



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛФИН)

29.04.2026

**ПРИКАЗ**

№ 10н

Волгоград

О проведении Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив в 2026 году

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 10-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Управление государственными финансами Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Волгоградский областной конкурс проектов местных инициатив в 2026 году.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив в 2026 году.
3. Образовать конкурсную комиссию по проведению Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив в 2026 году и утвердить ее состав согласно приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Волгоградской области Д.Ю. Завьялова.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель  
Губернатора Волгоградской области –  
председатель комитета финансов  
Волгоградской области



А.В. Дорждеев

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета финансов  
Волгоградской области

от 29.04.2026 № 10н

**ПОРЯДОК**  
проведения Волгоградского областного конкурса проектов местных  
инициатив в 2026 году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения Волгоградского областного конкурса проектов местных инициатив в 2026 году (далее - конкурс), определяет требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов.

1.2. В настоящем Порядке под инициативным проектом (далее - проект местных инициатив) понимается документально сформированный проект, выдвигаемый жителями муниципального образования Волгоградской области, предусматривающий реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Волгоградской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, направленный уполномоченным органом муниципального образования для участия в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Объекты общественной инфраструктуры муниципальных образований:

- объекты жилищно-коммунального хозяйства;
- объекты благоустройства;
- объекты уличного освещения;
- объекты сбора (в том числе отдельного) твердых коммунальных отходов;
- объекты водоснабжения;
- детские площадки;
- автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;
- объекты библиотечного обслуживания населения;
- объекты культуры;
- объекты физической культуры и массового спорта;

- места массового отдыха населения;
- места захоронения;
- объекты пожарной безопасности;
- объекты молодежной политики;
- объекты охраны окружающей среды, находящиеся в компетенции органов местного самоуправления.

Общественная территория - территория муниципального образования, предназначенная преимущественно для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения, в том числе объектов культуры, обслуживания, торговли, досуга, спорта, туризма, здравоохранения, религиозных организаций, молодежной политики, охраны окружающей среды, а также объектов административного, делового назначения, соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

Под комплексным подходом к реализации проекта местных инициатив понимается реализация совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на приведение объекта общественной инфраструктуры в нормативное и функционально пригодное состояние комплексно. Реализация отдельных (частичных) видов работ не допускается, в том числе выполнение работ по замене отдельных конструктивных элементов или частей (таких как оконные блоки, кровля, инженерные сети зданий и т.п.).

Инфраструктура общеобразовательной организации - это совокупность составных элементов общего устройства общеобразовательной организации (ее филиала), носящих подчиненный, вспомогательный характер и обеспечивающих развитие воспитательного, творческого и оздоровительного потенциала обучающихся.

К названной совокупности относятся следующие элементы:

- библиотека;
- театр;
- музей;
- живые уголки;
- зоны отдыха;
- столовая (за исключением пищеблоков);
- балетные, художественные и музыкальные классы;
- лингофонные кабинеты;
- мастерские и кабинеты технологии;
- спортивно-оздоровительный комплекс и оснащение спортивных команд;
- радио- и киностудии, редакции периодических изданий общеобразовательной организации;
- естественно-научные лаборатории;
- организация хранения личных вещей.

Жители муниципального образования - граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории

соответствующего муниципального образования.

Участники конкурса - лица, указанные в подпунктах 1.6.1, 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка.

1.3. Целью конкурса является вовлечение жителей Волгоградской области в бюджетный процесс (инициативное бюджетирование).

1.4. Задачами конкурса являются:

– развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований;

– повышение бюджетной грамотности жителей Волгоградской области;

– развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.5.1. Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области;

1.5.2. "Детское" инициативное бюджетирование.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют:

1.6.1. По номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области" - муниципальные районы Волгоградской области, муниципальные округа Волгоградской области, городские округа Волгоградской области, городские (сельские) поселения Волгоградской области.

Проект местных инициатив по номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области", предлагаемый к реализации, должен быть отобран населением муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской области, городского (сельского) поселения Волгоградской области, направлен на решение вопросов местного значения, определенных статьями 14, 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Волгоградской области от 28 ноября 2014 г. № 156-ОД "О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Волгоградской области", и должен содержать мероприятия по приобретению, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и благоустройству объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, а также по приобретению имущества для нужд муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, городских или сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов Волгоградской области (за исключением случаев приобретения легковых автомобилей; изготовления проектно-сметной документации, технических паспортов объектов; финансирования оплаты труда с начислениями работников казенных, бюджетных, автономных учреждений муниципальных образований, органов местного самоуправления; направления средств на реализацию проектов, софинансирование которых осуществляется с привлечением в том числе межбюджетных трансфертов, предоставляемых из

иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; компенсации ранее произведенных расходов).

