



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 32-н

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 22 августа 2016 г. № 43-п "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной

услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14 сентября 2016 г. № 52-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 22 августа 2016 г. № 43-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц";

пункт 1.16 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 февраля 2018 г. № 11-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 02 апреля 2018 г. № 29-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 22 августа 2016 г. № 43-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 июля 2018 г. № 53-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 22 августа 2016 г. № 43-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц";

пункт 1.9 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30 ноября 2018 г. № 102-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.12 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 апреля 2019 г. № 30-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 августа 2020 г. № 63-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.14 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 24 марта 2021 г. № 18-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.13 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 сентября 2021 г. № 54-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.11 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 76-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 04 октября 2022 г. № 65-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.11 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 января 2024 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" и некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 10.03.2026 № 32-н

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению государственным
имуществом Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной
основе социально ориентированным некоммерческим организациям
государственного имущества Волгоградской области, свободного
от прав третьих лиц"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе "Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)"**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц.

Предоставление Услуги осуществляется в отношении имущества, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – государственное имущество, свободное от прав третьих лиц).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу, – комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

- 1) предоставление в безвозмездное пользование государственного имущества, свободного от прав третьих лиц;
- 2) предоставление в аренду государственного имущества, свободного от прав третьих лиц;
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Форма предоставления Услуги:

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

проект договора о предоставлении в безвозмездное пользование государственного имущества, свободного от прав третьих лиц;

проект договора о предоставлении в аренду государственного имущества, свободного от прав третьих лиц.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в допуске заявления к дальнейшему рассмотрению.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги (результатов) не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ, на официальный сайт Комитета, на Единый портал, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги, и составляет 75 дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении

результата предоставления Услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации государственного имущества, свободного от прав третьих лиц, приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о предоставлении в аренду социально ориентированной некоммерческой организации государственного имущества, свободного от прав третьих лиц, приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) поступление заявления о предоставлении Услуги после окончания срока приема заявлений о предоставлении Услуги;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления основания для отказа в приеме документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с отказом в приеме документов в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня регистрации заявления

о предоставлении Услуги заявителю направляется уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявление подано некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) организация не отвечает требованиям, указанным в Приложении 2 к настоящему Регламенту;

4) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с пунктом 4 Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 14 июня 2016 г. № 289-п;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом;

6) заявление подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;

7) не представлены документы, предусмотренные приложением 3 к настоящему Регламенту;

8) установлен факт подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения 4

к настоящему Регламенту.

2.12. Другие требования к предоставлению Услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

2.12.3. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

2.12.4. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Комитетом, а также документы, включая составленные на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Профилирование заявителя.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги и документов приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи в Комитете – установление личности не требуется, заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаются в запечатанном конверте, на котором указываются наименование организации и слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества" (далее именуется – конверт), а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта);

2) по электронной почте в Комитете – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов приведены в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Комитетом, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования

федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- Министерством экономического развития Российской Федерации;
- Министерством юстиции Российской Федерации;
- Федеральной службой по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);
- иными федеральными органами исполнительной власти;
- Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;
- исполнительными органами Волгоградской области;
- экспертными организациями (лицами) по вопросам строительства и архитектуры;
- органами (организациями) технического учета и технической инвентаризации;
- организациями (лицами), проводящими рыночную оценку имущества;
- органами по охране объектов культурного наследия Волгоградской области;
- органами нотариата;
- судебными органами.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня со дня открытия доступа к заявлению о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.4.2. Направление межведомственных запросов осуществляется в рамках проверки заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов. Максимальный срок указанной проверки не может превышать 15 дней со дня вскрытия конвертов.

На основании результатов проверки принимается решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявления о предоставлении Услуги или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, созданной Комитетом (далее именуется – Комиссия). Протокол подписывается в день окончания проверки.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

3.5.1. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах (далее именуется – оценка) проводится в случае, если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений о предоставлении Услуги.

3.5.2. Процедура оценки включает:

оценку и сопоставление заявлений о предоставлении Услуги, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению;

определение итоговых значений рейтинга указанных заявлений путем сложения баллов. Каждому из заявлений присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер.

3.5.3. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются сотрудники Комитета, иных государственных органов, подведомственных государственным органам организаций, включенные в состав Комиссии.

3.5.4. Объектами процедуры оценки являются сведения, предоставленные заявителями, о содержании и результатах деятельности заявителей за последние пять лет, а также о предполагаемой цели использования государственного имущества, свободного от прав третьих лиц, в соответствии с критериями и показателями, установленными в приложении к Порядку и условиям предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 14 июня 2016 г. № 289-п (далее именуются – Порядок и условия).

3.5.5. Процедура оценки проводится в срок, не превышающий 20 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение Комиссии о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений о предоставлении Услуги.

