



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

26.03.2026

№ 49

Волгоград

Об утверждении порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, положения о рассмотрении и оценке бизнес-планов безработных граждан

В соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 28 июня 2024 г. № 175 "Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов безработных граждан, типовой формы заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи, типовой формы договора о предоставлении единовременной финансовой помощи для организации предпринимательской деятельности безработным гражданином";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 24 декабря 2024 г. № 364 "О внесении изменений

в некоторые приказы комитета по труду и занятости населения Волгоградской области";

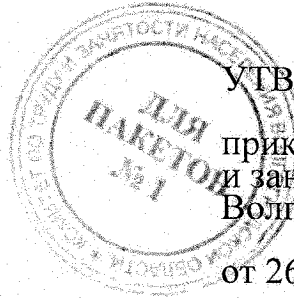
приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской от 17.11.2025 № 200 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 28.06.2024 № 175 "Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов безработных граждан, типовой формы заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи, типовой формы договора о предоставлении единовременной финансовой помощи для организации предпринимательской деятельности безработным гражданам".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по труду  
и занятости населения  
Волгоградской области

от 26.03.2026 № 49

## ПОРЯДОК

предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее соответственно - граждане, финансовая помощь).

2. Финансовая помощь предоставляется гражданам при наличии одновременно следующих условий:

1) получение в территориальном центре занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области Центра занятости населения Волгоградской области (далее именуется - ТЦЗН) меры государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставленной в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая предоставление им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2024 № 673н (далее - Стандарт);

2) осуществление государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации создаваемого юридического лица или государственной регистрации

крестьянского (фермерского) хозяйства или постановки на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

3. Финансовая помощь может быть использована на оплату указанных в бизнес-плане затрат, в том числе на приобретение оборудования, основных средств, оплату аренды помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, приобретение и сопровождение программного обеспечения, производство, размещение и распространение рекламы, получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, сертификацию продукции, а также на другие затраты, связанные с организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оплату государственной пошлины при регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. Финансовая помощь предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за исключением случаев, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

5. Предоставление финансовой помощи осуществляется государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее именуется – ГКУ ЦЗН) за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области (далее - Облкомтруд) до ГКУ ЦЗН.

6. В целях получения финансовой помощи граждане представляют в ТЦЗН по месту жительства следующие документы:

бизнес-план по форме, утвержденной ГКУ ЦЗН Волгоградской области; выписку со счета, открытого на имя гражданина в российской кредитной организации (далее именуется - расчетный счет), подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от предполагаемого объема затрат, указанного в бизнес-плане.

7. Представленные гражданином документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются ТЦЗН в день приема в порядке очередности их поступления.

8. Рассмотрение и оценка бизнес-планов, представленных гражданами, осуществляется ТЦЗН в соответствии с положением о рассмотрении и оценке бизнес-планов граждан (приложение 1 к настоящему Порядку), в порядке очередности подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, с учетом права первоочередного рассмотрения бизнес-плана.

В первоочередном порядке рассматриваются бизнес-планы, представленные гражданами, относящимися к следующим категориям:

инвалиды;

женщины, имеющих детей в возрасте до 18 лет;

участники специальной военной операции и члены их семей.

9. Действия ТЦЗН, направленные на организацию подготовки гражданином бизнес-плана, осуществляются в соответствии с пунктами 40-50 Стандарта.

10. Заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – заявление) подается гражданином в ТЦЗН по форме приложения 2 к настоящему Порядку, путем личного посещения ТЦЗН, но не ранее дня осуществления государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации создаваемого юридического лица или государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или постановки на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - государственная регистрация).

11. ТЦЗН не позднее 15 рабочих дней после подачи гражданином заявления проверяет сведения:

о государственной регистрации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

об отсутствии возбужденного исполнительного производства и применения меры принудительного исполнения по обращению взыскания на имущество гражданина, в том числе денежные средства (банк данных исполнительных производств, размещенных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов – <http://fssp.gov.ru>);

об отсутствии процедуры банкротства в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой помощи.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в ТЦЗН вместе с заявлением документы, подтверждающие факт государственной регистрации.