Проект местных инициатив по номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области" должен соответствовать следующим требованиям:

1) направление средств проекта местных инициатив на решение вопросов местного значения, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка и в абзаце втором настоящего подпункта;

2) завершение реализации проекта местных инициатив в срок до 01 декабря 2027 г.;

3) передача в муниципальную собственность созданного (приобретенного) в результате реализации проекта местных инициатив объекта общественной инфраструктуры и (или) имущества;

4) реализация проекта местных инициатив в отношении не более одного муниципального учреждения;

5) распространение действия проекта местных инициатив не более чем на одну общественную территорию (в отношении муниципальных округов, городских округов и поселений с численностью жителей свыше 2000 человек);

6) софинансирование проекта местных инициатив муниципальным образованием Волгоградской области в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования, а также привлечение средств населения, учитываемых в местном бюджете отдельно по каждому проекту местных инициатив, в объеме не менее 2 процентов от областной доли финансирования, в случае включения проекта в перечень проектов-победителей в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка;

7) предельный объем финансового обеспечения проекта местных инициатив за счет средств областного бюджета не должен превышать 1000 тыс. рублей;

8) реализация двух или более проектов местных инициатив, представленных на конкурс со стороны одного муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской области, не может быть направлена на одно и то же муниципальное учреждение или общественную территорию;

9) обеспечение комплексного подхода к реализации проекта местных инициатив.

1.6.2. По номинации "Детское" инициативное бюджетирование" - муниципальные общеобразовательные организации Волгоградской области, их филиалы (далее - общеобразовательные организации). В случае если общеобразовательная организация имеет филиалы, то численность обучающихся общеобразовательной организации учитывается без учета численности обучающихся ее филиалов.

Проект местных инициатив по номинации "Детское" инициативное

бюджетирование", предлагаемый к реализации общеобразовательными организациями, должен быть сформирован по инициативе обучающихся и направлен на развитие общеобразовательной организации и ее инфраструктуры.

Проект местных инициатив по номинации "Детское" инициативное бюджетирование" должен соответствовать следующим требованиям:

1) завершение реализации проекта местных инициатив в срок до 01 декабря 2027 г.;

2) принятие общеобразовательной организацией к бухгалтерскому (бюджетному) учету созданного (приобретенного) в результате реализации проекта местных инициатив объекта инфраструктуры и (или) имущества;

3) реализация проекта местных инициатив в отношении не более одной общеобразовательной организации;

4) софинансирование проекта местных инициатив муниципальным образованием Волгоградской области в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования, в случае включения проекта местных инициатив в перечень проектов-победителей в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка;

5) инициирование проекта местных инициатив голосованием обучающихся соответствующей общеобразовательной организации при курировании проекта местных инициатив со стороны педагогического работника общеобразовательной организации;

6) предельный объем финансового обеспечения проекта местных инициатив за счет средств областного бюджета не должен превышать 500 тыс. рублей.

Проект местных инициатив по номинации "Детское" инициативное бюджетирование" не может быть направлен на:

ремонт (капитальный ремонт) здания общеобразовательной организации (за исключением общеобразовательных организаций с численностью обучающихся менее 100 человек);

содержание персонала общеобразовательной организации;

содержание и финансирование текущей деятельности общеобразовательной организации;

организацию и проведение праздников или иных массовых мероприятий;

приобретение легковых автомобилей;

изготовление проектно-сметной документации, технических паспортов объектов;

реализацию проектов, софинансирование которых осуществляется с привлечением в том числе межбюджетных трансфертов, предоставляемых из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

компенсацию ранее произведенных расходов.

1.6.3. По итогам реализации проектов местных инициатив, включенных в перечень проектов-победителей в соответствии с пунктом 4.18 настоящего

Порядка, устанавливаются таблички или указатели с надписью: "Проект местных инициатив реализован в рамках подпрограммы "Поддержка местных инициатив населения Волгоградской области". Форму, размер, цветовую гамму и место расположение таблички (указателя) участник конкурса определяет самостоятельно. Затраты на изготовление таблички (указателя) могут быть включены в смету проекта местных инициатив с перечнем работ и приобретаемого имущества.

1.7. Требования к составу сведений, которые должны содержать проекты местных инициатив, выдвигаемые для участия в конкурсе по номинациям "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области" и "Детское" инициативное бюджетирование", устанавливаются соответственно приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

## **2. Организация проведения конкурса**

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет комитет финансов Волгоградской области (далее - комитет финансов).

2.2. Комитет финансов:

1) устанавливает сроки проведения конкурса;

2) утверждает требования к составу сведений, которые должны содержать проекты местных инициатив, порядок рассмотрения проектов местных инициатив, основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора проектов местных инициатив;

3) публикует на официальном сайте комитета финансов в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) извещение о проведении конкурса, в котором содержится информация о месте, сроках и порядке представления проектов местных инициатив;

4) обеспечивает работу конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

5) организует прием и передачу в конкурсную комиссию представленных на конкурс документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее - конкурсная документация), и обеспечивает их сохранность;

6) организует онлайн-голосование на Портале голосования по адресу <https://budget4me-34.ru> (далее - портал);

7) информирует участников конкурса о результатах конкурсного отбора.

