



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(КОМИТЕТ)

**ПРИКАЗ**

01.04.2026

№ 504-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 13 октября 2004 г. № 981 "О Красной книге Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов".

2. Признать утратившими силу приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 27 июня 2017 г. № 1041 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в красную книгу российской федерации, и за исключением водных биологических ресурсов";

от 12 сентября 2017 г. № 1679 "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 27 июня 2017 г. № 1041 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов";

от 27 сентября 2017 г. № 1796 "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии волгоградской области от 27 июня 2017 г. № 1041 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов".

3. Внести в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области следующие изменения:

в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 20 ноября 2017 г. № 2309 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.9 пункта 1 исключить;

в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 26 декабря 2017 г. № 2763 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.1 пункта 1 исключить;

в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 14 мая 2018 г. № 950 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.1 пункта 1 исключить;

в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 04 декабря 2018 г. № 3132 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.1 пункта 1 исключить;

в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 08 февраля 2019 г. № 522 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.1 пункта 1 исключить;

в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 08 июня 2021 г. № 608-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.1 пункта 1 исключить;

в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 1695-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.1 пункта 1 исключить;

в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 19 июля 2022 г. № 915-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.1 пункта 1 исключить.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия  
председателя комитета природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии Волгоградской области



С.Н.Водолагин

Утвержден приказом  
комитета природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии  
Волгоградской области  
от 01.04.2026 № 504-ОД

Административный регламент  
предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства  
и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача  
разрешений на использование объектов животного мира и растительного  
мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением  
объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях  
федерального значения, а также объектов животного мира и растительного  
мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением  
водных биологических ресурсов"

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

### 1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов.

Полномочия представителей, выступающих от имени заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 № 4462-1, в соответствии со статьей 182 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в Едином портале.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом (приложение 2).

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Облкомприроды по адресу: [www.oblkompriroda.volgograd.ru](http://www.oblkompriroda.volgograd.ru), на информационных стендах в комитета.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

#### 2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на использование объектов животного мира. Результат направляется Заявителю в форме документа, оформленного на бумажном носителе по форме, представленной в приложении 6 к административному регламенту;

отказ в выдаче разрешения на использование объектов животного мира; Результат направляется заявителю в форме документа, оформленного на бумажном носителе;

выдача разрешения на использование объектов растительного мира. Результат направляется заявителю в форме документа, оформленного на бумажном носителе по форме, представленной в приложении 6 к административному регламенту;

отказ в выдаче разрешения на использование объектов растительного мира. Результат направляется заявителю в форме документа, оформленного на бумажном носителе;

выдача дубликата разрешения на использование объектов животного мира или дубликата разрешения на использование объектов растительного мира. Результат направляется Заявителю в форме документа, оформленного на бумажном носителе по форме, представленной в приложении б к административному регламенту;

отказ в выдаче дубликата разрешения на использование объектов животного мира или дубликата разрешения на использование объектов растительного мира. Результат направляется заявителю в форме документа, оформленного на бумажном носителе.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

результат предоставления государственной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении;

результат предоставления государственной услуги при обращении непосредственно в комитет выдается на руки заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность или уполномоченному представителю заявителя при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

Выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме не производится.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации комитете запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя способа подачи запроса и не может превышать:

30 календарных дней в части выдачи разрешения на использование объектов животного мира, разрешения на использование объектов растительного мира, отказа в выдаче разрешения на использование объектов животного мира и отказа в выдаче разрешения на использование объектов растительного мира;

8 календарных дней в части выдачи дубликата разрешения на использование объектов животного мира и дубликата разрешения на использование объектов растительного мира.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

За выдачу разрешения на использование объектов животного мира и дубликата разрешения на использование объектов животного мира взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктами 96 и 98 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на использование объектов растительного мира и дубликата разрешения законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут рабочего времени.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в комитет.

Заявление, поступившее в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

При поступлении заявления и документов на предоставление государственной услуги посредством Единого портала рабочее место государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами. Рабочее место должно быть хорошо освещено, оборудовано системой кондиционирования и вентиляции.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения. Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)

к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты).

Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на Едином портале и на официальном сайте комитета по адресу: [www.oblkompriroda.volgograd.ru](http://www.oblkompriroda.volgograd.ru).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.9.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета на Едином портале, на официальном сайте комитета по адресу: [www.oblkompriroda.volgograd.ru](http://www.oblkompriroda.volgograd.ru);

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.9.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие очередей при приеме или получении документов заявителями;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих комитета, ответственных за предоставление государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение гражданских служащих к заявителям;

достоверность представленной заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

отсутствием вступивших в законную силу судебных актов о признании незаконными решений комитета об отказе в предоставлении государственной услуги;

Консультации по вопросам государственной услуги предоставляются государственным гражданским служащим комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения государственный гражданский служащий комитета, ответственный за предоставление государственной услуги обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Показатели качества государственной услуги размещаются на Едином портале, на официальном сайте комитета по адресу: [www.oblkompriroda.volgograd.ru](http://www.oblkompriroda.volgograd.ru).

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.2. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов приведен в приложении 4 к административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

Автоматизированная система электронного документооборота (АСЭД).

2.12.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

2.12.5. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.12.6. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам

предоставления государственной услуги исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### 3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту в табличной форме.

3.3. Прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии

с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при обращении заявителя лично в комитет – собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

при обращении представителя заявителя им предоставляется также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписанный заявителем или нотариусом;

при обращении через Единый портал посредством Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя), подписанный заявителем или нотариусом усиленной квалифицированной электронной подписью с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса документов и (или) информации приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.3.4. Возможность (невозможность) приема исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Направление запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ не предусмотрено.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в исполнительном органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ.

Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в комитет,

регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и осуществляются в АСЭД.

#### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в которые направляются запросы, срок направления информационного запроса:

Информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством СМЭВ:

в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель – "Открытые сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ";

в случае если заявителем является юридическое лицо – "Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ".

Срок направления информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления в комитет.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

#### 3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

##### 3.5.1. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в части выдачи разрешения на использование объектов животного мира или выдачи разрешения на использование объектов растительного мира.

##### 3.5.1.1. Ответственный исполнитель рассматривает заявление по выдаче разрешения на использование объектов животного мира или по выдаче разрешения на использование объектов растительного мира и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части:

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей;

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, неуполномоченным лицом;

оформления заявления не по требуемой форме;

предоставление неполных сведений (некомплектность);

наличия в представленных документах и материалах недостоверных сведений;

отсутствия в комитете отчета заявителя по ранее выданному разрешению на использование объектов животного мира или разрешению на использование объектов растительного мира.

Если по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственным исполнителем осуществляется подготовка проекта письма об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира или об отказе в выдаче разрешения на использование объектов растительного мира с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.1.2. Прошедшие проверку заявление и прилагаемые к нему документы ответственный исполнитель направляет письмом на рассмотрение членам комиссии по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов (далее – комиссия по выдаче разрешений на использование объектов животного мира), или членам комиссии по выдаче разрешений на использование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов (далее – комиссия по выдаче разрешения на использование объектов растительного мира) и извещает их о назначении даты и времени заседания комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до даты его проведения.

Заявление на выдачу разрешения на использование объектов животного мира и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, которая принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира.

Заявление о выдаче разрешения на использование объектов растительного мира и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией по выдаче разрешения на использование объектов растительного мира, которая принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения на использование объектов растительного мира.

Персональный состав комиссии по выдаче разрешения на использование объектов животного мира и персональный состав комиссии по выдаче разрешения на использование объектов растительного мира утверждаются приказами комитета.

3.5.1.3. Комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира или разрешения на использование объектов растительного мира в соответствии с основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, приведенными в приложении 4 к административному регламенту.

Решение комиссии в срок не более 3 рабочих дней после проведения заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.5.1.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель на основании протокола комиссии подготавливает проект письма об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира или об отказе в выдаче разрешения на использование объектов растительного мира информируя заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и передает проект письма на рассмотрение председателю комитета.

Днем принятия решения об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира или об отказе в выдаче разрешения на использование объектов растительного мира является день регистрации письма в системе АСЭД.

3.5.1.5. В случае положительного решения ответственный исполнитель на основании протокола подготавливает разрешение на использование объектов животного мира или разрешение на использование объектов растительного мира по форме, приведенной в приложении 6 к административному регламенту, и передает его на утверждение председателю комитета.

Днем принятия решения о выдаче разрешения на использование объектов животного мира или разрешения на использование объектов растительного мира является дата выдачи, указанная на первой странице разрешения.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на использование объектов животного мира или выдачи дубликата разрешения на использование объектов растительного мира.

