КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИНФОРМТЕХНОЛОГИИ)

ПРИКАЗ

15 мая 2026 г. № 67-о/д

г. Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 11 августа 2014 г. № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области"

1. Внести в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 11 августа 2014 г. № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области", изменение, изложив Порядок удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, утвержденный названным приказом, в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета А.А.Некина

Приложение к приказу комитета
информационных технологий
Волгоградской области
от 15 мая 2026 г. № 67-о/д
"О внесении изменения в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 11 августа 2014 г. № 87-о/д "Об утверждении порядка удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области"

Порядок удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Порядок удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области" (далее – Порядок) определяет последовательность действий и процедур, необходимый состав средств защиты информации для организации удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к государственным и иным информационным системам, размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

информационная система – совокупность взаимосвязанных компонентов, которые предназначены для сбора, обработки, хранения и передачи информации, размещенная в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области (далее – ИС);

комитет – комитет информационных технологий Волгоградской области, осуществляющий функции по обеспечению информационной безопасности Администрации Волгоградской области (далее – Комитет);

ГБУ ВО "ЦИТ ВО" – государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области";

единый центр обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области – информационно-технологический и программно-технический комплекс, предназначенный для организации безопасной процедуры централизованного сбора, хранения и обработки

информации и оперативного предоставления пользователям ЦОД доступа к информационным ресурсам, сервисам, приложениям (далее - ЦОД);

сеть управления и передачи данных Волгоградской области – комплексная система, обеспечивающая информационный обмен между органами исполнительной власти Волгоградской области, а также иными организациями, действующими на территории Волгоградской области (далее – СУиПД);

заказчик – орган исполнительной власти Волгоградской области или подведомственное органу исполнительной власти Волгоградской области учреждение, заключивший(ее) государственный контракт с подрядной организацией на создание, модификацию или сопровождение ИС (далее – Заказчик);

оператор информационной системы – орган исполнительной власти Волгоградской области или подведомственное органу исполнительной власти Волгоградской области учреждение, осуществляющий(ее) деятельность по созданию, эксплуатации или модернизации ИС (далее – Оператор ИС);

подрядная организация – юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, выполняющее работы по созданию, развитию или сопровождению ИС в соответствии с заключенным с Заказчиком государственным контрактом, с возможностью работы в режиме удаленного доступа (далее - Подрядная организация);

пользователи – государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Волгоградской области, работники органов исполнительной власти Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, работники подведомственных органам исполнительной власти Волгоградской области организаций, а также сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, участвующие в рамках своих должностных (функциональных) обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации в ИС, в том числе при оказании государственных и муниципальных услуг (далее – Пользователи);

привилегированные пользователи – государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Волгоградской области, а также работники органов исполнительной власти Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, работники подведомственных органам исполнительной власти Волгоградской области организаций, участвующие в рамках своих должностных (функциональных) обязанностей в обслуживании и администрировании ИС или иных информационных ресурсов органов исполнительной власти Волгоградской области (далее – Привилегированные пользователи);

доступ к информационным ресурсам – возможность Пользователя обрабатывать информацию в ИС;

удаленный доступ – процесс получения доступа (через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к инфраструктуре ИС или устройствам СУиПД из другой информационной системы (сети);

САВЗ – средство антивирусной защиты;

СКЗИ – сертифицированные средства криптографической защиты информации;

АПКШ – аппаратно-программный комплекс шифрования "Континент";

усиленная аутентификация – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора с использованием двух (двухфакторная) или более различных факторов аутентификации, где один из факторов обеспечивается отчуждаемым аппаратным устройством аутентификации и/или для аутентификации обеспечивается применение в соответствии с законодательством Российской Федерации криптографических методов защиты информации;

ключи аутентификации – криптографические ключи, предназначенные для аутентификации пользователя с использованием криптографических методов защиты информации;

сертификат ключа аутентификации – сертификат открытого ключа стандарта X.509v3, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключей аутентификации пользователю.

2. Требования к защите информации ИС

2.1. Информация, содержащаяся в ИС, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.2. Защита информации в ИС обеспечивается комплексом технических и организационных мероприятий, направленных на исключение:

неправомерного доступа, копирования, предоставления или распространения информации (обеспечение конфиденциальности информации);

неправомерного уничтожения или модифицирования информации (обеспечение целостности информации);

неправомерного блокирования информации (обеспечение доступности информации).