12. Финансовая помощь не предоставляется гражданам:

не выполнившим хотя бы одного из условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в отношении которых возбуждено исполнительное производство и применяются меры принудительного исполнения по обращению взыскания на имущество гражданина, в том числе денежные средства;

в отношении которых осуществляется процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)";

ранее получавшим финансовую помощь на содействие самозанятости в рамках дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Волгоградской области или финансовую помощь в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 26.03.2012 № 171-п "Об утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального

предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход";

осуществившим государственную регистрацию позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о согласовании бизнес-плана и рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи в соответствии с пунктом 48 Стандарта;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

13. Предоставление финансовой помощи осуществляется на основании договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, заключаемого между ГКУ ЦЗН в лице руководителя ТЦЗН и гражданином (далее – договор) по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

14. ТЦЗН не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений о государственной регистрации гражданина, направляет с использованием единой цифровой платформы гражданину уведомление о дате посещения ТЦЗН для заключения договора.

15. Договор не заключается с гражданином в случаях:

неявки гражданина в ТЦЗН без уважительных причин в назначенную дату;

письменного отказа гражданина от заключения договора.

16. Решение о предоставлении финансовой помощи гражданину оформляется в виде приказа ТЦЗН по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в предоставлении финансовой помощи гражданину оформляется в виде приказа ТЦЗН по форме приложения 5 к настоящему Порядку.

17. Размер финансовой помощи определяется в размере затрат на организацию предпринимательской деятельности, указанных в бизнес-плане, но не может превышать 200 тыс. рублей.

18. Основанием для перечисления средств областного бюджета на предоставление финансовой помощи является заключенный договор.

Перечисление финансовой помощи производится на расчетный счет гражданина (далее – расчетный счет), на основании приказа ГКУ ЦЗН по форме приложения 6 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня заключения договора.

19. Финансовая помощь должна быть использована гражданином в течение 3 месяцев со дня её перечисления на расчетный счет.

20. В ходе выполнения работ по бизнес-плану гражданин имеет право

в течение 3 месяцев со дня перечисления финансовой помощи на расчетный счет перераспределять средства между видами расходов финансовой помощи, указанными в бизнес-плане.

21. Подтверждением целевого использования финансовой помощи, а также собственных денежных средств является представление гражданином в ТЦЗН в срок, не превышающий 3 месяцев со дня перечисления финансовой помощи на расчетный счет, копий оплаченных счетов за приобретенное оборудование и другие материально-технические ресурсы для ведения предпринимательской деятельности, накладных, квитанций об оплате, товарных чеков, кассовых чеков, договоров купли-продажи, актов приема-передачи товара и денежных средств, других документов, отражающих фактически произведенные расходы.

22. Предпринимательская деятельность, организованная в рамках настоящего Порядка, должна осуществляться гражданином не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации.

23. ТЦЗН получает информацию об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации.

24. Финансовая помощь подлежит возврату в ГКУ ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня предъявления ГКУ ЦЗН письменного требования:

1) в полном объеме в случаях:

непредставления гражданином документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи, а также несвоевременное представление указанных документов;

представления гражданином недостоверных (подложных) документов, послуживших основанием для перечисления финансовой помощи либо подтверждающих целевое использование финансовой помощи;

прекращения предпринимательской деятельности ранее 12 месяцев со дня государственной регистрации.

В случае невозврата финансовой помощи в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата финансовой помощи;

2) частично в случаях:

неполного представления (внесения на единую цифровую платформу) гражданином документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи;

представления гражданином документов, подтверждающих использование финансовой помощи на осуществление расходов, не предусмотренных бизнес-планом.

Сумма финансовой помощи, подлежащей возврату в указанных случаях, определяется как разница суммы финансовой помощи, перечисленной

гражданину, и суммы финансовой помощи, израсходованной им в соответствии с бизнес-планом и подтвержденной документально в соответствии с требованиями пункта 21 настоящего Порядка.

