



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

01.04.2026

№ 505-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 13 октября 2004 г. № 981 "О Красной книге Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения".

2. Признать утратившими силу приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 27 июня 2017 г. № 1042 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения";

от 20 ноября 2017 г. № 2309 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 26 декабря 2017 г. № 2763 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 14 мая 2018 г. № 950 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 04 декабря 2018 г. № 3132 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 08 февраля 2019 г. № 522 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 08 июня 2021 г. № 608-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 29 декабря 2021 г. № 1695-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 19 июля 2022 г. № 915-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

С.Н.Водолагин



Утвержден приказом
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 01.04.2026 № 505-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача
разрешений на содержание и разведение объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных
условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской
Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, заинтересованные в получении разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

Полномочия представителей, выступающих от имени заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате

от 11 февраля 1993 № 4462-1, в соответствии со статьей 182 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в Едином портале.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом (приложение 2).

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте комитета по адресу: www.oblkomprroda.volgograd.ru и на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на содержание и разведение объекта (объектов) животного мира, занесенного в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания. Результат направляется заявителю в форме документа, оформленного на бумажном носителе по форме, представленной в приложении 6 к административному регламенту;

отказ в выдаче разрешения. Результат направляется заявителю в форме документа, оформленного на бумажном носителе.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения Заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

результат предоставления государственной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении;

результат предоставления государственной услуги при обращении непосредственно в комитете выдается на руки заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность или уполномоченному представителю заявителя при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

Выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме не производится.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации комитетом запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут рабочего времени.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в комитет.

Заявление, поступившее в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

При поступлении заявления и документов на предоставление государственной услуги посредством Единого портала рабочее место государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами. Рабочее место должно быть хорошо освещено, оборудовано системой кондиционирования и вентиляции.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения. Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты).

Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на Едином портале и на официальном сайте комитета по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.9.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета на Едином портале, на официальном сайте комитета по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru;

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной

форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.9.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие очередей при приеме или получении документов заявителями;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих комитета, ответственных за предоставление государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение гражданских служащих к заявителям;

достоверность представленной заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

отсутствием вступивших в законную силу судебных актов о признании незаконными решений комитета об отказе в предоставлении государственной услуги;

Консультации по вопросам государственной услуги предоставляются государственным гражданским служащим комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения государственный гражданский служащий комитета, ответственный за предоставление государственной услуги обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Показатели качества государственной услуги размещаются на Едином портале, на официальном сайте комитета по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.2. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов приведен в приложении 4 к административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

Автоматизированная система электронного документооборота (АСЭД).

2.12.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

2.12.5. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.12.6. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится комитетами заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к административному регламенту в табличной форме (приложение 2).

3.3. Прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при обращении заявителя лично в комитет – собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

при обращении представителя заявителя им предоставляется также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписанный заявителем или нотариусом;

при обращении через Единый портал посредством Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя), подписанный заявителем или нотариусом усиленной квалифицированной электронной подписью с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.3.4. Возможность (невозможность) приема исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Направление запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ не предусмотрено.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в исполнительном органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ.

Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в комитет, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и осуществляются в АСЭД.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в которые направляются запросы, срок направления информационного запроса:

Информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством СМЭВ:

в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель – "Открытые сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ";

в случае если заявителем является юридическое лицо – "Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ".

Информационные запросы направляются в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии посредством СМЭВ:

сведения о земельном участке в виде выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и об объекте недвижимости – о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся)

у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

Срок направления информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Ответственный исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.5.2. Если по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственным исполнителем осуществляется подготовка проекта письма об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объекта (объектов) животного мира, занесенного в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания. Ответственный исполнитель передает проект письма на рассмотрение и подписание председателю комитета.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Днем принятия решения об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объекта (объектов) животного мира, занесенного в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания является день регистрации письма в системе АСЭД.

3.5.3. При соответствии документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на содержание и разведение объекта (объектов) животного мира, занесенного в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания по форме приведенной в приложении 6 к административному регламенту и передает его на утверждение председателю комитета.

Днем принятия решения о выдаче разрешения на содержание и разведение объекта (объектов) животного мира, занесенного в Красную

книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания является дата выдачи разрешения, указанная на первой странице разрешения.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решений.

3.5.5. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия комитетом решения о выдаче разрешения на содержание и разведение объекта (объектов) животного мира, занесенного в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги не превышает 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Ответственный исполнитель в день подписания разрешения на содержание и разведение объекта (объектов) животного мира, занесенного в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания заверяет его печатью комитета регистрирует в журнале регистрации выданных разрешений по форме согласно приложению 7 к административному регламенту и посредством ксерографического копирования изготавливает копию оформленного, подписанного и заверенного печатью разрешения, которую подшивает в дело при формировании дела заявителя.

Разрешение заказным письмом с уведомлением о вручении направляется ответственным исполнителем заявителю или выдается ему на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность или уполномоченному представителю заявителя при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

При получении разрешения непосредственно в комитете заявитель или его уполномоченный представитель расписывается о получении документа в журнале регистрации выданных разрешений.

После получения уведомления о вручении письма ответственный исполнитель подшивает бланк уведомления в дело заявителя.

В случае гибели (смерти) животного, на которое получено разрешение, заявитель в двухмесячный срок возвращает разрешение в комитет вместе с отчетом (в свободной форме) о результатах содержания и разведения объекта животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания с указанием причины гибели (смерти) с приложением документов, подтверждающих ее.

Письмо с отказом в выдаче разрешения на содержание и разведение объекта (объектов) животного мира, занесенного в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания ответственный исполнитель направляет

заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает заявителю или его уполномоченному представителю.

