



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

16.03.2026

№ 544

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 444 "О предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 февраля 2024 г. № 444 "О предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе", следующие изменения:

1.1. В приказе:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В целях предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в соответствии с пунктом 4 Плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Волгоградской области в 2026 году, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 декабря 2025 г. № 775 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Волгоградской области в 2026 году", в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской

области, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05 февраля 2026 г. № 275 "Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области на 2026 год" и в пределах выделенных средств федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2025 г. № 149-09-2026-087, а также средств областного бюджета в соответствии с Законом Волгоградской области от 04 декабря 2025 г. № 118-ОД "Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов" приказываю:";

2) в пункте 4 слова "Д.Н.Михалева" заменить словами "А.Ю.Завражина".

1.2. В Типовом положении о предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденном названным приказом:

1) в пункте 1.4 после слов "осуществляется" дополнить словами "работником поставщика социальных услуг, в том числе";

2) в пункте 2.2:

а) в абзаце втором слова "до 14 часов в неделю (840 минут)" заменить словами "от 11 до 14 часов в неделю (660 - 840 минут)";

б) в абзаце третьем слова "до 21 часа в неделю (1260 минут)" заменить словами "от 18 до 21 часа в неделю (1080 - 1260 минут)";

в) в абзаце четвертом слова "до 28 часов в неделю (1680 минут)" заменить словами "от 25 до 28 часов в неделю (1500 - 1680 минут)";

3) подпункт 3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные Приложением 5 к Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Минтруда России от 23 декабря 2025 г. № 731 "О реализации в Российской Федерации в 2026 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе",";

4) подпункт 8 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"8) осуществляет ведение дневника ухода по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению, в части заполнения листов наблюдения за состоянием гражданина, а также ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу в плане-отчете";

5) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Организатор ухода обязан:

1) соответствовать требованиям профессионального стандарта "Специалист по социальной работе";

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или

повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построению эффективного общения, разрешению конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, предусмотренные Приложением 5 к Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Минтруда России от 23 декабря 2025 г. № 731 "О реализации в Российской Федерации в 2026 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе".;

б) дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

"3.5. Основными функциями организатора ухода являются:

1) организация ведения дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии);

2) подбор (рекомендация) помощников по уходу в соответствии с индивидуальными особенностями гражданина;

3) инструктаж помощников по уходу о правилах предоставления социальных услуг по уходу, ведении листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода, составлении отчета, необходимости использования технических средств реабилитации и вспомогательных средств, облегчающих уход за гражданином, принципах и правилах корпоративной этики;

4) планирование и координирование деятельности помощников по уходу, включая составление графиков работы и контроля их исполнения;

5) организация контроля качества предоставления помощниками по уходу гражданам социальных услуг по уходу посредством контрольных визитов к гражданам;

6) проверка и прием отчетов, проверка ведения листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода;

7) прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, принятие мер к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;

8) взаимодействие с лицами из числа ближайшего окружения по организации ухода за гражданином;

9) организация обеспечения вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином (пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень, скользящая простынь/скользящий рукав, доска для пересаживания и др.), средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами и антисептиками.

При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода

инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре дополнения к индивидуальной программе и индивидуальной программы предоставления социальных услуг."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева