



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

18 марта 2026 г.

№101

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)".

2. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 31 июля 2017 г. № 206 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";

от 29 декабря 2020 г. № 370 "О внесении изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г.

№ 206 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";

от 23 августа 2021 г. № 336 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 206 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";

от 18 апреля 2022 г. № 151 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 206 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";

от 01 ноября 2022 г. № 336 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 206 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";

от 28 декабря 2022 г. № 409 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 206 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";

от 14 марта 2023 г. № 100 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 206 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)".

3. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

3.1. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 02 августа 2018 г. № 244 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.5 исключить.

3.2. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 марта 2019 г. № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.11 исключить.

3.3. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области

от 21 мая 2020 г. № 170 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.3 исключить.

3.4. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 479 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.2 исключить.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



М.А.Долгов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 18 марта 2026 г. №101

Административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее – комитет) государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 (далее – Правила), и настоящим административным регламентом.

1.1.2. Используемые в настоящем административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02 июля 2021 г. № 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники".

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в приложениях к настоящему административному регламенту, указан в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.1.3. Государственная услуга включает:

а) выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее – удостоверение) после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами;

б) выдачу временного удостоверения на право управления самоходными машинами (далее – временное удостоверение) после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами;

в) замена удостоверения;

г) замена временного удостоверения;

д) возврат удостоверения, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортным средством.

1.1.3. Удостоверение и временное удостоверение подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

а) категория "А" – автомототранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования либо имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/ч и менее:

I – внедорожные мототранспортные средства;

II – внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8;

III – внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории "А IV");

IV – внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест;

б) категория "В" – гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;

в) категория "С" – колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт;

г) категория "D" – колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт;

д) категория "Е" – гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт;

е) категория "F" – самоходные сельскохозяйственные машины.

1.1.4. Государственная услуга предоставляется лицам, достигшим возраста:

16 лет – для самоходных машин категории "А I";

17 лет – для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F";

18 лет – для самоходных машин категории "D";

19 лет – для самоходных машин категорий "А II", "А III";

22 лет – для самоходных машин категории "А IV".

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) (военнослужащим срочной службы по месту дислокации воинской части) на территории Волгоградской области или прошедшим профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин на территории Волгоградской области

и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее соответственно – организация, осуществляющая образовательную деятельность, заявители), указанным в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В исключительных случаях государственная услуга может предоставляться беженцам, вынужденным переселенцам, морякам, зарегистрированным по месту прописки судна, лицам, находящимся в длительной командировке, и т.п. вне места жительства или места пребывания в соответствии с подпунктом 3.5.6 настоящего административного регламента.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

1.3.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области.

Место нахождения комитета: 400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 19.

Телефоны для справок: (8442) 30-95-51, 30-98-45.

Электронный адрес для направления в комитет электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: mcx@volganet.ru.

Официальный сайт комитета в сети Интернет: www.ksh.volgograd.ru.

Структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета (далее – отделы).

Информация о местах нахождения, электронных адресах и телефонах отделов размещена на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей удостоверения после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача удостоверения (бумажный носитель и по желанию заявителя электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 1 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 октября 2022 г. № 679 (далее – Инструкция № 679);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.2. При обращении заявителя за выдачей временного удостоверения после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача временного удостоверения (бумажный носитель)

по форме, установленной приложением № 2 к Инструкции № 679;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.3. При обращении заявителя за заменой удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача удостоверения (бумажный носитель и по желанию заявителя электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 1 к Инструкции № 679;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.4. При обращении заявителя за заменой временного удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача удостоверения (бумажный носитель и по желанию заявителя электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 1 к Инструкции № 679;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов,

самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.5. При обращении заявителя за возвратом удостоверения, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортным средством результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача удостоверения (бумажный носитель), находящегося на хранении в отделе;

б) выдача временного удостоверения (бумажный носитель), находящегося на хранении в отделе;

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги может быть получен: на бумажном носителе в отделе и (или) в виде электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале при наличии технической возможности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в отдел;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, не требующих проведения экзамена на право управления самоходными машинами, составляет:

а) 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в отдел;

б) 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, и способах ее уплаты размещены на Едином портале, а также на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.5.2. За предоставление государственной услуги государственная пошлина уплачивается в размере и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Государственная пошлина уплачивается одним из следующих способов: посредством Единого портала, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

2.5.4. При обращении заявителя за возвратом удостоверения, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортным средством государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в отделе – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. В приложении № 3 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, представляемый по собственной инициативе).

