



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

17 апреля 2026 г.

№ 633-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца".

2. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30 июня 2025 г. № 887-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца".

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области



С.Н. Водолагин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской
области

от 17 апреля 2026 г. № 633-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца".

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

физическим лицам, достигшим возраста 16 лет, не признанными недееспособными, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенным права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Закона об охоте, также прошедшим проверку знаний, входящих в охотминимум;

физическим лицам, имеющим действующий охотничий билет единого федерального образца, сведения о котором внесены в государственный охотхозяйственный реестр, в том числе относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимся к указанным народам, но постоянно проживающим в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, и для которых охота является основой существования.

Охотничий билет выдается комитетом по месту жительства заявителя, а при отсутствии места жительства – по месту его пребывания.

1.4. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие в себя перечень результатов предоставления услуги и перечень отдельных признаков заявителей, приведены в приложении 2 к административному регламенту.

1.5. Информация о порядке предоставления услуги размещается на официальном сайте комитета по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru, на информационных стендах в комитете.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

Полное наименование органа, предоставляющего услугу, – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатами предоставления услуги являются:

2.3.1.1. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета: охотничий билет;

отказ в выдаче охотничьего билета.

2.3.1.2. При обращении заявителя за проставлением отметки в охотничьем билете:

отметка в охотничьем билете;

уведомление об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки.

2.3.1.3. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета результатом предоставления услуги является:

уведомление об аннулировании охотничьего билета.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления услуги.

При обращении заявителя за выдачей и аннулированием охотничьего билета и за проставлением отметки по результатам предоставления услуги формируется реестровая запись, вносимая

в Государственный охотхозяйственный реестр, который ведется в ГИС "Охота".

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления услуги.

Результаты предоставления услуги могут быть получены:

2.3.3.1. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета:

охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица; документ на бумажном носителе, имеющий равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющийся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный руководителем или уполномоченным им должностным лицом) - посредством Единого портала, при личном обращении в комитет, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица; документ на бумажном носителе, подписанный руководителем или уполномоченным им должностным лицом) - посредством Единого портала, при личном обращении в комитет, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.3.2 При обращении заявителя за проставлением отметки:

отметка в охотничьем билете - посредством Единого портала, при личном обращении в комитет, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

уведомление об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки - посредством Единого портала, при личном обращении в комитет, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.3.3. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета:

уведомление об аннулировании охотничьего билета - посредством Единого портала, при личном обращении в комитет, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях не предусмотрено. В случае необходимости внесения изменений в выданный охотничий билет проводится процедура аннулирования действующего охотничьего билета, а затем процедура выдачи нового охотничьего билета в соответствии с административным регламентом, а также внесение соответствующих изменений в созданные реестровые записи в ГИС "Охота".

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет независимо от способа подачи запроса в комитет:

при обращении заявителя за выдачей охотничьего билета - 5 рабочих дней с даты регистрации в комитете заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

при обращении заявителя за проставлением отметки - 1 рабочий день с даты регистрации в комитете заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

при обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета – 1 рабочий день с даты регистрации в комитете заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 21 Закона об охоте, либо 1 рабочий день с даты возникновения обстоятельства, являющегося основанием аннулирования охотничьего билета и предусмотренного пунктами 1, 3 или 4 части 8 статьи 21 Закона об охоте.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в комитет независимо от способа подачи запроса.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете. Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 5 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги.

Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными

законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

2.12. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в МФЦ и особенности предоставления услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ГИС "Охота";

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Услуга не предусматривает возможность подачи заявления и получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

Заявление может быть подано в МФЦ. МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных комитетом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур.

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

Профилирование осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя являются:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично в комитет - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

в МФЦ – собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность;

при подаче документов через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее именуется - ЕСИА), а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Регистрация заявления и документом и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в комитете осуществляется ответственным исполнителем в автоматизированной системе электронного документооборота.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в комитет независимо от способа подачи запроса.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления услуги, наименование органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия и наименование используемого вида сведений:

3.4.1.1. Посредством СМЭВ 3.0:

а) Министерство внутренних дел Российской Федерации:

"Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске";

"Проверка действительности паспорта (расширенная)";

"Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации";

"Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации".

б) Социальный фонд России:

"Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей";

"Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность".

