



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛСТРОЙ)

**ПРИКАЗ**

16.03.2026

№ 326-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области", от 2 августа 2012 № 678 "О порядке оказания мер

государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам", постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 225-п "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам".

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2012 г. № 303-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя – начальника отдела управления жилищным фондом комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден приказом  
комитета строительства  
Волгоградской области  
от 16.03.2026 № 326-ОД

Административный регламент  
предоставления комитетом строительства Волгоградской области  
государственной услуги "Предоставление государственной поддержки из областного  
бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих  
на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным  
причинам"

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

### **Круг заявителей**

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, лишившиеся единственного жилья по объективным причинам и вставшие на учет в органах местного самоуправления, обладающие правом на получение государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями.

4. От имени заявителя может выступать: законный представитель на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с Категориями.

6. Идентификаторы (признаки) категорий заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах Комитета в месте предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении и графике МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" Волгоградской области в сети Интернета по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Предоставление государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам.

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется в комитете строительства Волгоградской области.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется также в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги являются: принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю государственной поддержки из областного бюджета на приобретение жилого помещения.

12. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю государственной поддержки, являются:

а) приказ Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю государственной поддержки, который издается не позднее 10 календарных дней

после принятия комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной поддержки;

б) уведомление Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю государственной поддержки.

в) гарантийное письмо об оказании государственной поддержки, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

13. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной поддержки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан заявителем в заявлении о предоставлении государственной поддержки, в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

14. Комитет уведомляет заявителя о необходимости явки в Комитет для получения гарантийного письма либо об отказе в предоставлении государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями граждан иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, если заявителем в заявлении о предоставлении государственной поддержки указан иной способ уведомления.

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

документы, содержащие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю государственной поддержки могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете, которые заявитель получает лично или через представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя), кроме гарантийного письма, которое выдается под роспись в Комитете, лично заявителю или представителю (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя).

### **Срок предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

- 70 календарных дней в случае подачи или направления заявления о предоставлении государственной поддержки и документов через МФЦ, лично в Комитет или почтовым отправлением, датой поступления считается дата регистрации в Комитете.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

25. Форма заявления и гарантийного письма утверждены приказами комитета строительства Волгоградской области от 15 декабря 2014 г. № 1172-ОД "О реализации постановления Губернатора Волгоградской области от 02.08.2012 № 678 "О порядке оказания мер государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам", от 15 декабря 2014 г. № 1174-ОД "Об утверждении форм документов" и приведены в приложениях 5-7 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
Государственной услуги или для отказа в предоставлении  
государственной услуги**

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия.

31. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

32. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения с данным МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Комитетом при организации предоставления государственной услуги устанавливается Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, передают в Комитет, сформированный сотрудниками МФЦ комплект документов по реестру нарочно или посредством ФГУП "Почта России" не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

33. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

34. Заявление о предоставлении государственной поддержки и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Комитете в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

В срок не позднее 3 календарных дней со дня их регистрации передаются секретарю комиссии для дальнейшей проверки на соответствие действующему законодательству и установленным требованиям, направления запросов о предоставлении документов (их копий или содержащихся в них сведения), необходимых для рассмотрения вопроса об оказании государственной поддержки на заседании комиссии.

35. Заявление о предоставлении государственной поддержки и прилагаемые к нему документы должны быть подготовлены к рассмотрению комиссией не позднее 15 календарных дней со дня их передачи секретарю комиссии.

При необходимости получения дополнительных сведений по представленным документам секретарь комиссии делает межведомственные запросы. В таком случае срок подготовки материалов для рассмотрения комиссией продлевается на срок, необходимый для получения сведений по сделанным запросам.

36. Информация о предоставлении заявителю государственной поддержке размещается в Государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

37. Срок действия гарантийного письма об оказании государственной поддержки составляет четыре месяца со дня его подписания.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

38. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

39. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1 и 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

40. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги.

41. Профилирование осуществляется в Комитете специалистами Комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием государственной услуги.

42. Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

43. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Комитета, МФЦ, ответственный за прием заявлений, заполняет форму заявления самостоятельно или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

44. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Комитете, МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя.

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

45. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

46. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

47. Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

1) Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы:

а) информацию из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и (или) совместно проживающих с гражданином членов его семьи;

б) страховые номера индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи.

2) Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы:

а) решение межведомственной комиссии о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) документы, подтверждающие предоставление из бюджета муниципального образования средств гражданину для обеспечения жилым помещением, с указанием размера предоставляемых средств;

в) решение органа местного самоуправления муниципального образования о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

г) документы, указанные в подпункте "е" пункта 2.2 Порядка, если они находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, за исключением документов, указанных в пункте 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

48. Срок направления информационного запроса составляет не более пяти рабочих дней со дня их передачи секретарю комиссии.

49. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 календарных дней с момента направления межведомственного запроса

50. При представлении заявителем (представителем заявителя) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

51. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

52. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

53. Результатом предоставления государственной услуги является решение Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

54. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

55. Способы получения результатов предоставления государственной услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении заявителю государственной поддержки могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете, лично или через представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя), кроме гарантийного письма, которое выдается под роспись в Комитете, лично заявителю или представителю (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя).

56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

57. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

58. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

59. Способы уведомления заявителя об изменении статуса предоставления услуги:

- а) телефонная связь;
- б) почтовая связь;
- в) оповещение по электронной почте;
- г) личный кабинет Единого портала.

д) личное обращение заявителя либо его представителя (документа, удостоверяющего личность) в Комитет.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
строительства Волгоградской области  
государственной услуги  
"Предоставление государственной  
поддержки из областного бюджета по  
обеспечению жилыми помещениями  
граждан, постоянно проживающих на  
территории Волгоградской области и  
лишившихся жилья по объективным  
причинам"

**Перечень  
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам"
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам"
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Комитет	Комитет строительства Волгоградской области
Заявление	Запрос о предоставлении государственной услуги
Порядок	Постановление Губернатора Волгоградской области от 02 августа 2012 г. № 678 "О порядке оказания мер государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам"
№ 1174-ОД	Приказ министерства строительства Волгоградской области от 15 декабря 2014 № 1174-ОД "Об утверждении форм документов"
№ 1172-ОД	Приказ комитета строительства Волгоградской области от 15 декабря 2014 г. № 1172-ОД "О реализации постановления Губернатора Волгоградской области от 02.08.2012 № 678 "О порядке оказания мер государственной поддержки из областного бюджета по

	обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам"
Комиссия	Комиссия по рассмотрению предложений о предоставлении мер государственной поддержке из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам, состав которой утвержден приказом комитета строительства Волгоградской области от 15.12.2014 г. № 1172-ОД "О реализации постановления Губернатора Волгоградской области от 02.08.2012 № 678 "О порядке оказания мер государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам"

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
строительства Волгоградской области  
государственной услуги  
"Предоставление государственной  
поддержки из областного бюджета по  
обеспечению жилыми помещениями  
граждан, постоянно проживающих на  
территории Волгоградской области и  
лишившихся жилья по объективным  
причинам"

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам	а) решение Комитета о предоставлении заявителю государственной поддержки; б) решение Комитета отказать в предоставлении заявителю государственной поддержки.	1) заявитель обратился за предоставлением ему государственной поддержки; 2) представитель заявителя обратился за предоставлением заявителю государственной поддержки.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Постоянно проживающие на территории Волгоградской области, лишившиеся единственного жилья по объективным причинам и вставшие на учет в органах местного самоуправления, обладающие правом на получение государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями.
2.	Обязательные условия к заявителю	а) использование гражданами утраченного жилья в качестве места жительства на территории Волгоградской области; б) нахождение заявителя на учете в органах местного

		самоуправления в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма; в) утрата гражданином жилья по объективным причинам (в связи с чрезвычайной ситуацией); г) предоставление гражданину поддержки из бюджета муниципального образования для обеспечения его жилым помещением.
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
строительства Волгоградской области  
государственной услуги  
"Предоставление государственной  
поддержки из областного бюджета по  
обеспечению жилыми помещениями  
граждан, постоянно проживающих на  
территории Волгоградской области и  
лишившихся жилья по объективным  
причинам"

**Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о предоставлении государственной поддержки по форме, согласно приложению № 5 к Административному регламенту;</li> <li>- копия паспорта заявителя;</li> <li>-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, совместно проживающих с заявителем (при наличии таких лиц);</li> <li>- документ, подтверждающий место жительства заявителя, в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в паспорте заявителя Российской Федерации (временном удостоверении личности, выданном на период замены паспорта заявителя Российской Федерации);</li> <li>- документ, подтверждающий место жительства членов семьи заявителя, достигших возраста 14 лет, в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации (временном удостоверении личности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы могут быть поданы в Комитет лично,</li> <li>- через МФЦ,</li> <li>- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Документы подаются на бумажном носителе;</li> <li>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</li> <li>Оригиналы подаются для обозрения.</li> <li>Копии документов заверяются надлежащим образом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 - 2</li> <li>1 - 2</li> <li>1 - 2</li> <li>1 - 2</li> </ul>