Ответственный исполнитель рассматривает заявление по выдаче дубликата разрешения на использование объектов животного мира или по выдаче дубликата разрешения на использование объектов растительного мира и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

в соответствии с основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, приведенными в приложении 4 к административному регламенту.

Если по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственным исполнителем осуществляется подготовка проекта письма об отказе в выдаче дубликата разрешения на использование объектов животного мира или об отказе в выдаче дубликата разрешения на использование объектов растительного мира с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги и передает проект письма на рассмотрение председателю комитета.

Днем принятия решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на использование объектов животного мира или об отказе в выдаче дубликата разрешения на использование объектов растительного мира является день регистрации письма в системе АСЭД.

При соответствии документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом, ответственный исполнитель подготавливает дубликат разрешения на использование объектов животного мира или дубликат разрешения на использование объектов растительного мира и передает его на утверждение председателю комитета.

Дубликат разрешения на использование объектов животного мира оформляется по форме согласно приложению 6 к административному регламенту с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ".

Дубликат разрешения на использование объектов растительного мира оформляется по форме согласно приложению 6 к административному регламенту с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном документе. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ".

3.5.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок:

в части выдачи разрешения на использование объектов животного мира и разрешения на использование объектов растительного мира, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решений;

в части выдачи дубликата разрешения на использование объектов животного мира и дубликата разрешения на использование объектов растительного мира, не превышающий 2 рабочих дня с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решений.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется в одном экземпляре в форме бумажного документа, подписанного председателем комитета.

3.5.4. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия комитетом решения о выдаче разрешения на использование объектов животного мира, разрешения на использование объектов растительного мира, дубликата разрешения на использование объектов животного мира или дубликата разрешения на использование объектов растительного мира.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги:

в части выдачи разрешения на использование объектов животного мира и разрешения на использование объектов растительного мира в срок, не превышает 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

в части выдачи дубликата разрешения на использование объектов животного мира и дубликата разрешения на использование объектов растительного мира в срок, не превышает 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Ответственный исполнитель в день подписания разрешения на использование объектов животного мира, разрешения на использование объектов растительного мира, дубликата разрешения на использование объектов животного мира или дубликата разрешения на использование объектов растительного мира заверяет его печатью комитета, регистрирует в журнале регистрации выданных разрешений по форме согласно приложению 7 к административному регламенту и посредством ксерографического копирования изготавливает копию оформленного, подписанного и заверенного печатью разрешения или дубликата, которую подшивает в дело при формировании дела заявителя.

Разрешение или дубликат заказным письмом с уведомлением о вручении направляется ответственным исполнителем заявителю или выдается ему на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность или уполномоченному представителю заявителя при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

При получении разрешения непосредственно в комитете заявитель или его уполномоченный представитель расписывается о получении документа в журнале регистрации выданных разрешений.

После получения уведомления о вручении письма ответственный исполнитель подшивает бланк уведомления в дело заявителя.

Письмо с отказом в выдаче разрешения на использование объектов животного мира, разрешения на использование объектов растительного мира, дубликата разрешения на использование объектов животного мира или дубликата разрешения на использование объектов растительного мира вместе с оригиналами представленных документов направляется ответственным исполнителем заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или выдается ему на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность или уполномоченному представителю заявителя при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

Возможность предоставления комитетом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3.7. Заявитель вправе приступить к использованию объектов растительного или животного мира только после получения разрешения или дубликата разрешения.

3.8. После окончания срока действия разрешения или дубликата разрешения заявитель в двухмесячный срок направляет в комитет отчет о результатах использования объектов животного мира или объектов растительного мира (в свободной форме) и возвращает разрешение или дубликат разрешения в комитет.

3.9. Когда необходимость использования объектов животного мира является безотлагательной, в связи с угрозой для жизни людей, а также в целях спасения жизни самого животного, комитет рассматривает запросы, переданные по телеграфу, факсимильной связи, электронной почте и иным способом, и оперативно сообщает свое решение.

Полученное по телеграфу, факсимильной связи, электронной почте и иным способом сообщение срочно передается председателю комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или по поручению председателя комитета его заместителю, который принимает решение о выдаче разрешения на использование объектов животного мира. Подписанное им письмо с разрешением на использование объектов животного мира в тот же день направляется заявителю.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) устно по телефону;
- б) устно непосредственно в комитете при личном обращении;
- в) письменно посредством направления ответа почтовым отправлением и по электронной почте.