2.10.2. Сведения о формах заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

б) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена на право управления самоходными машинами;

в) неудовлетворительная сдача практического экзамена на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются

экзамены (за исключением замены удостоверений, выданных гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах, и возврата удостоверения, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортным средством);

б) лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

в) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

г) представление обязательных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, не в полном объеме;

д) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения, временного удостоверения;

е) заявитель не достиг возраста, указанного в пункте 1.1.4 настоящего административного регламента;

ж) несдача (неявка) теоретического и (или) три раза подряд практического экзамена на право управления самоходными машинами в срок предоставления государственной услуги, установленный настоящим административным регламентом;

з) отсутствие у заявителя российского национального водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и стажа управления им не менее 12 месяцев – для самоходных машин категорий "А II", "А III" и "А IV";

и) прохождение профессионального обучения в организации, не соответствующей установленным требованиям;

к) неуплата в установленном порядке наложенных на заявителя административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и (или) несдача заявителем теоретического экзамена по Правилам дорожного движения Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 (далее – Правила дорожного движения).

2.11.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

б) государственная информационная система Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним" в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 июля 2014 г. № 650 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним";

в) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 854 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним".

2.12.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, аналогичен порядку предоставления результатов государственной услуги заявителю.

2.12.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.6. Государственная услуга не предусматривает возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) приостановление предоставления государственной услуги;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится отделами и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Сведения о способах подачи и формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при обращении заявителя:

- а) в отделе – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в отделе – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, и вид сведений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

а) Федеральное казначейство – информационный запрос по представлению сведений об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

б) Министерство внутренних дел Российской Федерации – информационный запрос по представлению сведений о российском национальном водительском удостоверении и о лишении права управления транспортными средствами;

в) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информационный запрос по представлению сведений о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

г) Федеральная служба судебных приставов – информационный запрос по представлению сведений о наложенных на заявителя административных штрафах за административные правонарушения в области дорожного движения;

д) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – информационный запрос по представлению сведений о документе о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности

служащего).

3.4.2. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники – информационный запрос по представлению сведений о документах, указанных в подпункте "а" пункта 2.11.2 настоящего административного регламента, в случае приостановления предоставления государственной услуги при возникновении сомнений в подлинности указанных документов, направляется в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со сроком получения ответа на информационный запрос, не превышающий 20 календарных дней с даты направления запроса.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – процедура оценки)

3.5.1. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки знаний заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в части правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими; правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста); обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами; факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий; элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды; методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях; Правил дорожного движения и ответственности за их нарушения, а также навыков вождения и безопасной эксплуатации самоходных машин (далее – знания и навыки заявителя).

3.5.2. Наименование процедуры оценки – проведение (прием) экзамена на право управления самоходными машинами.

Проведение (прием) экзамена на право управления самоходными машинами осуществляется в соответствии с Порядком проведения экзамена на право управления самоходными машинами, установленным приказом комитета.

Экзамен на право управления самоходными машинами включает в себя два этапа: теоретический экзамен и практический экзамен.

3.5.2.1. На теоретическом экзамене проверяются знания заявителем:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения и ответственности за их нарушения (за исключением лиц, имеющих российское национальное водительское удостоверение).

3.5.2.2. На практическом экзамене проверяется:

а) умение выполнять маневры на закрытом трактородроме – первый этап;

б) соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать – второй этап.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.

Заявитель, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена не допускается.

Заявитель, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней. Заявитель, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения

практическим навыкам управления самоходными машинами и представления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

3.5.3. Согласование места, дня и времени проведения (приема) экзамена на право управления самоходными машинами (теоретического и практического экзаменов) проводится в срок не более 2 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Продолжительность проведения экзамена на право управления самоходными машинами составляет не более 1 рабочего дня в согласованный день проведения экзамена.

Указанные сроки включаются в период принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

3.5.4. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются: главный государственный инженер-инспектор (заместитель главного государственного инженера-инспектора) Волгоградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники; главные государственные инженеры – инспекторы отделов (заместители главных государственных инженеров – инспекторов отделов).

3.5.5. Объектами процедуры оценки являются знания и навыки заявителя.

