



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

02.04.2026

№ 826

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)"

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД "Об органах опеки и попечительства", от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1595 "Об утверждении типового

административного регламента предоставления государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 декабря 2020 г. № 2913 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1595 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2933 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 мая 2022 г. № 1126 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 августа 2022 г. № 1760 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден
приказом комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 02.04.2026 № 826

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области
государственной услуги "Принятие решения об объявлении
несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется несовершеннолетним гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Волгоградской области, достигшим возраста 16 лет, работающим по трудовому договору, в том числе по контракту, или занимающимся предпринимательской деятельностью.

3. Заявителями о предоставлении государственной услуги являются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, работающие по трудовому договору, в том числе по контракту, или занимающиеся предпринимательской деятельностью, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования,

осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о порядке представления государственной услуги размещается в реестре услуг на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в сети "Интернет" и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган).

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

принятие решения об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

10. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги является:

правовой акт Уполномоченного органа об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

правовой акт Уполномоченного органа об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

11. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Уполномоченном органе лично, МФЦ, либо посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, независимо от способа подачи.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, специалист МФЦ передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления несовершеннолетнего о признании его полностью дееспособным (эмансипированным) приведена в приложении 5 к настоящему

Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии указанных обстоятельств, приведенных в приложении 4, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором дается разъяснение о том, что они не являются препятствием для повторного обращения.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система "Автоматизированная информационная система "Опека и попечительство Волгоградской области";
- в) Единый портал.

24. Предоставление государственной услуги в МФЦ в части приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, может быть выдан заявителю в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

26. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении государственной услуги.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основанием для начала административной процедуры по приему запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление в уполномоченный орган или МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 16 настоящего административного регламента, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления в электронной форме.

Форма заявления несовершеннолетнего о признании его полностью дееспособным (эмансипированным) приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

28. Способами установления личности (идентификации) заявителя

(представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган устанавливает его личность и полномочия на подачу заявления по документам, удостоверяющим личность, и документам, подтверждающим полномочия представителя;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации представленных в приложении 4 настоящего Административного регламента.

29. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории Волгоградской области.

30. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, независимо от способа подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

а) сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если несовершеннолетний занимается предпринимательской деятельностью) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения о задолженности по алиментам одного из родителей на содержание ребенка (в случае если один из родителей не принимает участие в воспитании и содержании ребенка) – запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов;

в) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

г) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти отца (матери) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) сведения из ЕГР ЗАГС об отце ребенка на основании заявления матери ребенка – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи – в Социальный фонд

России.

32. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

а) сведения о невозможности установления места нахождения одного из родителей – запрос направляется в Министерство внутренних дел;

б) сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя) – запрос направляется в органы местного самоуправления;

33. Информационные запросы, указанные в пункте 32 настоящего Административного регламента направляются без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия". Срок направления информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документ и сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление результата государственной услуги

35. По результатам административной процедуры специалист уполномоченного органа, ответственный за оформление документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или об отказе в услуге письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, при обращении в Уполномоченный орган лично, либо посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

37. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)"

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|-----------------------------|---|
| Административный регламент | Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)" |
| государственная услуга | Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) |
| уполномоченный орган | Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области |
| Комитет | Комитет социальной защиты населения Волгоградской области |
| категория | Категория (признак) заявителя |
| сеть "Интернет" | Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" |
| Единый портал | Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| сайт уполномоченного органа | Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| МФЦ | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |
| СМЭВ | Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" |
| Социальный фонд России | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации |
| ЕГР ЗАГС | Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

| Цель обращения | Результат предоставления государственной услуги |
|---|---|
| О признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) | а) решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); б) решение об отказе в объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным). |

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|-------|--|--|
| 1. | Категория заявителя | 1. несовершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, достигшие возраста 16 лет, работающие по трудовому договору, в том числе по контракту, или занимающиеся предпринимательской деятельностью 2. уполномоченные представители несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших возраста 16 лет, работающих по трудовому договору, в том числе по контракту, или занимающихся предпринимательской деятельностью |
| 2. | Заявитель обращается лично или через представителя | 1. Заявитель обращается лично 2. Заявитель обращается через представителя |

