



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

31.03.2026

№ 49-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 17 мая 2018 г. № 70 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 августа 2025 г. № 1455 "Об установлении Порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 17 мая 2018 г. № 70 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия" следующие изменения:

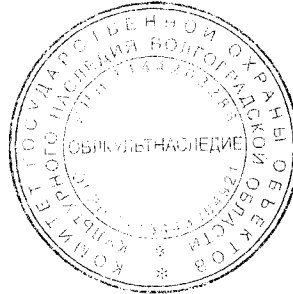
1.1. В преамбуле приказа слова "от 25 июля 2011 г. № 369-п

"О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области".

1.2. Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия", утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Ю. Баженов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
государственной охраны объектов
культурного наследия
Волгоградской области

от 31.03.2026 № 49-н

"УТВЕРЖДЕН

приказом комитета государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

от 17.05.2018 № 70

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет соответственно) государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.3. Круг заявителей.

1.3.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявитель).

1.3.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее - представители заявителя).

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к Регламенту.

1.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в Комитете в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://nasledie.volgograd.ru/current-activity/services/> (далее - официальный сайт Комитета).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

Наименование Услуги - согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги - комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2.2.2. Возможность предоставления Услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ отсутствует.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. При обращении заявителя за согласованием проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия результатом предоставления Услуги являются:

1) решение о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия (далее - Согласование);

2) решение об отказе в Согласовании;

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Согласование по форме, утвержденной приказом Минкультуры России от 13 августа 2025 г. № 1455 "Об установлении Порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

(памятника истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее – Приказ № 1455).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в Согласовании.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен:

в Комитете на бумажном носителе;

посредством почтового отправления на бумажном носителе;

через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) в форме электронного образа документа (при наличии технической возможности).

по электронной почте в форме электронного образа документа.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Комитете независимо от способа подачи заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления независимо от способа подачи заявления.

Если заявление поступило в Комитет менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, в нерабочее время либо в выходной день, оно регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Регистрацию заявления осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги приведен в приложении 3 к Регламенту.

Форма заявления приведена в приложении 5 к Регламенту.

Перечень способов подачи заявления приведен в приложении 3 к Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков заявителя).

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления приведен в приложении 4 к Регламенту.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.11.2. Основания для приостановления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к Регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

После устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном Регламентом.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

Автоматизированная система электронного документооборота органов исполнительной власти Волгоградской области;

2.12.3. Предоставление Услуги несовершеннолетним Регламентом не предусмотрено.

2.12.4. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления, не предусмотрена.

2.12.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг Комитетом, а также выдачи

документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета, не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием заявления;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением.

Профилирование осуществляется при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет;

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя (представителя заявителя) в устной форме.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

3.3. Прием заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) заявления в Комитет.

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к Регламенту, осуществляется:

непосредственно заявителем - в Комитет;

почтовым отправлением;

с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к Регламенту.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Комитет – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Комитета, и приобщается к поданному заявлению.

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

4) посредством Единого портала – установление личности посредством единой системы идентификации и аутентификации при входе в личный кабинет (при наличии технической возможности).

3.3.3. Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления;

отказ в приеме заявления.

3.3.4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю заявления.

3.4.2. Ответственный исполнитель рассматривает документы, представленные заявителем, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов. В ходе рассмотрения документов специалист руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и правовыми актами Комитета.

3.4.3. В целях принятия решения о согласии или несогласии с заключением государственной историко-культурной экспертизы (далее – Экспертиза) ответственный исполнитель осуществляет действия, предусмотренные пунктами 30 и 31 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 530.

3.4.4. При рассмотрении заявления и представленных документов ответственный исполнитель вправе обращаться к аттестованным государственным экспертам, проводившим государственную историко-культурную экспертизу, для получения дополнительной информации.

3.4.5. В ходе рассмотрения заявления ответственным исполнителем осуществляются проверка наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в приложении 4 к Регламенту.

3.4.6. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

После устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном Регламентом.

3.4.7. Результатом административной процедуры является подписанное председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, Согласование либо отказ в Согласовании.

3.4.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5. Предоставление результата Услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю подписанное председателем Комитета, заместителем председателя Комитета Согласование или отказа в Согласовании.

Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.5.2. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю Согласования или отказа в Согласовании.