2.3. Конкретный состав организационных и технических мер защиты информации, реализуемых в ИС, определяется в зависимости от угроз безопасности информации, используемых информационных технологий и структурно-функциональных характеристик ИС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к информационным системам, используемым Пользователями ИС, Привилегированным пользователями ИС, Подрядной организацией для получения удаленного доступа к ИС

3.1. В зависимости от установленных требований к защите информации, обрабатываемой в ИС, угроз безопасности информации, а также используемых информационных технологий и структурно-функциональных характеристик ИС для удаленного доступа к ИС применяются защищенные сетевые протоколы и/или СКЗИ, сертифицированные в установленном порядке.

3.2. Тип применяемых СКЗИ для доступа к ИС должен быть совместим с СКЗИ, используемыми в ИС.

3.3. Для удаленного доступа к ИС с усиленной аутентификацией должны применяться СКЗИ, обеспечивающие защиту передаваемой по каналам связи информации и аутентификацию пользователей по сертификатам открытых ключей, на автоматизированных рабочих местах Пользователей ИС и привилегированных пользователей ИС должны использоваться сертифицированные в установленном порядке средства антивирусной защиты информации.

3.4. Для удаленного доступа к ИС с ограниченным доступом должны применяться сертифицированные в установленном порядке средства защиты информации, соответствующие установленным к системе защиты информации ИС с ограниченным доступом требованиям, в том числе:

СКЗИ;

САВЗ информации;

иные средства (аутентификации, межсетевого экранирования, средства защиты от несанкционированного доступа) в зависимости от класса защищенности ИС.

3.5. Информационная система Подрядной организации, подключаемая к ИС, расположенной в ЦОД, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к защите информации, установленным для класса защищенности ИС, к которой предоставляется доступ. При этом информационная система Подрядной организации при подключении должна иметь аттестат соответствия равного или более высокого класса защищенности.

4. Порядок предоставления удаленного доступа Пользователям к ИС

4.1. Предоставление доступа Пользователям к ИС осуществляется на основании согласованных с Оператором ИС заявок, направляемых в Комитет, подписанных руководителем Пользователя, форма которой приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявки направляются по почте или посредством государственной информационной системы Волгоградской области "Единая автоматизированная система электронного документооборота в органах исполнительной власти Волгоградской области" (далее – АСЭД), либо предоставляются непосредственно в Комитет.

4.2. В заявках на предоставление доступа к ИС с усиленной аутентификацией дополнительно указывается серийный номер сертификата открытого ключа Пользователя, полученного в установленном порядке.

4.3. Консультирование по вопросам заполнения формы предоставления удаленного доступа к ИС, созданию и выдаче сертификатов ключей аутентификации осуществляется государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области", в том числе по телефону 8 (8442)35-22-66.

4.4. Комитет рассматривает заявку, указанную в п. 4.1 настоящего Порядка, и принимает решение по результатам их рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления.

4.5. По результатам рассмотрения заявки, указанной в п. 4.1 настоящего Порядка, Комитет предоставляет доступ Пользователям к ИС, либо отказывает в предоставлении доступа Пользователям к ИС.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении доступа Пользователям к ИС является наличие угрозы информационной безопасности на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ), с которого предполагается доступ Пользователя.

4.7. Мотивированный отказ Комитета в предоставлении доступа Пользователям к ИС направляется руководителю Пользователя.

4.8. В случае устранения угрозы информационной безопасности на АРМ заявка может быть направлена повторно.

4.9. В случаях, когда доступ запрашивается Комитетом, заявка направляется непосредственно в ГБУ ВО "ЦИТ ВО" для исполнения. Пункты 4.4-4.8 выполняются Комитетом до направления заявки.

5. Порядок предоставления доступа Привилегированным пользователям к ИС

5.1. Предоставление доступа Привилегированным пользователям к ИС осуществляется на основании согласованных с Оператором ИС заявок, направляемых в Комитет, подписанных руководителем Пользователя, форма которой приведена в приложении 4 к настоящему Порядку. Заявки направляются по почте, посредством АСЭД, либо непосредственно в Комитет.