в) Федеральная налоговая служба:

"Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени";

"Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации".

3.4.1.2. Без использования СМЭВ:

а) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации:

"Сведения из государственного охотхозяйственного реестра".

б) Федеральное агентство по делам национальностей:

"Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации".

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанные информационные запросы составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Ответственный исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении услуги.

Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет:

при обращении заявителя за выдачей охотничьего билета - 2 рабочих дня с даты получения всех сведений, необходимых для предоставления услуги;

при обращении заявителя за проставлением отметки - 1 рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для предоставления услуги;

при обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета – 1 рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 21 Закона об охоте, либо 1 рабочий день с даты возникновения обстоятельства, являющегося основанием аннулирования охотничьего билета и предусмотренного пунктами 1, 3 или 4 части 8 статьи 21 Закона об охоте.

3.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги в части выдачи охотничьего билета, в части проставления отметки и в части аннулирования охотничьего билета осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Указанный срок включается в общий срок предоставления услуги.

Возможность предоставления результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) в комитете;
- б) в МФЦ;
- в) посредством личного кабинета на Едином портале;
- г) по телефону;
- д) посредством почтовой связи.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) административный регламент - административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца";

б) комитет – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

в) услуга – государственная услуга по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца;

г) заявитель:

физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособными, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Закона об охоте, также прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум;

физические лица, имеющие действующий охотничий билет единого федерального образца, сведения о котором внесены в государственный охотхозяйственный реестр, в том числе относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящиеся к указанным народам, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, и для которых охота является основой существования;

д) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

е) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

ж) профилирование – анкетирование заявителей, проводимое комитетом в целях определения категории (признаков) заявителя;

з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

и) заявление - заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца;

к) охотничий билет - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица; документ на бумажном носителе, имеющим равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, подписанный руководителем или уполномоченным им должностным лицом;

л) Порядок - Порядок выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденный приказом Минприроды России от 24 сентября 2024 г. № 579 "Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета";

м) ГИС "Охота" – государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

н) отметка - отметка в охотничьем билете "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления";

о) ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

п) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

р) Закон о ЗАГС - Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

с) Закон № 82-ФЗ - Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации";

т) Закон об охоте - Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Условные обозначения:

- а)[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением услуги;
- б) Л – документы подаются лично в комитете;
- в) ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) Почта - документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) О - представляется оригинал документа;
- з) Э (эп) – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- и) Д (э) – документ в электронном виде;
- к) К - представляется копия документа;
- л) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- м) К (2 и 3) – копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства заявителя;
- н) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- о) Фото - фотография заявителя, представленная в соответствии с пунктами 7-8 Порядка.

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
государственной услуги по выдаче
и аннулированию охотничьего билета
единого федерального образца

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Физическое лицо, достигшее возраста 16 лет, не признанное недееспособными, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенным права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Закона об охоте, также прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум	А
2.	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, и для которых охота является основой существования, и имеющее действующий охотничий билет, сведения о котором внесены в государственный охотхозяйственный реестр	Б
3.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет, сведения о котором внесены в государственный охотхозяйственный реестр	В

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	заявление о выдаче охотничьего билета	Э(эп) – ЕПГУ, О – Почта, МФЦ, Л	[Все], Д(1)
2.	Б	заявление о проставлении в выданном охотничьем билете отметки "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления"	Э(эп) – ЕПГУ, О – Почта, МФЦ, Л	[Все], Д(1)
3.	В	заявление об аннулировании охотничьего билета	Э(эп) – ЕПГУ, О – МФЦ, Л	[Все], Д(1)
4.	А	личная фотография	Д(э) – ЕПГУ,	[Все], Д(1)

			Фото – Почта, МФЦ, Л	
5.	Б, В	охотничий билет	Д(э) – ЕПГУ, О – МФЦ, Почта (только для категории "Б"), Л	[Все], Д(1)
6	А-В	согласие на обработку персональных данных	Э(эп) – ЕПГУ, О – Почта (только для категорий "А", "Б"), МФЦ, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-В	документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации	К(э) – ЕПГУ, К (2 и 3) – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
2.	А, Б	свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Законом о ЗАГС	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
3.	А, Б	решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
4.	А, Б	решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
5.	А, Б	решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
6.	А, Б	документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Закона № 82-ФЗ	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
7.	А, Б	свидетельство о рождении	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К