25. Получатели средств областного бюджета несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на предоставление финансовой помощи, осуществляется Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля Волгоградской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

### ПОЛОЖЕНИЕ

о рассмотрении и оценке бизнес-планов безработных граждан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения и критерии оценки бизнес-планов безработных граждан в рамках предоставления им меры государственной поддержки по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

2. Состав сотрудников территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области центра занятости населения Волгоградской области (далее – ТЦЗН), уполномоченных на рассмотрение и оценку бизнес-планов безработных граждан, утверждается приказом директора центра занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области центра занятости населения Волгоградской области (далее - ГКУ ЦЗН).

3. Функциями ТЦЗН по рассмотрению и оценке бизнес-планов безработных граждан являются:

рассмотрение и оценка бизнес-планов (далее – рассмотрение бизнес-плана) безработных граждан, желающих получить единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – финансовая помощь);

выдача рекомендации о необходимости доработки бизнес-плана;

выдача рекомендации о согласовании бизнес-плана для предоставления финансовой помощи.

4. Рассмотрение бизнес-планов проводится ТЦЗН по мере их поступления, в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления

единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

5. ТЦЗН определяет дату рассмотрения бизнес-планов. Уведомляет безработного гражданина с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" о дате и месте рассмотрения бизнес-планов.

6. ТЦЗН оценивает бизнес-планы по следующим критериям:

1) качество проработки бизнес-плана. Проведение анализа рынка сбыта товаров или услуг, конкуренции в выбранной сфере деятельности, проработка финансового плана, производственного плана (в случае производства товаров):

от 0 до 2 баллов;

2) наличие профессии или опыта работы в выбранной сфере деятельности или смежной:

от 0 до 1 балла;

3) создание рабочих мест:

от 0 до 1 балла;

4) реализация бизнес-плана в муниципальном образовании Волгоградской области по месту проживания гражданина:

от 0 до 1 балла;

5) наличие собственного имущества, которое будет использоваться в предпринимательской деятельности (инвентарь, оборудование, производственное (торговое) помещение):

от 0 до 1 балла.

7. Итоги рассмотрения и оценки бизнес-планов безработных граждан заносятся в оценочную ведомость бизнес-планов, предоставленных на рассмотрение для получения финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, согласно приложению к настоящему Положению.

8. При оценке бизнес-плана в 3 балла и более ТЦЗН принимает решение о согласовании бизнес-плана. Сумма 3 балла, сложившаяся только в результате оценки критериев, указанных в подпунктах 2-5 пункта 6 настоящего Положения, не может учитываться для принятия решения о согласовании бизнес-плана.

В случае оценки бизнес-плана менее чем в 3 балла ТЦЗН рекомендует безработному гражданину доработать бизнес-план.

9. Результаты рассмотрения бизнес-планов и принятые рекомендации оформляются протоколом. Протокол рассмотрения бизнес-планов подписывается руководителем ТЦЗН.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о рассмотрении  
и оценке бизнес-планов  
безработных граждан

**Оценочная ведомость**  
бизнес-планов, представленных на рассмотрение и оценку  
для получения финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,  
государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

№ п/п	Ф.И.О. автора бизнес-плана	Количество баллов по критериям оценки бизнес-планов					Итоговое количество баллов
		Качество проработки бизнес-плана	Наличие профессии или опыта работы в выбранной сфере деятельности или смежной	Количество создаваемых рабочих мест	Реализация бизнес- плана в муниципальном образовании Волгоградской области по месту проживания гражданина	Наличие собственного имущества, которое будет использоваться в предпринима- тельской деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Сотрудники ТЦЗН, принимавшие участие в рассмотрении и оценке бизнес-планов:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления  
единовременной финансовой помощи  
безработным гражданам при  
государственной регистрации в качестве  
индивидуального предпринимателя,  
государственной регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского (фермерского)  
хозяйства, постановке на учет физического  
лица в налоговом органе в качестве  
плательщика налога на профессиональный  
доход

Директору центра занятости населения  
ГКУ ЦЗН Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной финансовой помощи

В целях организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и в соответствии с Порядком предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденного приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от \_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_ прошу оказать мне единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись гражданина)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения (далее – ТЦЗН) \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_,  
(пол)

именуемый(ая) в дальнейшем "Гражданин", осуществивший государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (нужное подчеркнуть) "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

(дата регистрации)

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление единовременной финансовой помощи (далее - финансовая помощь) Гражданину за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Волгоградской области при:

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

государственной регистрации создаваемого юридического лица;

государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (нужное подчеркнуть) (далее - предпринимательская деятельность) в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Предоставление финансовой помощи для организации предпринимательской деятельности осуществляется в соответствии с Порядком предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденного приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от \_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_ (далее - Порядок).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Гражданин:

2.1.1. Организует предпринимательскую деятельность в соответствии с бизнес-планом, согласованным с Центром и осуществляет ее не менее 12 месяцев с даты государственной регистрации предпринимательской деятельности.