В случаях, когда доступ запрашивается для сотрудников Комитета, заявка направляется в ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

5.2. В заявках на предоставление доступа к ИС с усиленной аутентификацией указывается серийный номер сертификата открытого ключа Привилегированного пользователя, полученный в установленном порядке.

5.3. Комитет рассматривает заявку, указанную в п. 5.1 настоящего Порядка, и принимает решение по результатам ее рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления.

5.4. По результатам рассмотрения заявки, указанной в п. 5.1 настоящего Порядка, Комитет предоставляет доступ Привилегированным пользователям к ИС, либо отказывает в предоставлении доступа Привилегированному пользователю к ИС.

5.5. Основанием для отказа в предоставлении доступа

Привилегированному пользователю к ИС является наличие угрозы информационной безопасности на АРМ, с которого предполагается доступ Привилегированного пользователя к ИС;

5.6. Мотивированный отказ Комитета в предоставлении доступа Привилегированному пользователю к ИС направляется руководителю Привилегированного пользователя.

В случае устранения угрозы информационной безопасности на АРМ заявка может быть направлена повторно.

5.7. Привилегированный пользователь обязан:

5.7.1. Осуществлять удаленный доступ с АРМ, на котором эксплуатируется операционная система (далее – ОС), версия которой поддерживается ее производителем на момент организации удаленного доступа.

5.7.2. Осуществлять удаленный доступ с АРМ, на котором эксплуатируется операционная система (далее – ОС) с актуальными пакетами обновления на момент организации удаленного доступа.

5.7.3. Осуществлять удаленный доступ с АРМ, на котором эксплуатируется САВЗ с актуальными базами вирусных сигнатур.

5.8. Привилегированный пользователь не вправе:

5.8.1. Использовать программное обеспечение для удаленного управления АРМ, с которого осуществляется удаленный доступ.

5.8.2. Эксплуатировать АРМ, с которого осуществляется удаленный доступ, с установленной ОС, не поддерживаемой производителем, а также с ОС с не актуальными пакетами обновлений.

5.8.3. Эксплуатировать АРМ, с которого осуществляется удаленный доступ, с отключенными либо отсутствующими САВЗ и не актуальными базами вирусных сигнатур.

5.8.4. Эксплуатировать АРМ, с которого осуществляется удаленный доступ, доступ к которому осуществляется без пароля.

5.8.5. Передавать реквизиты своей учетной записи иным лицам.

5.9. В случаях, когда доступ запрашивается Комитетом, заявка направляется непосредственно в ГБУ ВО "ЦИТ ВО" для исполнения. Пункты 5.3-5.6 выполняются Комитетом до направления заявки.

6. Порядок организации удаленного доступа к ИС Подрядным организациям

6.1. Для получения удаленного доступа Подрядная организация приобретает совместимые с используемыми средствами защиты информации программные СКЗИ и направляет в Комитет (непосредственно или по почте) согласованную с Оператором ИС и Заказчиком заявку. Форма заявки приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае, если Оператором ИС и(или) Заказчиком является Комитет, согласования заявки с Комитетом не требуется.

6.2. В случае если Подрядной организации необходимо организовать взаимодействие между технологическими сетями Подрядной организацией и

технологической сетью Оператора ИС или Заказчика, Подрядная организация приобретает совместимые с используемыми средствами защиты информации аппаратные СКЗИ и направляет в Комитет (непосредственно или по почте) согласованную с Оператором ИС и Заказчиком заявку. Форма заявки приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае, если Оператором ИС и(или) Заказчиком является Комитет, согласования заявки с Комитетом не требуется.