Процедуре оценки (сдаче экзамена на право управления самоходными машинами) подлежат знания и навыки заявителей при обращении заявителя:

а) за выдачей удостоверения и временного удостоверения и заменой удостоверения в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист";

б) за заменой удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах, в части сдачи теоретического экзамена, указанного в пункте 3.5.2.1 настоящего административного регламента;

в) за возвратом удостоверения, временного удостоверения по истечении не менее половины срока лишения права управления транспортным средством, либо в отношении которого имелся вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными

средствами, в части сдачи теоретического экзамена по Правилам дорожного движения, указанного в подпункте "ж" пункта 3.5.2.1 настоящего административного регламента;

3.5.6. Место проведения процедуры оценки заявителя осуществляется по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Волгоградской области при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Волгоградской области, в которой заявитель прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

В исключительных случаях (проведение процедуры оценки у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.) осуществляется по месту их фактического проживания на территории Волгоградской области.

Решение о допуске к проведению процедуры оценки вне места жительства или места пребывания принимает главный государственный инженер-инспектор Волгоградской области по надзору в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

Проведение процедуры оценки у военнослужащих срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части на территории Волгоградской области.

3.5.7. Документ, являющийся результатом процедуры оценки: протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами по форме, установленной приложением № 4 к Инструкции № 679.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий:

а) главный государственный инженер – инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера – инспектора отдела) уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием одного из оснований приостановления, указанных в пункте 2.11.2 настоящего административного регламента;

б) в случае возникновения сомнения в подлинности документов, указанных в подпункте "а" пункта 2.11.2 настоящего административного регламента, главный государственный инженер – инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера – инспектора отдела) направляет информационный запрос в соответствии с пунктом 3.4.2

настоящего административного регламента.

3.6.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

а) представление заявителем документов, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги;

б) подтверждение подлинности документов, указанных в подпункте "а" пункта 2.11.2 настоящего административного регламента, в рамках информационного запроса;

в) удовлетворительная сдача теоретического экзамена;

г) удовлетворительная сдача практического экзамена.

3.6.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.7.2. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 3 рабочих дней.

3.7.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.7.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 3 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги:

а) в отделе – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) по Почте России (электронной почте) – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – в течение

2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (при наличии технической возможности).

Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.8.2. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги (бумажный носитель) в отделе, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Результат государственной услуги (бумажный носитель) может быть получен заявителем в отделе по месту приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо направлен в случае, установленном подпунктом "б" пункта 3.8.1 настоящего административного регламента, заказным письмом (электронной почтой) по адресу, указанному в заявлении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Прием
экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) комитет – комитет сельского хозяйства Волгоградской области;
- б) отдел – структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) государственная услуга – государственная услуга "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";
- е) заявитель – физические лица, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) (военнослужащие, проходящие срочную службу) на территории Волгоградской области или прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин на территории Волгоградской области и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;
- ж) удостоверение – удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
- з) временное удостоверение – временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
- и) организация, осуществляющая образовательную деятельность – организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности, по программам профессионального обучения трактористов,

машинистов и водителей самоходных машин, осуществляющая образовательную деятельность на территории Волгоградской области и имеющая свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2. Условные обозначения:

Отдел – способ подачи документа – отдел;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

МФЦ – способ подачи документа – МФЦ;

О – требование к документу – представляется оригинал;

Кз – требование к документу – представляется заверенная копия документа;

Эл – требование к документу – представляется в электронной форме;

Э – требование к документу – представляется в электронной форме образов документов.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Прием
экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы отдельного признака заявителей
1	Выдача удостоверения после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами	физическое лицо	А
2	Выдача временного удостоверения после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами	физическое лицо	Б
3	Замена удостоверения	физическое лицо	В
4	Замена временного удостоверения	физическое лицо	Г
5	Возврат удостоверения, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортным средством	физическое лицо	Д

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Прием
экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы отдельных признаков заявителей	Перечень видов документов и формы предоставляемых заявителем документов	Способ предоставления, требования к документам
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б, В, Г, Д	заявление о предоставлении государственной услуги	Отдел – О ЕПГУ – Эл МФЦ – О
2	А, Б, В, Г, Д	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
3	А, Б, В, Г, Д	медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у заявителя медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (для заявителя с идентификатором "Д" в случае лишения права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 и статьи 264.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
4	А, Б, В, Г	фотографии 3х4 см с левым уголком, на матовой бумаге (2 шт.), за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений	Отдел – О ЕПГУ – О (при личном обращении заявителя в Отдел) МФЦ – О