## Приложение 1

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов"

### Перечень условных обозначений и сокращений

#### 1. Условные сокращения:

а) комитет – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

б) государственная услуга – государственная услуга по выдаче разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов;

в) административный регламент – административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов";

г) заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также физические лица, заинтересованные в получении разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов

животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

е) официальный сайт комитета – официальный сайт комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) объект животного мира – объект животного мира, занесенный в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов;

з) объект растительного мира – объект растительного мира, занесенный в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов;

и) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги;

к) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

л) ЕГРН – Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

м) АСЭД – Автоматизированная система электронного документооборота;

н) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

о) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

## 2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) лично – документы подаются непосредственно в комитет;

г) письмом – документы направляются почтовым отправлением в Облкомприроды;

д) О - представляется оригинал документа;

е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) К - представляется копия документа;

з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов"

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Юридическое лицо, претендующее на получение разрешения, обратившееся самостоятельно	А
2.	Юридическое лицо, претендующее на получение разрешения, обратившееся через представителя по доверенности	Б
3.	Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение разрешения, обратившийся лично	В
4.	Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение разрешения, обратившийся через представителя по доверенности	Г
5.	Физическое лицо, претендующее на получение разрешения, обратившееся лично	Д
6.	Физическое лицо, претендующее на получение разрешения, обратившееся через представителя по доверенности	Е

### Приложение 3

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также - объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов"

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи <i>разрешений</i> на использование объектов животного мира и объектов растительного мира, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-Е	Заявление	О(э) – Единый портал; О – письмом, лично; [Все]; Д(1)
2.	В-Е	Документ, удостоверяющий личность гражданина	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; Д(1)
3.	Б, Г, Е	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; П(з); Д(1)
4.	А-Е	Материалы, обосновывающие необходимость изъятия из природной среды животных или растений (программы научных исследований, рекомендации эпидемиологических и эпизоотологических служб, проект размещения животных и растений в новых, пригодных для жизни местообитаниях, компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; [Все]; Д(1)

		растительного мира в случае их изъятия)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи <i>разрешений</i> на использование объектов животного мира и объектов растительного мира, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	А, Б	Выписка из ЕГРЮЛ	О(э) – Единый портал; О – заказное письмо, лично; Д(1)
2.	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О(э) – Единый портал; О – заказное письмо, лично; Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи <i>дубликата разрешения</i> на использование объектов животного мира и объектов растительного мира, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-Е	Заявление	О(э) – Единый портал; О – письмом, лично; [Все]; Д(1)
2.	В-Е	Документ, удостоверяющий личность гражданина	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; Д(1)
3.	Б, Г, Е	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; П(з); Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи <i>дубликата разрешения</i> на использование объектов животного мира и объектов растительного мира, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
		отсутствуют	

#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на выдачу разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при обращении за получением государственной услуги с использованием документов, подписанных электронной подписью	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешений на использование объектов животного мира и объектов растительного мира		
1.	Подача заявления и документов, необходимых для	А-Е

	предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей	
2.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, неуполномоченным лицом	Б, Г, Е
3.	Оформление заявления не по требуемой форме	А-Е
4.	Предоставление неполных сведений (некомплектность)	А-Е
5.	Наличие в представленных документах и материалах недостоверных сведений	А-Е
6.	Отсутствие в комитете отчета заявителя по ранее выданному разрешению на использование объектов животного мира или разрешению на использование объектов растительного мира, представляемого в двухмесячный срок после окончания действия разрешения	А-Е
7.	Несоответствие заявленных целей использования объектов животного мира или объектов растительного мира целям сохранения, мониторинга состояния их популяций, осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности	А-Е
8.	Прогнозируемое нанесение ущерба естественным популяциям видов и местам их обитания при их использовании (изъятии)	А-Е
9.	Несоответствие сроков и способов использования (изъятия) заявленным целям	А-Е
10.	Применение запрещенных орудий и способов использования (изъятия)	А-Е
11.	Отсутствие компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов растительного мира в случае их изъятия	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на использование объектов животного мира и дубликата разрешения на использование объектов растительного мира		
1.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-Е
2.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, неуполномоченным лицом	Б, Г, Е
3.	Оформление заявления не по требуемой форме	А-Е
4.	Отсутствие в комитете информации о ранее выданном разрешении (в журнале регистрации выданных разрешений) с неистекшим сроком действия	А-Е