6.3. К заявке прилагаются следующие документы, подписанные руководителем Подрядной организации:

6.3.1. список работников подрядной организации, планирующих осуществлять удаленный доступ к ИС (далее – работники);

6.3.2. перечень информации и информационных ресурсов, расположенных на серверах ИС, к которым будет предоставляться удаленный доступ работникам;

6.3.3. политика информационной безопасности Подрядной организации;

6.3.4. сведения о результатах внутренних (внешних) аудитов информационной безопасности в Подрядной организации;

6.3.5. сведения о результатах тестирования на проникновение инфраструктуры в Подрядной организации;

6.3.6. план реагирования на компьютерные инциденты и регламент действий работников в случае нештатных ситуаций в Подрядной организации;

6.3.7. контактные данные ответственного лица по обеспечению информационной безопасности в Подрядной организации, и контактную информацию для оперативного взаимодействия, осуществляемого с использованием не персонализированных каналов взаимодействия;

6.3.8. документы, содержащие сведения о выполнении Подрядной организацией базовых мер по информационной безопасности в собственной инфраструктуре:

использование двухфакторной аутентификация;

применение антивирусной защиты на автоматизированных рабочих местах работников и серверов Подрядной организации;

использование в Подрядной организации защищенного удаленного подключения с использованием средств криптографической защиты информации к своей инфраструктуре;

применение в Подрядной организации защиты почтовых сервисов от фишинга;

реализация в Подрядной организации защищенного обмена файлами и информацией через файловое хранилище;

обеспечение в Подрядной организации процесса управления уязвимостями в собственной инфраструктуре;

реализация в Подрядной организации парольной политики (длина пароля должна быть не менее10 символов, пароль должен содержать буквы верхнего и нижнего регистра (Например: А-Я, А-7, а-я, а-7), специальные символы (Например: !, », №, %, *, /), в пароле не должно быть персонифицированной информации (имен, адресов, даты рождения,

телефонов)).

Реализация записи всех действий работников при осуществлении удаленного подключения к инфраструктуре Заказчика (Оператора ИС). Рекомендуемый срок хранения журналов событий не менее 1 года. В случае возникновения инцидента предоставлять указанные журналы событий по запросу Заказчика (Оператора ИС) в течении 1 дня.

6.4. Комитет рассматривает заявки, указанные в п. 6.1 настоящего Порядка, а также приложенные к ней документы, и принимает решение по результатам их рассмотрения в срок не позднее 30 дней со дня поступления.

6.5. По результатам рассмотрения заявки, указанной в п. 6.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в п.6.3 настоящего Порядка, Комитет предоставляет доступ работникам к ИС, либо отказывает в предоставлении доступа работникам к ИС.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении доступа работникам к ИС являются:

наличие угрозы информационной безопасности на АРМ, с которого предполагается доступ работнику;

непредоставление Подрядной организации документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка.

6.7. Мотивированный отказ Комитета в предоставлении доступа работникам к ИС направляется руководителю Подрядной организации.

В случае устранения угрозы информационной безопасности на АРМ заявка может быть направлена повторно.

6.8. Подрядная организация не вправе:

6.8.1. использовать программное обеспечение для удаленного управления автоматизированными рабочими местами Подрядной организации, с которых осуществляется удаленный доступ к инфраструктуре Заказчика (Оператора ИС);

6.8.2. использовать для удаленного доступа к инфраструктуре Заказчика (Оператора ИС) средства вычислительной техники, которые используются в личных целях и к которым не применяются корпоративные меры по информационной безопасности;

6.8.3. использовать IP адреса, отличные от IP адресов, указанных в заявке и не относящиеся к Российской Федерации.

6.9. Подрядная организация обязана:

6.9.1. обеспечить выявление и реагирование на события информационной безопасности (многократные попытки аутентификации, сетевое сканирование, несанкционированные подключения), автоматизированных рабочих мест и учетных записей, с которых осуществляется удаленный доступ к инфраструктуре Заказчика (Оператора ИС);

6.9.2. производить периодические проверки своих технических средств, с которых осуществляется удаленный доступ к инфраструктуре Заказчика (Оператора ИС), на предмет возникновения нештатных ситуаций или инцидентов информационной безопасности путем имитации указанных событий (проведение тренировок). Результаты проверок предоставляются

Заказчику (Оператору ИС) не реже 1 раза в 6 месяцев, и не менее 1 раза за все время действия государственного контракта путем направления официальных писем за подписью руководителя Подрядной организации;

6.9.3. обеспечить организацию маршрутов сетевого трафика с АРМ, осуществляющих удаленный доступ к инфраструктуре Заказчика (Оператора ИС), исключив возможность прохождения по сторонним сетям в незашифрованном виде. Перечень IP-адресов, с которых может осуществляться подключение, должен контролироваться средствами межсетевого экранирования;

6.9.4. уведомлять Комитет о наступлении в ее инфраструктуре компьютерных инцидентов в срок не позднее 1 календарного дня с момента обнаружения инцидента;

6.9.5. в случае изменения состава работников, осуществляющих удаленный доступ и указанных в п. 6.3.1 настоящего Порядка, уведомить Комитет о фактах таких изменений в течении 1 календарного дня со дня изменений.