2.1.2. Обязуется использовать оказанную Центром финансовую помощь в размере, установленной пунктом 2.2.2 настоящего договора, а также собственные денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

(не менее 15% от предполагаемого объема затрат, указанного в бизнес-плане) только для организации предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом в срок, предусмотренный пунктом 2.1.4 настоящего договора.

2.1.3. Расходование собственных денежных средств в сумме, указанной в пункте 2.1.2 настоящего договора, осуществляется гражданином не ранее дня поступления финансовой помощи на лицевой счет гражданина.

2.1.4. Представляет в Центр подлинники документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи в сумме, установленной пунктом

2.2.3 настоящего договора, а также собственных денежных средств, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего договора, в срок не позднее трех месяцев со дня поступления финансовой помощи на лицевой счет Гражданина. Копии указанных документов принимаются Центром от Гражданина по акту приема-передачи документов с указанием вида расхода (приложение к настоящему договору).

2.1.5. В случае прекращения предпринимательской деятельности ранее установленного договором срока письменно уведомляет об этом Центр в 5-дневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств.

2.1.6. Оказывает содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего договора, осуществляет беспрепятственный допуск представителей Центра для их проведения.

2.1.7. Обязуется письменно уведомить Центр об изменении своего места жительства в 5-дневный срок со дня таких изменений, с указанием нового адреса.

2.1.8. Обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

## 2.2. Центр:

2.2.1. Предоставляет финансовую помощь по безналичному расчету на безвозвратной основе в порядке и на условиях, определенных Порядком и настоящим договором.

2.2.2. Перечисляет на лицевой счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации \_\_\_\_\_  
(наименование российской кредитной организации)

\_\_\_\_\_,  
финансовую помощь в размере \_\_\_\_\_ рублей  
( цифрами и прописью)

в течение 20 рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.2.4. Перечисляет на лицевой счет Гражданина финансовую помощь на основании приказа Центра.

2.2.5. Осуществляет контроль выполнения условий договора в соответствии с правовым актом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области и действующим законодательством.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения Гражданином условий, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.8 (одним из этих пунктов) настоящего договора, выделенная ему финансовая помощь подлежит возврату в Центр в полном объеме с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если

докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых договором обязательств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в условия договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

4.3. Гражданин согласен на осуществление комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области, Центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка оказания финансовой помощи.

4.4. Гражданин не вправе передавать права и обязанности по настоящему договору третьему лицу.

4.5. Гражданин не освобождается от ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, вследствие обращения взыскания на финансовую помощь по неисполненным обязательствам перед третьими лицами.

4.6. Настоящий договор расторгается Центром в одностороннем (во внесудебном) порядке, а финансовая помощь подлежит возврату в полном объеме в случаях:

непредставления Гражданином документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи, а также несвоевременное представление указанных документов;

представления Гражданином недостоверных (подложных) документов, послуживших основанием для перечисления финансовой помощи либо подтверждающих ее целевое использование;

прекращения Гражданином предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ранее 12 месяцев со дня государственной регистрации;

нарушения Гражданином пункта 2.1.8 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Центра о расторжении договора.

Расторжение договора не освобождает Гражданина от обязанности оплатить Центру неустойку, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего договора.

4.7. Финансовая помощь подлежит возврату в Центр частично в случаях: неполного представления Гражданином документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи;

представления Гражданином документов, подтверждающих использование финансовой помощи на осуществление расходов, не предусмотренных бизнес-планом.

Сумма финансовой помощи, подлежащей возврату в указанных случаях, определяется как разница суммы перечисленной Гражданину финансовой помощи и суммы финансовой помощи, израсходованной им в соответствии с бизнес-планом и подтвержденной документально.