## **3. Организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, который проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель

председателя конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Члены конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другим лицам. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещается комитетом финансов на сайте.

3.6. Конкурсная комиссия вправе:

проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в конкурсной документации, в том числе с выездом на место;

запрашивать у участников конкурса устные разъяснения по содержащимся в конкурсной документации сведениям;

привлекать экспертов к рассмотрению проектов, представленных на конкурс.

3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет финансов.

Комитет финансов и конкурсная комиссия обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной при подготовке и проведении конкурса.

#### **4. Порядок рассмотрения проектов местных инициатив, основания для отказа в допуске к участию, порядок и критерии конкурсного отбора проектов местных инициатив**

4.1. Подача участниками конкурса заявок осуществляется в электронном виде посредством размещения на портале.

Городские (сельские) поселения Волгоградской области для участия в конкурсе по номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области" представляют конкурсную документацию по проекту в соответствующий муниципальный район Волгоградской области для ее дальнейшего размещения муниципальным районом Волгоградской области на портале. В этих целях между муниципальным районом Волгоградской области и городским (сельским)

поселением Волгоградской области должно быть заключено соглашение (далее - Соглашение), содержащее цели, условия, сроки и порядок размещения на портале конкурсной документации муниципальным районом Волгоградской области в интересах городского (сельского) поселения Волгоградской области.

4.2. Участники конкурса в соответствии с графиком, установленным приложением 3 к настоящему Порядку (далее - График), представляют посредством размещения на портале следующую конкурсную документацию:

4.2.1. По номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области":

1) скан-копию заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписанной главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) Волгоградской области либо должностным лицом, исполняющим его обязанности;

2) паспорт проекта местных инициатив по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) скан-копию гарантийного письма главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования) Волгоградской области, подтверждающего обязательство по обеспечению софинансирования проекта-победителя в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования, а также обязательство по привлечению средств населения, учитываемых в местном бюджете отдельно по каждому проекту, в объеме не менее 2 процентов от областной доли финансирования, в случае включения проекта в перечень проектов-победителей в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка;

4) скан-копию Соглашения (в случае, если проект подготовлен городским (сельским) поселением Волгоградской области, входящим в состав соответствующего муниципального района Волгоградской области);

5) скан-копию гарантийного письма организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской области, о готовности софинансировать расходы по реализации проекта местных инициатив (при наличии);

6) скан-копию протокола собрания инициативной группы численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования Волгоградской области, об инициировании проекта местных инициатив.

4.2.2. По номинации "Детское" инициативное бюджетирование":

1) скан-копию заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, подписанную руководителем общеобразовательной организации либо лицом, исполняющим его обязанности;

2) паспорт проекта местных инициатив по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) скан-копию гарантийного письма муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской области, подтверждающего обязательство по обеспечению софинансирования проекта-победителя в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования, в случае включения проекта в перечень проектов-победителей в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка;

4) скан-копию гарантийного письма организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской области, о готовности софинансировать расходы по реализации проекта местных инициатив (при наличии);

5) скан-копию протокола голосования обучающихся соответствующей общеобразовательной организации об инициировании проекта местных инициатив при курировании проекта местных инициатив со стороны педагогического работника общеобразовательной организации, заполненного по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

6) скан-копию протокола собрания инициативной группы общеобразовательной организации численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, о направлении проекта местных инициатив, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, на конкурс.

4.3. Уполномоченный орган муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской области (далее - муниципальные образования) в срок до 30 апреля 2026 г. включительно направляет в адрес комитета финансов перечень лиц, ответственных за размещение конкурсной документации на портале с указанием имени, отчества (при наличии) и фамилии должностного лица, его должности, контактного телефона и адреса электронной почты.

Количество должностных лиц, ответственных за размещение конкурсной документации на портале (далее - уполномоченное лицо), по каждой из номинаций не должно превышать:

1 - для муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, за исключением городского округа город-герой Волгоград,

8 - для городского округа город-герой Волгоград.

Комитет финансов в срок до 05 мая 2026 г. включительно направляет на электронные адреса лиц, ответственных за размещение конкурсной документации на портале, логины и пароли для входа в личные кабинеты заявителей на портале.

4.4. Заявка и конкурсная документация регистрируются на портале в день размещения уполномоченным лицом. При регистрации определяется время и дата размещения документов.