6.10. В случае привлечения для сопровождения информационной инфраструктуры субподрядной организации, Подрядная организация несет ответственность за реализацию в субподрядной организации мероприятий, указанных в разделе 6 данного Порядка.

7. Порядок прекращения удаленного доступа к ИС

7.1. Удаленный доступ к ИС Пользователей ИС и Привилегированных пользователей ИС прекращается на основании заявок, направляемых в Комитет в свободной форме, либо по истечении срока, указанного в заявке на предоставление удаленного доступа к ИС.

7.2. Удаленный доступ к ИС для Подрядных организаций прекращается в день прекращения действия государственного контракта, заключенного между Заказчиком и Подрядной организацией.

7.3. Комитет имеет право без предварительного уведомления приостановить (прекратить) удаленный доступ Пользователей, Привилегированных пользователей ИС, Порядной организации к ИС и (или) информационным ресурсам в случае возникновения угрозы обеспечения целостности и сохранности информации в ИС, о чем незамедлительно уведомляется руководитель, соответственно, Пользователя ИС Привилегированного пользователя ИС или Подрядной организации.

Приложение 1
к Порядку удаленного доступа через каналы
связи общего пользования (информационно-
телекоммуникационную сеть Интернет)
к государственным и иным информационным
системам, размещенным в едином центре
обработки данных органов исполнительной власти
Волгоградской области

Форма заявки на получение доступа к ИС, размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области

На бланке организации

Комитет информационных технологий
Волгоградской области

В целях выполнения должностных обязанностей и в соответствии с Порядком удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к _____
_____,
наименование государственной информационной системы (информационной системы)
размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области_____
_____
наименование органа исполнительной власти Волгоградской области (учреждения, организации и т.д.)
просит предоставить доступ и (или) *создать учетные записи* следующим пользователям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность пользователя	Срок предоставления доступа (срочная с указанием срока/ бессрочная)	Тип заявки (предоставление доступа новой учетной записи/ предоставление доступа ранее созданной учетной записи с указанием	*Серийный номер сертификата открытого ключа пользователя (указывается при наличии)	Наименование ИС	Сведения об аттестате соответствия АРМ требования ИБ (заполняется при необходимости получения доступа к информационным ресурсам, аттестованным

			наименования ранее созданной учетной записи)			на соответствие требованиям ИБ ИС)

* Поле обязательно для заполнения в заявках на предоставление доступа к информационным ресурсам ИС с усиленной аутентификацией.

_____/_____

М.П.

Согласование оператора ИС:

_____

Наименование организации-оператора,

_____

Должность, ФИО ответственного за ответственного за обеспечение информационной безопасности,

_____

Дата и подпись ответственного за обеспечение информационной безопасности

Приложение 2
к Порядку удаленного доступа через каналы
связи общего пользования (информационно-
телекоммуникационную сеть Интернет)
к государственным и иным информационным
системам, размещенным в едином центре
обработки данных органов исполнительной власти
Волгоградской области

Форма заявки на подключение сотрудников подрядной организации к ИС,
размещенной в едином центре обработки данных органов
исполнительной власти Волгоградской области

На бланке организации

Комитет информационных технологий
Волгоградской области

В целях _____ и в соответствии с Порядком удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к _____
_____,
наименование государственной информационной системы (информационной системы)
размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области,
_____
наименование подрядной организации
просит предоставить доступ к информационной системе следующим лицам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность пользователя	Срок предоставления доступа	Серийный номер сертификата открытого ключа у пользователя (не заполняется при организации	IP Адрес ресурса с указанием порта	Временной интервал удаленного подключения	Внешний IP адрес подключаемого пользователя	Минимально необходимые права	Сведения об аттестате соответствия требованиям ИБ

			межсетевого взаимодействия сетей)					