8.	А, Б	вид на жительство	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
9.	А, Б	разрешение на временное проживание	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
10.	А, Б	иной документ, содержащий сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
11.	А	протокол проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
12.	А	уведомление о результатах прохождения проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К
13.	А, Б	свидетельство о регистрации по месту пребывания	К(э) – ЕПГУ, К – Почта, Л, МФЦ	[Все], Д(1), К

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
государственной услуги по выдаче
и аннулированию охотничьего билета
единого федерального образца

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления
услуги или отказа в предоставлении услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1.	При подаче заявления в форме электронного документа - нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"	А-В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1.	Несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Закона об охоте	А
2.	Наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Закона об охоте	А
3.	Заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления	А
4.	По сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью	А

5.	Личная фотография заявителя не соответствует установленным требованиям пункта 7 и пункта 8 Порядка и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления услуги	А
6.	Заявитель не прошел проверку знаний, входящих в охотминимум, в случае, если физическое лицо, впервые получает охотничий билет или получает охотничий билет повторно, если охотничий билет, полученный этим лицом ранее, был аннулирован по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 3 части 8 статьи 21 Закона об охоте	А
7.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	А-В
8.	Сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны	А-В
9.	Непредставление документов, представление которых обязательно	А-В
10.	Сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены	А, Б
11.	Заявитель не относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, не относится к лицам, постоянно проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и охота не является для него основой существования	Б
12.	Отсутствие заявления от охотника об аннулировании своего охотничьего билета	В

Приложение 5

к Административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
государственной услуги по выдаче
и аннулированию охотничьего билета
единого федерального образца

ФОРМЫ

запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых
для предоставления услуги

ФОРМА 1

Наименование комитета

Заявление

о предоставлении услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца"
(подуслуга "Выдача охотничьего билета единого федерального образца")

Сведения о заявителе:

дата рождения: _____ ;

место рождения: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

адрес постоянной (временной) регистрации
заявителя: _____ ;

почтовый адрес для связи с
заявителем: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

номер контактного телефона заявителя _____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____ ;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения): _____

 ;
 Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации,
 осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум:

 ;
 Дополнительные сведения о заявителе:

национальность: _____;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего
 существования: _____;

необходимость проставления в охотничьем билете отметки:

"Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления":

да, нет;

Необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе:

да, нет;

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на
 необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

да, нет ;

лично в комитете: да, нет;

лично в МФЦ: да, нет.

Сведения о реквизитах документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту
 пребывания (в случае получения охотничьего билета по месту пребывания):

Наименование документа: _____;

дата выдачи документа: _____ г.;

серия и номер документа: _____;

Дата: " _____ " _____ 20____ г.

Подпись заявителя _____

Наименование комитета

Заявление

о предоставлении услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца"

(подуслуга "Проставление в выданном охотничьем билете отметки: "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления")

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

номер контактного телефона заявителя: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения): _____;

_____;

_____;

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку: "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления":

национальность _____;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____;

Необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: _____ г.;

серия _____;

номер: _____;

Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет:

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):
путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

да, нет;

лично в комитете: да, нет;

лично в МФЦ: да, нет.

Дата: " _____ " _____ 20____ г.

Подпись заявителя _____

Наименование комитета

Заявление

о предоставлении услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца"
(подуслуга "Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца")

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

адрес постоянной (временной) регистрации
заявителя: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

номер контактного телефона заявителя: _____;

почтовый адрес заявителя (в случае необходимости направления уведомления об
аннулировании охотничьего билета почтовым
отправлением): _____;

Информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего
билета на бумажном носителе:

да, нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе
путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

да, нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе
лично в комитете: : да, нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе
лично в МФЦ: : да, нет;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование
документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения): _____;

_____;

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: _____ . _____ . _____ Г.;

серия _____;

номер: _____;

Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет:

Причина аннулирования охотничьего билета: в связи с утерей (порчей).

Дата: " _____ " _____ 20____ г.

Подпись заявителя _____

Наименование комитета

Согласие на обработку персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

мобильный телефон _____,

адрес электронной почты _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления государственной услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждение изложенного нижеподписавшийся подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 202 ____ г.