4.5. Минимально возможное количество проектов местных инициатив, представляемых на конкурсный отбор, по номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области" составляет:

от каждого муниципального района Волгоградской области - не менее девяти проектов в отношении каждого муниципального района при этом:

количество проектов, планируемых к реализации на территории поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, не может превышать трех проектов;

количество проектов, планируемых к реализации на территории поселений, за исключением поселений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, не может превышать одного проекта;

от городского округа Волгоградской области, численность постоянного населения которого по состоянию на 01 января 2025 г. составляет от 1 000 тыс. человек - не менее шести проектов в отношении каждого района городского округа;

от муниципального округа, городского округа Волгоградской области, численность постоянного населения которого по состоянию на 01 января 2025 г. составляет от 300 тыс. человек до 1 000 тыс. человек (включительно) - не менее двадцати проектов;

от муниципальных округов, городских округов Волгоградской области, численность постоянного населения которых по состоянию на 01 января 2025 г. составляет от 80 тыс. человек до 300 тыс. человек (включительно) - не менее десяти проектов;

от муниципальных округов, городских округов Волгоградской области, численность постоянного населения которых по состоянию на 01 января 2025 г. составляет до 80 тыс. человек (включительно) - не менее шести проектов.

4.6. Количество проектов местных инициатив, представляемых муниципальным образованием на конкурсный отбор, по номинации "Детское" инициативное бюджетирование" не ограничено, при этом от одной общеобразовательной организации может быть представлен только один проект.

4.7. Ответственность за достоверность представляемых сведений, содержащихся в конкурсной документации по обеим номинациям, несет лицо, подписавшее заявку на участие в конкурсе.

Одновременно с размещением уполномоченными лицами конкурсной документации на портале участники конкурса размещают на официальном сайте участника конкурса полный комплект конкурсной документации по проектам местных инициатив, выдвигаемым для участия в конкурсе.

4.8. Конкурсная документация, размещенная на портале после 17:00 последнего дня подачи заявки, установленного для соответствующего муниципального образования в соответствии с Графиком, к конкурсному отбору не допускается.

Участник конкурса не менее чем за 3 дня до даты начала проведения

конкурса имеет право отозвать заявку, сообщив в комитет финансов в письменном виде об отказе в участии в конкурсе.

4.9. Критерием конкурсного отбора является соответствие проекта местных инициатив требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.6, 4.16 настоящего Порядка.

4.10. Конкурсная комиссия в срок до 25 мая 2026 г. рассматривает представленные заявки на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.11. По результатам рассмотрения конкурсной документации конкурсная комиссия не позднее 27 мая 2026 г. принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

На основании решения конкурсной комиссии оформляется протокол конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

- представленная конкурсная документация не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- представление конкурсной документации не в полном объеме;
- общее количество проектов местных инициатив, представленных участником конкурса, меньше установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка минимально возможного количества проектов местных инициатив по номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области".

В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе:

конкурсная комиссия направляет в отдел межбюджетных отношений управления финансирования в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов протокол;

отдел межбюджетных отношений управления финансирования в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов подготавливает проект письма комитета финансов с мотивированным обоснованием причин отказа;

письмо направляется комитетом финансов на адрес электронной почты администрации муниципального образования соответствующего участника конкурса.

4.12. Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, переходят на портале в статус онлайн-голосования.

4.13. Онлайн-голосование проводится на портале с 01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г.

Лицам, изъявившим желание участвовать в онлайн-голосовании, необходимо пройти регистрацию на портале.

4.14. Каждый зарегистрировавшийся на портале имеет право

проголосовать:

4.14.1. По номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области":

один раз за один из проектов, представленных на конкурс каждым муниципальным районом, муниципальным округом и городским округом (г. Волжский, г. Михайловка, г. Камышин, г. Урюпинск и г. Фролово);

один раз за один из проектов каждого района городского округа город-герой Волгоград.

4.14.2. По номинации "Детское" инициативное бюджетирование":

один раз за один из проектов, представленных по следующим группам общеобразовательных организаций, сформированных по численности обучающихся:

общеобразовательная организация с численностью обучающихся до 50 человек;

общеобразовательная организация с численностью обучающихся от 50 человек включительно до 100 человек;

общеобразовательная организация с численностью обучающихся от 100 человек включительно до 200 человек;

общеобразовательная организация с численностью обучающихся от 200 человек включительно до 500 человек;

общеобразовательная организация с численностью обучающихся от 500 человек включительно до 800 человек;

общеобразовательная организация с численностью обучающихся от 800 человек включительно и более.

4.15. Проекты-победители определяются по каждой номинации отдельно.

4.15.1. По номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области" проекты-победители определяются по каждому муниципальному району, муниципальному округу, городскому округу, а в городском округе город-герой Волгоград - по каждому району города в следующем количестве:

муниципальные районы Волгоградской области - не более 7 проектов, городской округ Волгоградской области, численность постоянного населения которого по состоянию на 01 января 2025 г. составляет от 1 000 тыс. человек - не более 4 проектов в отношении каждого района городского округа;

от муниципального округа, городского округа Волгоградской области, численность постоянного населения которого по состоянию на 01 января 2025 г. составляет от 300 тыс. человек до 1 000 тыс. человек (включительно) - не более 15 проектов;

от муниципальных округов, городских округов Волгоградской области, численность постоянного населения которых по состоянию на 01 января 2025 г. составляет от 80 тыс. человек до 300 тыс. человек (включительно) - не более 8 проектов;

от муниципальных округов, городских округов Волгоградской области, численность постоянного населения которых по состоянию на 01 января 2025 г. составляет до 80 тыс. человек (включительно) - не более 5 проектов.