<p>выданном на период замены паспорта гражданина Российской Федерации) (при наличии таких лиц);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие наличие (или отсутствие) права собственности заявителя на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</li> <li>- согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных;</li> <li>- документ, подтверждающий утрату жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией;</li> <li>- копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий;</li> <li>- копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель);</li> <li>- документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных;</li> <li>- документ, подтверждающий согласие совместно проживающих с заявителем совершеннолетних членов его семьи или их законных представителей на обработку персональных данных (при наличии таких лиц).</li> </ul>			<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение межведомственной комиссии о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, о признании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы могут быть поданы в Комитет лично, - через МФЦ,</li> </ul>	<p>Документы подаются на бумажном носителе;</p>	<p>1 - 2</p>

<p>многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие предоставление из бюджета муниципального образования средств заявителю для обеспечения жилым помещением, с указанием размера предоставляемых средств;</li> <li>- информацию из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и (или) совместно проживающих с гражданином членов его семьи;</li> <li>- решение органа местного самоуправления муниципального образования о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;</li> <li>- документы, указанные в подпункте "е" пункта 2.2 Порядка, если они находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, за исключением документов, указанных в пункте 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</li> <li>- страховые номера индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи.</li> </ul>	<p>- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления</p>	<p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обзора.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
строительства Волгоградской области  
государственной услуги  
"Предоставление государственной  
поддержки из областного бюджета по  
обеспечению жилыми помещениями  
граждан, постоянно проживающих на  
территории Волгоградской области и  
лишившихся жилья по объективным  
причинам"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной поддержки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	1 - 2
2	заявление подписано неуполномоченным лицом	1 - 2
3	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	1 - 2

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	отсутствие обязательных условий оказания государственной поддержки	1 - 2
2	непредставление документов, указанных в пункте 2.2 Порядка	1 - 2
3	представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах	1 - 2
4	отсутствие в областном бюджете финансовых средств для	1 - 2

	оказания государственной поддержки в соответствии с Порядком	
--	-----------------------------------------------------------------	--

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
строительства Волгоградской области  
государственной услуги  
"Предоставление государственной  
поддержки из областного бюджета по  
обеспечению жилыми помещениями  
граждан, постоянно проживающих на  
территории Волгоградской области и  
лишившихся жилья по объективным  
причинам"

Форма

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество гражданина

\_\_\_\_\_ или его полномочного представителя,

\_\_\_\_\_ место жительства гражданина или его

\_\_\_\_\_ полномочного представителя, телефон

Заявление

о предоставлении государственной поддержки из областного бюджета по  
обеспечению жилыми помещениями граждан, постоянно проживающих на  
территории Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным  
причинам

\_\_\_\_\_ (указывается наличие у гражданина обязательных условий оказания  
государственной поддержки,

\_\_\_\_\_ объективные причины утраты жилого помещения, количество совместно  
проживающих

\_\_\_\_\_ с гражданином членов семьи с указанием фамилии, имени, отчества и степени  
родства,

\_\_\_\_\_ обоснование размера средств, которые необходимо предоставить из областного  
бюджета

\_\_\_\_\_ в виде государственной поддержки, и цели использования государственной  
поддержки

\_\_\_\_\_ с указанием места расположения предполагаемого к приобретению жилого  
помещения)

С требованиями Положения о порядке оказания мер государственной  
поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми помещениями граждан,  
постоянно проживающих на территории Волгоградской области и лишившихся  
жилья по объективным причинам, утвержденного постановлением Губернатора  
Волгоградской области от 02.08.2012 № 678, ознакомлен(а) и обязуюсь их  
выполнять.

Обязуюсь использовать средства государственной поддержки в соответствии с указанными в заявлении целями.

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

(указывается название прилагаемого документа и его реквизиты)

---

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы гражданина  
или полномочного представителя)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
строительства Волгоградской области  
государственной услуги  
"Предоставление государственной  
поддержки из областного бюджета по  
обеспечению жилыми помещениями  
граждан, постоянно проживающих на  
территории Волгоградской области и  
лишившихся жилья по объективным  
причинам"

Форма

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

об оказании государственной поддержки на приобретение  
жилого помещения в соответствии с постановлением Губернатора  
Волгоградской области от 02.08.2012 № 678 "О порядке оказания мер  
государственной поддержки из областного бюджета по обеспечению жилыми  
помещениями граждан, постоянно проживающих на территории  
Волгоградской области и лишившихся жилья по объективным причинам"

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что гражданину  
(гражданке) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

предоставляется из областного бюджета государственная поддержка на  
приобретение жилого помещения в размере \_\_\_\_\_  
(размер социальной выплаты цифрами  
и прописью)

с учетом предоставленной поддержки из бюджета \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)

и состава семьи \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения членов семьи, родственные связи)

Срок действия гарантийного письма 4 месяца со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.