



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

16.04.2026

№ 43-Н

Волгоград

Об утверждении Порядка рассмотрения предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области

В соответствии со статьей 29.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Волгоградской области от 07 июня 2018 г. № 72-ОД "О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области", пунктом 2.2 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок рассмотрения предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области;

Положение о комиссии по рассмотрению предложений и замечаний органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области.

3. Признать утратившими силу приказы комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области:

от 27 июля 2017 г. № 106-ОД "Об утверждении Порядка рассмотрения предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области";

от 29 октября 2021 г. № 170-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области

от 27 июля 2017 г. № 106-ОД "Об утверждении порядка рассмотрения предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области";

от 18 августа 2022 г. № 85-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 27 июля 2017 г. № 106-ОД "Об утверждении порядка рассмотрения предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области";

от 25 января 2023 г. № 8-ОД "О внесении изменения в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 27 июля 2017 г. № 106-ОД "Об утверждении Порядка рассмотрения предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области";

от 01 октября 2024 г. № 55-ОД "О внесении изменения в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 27 июля 2017 г. № 106-ОД "Об утверждении Порядка рассмотрения предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области";

от 18 февраля 2025 г. № 12-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 27 июля 2017 г. № 106-ОД "Об утверждении порядка рассмотрения предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области";

от 26 ноября 2025 г. № 95-ОД "О внесении изменения в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 27 июля 2017 г. № 106-ОД "Об утверждении порядка рассмотрения предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области".

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере архитектуры и градостроительства.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ



к приказу  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 16.04.2026 № 43-н

### Состав

комиссии по рассмотрению предложений и замечаний органов  
государственной власти, органов местного самоуправления  
муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту  
региональных нормативов градостроительного проектирования  
Волгоградской области

- Приказчиков - заместитель председателя комитета по управлению  
Алексей государственным имуществом Волгоградской области -  
Геннадиевич председатель комиссии
- Беянина - начальник отдела архитектуры и территориального  
Наталья планирования комитета по управлению  
Владимировна государственным имуществом Волгоградской области -  
заместитель председателя комиссии
- Белолипецкий - старший консультант отдела архитектуры  
Денис и территориального планирования комитета  
Владимирович по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области - секретарь комиссии
- Прохорова - почетный архитектор России, член правления  
Елена Волгоградской Областной Организации Общественной  
Николаевна Организации "Союз архитекторов России"  
(по согласованию)
- Матовников - заведующий кафедрой "Дизайн и монументально-  
Сергей декоративное искусство" института архитектуры  
Алексеевич и строительства ВолгГТУ, член правления  
Волгоградской Областной Организации Общественной  
Организации "Союз архитекторов России", почетный  
архитектор России (по согласованию)
- Петров - председатель правления Волгоградской Областной  
Эдвин Организации Общественной Организации "Союз  
Юрьевич архитекторов России" (по согласованию)
- Скляр - исполнительный директор СРО ассоциации "Проектный  
Сергей комплекс "Нижняя Волга", член Совета НОПРИЗ  
Васильевич (по согласованию)



Утверждено  
приказом  
комитета по управлению  
государственным  
имуществом  
Волгоградской области  
от **16.04.2026** № **43-н**

### Положение

о комиссии по рассмотрению предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению предложений и замечаний государственной органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области (далее – Комиссия), в целях принятия решений по результатам рассмотрения поступивших предложений и замечаний к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области.

2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3. Состав Комиссии формируется приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Комитет).

4. Комиссию возглавляет заместитель председателя Комитета, курирующий деятельность в сфере архитектуры и градостроительства, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. К работе Комиссии могут привлекаться представители заинтересованных лиц без права голоса.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 дней со дня представления в Комитет предложений и замечаний к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области.

8. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение

принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

9. Комиссия принимает решения о принятии или об отклонении предложений и замечаний к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

11. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии, ведет ее заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии;

создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Комиссии, а также информирует членов Комиссии о проведении заседаний;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Комиссии.

13. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Комиссии;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и территориального планирования Комитета.



Утвержден  
приказом  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 16.04.2026 № 43-н

**Порядок**  
рассмотрения предложений и замечаний органов государственной власти,  
органов местного самоуправления муниципальных образований  
и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов  
градостроительного проектирования  
Волгоградской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Комитет) предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в рамках подготовки и утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области.

2. Проект региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области подлежит размещению на официальном сайте Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 15 рабочих дней до их утверждения.

3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные лица вправе подать замечания и предложения к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения его на официальном сайте.

Поступившие замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению в 30-дневный срок со дня поступления в Комитет.

4. В целях всестороннего и объективного рассмотрения предложений и замечаний к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области в Комитете создается комиссия по рассмотрению предложений и замечаний органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованных лиц к проекту региональных нормативов градостроительного проектирования Волгоградской области (далее - Комиссия), действующая на основании Положения о Комиссии.

5. В 5-дневный срок с момента поступления замечаний и предложений в Комитет, отдел архитектуры и территориального планирования Комитета готовит материалы к заседанию Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.

По решению председателя Комиссии заседание может проводиться в дистанционной форме.

В случае проведения заседания Комиссии в дистанционной форме председатель Комиссии утверждает повестку заседания, устанавливает дату окончания срока представления предложений и мнений по рассмотрению вопросов, обозначенных в повестке заседания членов Комиссии, и дату подведения итогов заседания.

Секретарь Комиссии подготавливает сообщение о проведении заседания Комиссии в дистанционной форме, опросные листы и материалы, необходимые для изучения вопросов, рекомендуемых для рассмотрения на заседании Комиссии, а также уточняет адреса электронной почты членов Комиссии.

Сообщение о проведении заседания Комиссии в дистанционной форме с приложением повестки заседания, листов заочного рассмотрения повестки заседания Комиссии и материалов, необходимых для изучения вопросов, направляется секретарем Комиссии членам Комиссии посредством электронной почты на адреса электронной почты членов Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала заседания. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и подведения итогов заседания.

Лист заочного рассмотрения повестки заседания Комиссии должен содержать:

- фамилию, имя и отчество члена Комиссии, которому направляется повестка заседания;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссией;
- варианты рассмотрения по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался", соответствующие рекомендации и замечания;
- дату окончания срока представления решения члена Комиссии.

Заполненные листы рассмотрения повестки заседания Комиссии, подписанные лично членами Комиссии, направляются в Комитет на адрес электронной почты: gosim@volganet.ru не позднее даты окончания срока их представления.

Результаты заочного рассмотрения повестки заседания заносятся секретарем Комиссии в протокол, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного рассмотрения повестки заседания Комиссии;
- дата подведения итогов заседания Комиссии;

члены Комиссии, принявшие участие в заочном заседании;  
вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;  
принятые решения по каждому вопросу.

Протокол заочного заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В течение срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего положения, и по результатам заседания Комиссии отдел архитектуры и территориального планирования Комитета готовит мотивированный ответ в адрес лица, направившего предложения и замечания, согласовывает его с заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность в сфере архитектуры и градостроительства и представляет председателю Комитета для подписания.

Подписанный председателем Комитета мотивированный ответ направляется Комитетом лицу, направившему предложения и замечания в 30-дневный срок со дня поступления таких предложений и замечаний в Комитет.