4.15.2. По номинации "Детское" инициативное бюджетирование - по каждой из групп общеобразовательных организаций, указанных в подпункте 4.14.2 пункта 4.14 настоящего Порядка, определяются в следующем количестве:

общеобразовательная организация с численностью обучающихся до 50 человек в количестве - 20 проектов;

общеобразовательная организация с численностью обучающихся от 50 человек включительно до 100 человек в количестве - 22 проекта;

общеобразовательная организация с численностью обучающихся от 100 человек включительно до 200 человек в количестве - 22 проекта;

общеобразовательная организация с численностью обучающихся от 200 человек включительно до 500 человек в количестве - 22 проекта;

общеобразовательная организация с численностью обучающихся от 500 человек включительно до 800 человек в количестве - 24 проекта;

общеобразовательная организация с численностью обучающихся от 800 человек включительно и более в количестве - 30 проектов.

4.16. По номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области" проектами-победителями на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской области признаются проекты, набравшие 500 и более голосов.

По номинации "Детское" инициативное бюджетирование" проектами-победителями признаются проекты, набравшие наибольшее число голосов по каждой из групп общеобразовательных организаций, указанных в подпункте 4.14.2 пункта 4.14 настоящего Порядка.

При этом от одного муниципального района, муниципального округа, городского округа (за исключением городского округа Волгоградской области, численность постоянного населения которого по состоянию на 01 января 2025 года составляет более 1 000 тыс. человек), района городского округа город-герой Волгоград в целом по номинации "Детское" инициативное бюджетирование" может быть признано победителями не более 5 проектов, набравших наибольшее число голосов в целом по всем группам общеобразовательных организаций.

4.17. При формировании перечня проектов-победителей конкурсной комиссией осуществляется систематизация проектов-победителей в следующем порядке:

4.17.1. По номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области":

1) проекты местных инициатив, набравшие наибольшее количество голосов;

2) проект местных инициатив, в котором предусмотрен наибольший уровень софинансирования со стороны населения (в случае наличия нескольких проектов местных инициатив, получивших одинаковое количество голосов);

3) проект местных инициатив, в котором предусмотрен наибольший уровень софинансирования со стороны хозяйствующих субъектов (в случае наличия нескольких проектов местных инициатив, получивших одинаковое количество голосов, а также имеющих одинаковый уровень софинансирования со стороны населения).

4.17.2. По номинации "Детское" инициативное бюджетирование":

1) проекты местных инициатив, набравшие наибольшее количество голосов;

2) проект местных инициатив, привлекший наибольшую сумму внебюджетных источников финансирования проекта (в случае наличия нескольких проектов местных инициатив, получивших одинаковое количество голосов);

3) проект местных инициатив, у которого имеется наибольший удельный вес обучающихся общеобразовательной организации, принявших участие в инициативной группе, в общем количестве обучающихся общеобразовательной организации (в случае наличия нескольких проектов местных инициатив, получивших одинаковое количество голосов, отсутствия или равной суммы внебюджетных источников финансирования проекта).

4.18. Результаты конкурса не позднее 22 июня 2026 г. оформляются протоколом конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, содержащим перечень проектов-победителей.

Перечень проектов-победителей подлежит утверждению приказом комитета финансов и размещению на сайте не позднее 29 июня 2026 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения  
Волгоградского областного  
конкурса проектов местных  
инициатив в 2026 году

### ТРЕБОВАНИЯ

к составу сведений, которые должны содержать проекты местных инициатив, выдвигаемые для участия в конкурсе по номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области" (паспорт проекта местных инициатив, представляемого на Волгоградский областной конкурс проектов местных инициатив в 2026 году по номинации "Проекты местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области")

1. Наименование проекта местных инициатив (не более 120 символов) (далее – проект);
2. Указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться проект (полный адрес);
3. Сфера реализации проекта (заполняется в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка);
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части и ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта (краткое описание проекта (не более 1500 символов));
5. Объем средств на реализацию проекта (с указанием источников финансирования: областной бюджет, бюджет муниципального района, муниципального округа, городского округа, средства населения, средства хозяйствующих субъектов);
6. Планируемые сроки реализации проекта;
7. Количество жителей муниципального образования, в интересах которых проект предлагается к реализации;
8. 3 графических изображения, включающих:
  - фото (состояние объекта "До" в формате JPG размером до 5 Мб);
  - визуализация будущего проекта (рисунок, схема, чертеж в формате JPG размером до 5 Мб);
  - смета проекта с перечнем работ и приобретаемого имущества, с указанием количества (в формате JPG размером до 5 Мб);
9. Ссылка на сайт администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской области, на котором размещается полный комплект конкурсной документации по проекту;
10. Подпись главы муниципального образования (глава администрации муниципального образования).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения  
Волгоградского областного  
конкурса проектов местных  
инициатив в 2026 году