## Приложение 5

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов"

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Формы заявлений на предоставление государственной услуги

Председателю комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от \_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя и физического лица)*

### Заявление

о выдаче разрешения на использование объектов животного мира или растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов

Сведения о Заявителе:

\_\_\_\_\_

---

для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);  
для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);  
для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Прошу выдать разрешение на использование объектов животного/растительного (*нужное подчеркнуть*) мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов

Название объекта(ов) животного или растительного мира  
(*на русском и латинском языках*)

---

Описание объекта(ов) животного мира (*пол, взрослая особь, птенец, яйца, икра*) или объекта растительного мира (*возрастное состояние, часть растения*) и его количество

---

Цель использования животных или растений

---

Способ изъятия из природной среды

---

Орудия изъятия из природной среды

---

Место (*административный район*) и сроки изъятия из природной среды животных или растений

---

Условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания  
изымаемых из природной среды животных или растений

---

---

Объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству  
объектов растительного мира в случае их изъятия

---

Ответственный за изъятие из природной среды животных или растений  
(Ф.И.О., должность) и привлекаемые заявителем для изъятия из природной  
среды лица или организации

---

---

Срок использования (изъятия) животных или растений

---

Опись прилагаемых документов:

---

---

---

Подпись заявителя  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Председателю комитета природных  
ресурсов, лесного хозяйства и экологии  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование - для  
юридического лица, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) - для индивидуального предпринимателя и  
физического лица)*

### Заявление

о выдаче дубликата разрешения на использование объектов животного мира или растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов

### Сведения о Заявителе:

*для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);*

*для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);*

*для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).*

Прошу выдать:

дубликат разрешения на использование объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(указать дату и номер выданного ранее разрешения)*

дубликат разрешения на использование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(указать дату и номер выданного ранее разрешения)*

Причины оформления дубликата

---

Опись прилагаемых документов:

---

---

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*М.П. (при наличии)*

*подпись*

*Ф.И.О.*

## Приложение 6

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов"

### РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов

Настоящим разрешается \_\_\_\_\_

*для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);*

*для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);*

*для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).*

произвести изъятие \_\_\_\_\_

*(русское и латинское наименование вида животного, а также его описание: пол, взрослая особь, птенец, яйца, икра и т.п.; русское и латинское наименование вида растения, а также его описание: возрастное состояние растения, часть растения)*

в количестве \_\_\_\_\_

*(указать цифрами и прописью)*

способом \_\_\_\_\_

*(название способа и орудия изъятия)*

в пределах \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района)

в целях \_\_\_\_\_

Инициалы, фамилия лица,  
ответственного за использование \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Действительно с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комитета природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии  
Волгоградской области

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

## Оборотная сторона бланка

## Краткий отчет об использовании разрешения

1. \_\_\_\_\_  
(место и сроки изъятия)

2. \_\_\_\_\_  
(количество изъятых объектов, пол, возраст и т.д.)

3. \_\_\_\_\_  
(способы орудия изъятия)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
(состояние изъятых объектов, наличие признаков заболеваний, травм, дефектов и т.п.)

Лицо, ответственное за изъятие \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение

\_\_\_\_\_ (копии актов на случайное повреждение животного, прочее)

## Примечания:

1. Разрешение является именованным документом, передача его другим юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, запрещается.
2. Изъятие осуществляется в строгом соответствии с условиями, указанными в разрешении. По окончании срока действия разрешение подлежит возврату в двухмесячный срок с отчетом о результатах использования (в свободной форме).
3. Лицам, не возвратившим ранее полученные разрешения или не представившим отчет об использовании, разрешения в дальнейшем не выдаются.

## Приложение 7

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов"

### Журнал регистрации

выданных разрешений на использование объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов

№ п/п	№ разрешения	Данные о лице, получившем разрешение	Перечень объектов животного мира или растительного мира (названия животных, растений на русском и латинском языках)	Описание объектов животного мира или растительного мира и их количество	Цель использования	Способ и орудия изъятия из природной среды	Место (муниципальное образование) и сроки изъятия из природной среды животных или растений	Дата выдачи разрешения	Подпись лица, получившего разрешение (с расшифровкой подписи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10