3.5.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.4. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

по электронной почте путем направления информационного сообщения по указанному в заявлении адресу электронной почты или по адресу электронной почты, с которого поступило заявление, не позднее дня регистрации результата предоставления Услуги;

по телефону (8442) 30-79-44.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Услуга	Государственная услуга "Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия"
Заявитель	Физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели
Представитель заявителя	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Комитет	Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
Официальный сайт Комитета	Сайт Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://nasledie.volgograd.ru/current-activity/services/
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Согласование	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия
Заявление	Заявление о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Регламент	Административный регламент предоставления комитетом

	государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
Приказ № 1455	приказ Минкультуры России от 13 августа 2025 г. № 1455 "Об установлении Порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации"
УНЭП ЕСИА	усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке
Экспертиза	государственная историко-культурной экспертиза

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Комбинация значений признаков
<i>Заявители, которые обращаются за Услугой "Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия"</i>	
А	физическое лицо
А (уп)	уполномоченный представитель физического лица
Б	юридическое лицо
Б (уп)	уполномоченный представитель юридического лица
В	индивидуальный предприниматель
В (уп)	уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 1. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.	А, А (уп).	заявление о предоставлении Услуги, подписанное физическим лицом или его уполномоченным представителем простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - УНЭП ЕСИА)	с использованием Единого портала (в электронной форме) (при наличии технической возможности)

2.	А, А (уп).	положительное заключение Экспертизы проектной документации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица	с использованием Единого портала (в электронной форме) (при наличии технической возможности)
3.	А, А (уп).	проектную документацию в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию	с использованием Единого портала (в электронной форме) (при наличии технической возможности)
4.	А (уп).	документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (при направлении заявления уполномоченными представителями)	с использованием Единого портала (в электронной форме) (при наличии технической возможности)
5.	Б, В.	заявление о предоставлении Услуги, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью	с использованием Единого портала (в электронной форме) (при наличии технической возможности)
6.	Б (уп), В (уп).	заявление, подписанное УНЭП ЕСИА либо усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица - уполномоченного представителя (при наличии машиночитаемой доверенности, подтверждающей его полномочия, сформированной на Едином портале);	с использованием Единого портала (в электронной форме) (при наличии технической возможности)
7.	Б, Б (уп), В, В (уп).	положительное заключение Экспертизы проектной документации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной	с использованием Единого портала (в электронной форме) (при наличии технической возможности)

		подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица	
8.	Б, Б (уп), В, В (уп).	проектную документацию в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию	с использованием Единого портала (в электронной форме) (при наличии технической возможности)
9.	Б (уп), В (уп).	документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (при отсутствии машиночитаемой доверенности, сформированной на Едином портале)	с использованием Единого портала (в электронной форме) (при наличии технической возможности)
10.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп).	заявление о предоставлении Услуги	лично в Комитет (на бумажном носителе); почтовым отправлением (на бумажном носителе).
11.	А, А (уп), В, В (уп).	копия документа, удостоверяющего личность	лично в Комитет (на бумажном носителе); почтовым отправлением (на бумажном носителе).
12.	А (уп), Б (уп), В (уп).	документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (при направлении заявления уполномоченными представителями)	лично в Комитет (на бумажном носителе); почтовым отправлением (на бумажном носителе).
13.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп).	положительное заключение Экспертизы проектной документации на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших	лично в Комитет (на бумажном носителе); почтовым отправлением (на бумажном носителе).

		государственную историко-культурную экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение государственной историко-культурной экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица	
14.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп).	проектную документацию на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию	лично в Комитет (на бумажном носителе); почтовым отправлением (на бумажном носителе).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков заявителя)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме заявления и для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления	
А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп).	<ul style="list-style-type: none"> - заявление не соответствует форме, предусмотренной приложением 5 к Регламенту; - неполное заполнение полей в форме заявления, предусмотренной приложением 5 к Регламенту; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги; - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - заявление не подписано заявителем; - нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.
А, А (уп), В, В (уп).	- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
Б, Б (уп)	- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп).	<ul style="list-style-type: none"> - представление неполного комплекта документов, предусмотренных приложением 3 к Регламенту; - наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных приложением 3 к Регламенту; - несоответствие проектной документации документам, предусмотренным подпунктами "а", "б" и "г" пункта 5 Порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного Приказом № 1455; - направленные документы, предусмотренные приложением 3 к Регламенту, подписаны лицом, не имеющим на то полномочий; - несогласие Комитета с заключением Экспертизы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия

Форма

Председателю комитета
государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

От «___» _____ 20__ г. № _____

от _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адрес в пределах местонахождения юридического лица)

_____ (улица, дом, корпус, строение)

_____ (субъект Российской Федерации, индекс)

Контактные данные заявителя

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объект культурного наследия), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр), или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в Реестр, наименование выявленного объекта культурного наследия)

Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия):

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица

дом

корпус и
(или)
строение

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

(состав проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

разработанная:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес (адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) разработчика проектной документации:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица

дом

корпус и
(или)
строение

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Реестр, выявленного объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>

Ответственный исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: (включая код города):

Прошу принятое решение (нужное отметить - "V"):

(выбрать один из способов)

- выдать лично на руки
- направить по почте
- направить на электронный адрес
- направить в личный кабинет на ЕПГУ

Приложение:

1.

(указывается вид и количество электронных носителей)

2.

(доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости))

Должность
(для заявителя -
юридического лица) (при
наличии)

(подпись)

М.П.
(при наличии)

фамилия, имя, отчество (при
наличии)