### ТРЕБОВАНИЯ

к составу сведений, которые должны содержать проекты местных инициатив, выдвигаемые для участия в конкурсе по номинации "Детское" инициативное бюджетирование" (паспорт проекта местных инициатив, представляемого на Волгоградский областной конкурс проектов местных инициатив в 2026 году по номинации "Детское" инициативное бюджетирование")

1. Наименование проекта местных инициатив (не более 120 символов) (далее – проект);
2. Местонахождение муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области (полный адрес);
3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части и ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта (краткое описание проекта (не более 1500 символов));
4. Объем средств на реализацию проекта (с указанием источников финансирования: областной бюджет, бюджет муниципального района, бюджет муниципального округа, бюджет городского округа, средства населения, средства хозяйствующих субъектов);
5. Планируемые сроки реализации проекта;
6. Количество обучающихся муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области;
7. 3 графических изображения, включающих:
  - фото (состояние объекта "До" в формате JPG размером до 5 Мб);
  - визуализация будущего проекта (рисунок, схема, чертеж в формате JPG размером до 5 Мб);
  - смета проекта с перечнем работ и приобретаемого имущества (в формате JPG размером до 5 Мб);
8. Ссылка на сайт муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области, на котором размещается полный комплект конкурсной документации по проекту;
9. Подпись руководителя муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку проведения  
Волгоградского областного  
конкурса проектов местных  
инициатив в 2026 году

ГРАФИК

подачи муниципальными образованиями Волгоградской области заявок  
для участия в Волгоградском областном конкурсе  
проектов местных инициатив в 2026 году

| №<br>п/п | Наименование муниципального образования Волгоградской области | Дата подачи                               |
|----------|---|---|
| 1.       | Алексеевский муниципальный район                              | с 08:00 12.05.2026<br>до 17:00 13.05.2026 |
| 2.       | Жирновский муниципальный район                                | с 08:00 12.05.2026<br>до 17:00 13.05.2026 |
| 3.       | Котельниковский муниципальный район                           | с 08:00 12.05.2026<br>до 17:00 13.05.2026 |
| 4.       | Серафимовичский муниципальный район                           | с 08:00 12.05.2026<br>до 17:00 13.05.2026 |
| 5.       | Чернышковский муниципальный район                             | с 08:00 12.05.2026<br>до 17:00 13.05.2026 |
| 6.       | Быковский муниципальный район                                 | с 08:00 13.05.2026<br>до 17:00 14.05.2026 |
| 7.       | Иловлинский муниципальный район                               | с 08:00 13.05.2026<br>до 17:00 14.05.2026 |
| 8.       | Котовский муниципальный район                                 | с 08:00 13.05.2026<br>до 17:00 14.05.2026 |
| 9.       | Среднеахтубинский муниципальный район                         | с 08:00 13.05.2026<br>до 17:00 14.05.2026 |
| 10.      | Городской округ город Волжский                                | с 08:00 13.05.2026<br>до 17:00 14.05.2026 |
| 11.      | Городищенский муниципальный район                             | с 08:00 14.05.2026<br>до 17:00 15.05.2026 |
| 12.      | Калачевский муниципальный район                               | с 08:00 14.05.2026<br>до 17:00 15.05.2026 |
| 13.      | Камышинский муниципальный район                               | с 08:00 14.05.2026<br>до 17:00 15.05.2026 |

|     |                                      |   |
|-----|--------------------------------------|---|
| 14. | Ленинский муниципальный район        | с 08:00 14.05.2026<br>до 17:00 15.05.2026 |
| 15. | Новониколаевский муниципальный район | с 08:00 14.05.2026<br>до 17:00 15.05.2026 |
| 16. | Старополтавский муниципальный район  | с 08:00 14.05.2026<br>до 17:00 15.05.2026 |
| 17. | Городской округ город Камышин        | с 08:00 14.05.2026<br>до 17:00 15.05.2026 |
| 18. | Даниловский муниципальный район      | с 08:00 15.05.2026<br>до 17:00 18.05.2026 |
| 19. | Киквидзенский муниципальный район    | с 08:00 15.05.2026<br>до 17:00 18.05.2026 |
| 20. | Клетский муниципальный район         | с 08:00 15.05.2026<br>до 17:00 18.05.2026 |
| 21. | Нехаевский муниципальный район       | с 08:00 15.05.2026<br>до 17:00 18.05.2026 |
| 22. | Октябрьский муниципальный район      | с 08:00 15.05.2026<br>до 17:00 18.05.2026 |
| 23. | Ольховский муниципальный район       | с 08:00 15.05.2026<br>до 17:00 18.05.2026 |
| 24. | Суровикинский муниципальный район    | с 08:00 15.05.2026<br>до 17:00 18.05.2026 |
| 25. | Муниципальный округ город Михайловка | с 08:00 15.05.2026<br>до 17:00 18.05.2026 |
| 26. | Дубовский муниципальный район        | с 08:00 18.05.2026<br>до 17:00 19.05.2026 |
| 27. | Николаевский муниципальный район     | с 08:00 18.05.2026<br>до 17:00 19.05.2026 |
| 28. | Палласовский муниципальный район     | с 08:00 18.05.2026<br>до 17:00 19.05.2026 |
| 29. | Кумылженский муниципальный район     | с 08:00 18.05.2026<br>до 17:00 19.05.2026 |
| 30. | Урюпинский муниципальный район       | с 08:00 18.05.2026<br>до 17:00 19.05.2026 |
| 31. | Городской округ город Урюпинск       | с 08:00 18.05.2026<br>до 17:00 19.05.2026 |