4.8. Гражданин возвращает финансовую помощь в полном объеме либо финансовую помощь частично в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Центра с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ, на лицевой счет Центра, открытый в установленном порядке.

В случае осуществления возврата по истечении финансового года, в котором оказана выплата, данные средства подлежат перечислению в доход областного бюджета на счет главного администратора дохода (комитет по труду и занятости населения Волгоградской области).

В случае невозврата Гражданином финансовой помощи либо финансовой помощи частично в добровольном порядке Центр в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в суд исковое заявление о взыскании финансовой помощи либо о частичном взыскании финансовой помощи.

4.9. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются судом в соответствии с действующим законодательством.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_ г. (не менее 18 месяцев).

5.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное казенное  
учреждение Волгоградской  
области Центр занятости  
населения Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения,  
банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ТЦЗН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гражданин

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Счет № \_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной  
организации)

Контактный телефон  
ТЦЗН

\_\_\_\_\_

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору от № \_\_\_\_  
о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

### АКТ

приема-передачи документов, подтверждающих целевое расходование оказанной финансовой помощи, а также собственных денежных средств

№ п/п	Наименование документа	Номер, дата документа	Сумма по документу (руб.)	Вид расхода *	Примечание
ИТОГО					

\* заполняется следующим значением:

- собственные денежные средства;
- финансовая помощь.

Документы сдал

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_

(дата)

Документы принял

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. специалиста ТЦЗН)

\_\_\_\_\_

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления  
единовременной финансовой помощи  
безработным гражданам при  
государственной регистрации в качестве  
индивидуального предпринимателя,  
государственной регистрации  
создаваемого юридического лица,  
государственной регистрации  
крестьянского (фермерского) хозяйства,  
постановке на учет физического лица  
в налоговом органе в качестве  
плательщика налога на  
профессиональный доход

---

(полное наименование учреждения службы занятости населения)

---

(адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

### ПРИКАЗ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического  
лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,  
постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве  
плательщика налога на профессиональный доход

Руководствуясь пунктом 16 Порядка предоставления единовременной  
финансовой помощи безработным гражданам при государственной  
регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации  
крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического  
лица в налоговом органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход, утвержденного приказом комитета по труду  
и занятости населения Волгоградской области от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_ приказываю:

Предоставить единовременную финансовую помощь при \_\_\_\_\_

---

(указать организационно-правовую форму)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

в размере \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.)

---

(сумма прописью)

Основание: заявление от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель ТЦЗН

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления  
единовременной финансовой помощи  
безработным гражданам при  
государственной регистрации в  
качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

---

(полное наименование учреждения службы занятости населения)

---

(адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

### ПРИКАЗ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

Руководствуясь пунктом 16 Порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденного приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_ приказываю:

отказать в предоставлении единовременной финансовой помощи \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

В СВЯЗИ С: \_\_\_\_\_

---

(указывается основание для отказа в оказании единовременной финансовой помощи)

---

(должность сотрудника)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Руководитель ТЦЗН

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления  
единовременной финансовой помощи  
безработным гражданам при  
государственной регистрации в  
качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого  
юридического лица, государственной  
регистрации крестьянского  
(фермерского) хозяйства, постановке  
на учет физического лица в налоговом  
органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход

---

(полное наименование учреждения службы занятости населения)

---

(адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

### ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О перечислении единовременной финансовой помощи  
при государственной регистрации в качестве индивидуального  
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического  
лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,  
постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве  
плательщика налога на профессиональный доход

Руководствуясь пунктом 18 Порядка предоставления единовременной  
финансовой помощи безработным гражданам при государственной  
регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной  
регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации  
крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического  
лица в налоговом органе в качестве плательщика налога  
на профессиональный доход, утвержденного приказом комитета по труду  
и занятости населения Волгоградской области от \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_, на основании приказа территориального центра занятости населения  
\_\_\_\_\_ государственного казенного учреждения  
Волгоградской области Центра занятости населения Волгоградской области  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, приказываю:  
перечислить единовременную финансовую помощь \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