Возможность предоставления комитетом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) устно по телефону;
- б) устно непосредственно в комитете при личном обращении;
- в) письменно посредством направления ответа почтовым отправлением и по электронной почте.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) комитет – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

б) государственная услуга – государственная услуга по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

в) административный регламент – административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение

объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения";

г) заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также физические лица, заинтересованные в получении разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, а также их уполномоченные представители;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

е) официальный сайт комитета – официальный сайт комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) разрешение – разрешение на содержание и разведение объекта (объектов) животного мира, занесенного в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

з) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги;

и) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

к) ЕГРН – Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

л) АСЭД – Автоматизированная система электронного документооборота;

м) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

н) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) лично – документы подаются непосредственно в комитет;

г) письмом – документы направляются почтовым отправлением в Облкомприроды;

д) О - представляется оригинал документа;

е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) К - представляется копия документа;

з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Юридическое лицо, претендующее на получение разрешения, обратившееся самостоятельно	А
2.	Юридическое лицо, претендующее на получение разрешения, обратившееся через представителя по доверенности	Б
3.	Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение разрешения, обратившийся лично	В
4.	Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение разрешения, обратившийся через представителя по доверенности	Г
5.	Физическое лицо, претендующее на получение разрешения, обратившееся лично	Д
6.	Физическое лицо, претендующее на получение разрешения, обратившееся через представителя по доверенности	Е

Приложение 3

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-Е	Заявление	О(э) – Единый портал; О – письмом, лично; [Все]; Д(1)
2.	В-Е	Документ, удостоверяющий личность гражданина	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; Д(1)
3.	Б, Г, Е	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; П(з); Д(1)
4.		Документы о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира:	

4.1	А-Е	документы, подтверждающие вынужденно-изъятие животных из природной среды: акт передачи и приема больного (травмированного, раненого) животного; заключение ветеринарного врача о состоянии здоровья животного и неспособности его к самостоятельной жизни (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка)	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; [Все]; Д(1)
4.2	А-Е	выписка из книги учета движения поголовья;	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; [Все]; Д(1)
4.3	А-Е	паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком;	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; [Все]; Д(1)
5.		Материалы об условиях содержания и разведения объектов животного мира:	
5.1	А-Е	правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты недвижимого имущества в случае, если права на земельные участки и объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в ЕГРН	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; [Все]; Д(1)
5.2	А-Е	материалы, содержащие характеристику расположения объектов недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; [Все]; Д(1)
5.3	А-Е	материалы, содержащие характеристику территории для содержания и разведения в полувольных условиях объектов животного мира (описание границ и площади)	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; [Все]; Д(1)
5.4	А-Е	описание условий содержания животных, включая перечень оборудования и сведения об обеспечении кормами, ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; [Все]; Д(1)
5.5	А-Е	описание системы маркировки или мечения для идентификации каждой особи	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; [Все]; Д(1)
5.6	А-Е	сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области	К(э) – Единый портал; К – письмом, лично; [Все]; Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат			

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	А, Б	Выписка из ЕГРЮЛ	О(э) – Единый портал; О – заказное письмо, лично; Д(1)
2.	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О(э) – Единый портал; О – заказное письмо, лично; Д(1)
3.	А-Е	Выписка из ЕГРН, в случае, если права на земельные участки и объекты недвижимого имущества зарегистрированы в ЕГРН	О(э) – Единый портал; О – заказное письмо, лично; [Все]; Д(1)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при обращении за получением государственной услуги с использованием документов, подписанных электронной подписью	А-Е

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-Е
2.	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, неуполномоченным лицом	Б, Г, Е
3.	Оформление заявления не по требуемой форме	А-Е
4.	Наличие в представленных документах и материалах недостоверных сведений	А-Е
5.	Предоставление неполных сведений (некомплектность)	А-Е
6.	Отсутствие условий для содержания и разведения животных, исходя из особенностей биологии конкретного вида	А-Е

Приложение 5

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения"

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления на предоставление государственной услуги

Председателю комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____

(полное и сокращенное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя и физического лица)

Заявление

о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение

объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

Сведения о Заявителе:

для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Прошу выдать разрешение на содержание и разведение объекта(ов) животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

Название объекта(ов) животного мира *(на русском и латинском языках)*

Описание объекта(ов) животного мира *(количество, пол и возраст)*

Цель содержания и разведения

Фактическое место содержания животного

Номер и дата выдачи разрешения на использование объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и за исключением водных биологических ресурсов (при наличии)

Опись прилагаемых документов:

Подпись Заявителя _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

подпись

Ф.И.О.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения"

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на содержание и разведение объекта животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

Действительно с _____

Настоящим разрешается _____

для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), а также номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Содержание объектов животного мира

(название на русском и латинском языках, возраст, пол, индивидуальные признаки, метки, количество)

Фактическое место содержания животных

(место расположения (муниципальное образование), границы и площадь территорий для полувольного содержания и разведения)

с целью _____

Примечание:

Председатель комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи _____

Приложение 7

к административному регламенту предоставления
комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области государственной
услуги "Выдача разрешений на содержание
и разведение объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Волгоградской области,
в полувольных условиях и искусственно созданной
среде обитания (за исключением объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу Российской
Федерации), за исключением разрешений
на содержание и разведение объектов животного
мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального
значения"

Журнал регистрации

выданных разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Волгоградской области, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

№ п/п	№ разрешения	Данные о лице, получившем разрешение	Перечень объектов животного мира (названия животных на русском и латинском языках)	Описание объектов животного мира и их количество	Цель содержания и разведения	Место расположения (муниципальное образование), границы и площадь территорий для полувольного содержания и разведения	Дата выдачи разрешения	Подпись лица, получившего разрешение (с расшифровкой подписи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9