Приложение 3

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № п/п | Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Способ подачи документов | Требования к формату и количеству |
|--|--|--|---|---|
| Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно: | | | | |
| 1. | Заявление по форме, разработанной органом местного самоуправления, осуществляющим переданные полномочия, и утверждается в качестве приложения к настоящему административному регламенту | 1, 2 | а) лично в уполномоченный орган; б) посредством официального сайта уполномоченного органа, | Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале, на официальном сайт уполномоченного органа. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается |
| 2. | Заявление-согласие обоих родителей (усыновителей, попечителя) на эмансипацию несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, разработанной органом местного самоуправления, осуществляющим переданные полномочия, и утверждается в качестве приложения к настоящему административному регламенту | 2 | в) посредством Единого портала; г) в МФЦ; д) посредством почтовой связи. | |
| 3. | документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации) | 1, 2 | | |
| 4. | документ, удостоверяющий | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|------|---|--|
| | личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации) | | | тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. |
| 5. | копию решения суда, подтверждающего уклонение без уважительных причин одного из родителей от содержания и (или) воспитания ребенка (в случае необязательного учета мнения второго родителя, в установленном законом случаях) | 1, 2 | | |
| 6. | копию решения суда о лишении родительских прав одного из родителей (об ограничении в родительских правах) или признании его недееспособным или безвестно отсутствующим (в случае необязательного учета мнения второго родителя, в установленном законом случаях) | 1, 2 | | Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. |
| 7. | копию свидетельства о смерти одного из родителей, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае необязательного учета мнения второго родителя, в установленном законом случаях) | 1, 2 | | Копии документов заверяются надлежащим образом. |
| Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: | | | | |
| 8. | сведения (постановление, распоряжение, приказ, договор) о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем | 1, 2 | а) лично в Комитет; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи. | Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет или МФЦ); - в электронной форме при обращении |
| 9. | сведения из службы судебных приставов о задолженности по алиментам одного из родителей на содержание ребенка (в случае если один из родителей не принимает участие в воспитании и содержании ребенка) | 1, 2 | | |
| 10. | сведения органов внутренних дел | 1, 2 | | |

| | | | | |
|-----|--|------|--|--|
| | о невозможности установления места нахождения одного из родителей | | | заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале). |
| 11. | сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя из Федеральной налоговой службы (в случае если несовершеннолетний занимается предпринимательской деятельностью) | 1, 2 | | Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. |
| 12. | сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке | 1, 2 | | Документы предоставляются по 1 экземпляру. |
| 13. | сведения о смерти отца (матери) | 1, 2 | | Оригиналы подаются для обозрения. |
| 14. | сведения, подтверждающие внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка | 1, 2 | | Копии документов заверяются надлежащим образом. |

Приложение 4

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

| | Основания | Идентификатор категории (признаков) заявителей |
|----|--|--|
| 1. | В случае, предусмотренном пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности. | 1, 2 |

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

| | Основания | Идентификатор категории (признаков) заявителей |
|----|--|--|
| 1. | в случае представления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги | 1, 2 |
| 2. | несоответствие заявителя категории лиц, указанных в приложении № 2 настоящего Административного регламента | 1, 2 |
| 3. | непредставления в уполномоченный орган оригиналов документов на день вынесения решения о предоставлении результата государственной услуги в случае направления заявлений и документов, указанных в приложении № 3 настоящего административного регламента, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг | 1, 2 |

Приложение 5

к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)"

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего о признании его полностью дееспособным (эмансипированным)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)

гражданство _____,

документ, удостоверяющий личность _____,

_____ (наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

место жительства _____,

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____,

_____ (адрес места фактического проживания)

прошу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации признать меня полностью дееспособным(-ой) по следующим основаниям:

(указывается информация об образовании, профессиональной деятельности и
т.д.).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

К заявлению приложены следующие документы: _____

(подпись, дата)