



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

12.05.2026

№ 1176

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание"

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД "Об органах опеки и попечительства", от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление информации о детях-

сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1598 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 2934 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1598 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание";

подпункт 1.5 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2933 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.5 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 мая 2022 г. № 1126 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.5 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 августа 2022 г. № 1760 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 сентября 2024 г. № 2048 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден  
приказом комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 12.05.2026 № 1176

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления муниципальных  
районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области  
государственной услуги "Об утверждении типового административного  
регламента предоставления государственной услуги "Предоставление  
информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей,  
лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или  
попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся  
без попечения родителей, в семью на воспитание"**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, имеющим заключение о возможности быть усыновителем при условии документирования информации о них в порядке, установленном статьей 7 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей", (далее - заключение о возможности быть усыновителем), опекуном (попечителем) или приемным родителем (далее - заявители).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги**

**в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5. Информация о порядке представления государственной услуги размещается в реестре услуг на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в сети "Интернет" и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган).

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление письменной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подписанной руководителем Уполномоченного органа; письменный отказ в предоставлении информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подписанный руководителем Уполномоченного органа с указанием причин отказа предоставления государственной услуги.

9. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Уполномоченном органе лично, либо посредством Единого портала.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет

17 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, независимо от способа подачи.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

18. Форма заявления о предоставлении информации о детях-сиротах и детях,

оставшихся без попечения родителей, приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

20. Основания для приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии указанных оснований, приведенных в приложении 4, заявителю направляется мотивированный отказ в предоставлении информации о детях, оставшихся без попечения родителей, с указанием оснований по которым информация не может быть предоставлена, дату принятия указанного решения, а также порядок его обжалования с разъяснением о том, что они не являются препятствием для повторного обращения.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система "Автоматизированная информационная система "Опека и попечительство Волгоградской области";
- в) Единый портал.

24. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

## **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

25. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

26. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении государственной услуги.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

27. Основанием для начала административной процедуры по приему запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 17 настоящего административного регламента, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления в электронной форме.

Форма заявления о предоставлении информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

28. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в уполномоченный орган – документ, удостоверяющим личность.

29. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

30. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории Волгоградской области.

31. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, независимо от способа подачи.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

32. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

а) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан Российской Федерации – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) –запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

33. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

заклучение о возможности быть усыновителем (действительно в течение двух лет со дня его выдачи) – запрос направляется в органы местного самоуправления.

34. Информационные запросы, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента направляются без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Срок направления информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документ и сведения.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

35. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

36. По результатам административной процедуры специалист уполномоченного органа, ответственный за оформление документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги о предоставлении информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, уведомляет заявителя о принятом решении.

37. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, при обращении в Уполномоченный орган лично, либо посредством Единого портала.

Ознакомление гражданина с документированной информацией о детях, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в ходе его личного обращения в Уполномоченный орган.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

##### **Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

38. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

## Приложение 1

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание"

### Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание"
государственная услуга	Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание
Уполномоченный орган	Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области
категория	Категория (признак) заявителя
сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
сайт уполномоченного органа	Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
дети, оставшиеся без попечения родителей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание"

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание	а) предоставление информации о детях, оставшихся без родителей; б) отказ в предоставлении информации о ребенке

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеющие заключение о возможности быть усыновителем при условии документирования информации о них в порядке, установленном статьей 7 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей", (далее - заключение о возможности быть усыновителем), опекуном (попечителем) или приемным родителем
2.	Заявитель обращается лично	1. Заявитель обращается лично

### Приложение 3

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание"

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:</b>				
1.	заявление о предоставлении информации о ребенке по форме, установленной в приложении 5 к настоящему административному регламенту	1	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя в Уполномоченный орган); - в электронной форме при обращении заявителя в личном кабинете на Едином портале.  Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации) .	1		
3.	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложения 6 к настоящему административному регламенту.	1		

				<p>которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>
<p><b>Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</b></p>				
4.	заключение о возможности быть усыновителем (действительно в течение двух лет со дня его выдачи)	1	<p>а) лично в уполномоченный орган;</p> <p>б) посредством Единого портала.</p>	<p>Документы могут быть поданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе (при обращении заявителя в Уполномоченный орган;</li> <li>- в электронной форме при обращении заявителя в личном кабинете на Едином портале).</li> </ul> <p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается</p>

				<p>тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обзрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>
--	--	--	--	--

## Приложение 4

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание"

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

#### **1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	В случае, предусмотренном пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.	1

#### **2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.**

#### **3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.**

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	в случае представления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги	1
2.	несоответствия его требованиям, установленным в пункте 2 настоящего административного регламента	1
3.	истек срок действия заключения о возможности быть усыновителем	1

Приложение 5

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание"

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: кем \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей

Прошу предоставить мне информацию о ребенке (детях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка/детей)

Для последующего оформления усыновления (удочерения) / оформления опеки (попечительства) / создания приемной семьи (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ Подпись

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание"

ФОРМА согласия  
на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)  
паспортные данные: \_\_\_\_\_,  
адрес проживания: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_,  
(полное наименование уполномоченного органа)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_,  
на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Обработка моих персональных данных осуществляется в целях

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление с моими персональными данными любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Настоящее согласие действует с даты подписания на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.