|     |                                       |   |
|-----|---------------------------------------|---|
| 32. | Еланский муниципальный район          | с 08:00 19.05.2026<br>до 17:00 20.05.2026 |
| 33. | Новоаннинский муниципальный район     | с 08:00 19.05.2026<br>до 17:00 20.05.2026 |
| 34. | Руднянский муниципальный район        | с 08:00 19.05.2026<br>до 17:00 20.05.2026 |
| 35. | Светлоярский муниципальный район      | с 08:00 19.05.2026<br>до 17:00 20.05.2026 |
| 36. | Фроловский муниципальный район        | с 08:00 19.05.2026<br>до 17:00 20.05.2026 |
| 37. | Городской округ город Фролово         | с 08:00 19.05.2026<br>до 17:00 20.05.2026 |
| 38. | Городской округ город-герой Волгоград | с 08:00 12.05.2026<br>до 17:00 15.05.2026 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку проведения  
Волгоградского областного  
конкурса проектов местных  
инициатив в 2026 году

ФОРМА

### ЗАЯВКА

на участие в Волгоградском областном конкурсе  
проектов местных инициатив в 2026 году по номинации "Проекты  
местных инициатив муниципальных образований Волгоградской области"

Администрация

---

(наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа)  
(далее – Заявитель) заявляет об участии в Волгоградском областном конкурсе  
проектов местных инициатив в 2026 году по номинации "Проекты местных  
инициатив муниципальных образований Волгоградской области" (далее  
соответственно – конкурс, проект) и направляет конкурсную документацию  
на участие в конкурсе по следующим проектам:

1. Проект 1
2. Проект 2
- 3.
4. Проект №...

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,  
содержащаяся в Заявке и прилагаемой к ней конкурсной документации,  
является достоверной и полной.

Заявитель гарантирует, что мероприятия проекта будут реализованы не  
позднее 01 декабря 2027 года.

Приложение:

- 1) паспорт (паспорта) проекта (проектов),
- 2) гарантийное письмо от главы муниципального образования (главы администрации  
муниципального образования) Волгоградской области, подтверждающее обязательство по  
обеспечению софинансирования проекта-победителя в объеме не менее 10 процентов от  
областной доли финансирования, а также обязательство по привлечению средств  
населения, учитываемых в местном бюджете отдельно по каждому проекту, в объеме не  
менее 2 процентов от областной доли финансирования;
- 3) гарантийное письмо от организаций, осуществляющих деятельность на территории  
муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской  
области, о готовности софинансировать расходы по реализации проекта (при наличии);
- 4) соглашение (в случае, если проект подготовлен городским (сельским) поселением  
Волгоградской области, входящим в состав соответствующего муниципального района  
Волгоградской области);
- 5) протокол собрания инициативной группы численностью не менее 10 граждан,  
достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории  
соответствующего муниципального образования об инициировании проекта  
(представляется отдельно по каждому проекту).

Глава муниципального образования  
(глава администрации  
муниципального образования)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку проведения  
Волгоградского областного  
конкурса проектов местных  
инициатив в 2026 году

ФОРМА

### ЗАЯВКА

на участие в Волгоградском областном конкурсе проектов местных  
инициатив в 2026 году по номинации "Детское" инициативное  
бюджетирование"

Муниципальная общеобразовательная организация

(наименование организации)

(далее – Заявитель) заявляет об участии в Волгоградском областном конкурсе проектов местных инициатив в 2026 году по номинации "Детское" инициативное бюджетирование" (далее соответственно - конкурс, проект) и направляет конкурсную документацию на участие в конкурсе по следующим проектам:

1. Проект 1
2. Проект 2
- 3.
4. Проект №...

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемой к ней конкурсной документации, является достоверной и полной.

Заявитель гарантирует, что мероприятия проекта будут реализованы не позднее 01 декабря 2027 года.