5	А, Б, В, Д	заполненная индивидуальная карточка заявителя (в случае процедуры оценки знаний и навыков заявителя, установленной пунктом 3.5.5 административного регламента предоставления государственной услуги)	Отдел – О ЕПГУ – О (при личном обращении заявителя в Отдел) МФЦ – О
6	В, Г	индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
7	Б	выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Отдел – Кз ЕПГУ – Э МФЦ – Кз
8	А, Б, В	справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае, если заявитель не сдал подряд 3 раза практический экзамен) (для заявителя с идентификатором "В" в случае открытия другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист")	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
9	В	удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (в случае заполнения на иностранном языке должны быть переведены на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (в случае замены на удостоверение)	Отдел – О ЕПГУ – О (при личном обращении заявителя в Отдел) МФЦ – О
10	В	документ, подтверждающий факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с	Отдел – Кз ЕПГУ – Э МФЦ – Кз

		электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами)	
11	В	документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А, В, Г	документ о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) (для заявителя с идентификатором "В" в случае открытия другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист", заменой удостоверения на право управления самоходными машинами, выданное гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
2	А, Б, В	российское национальное водительское удостоверение (для заявителя с идентификатором "В" в случае открытия другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист")	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
3	В, Г	удостоверение или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами (временное удостоверение), если оно ранее выдавалось (за исключением случаев утраты (хищения)	Отдел – О ЕПГУ – О (при личном обращении заявителя в Отдел) МФЦ – О
4	А, Б, В, Г	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Прием
экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
непредставление заявителем удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности	В, Г
неудовлетворительная сдача теоретического экзамена на право управления самоходными машинами	А, Б, В, Д
неудовлетворительная сдача практического экзамена на право управления самоходными машинами	А, Б, В
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
наличие у заявителя ранее выданного удостоверения тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением замены удостоверений, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах, и возврата удостоверения, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортным средством)	А, Б, В
лишение права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек	А, Б, В, Г, Д
наличие медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами	А, Б, В, Г, Д
представление обязательных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги, не в полном объеме	А, Б, В, Г, Д

отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения, временного удостоверения	А, Б, В, Г
заявитель не достиг возраста, указанного в пункте 1.1.4 административного регламента предоставления государственной услуги	А, Б, В
несдача (неявка) теоретического и (или) три раза подряд практического экзамена на право управления самоходными машинами в срок предоставления государственной услуги, установленный настоящим административным регламентом	А, Б, В
отсутствие у заявителя российского национального водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и стажа управления им не менее 12 месяцев – для самоходных машин категорий "А II", "А III" и "А IV"	А, Б, В
прохождение профессионального обучения в организации, не соответствующей установленным требованиям	А, Б, В, Г
неуплата в установленном порядке наложенных на заявителя административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и (или) несдача заявителем теоретического экзамена по Правилам дорожного движения Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090	Д

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Прием
экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)"

**Форма запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

В _____
(полное наименование структурного подразделения комитета сельского хозяйства
Волгоградской области, уполномоченного на осуществление регионального государственного
контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники, оказывающего государственную услугу (далее - отдел)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата рождения _____, место рождения _____
(республика, край, область,

автономный округ, район, населенный пункт)
Проживающего _____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____, выдан _____
(когда, кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
(временное удостоверение на право управления самоходными машинами) (ненужное
зачеркнуть) в связи с _____
(окончанием подготовки, срока действия удостоверения,

срока лишения, утратой, указываются сведения о серии, номере, дате выдачи и наименовании
органа (организации), выдавшей документ)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____
серия _____ номер _____
категории (квалификации) _____ получал _____

_____ (наименование органа и дата выдачи)
 К заявлению прилагаю _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись)

Указанные данные и документы проверил

От заявителя приняты _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица органа Ростехнадзора)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. _____
 (направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену) либо отказать в допуске с указанием причины)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись, фамилия государственного
 инженера-инспектора Ростехнадзора)

2. _____
 (выдать, заменить удостоверение без экзаменов,
 отказать в предоставлении государственной услуги с указанием причины)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись, фамилия главного государственного
 инженера – инспектора отдела (заместителя главного
 государственного инженера – инспектора отдела)

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____
 Особые отметки: _____

Временное удостоверение на право управления самоходными машинами

Серия _____ номер _____ категории _____
 Особые отметки: _____

Указанные документы получил (а) " ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись, фамилия заявителя)