_____/_____
М.П.

Согласование Оператора ИС:

_____

Наименование организации-оператора,

_____

Должность, ФИО ответственного за ответственного за обеспечение информационной безопасности,

_____

Дата и подпись ответственного за обеспечение информационной безопасности

Согласование Заказчика:

_____

Дота, № и наименование государственного контракта (контракта), наименование организации-заказчика,

_____

Должность, ФИО ответственного за реализацию государственного контракта (контракта),

_____

Дата и подпись ответственного за реализацию государственного контракта (контракта)

Приложение 3
к Порядку удаленного доступа через каналы
связи общего пользования (информационно-
телекоммуникационную сеть Интернет)
к государственным и иным информационным
системам, размещенным в едином центре
обработки данных органов исполнительной власти
Волгоградской области

Форма заявки на организацию защищенного межсетевого взаимодействия с ИС,
размещенной в едином центре обработки данных органов
исполнительной власти Волгоградской области

На бланке организации

Комитет информационных технологий
Волгоградской области

В целях _____ и в соответствии с Порядком удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к _____
_____,
наименование государственной информационной системы (информационной системы)
размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, _____ просит организовать межсетевое взаимодействие:
наименование подрядной организации

№ п/п	Наименование криптосредства	Срок организации межсетевой связанности	IP Адрес ресурса с указанием порта	Временной интервал выполнения работ в удаленном режиме	Внешний IP адрес подключаемого пользователя	Сведения об аттестате соответствия требованиям ИБ подключаемой сети

_____/_____
М.П.

Согласование Оператора ИС:

_____

Наименование организации-оператора,

_____

Должность, ФИО ответственного за ответственного за обеспечение информационной безопасности,

_____.

Дата и подпись ответственного за обеспечение информационной безопасности

Согласование Заказчика:

_____

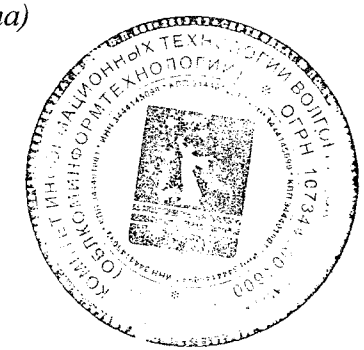
Дота, № и наименование государственного контракта (контракта), наименование организации-заказчика,

_____

Должность, ФИО ответственного за реализацию государственного контракта (контракта),

_____.

Дата и подпись ответственного за реализацию государственного контракта (контракта)



Приложение 4
к Порядку удаленного
доступа через каналы
связи общего пользования
(информационно-телекоммуникационную
сеть Интернет) к государственным
и иным информационным системам,
размещенным в едином центре
обработки данных органов
исполнительной власти
Волгоградской области

Форма заявки на получение привилегированным пользователем доступа к информационной системе, размещенной в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области

На бланке организации

Комитет информационных технологий
Волгоградской области

В целях выполнении должностных обязанностей и в соответствии с Порядком удаленного доступа через каналы связи общего пользования (информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) к _____
_____,
наименование государственной информационной системы (информационной системы)
размещенным в едином центре обработки данных органов исполнительной власти Волгоградской области, _____ просит предоставить доступ следующим пользователям:
наименование органа исполнительной власти Волгоградской области(учреждения, организации и т.д.)

№ п/п	ФИО и должность пользователя	Срок предоставления доступа (срочная с	Тип заявки (создание учетных данных/ предоставление	Серийный номер сертификата открытого ключа пользователя	IP Адрес ресурса с указанием порта	Временной интервал удаленного подключения	Внешний IP адрес подключаемого пользователя	Сведения об АРМ, с которого осуществляется удаленный доступ

		указанием срока/ бессрочная)	доступа ранее созданной учетной записи с указанием наименования ранее созданной учетной записи	(указывается при наличии)				(Наименование и версия ОС, дата последнего обновления ОС, Наименование и версия САВЗ, дата последнего обновления БД САВЗ)

_____/_____/

М.П.

Согласование оператора ИС:

_____

Наименование организации-оператора,

_____

Должность, ФИО ответственного за ответственного за обеспечение информационной безопасности,

_____.

Дата и подпись ответственного за обеспечение информационной безопасности