Приложение:

- а) паспорт (паспорта) проекта (проектов);
- б) гарантийное письмо от муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской области, подтверждающего обязательство по обеспечению софинансирования проекта-победителя в объеме не менее 10 процентов от областной доли финансирования;
- в) гарантийное письмо от организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Волгоградской области, о готовности софинансировать расходы по реализации проекта (при наличии);
- г) протокол голосования обучающихся соответствующей муниципальной общеобразовательной организации об иницировании проекта при курировании инициативного проекта со стороны педагогического работника муниципальной общеобразовательной организации;
- д) протокол собрания инициативной группы муниципальной общеобразовательной организации численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, о направлении проекта, указанного в пункте "г" настоящего приложения, на конкурс.

(Наименование должности руководителя муниципальной  
общеобразовательной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку проведения  
Волгоградского областного  
конкурса проектов местных  
инициатив в 2026 году

ФОРМА

ПРОТОКОЛ

голосования обучающихся муниципальной общеобразовательной  
организации \_\_\_\_\_  
об инициировании проекта местных инициатив

1. Дата проведения голосования: " \_\_ " \_\_\_\_\_ года

2. Общеобразовательная организация: \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с Уставом)

3. Итоги голосования:

| №<br>п/п | Наименование проекта местных инициатив | Количество набранных<br>голосов |
|----------|--|---------------------------------|
| 1.       |  |                                 |
| 2.       |  |                                 |
| 3.       |  |                                 |
| 4.       |  |                                 |
| 5.       |  |                                 |

4. Участие обучающихся в выборе проекта местных инициатив:

4.1. Удельный вес обучающихся, участвовавших в школьном голосовании, в общем количестве обучающихся муниципальной общеобразовательной организации - ;

4.2. Удельный вес представленных на голосование проектов местных инициатив с использованием презентационных материалов - ;

5. Состав счетной комиссии (Ф.И.О./подпись):

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

ЛИСТ  
регистрации обучающихся, принявших участие  
в голосовании\*

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) | Класс | Подпись |
|----------|--|-------|---------|
| 1.       |  |       |         |
| 2.       |  |       |         |
| 3.       |  |       |         |
| 4.       |  |       |         |
| 5.       |  |       |         |
| 6.       |  |       |         |
| 7.       |  |       |         |
| 8.       |  |       |         |
|          |  |       |         |
|          |  |       |         |
|          |  |       |         |

-----  
<\*> При заполнении листа регистрации обучающихся, принявших участие в голосовании, общеобразовательные организации соблюдают требования законодательства о защите персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности ответственного за реализацию  
мероприятий в рамках конкурса от муниципальной  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу комитета финансов  
Волгоградской области  
от 29.04.2026 № 10н

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
по проведению Волгоградского областного конкурса проектов местных  
инициатив в 2026 году

- Завьялов Дмитрий - заместитель председателя комитета финансов  
Юрьевич Волгоградской области, председатель  
комиссии
- Дурнин Валерий - начальник управления финансирования в  
Иванович отраслях экономики и межбюджетных  
отношений комитета финансов Волгоградской  
области, заместитель председателя комиссии
- Соболева Анна - консультант отдела финансирования в сфере  
Витальевна транспорта и автомобильных дорог управления  
финансирования в отраслях экономики и  
межбюджетных отношений комитета финансов  
Волгоградской области, секретарь комиссии
- Аброскина Вера - консультант отдела финансирования  
Петровна строительной отрасли и жилищно-  
коммунального хозяйства управления  
финансирования в отраслях экономики и  
межбюджетных отношений комитета финансов  
Волгоградской области
- Арзянцева Ольга - старший консультант отдела финансирования  
Алексеевна программы развития Волгограда управления  
финансирования в отраслях экономики и  
межбюджетных отношений комитета финансов  
Волгоградской области
- Березкин Сергей - заместитель начальника управления  
Владимирович консолидированной отчетности и  
информационного обеспечения бюджетного  
процесса комитета финансов  
Волгоградской области

- Глазунова Елена Николаевна - начальник отдела финансирования программы развития Волгограда управления финансирования в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области
- Зенин Евгений Владимирович - первый заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области
- Кандури Евгения Александровна - старший консультант отдела межбюджетных отношений управления финансирования в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области
- Кругляк Юлия Павловна - старший консультант отдела правового сопровождения бюджетного процесса правового управления комитета финансов Волгоградской области
- Озерина Инна Владимировна - заместитель начальника отдела межбюджетных отношений управления финансирования в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области
- Рассохань Ангелина Владимировна - заместитель начальника управления финансирования в отраслях экономики и межбюджетных отношений – начальник отдела межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области
- Сергеев Сергей Сергеевич - старший консультант отдела финансирования программы развития Волгограда управления финансирования в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области
- Щефатова Виктория Игоревна - старший консультант отдела межбюджетных отношений управления финансирования в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области

- Фролова Лариса - старший консультант аналитического отдела  
Григорьевна управления методологии, планирования и  
исполнения бюджета комитета финансов  
Волгоградской области
- Чернихова Дарья - заместитель председателя комитета  
Дмитриевна молодежной политики Волгоградской области  
(по согласованию)