



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

22.04.2026

№ 1027

Волгоград

**Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах".**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД "Об органах опеки и попечительства", от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных

районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1596 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 2936 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1596 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 августа 2021 г. № 1629 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1596 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2933 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 мая 2022 г. № 1126 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 августа 2022 г. № 1760 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 марта 2023 г. № 532 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 сентября 2024 г. № 2048 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден  
приказом комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 22.04.2026 № 1027

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления муниципальных  
районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области  
государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или  
попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или  
попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей,  
оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных  
установленных семейным законодательством Российской Федерации формах"**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставлен органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**Круг заявителей**

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области, являющимся совершеннолетними дееспособными гражданами, выразившим желание стать опекунами (попечителями) либо приемными родителями (далее-опекуны).

На основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве заявителей могут выступать уполномоченные представители законных представителей.

4. Не могут быть назначены опекунами:

- а) лица, лишенные родительских прав;
- б) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

в) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

г) лица, не прошедшие подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

д) лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

е) не назначаются опекунами (попечителями) лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (пункт 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации). Медицинское освидетельствование лиц, желающих взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информация о порядке представления государственной услуги размещается в реестре услуг на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского

округа Волгоградской области в сети "Интернет" и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) по месту жительства заявителя, по месту пребывания заявителя при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

б) решение об отказе в назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

11. Документами, содержащими решение о назначении предоставления государственной услуги являются:

а) решение уполномоченного органа о назначении опекуна;

б) решение уполномоченного об отказе в назначении опекуна.

12. на основании правового акта уполномоченного органа заключается договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, в том числе договор о приемной семье, либо договор о патронатной семье (патронатном воспитании) при назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно.

13. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

14. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в уполномоченном органе при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ.

### **Срок предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе независимо от способа их подачи.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в очной форме составляет не более 15 минут

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

18. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

22. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для принятия решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) Единый портал.

28. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

29. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги,

не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

30. Результат предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, может быть выдан заявителю в МФЦ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

31. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **Профилирование заявителя**

32. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении государственной услуги.

33. Профилирование осуществляется в Уполномоченном органе независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган независимо от способа его подачи.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

34. Состав запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы

подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

35. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

37. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории Волгоградской области.

38. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, независимо от способа подачи.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

39. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

а) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан Российской Федерации – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения о судимости граждан Российской Федерации- запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере-запрос направляется в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации;

г) сведения с места работы с указанием должности и размера заработной платы – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения (расторжения) брака-запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

40. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

а) заключение о результатах медицинского освидетельствования заявителя-запрос направляется в медицинское учреждение по месту проживания;

б) сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на

территории Российской Федерации- запрос направляется в органы местного самоуправления;

в) заключение о возможности гражданина принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей- запрос направляется в органы местного самоуправления;

г) заключение о возможности быть усыновителем- запрос направляется в органы местного самоуправления.

41. Информационный запрос, указанный в пункте 39 настоящего Административного регламента, направляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на информационный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней с даты его поступления в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документ и сведения.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

44. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

46. Правовой акт уполномоченного органа о назначении (отказе в назначении) опекуном направляется (вручается) заявителю в течении 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в назначении опекуном в правовом акте уполномоченного органа указываются причины отказа.

В случае указания в запросе о предоставлении государственной услуги о назначении гражданина опекуном на возмездной основе уполномоченный орган принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно и заключает соответствующий договор.

Договор может заключаться как в отношении одного несовершеннолетнего подопечного (далее - подопечный), так и в отношении нескольких подопечных.

Не допускается заключение договора через представителя опекуна.

Договор заключается по месту жительства подопечного и опекуна в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего гражданина решения о назначении опекуна.

В течение 1 рабочего дня со дня издания правового акта уполномоченного органа о заключении договора доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного специалист уполномоченного органа, ответственный за подготовку договора доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного, готовит проект данного договора и направляет три экземпляра проекта договора заявителю для подписания с указанием срока возврата подписанного договора.

В день возврата заявителем трех экземпляров подписанного договора они направляются на подпись должностному лицу Уполномоченного органа, уполномоченному на подписание договора заявителем.

Не позднее 3 рабочих дней после подписания договора доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного должностным лицом Уполномоченного органа, уполномоченным на подписание договора заявителем, специалист, ответственный за подготовку договора, направляет подписанный договор заявителю.

В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна об отказе в его заключении.

В случае изменения места жительства подопечного договор расторгается, и органом опеки и попечительства по его новому месту жительства заключается новый договор.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

##### **Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

47. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

## Приложение № 1

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах"

### Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах"
Государственная услуга	Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах
Уполномоченный орган	орган местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Сайт уполномоченного органа	Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
Опекун	Опекун или попечитель

## Приложение № 2

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах"

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Назначение опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	а) решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна; б) заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, в том числе договор о приемной семье, либо договора патронатной семьи (патронатном воспитании) при назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей.

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями) либо приемными родителями
2.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Заявитель обращается лично 2. Заявитель обращается через представителя

Приложение 3

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:</b>				
1.	Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту	1, 2	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале). Каждый документ, который подается в форме электронного документа,
2.	Автобиография заявителя	1, 2		
3.	Копия свидетельства о браке, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если заявитель состоит в браке, заключенном на территории иностранного государства)	2		
4.	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи заявителя с учетом мнения детей,	1, 2		

	<p>достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с ним, на прием ребенка (детей) в семью.</p>			<p>подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>
--	--	--	--	---

**Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:**

5.	сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя судимости за преступления, перечисленные в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации	1, 2	а) лично в Орган местного самоуправления; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ;	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в Орган местного самоуправления или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя
6.	сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	1, 2	г) посредством почтовой связи.	
7.	сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать	1, 2		

	опекуном			заявителя) в личном кабинете на Едином портале).
8.	справку с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) заявителя (документ действителен в течение года со дня выдачи).	1, 2		Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.
9.	копию свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке)	1, 2		Документы предоставляются по 1 экземпляру.
10.	заключение о результатах медицинского освидетельствования заявителя, оформленное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан"			Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.
11.	копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса			

	Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);			
12.	копию заключения о возможности гражданина принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;			
13.	копию заключения о возможности быть усыновителем			

#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	В случае, предусмотренном пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.	1, 2

**2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.**

**3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.**

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	В случае представления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги	1, 2
2.	Несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего	1, 2

	Административного регламента	
3.	Непредставление в уполномоченный орган оригиналов документов на день вынесения решения о предоставлении результата государственной услуги в случае направления заявлений и документов, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.	1, 2

## Приложение 5

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах"

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)  
гражданство \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при

наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)  
адрес места фактического проживания: \_\_\_\_\_

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

номер телефона \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества не имею неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

N	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)  
 прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем  
 прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем  
 прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем  
 прошу передать мне под опеку (попечительство)

\_\_\_\_\_  
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число,  
 месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

\_\_\_\_\_  
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число,  
 месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью

\_\_\_\_\_  
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число,  
 месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, \_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

краткая автобиография

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме N 164/у  
 копия свидетельства о браке

письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью  
копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на  
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на  
территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением  
близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись  
усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц,  
которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не  
были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)  
документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа  
жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего  
муниципального района