3.5.6. Результаты оценки и сопоставления заявлений о предоставлении Услуги отражаются Комиссией в протоколе, который подписывается непосредственно в день окончания проведения оценки и размещается на официальном сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет

30 дней со дня получения Комитетом всех документов и сведений, указанных в разделе 3.4 настоящего Регламента и приложении 3 к настоящему Регламенту, и принятия Комиссией решения о допуске заявления о предоставлении Услуги к дальнейшему рассмотрению.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении Услуги составляет 5 дней со дня получения Комитетом всех документов и сведений, указанных в разделе 3.4 настоящего Регламента и приложении 3 к настоящему Регламенту, и принятия Комиссией решения об отказе в допуске заявления о предоставлении Услуги к дальнейшему рассмотрению.

В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Предоставление результата Услуги осуществляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.7.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления Комитетом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при личном обращении в МФЦ;
- 2) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги

направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление во владение и (или)
в пользование на долгосрочной основе
социально ориентированным некоммерческим
организациям государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	Социально ориентированная некоммерческая организация
Заявление о предоставлении Услуги	Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации государственного имущества, свободного от прав третьих лиц; заявление о предоставлении в аренду социально ориентированной некоммерческой организации государственного имущества, свободного от прав третьих лиц
Комитет	Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Официальный сайт Комитета	Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru)
Представители заявителя	Представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Услуга	Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц
--------	--

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление во владение и (или)
в пользование на долгосрочной основе
социально ориентированным некоммерческим
организациям государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги – предоставление в безвозмездное пользование государственного имущества, свободного от прав третьих лиц		
1.	<p>Социально ориентированная некоммерческая организация либо ее представитель, обратившиеся за предоставлением Услуги, соответствующая следующим требованиям:</p> <p>1) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды государственного имущества. Данное условие считается соблюденным, если организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования или договора аренды объекта не вступило в законную силу;</p> <p>2) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их</p>	Ю1

	<p>причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";</p> <p>4) осуществление в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет до даты подачи указанной организацией заявления о предоставлении Услуги.</p>	
<p>Результат Услуги - предоставление в аренду государственного имущества, свободного от прав третьих лиц</p>		
1.	<p>Социально ориентированная некоммерческая организация либо ее представитель, обратившиеся за предоставлением Услуги, соответствующая следующим требованиям:</p> <p>1) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды государственного имущества. Данное условие считается соблюденным, если организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования или договора аренды объекта не вступило в законную силу;</p> <p>2) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";</p>	Ю02

	<p>4) осуществление в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на территории Волгоградской области в течение не менее одного года до даты подачи указанной организацией заявления о предоставлении Услуги.</p>	
--	---	--

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление во владение и (или)
в пользование на долгосрочной основе
социально ориентированным некоммерческим
организациям государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов*
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги по формам, установленным приложением 5 или приложением 6 к настоящему Регламенту	Ю01, Ю02	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Копии учредительных документов, заверенные заявителем	Ю01, Ю02	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Ю01, Ю02	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность), в соответствии с которым	Ю01, Ю02, если с заявлением о предоставлении	на бумажном носителе; в электронной форме

	представитель обладает правом действовать от имени заявителя	Услуги обращается представитель заявителя	
5.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ю1, Ю2, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе; в электронной форме
6.	Копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении о предоставлении Услуги (в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами юридического лица)	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения на официальном сайте Комитета	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме

	Российской Федерации, выданные не ранее трех месяцев до дня направления заявления о предоставлении Услуги		
4.	Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за пять лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении Услуги	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
5.	Письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку деятельности организации (отзывы, рекомендации), или их копии.	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
6.	Иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги: - сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами и осуществляет на момент подачи Заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий): при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование - за последние пять лет,	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме

<p>предшествующих дню подачи Заявления;</p> <p>при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду - за год, предшествующий дню подачи Заявления;</p> <p>- сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внебюджетных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода):</p> <p>при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование - за последние пять лет, предшествующих дню подачи Заявления;</p> <p>при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду - за год,</p>		
---	--	--

<p>предшествующий дню подачи Заявления;</p> <p>- сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов [наименования выделивших гранты организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены]:</p> <p>при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование - за последние пять лет, предшествующих дню подачи Заявления;</p> <p>при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду - за год, предшествующий дню подачи Заявления;</p> <p>- сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации и местных бюджетов [наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены]:</p> <p>при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование - за последние пять лет, предшествующих дню подачи Заявления;</p> <p>при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду - за год,</p>		
--	--	--

<p>предшествующий дню подачи Заявления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них); - сведения о средней численности работников организации: <ul style="list-style-type: none"> при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование - за последние пять лет, предшествующих дню подачи Заявления; при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду - за год, предшествующий дню подачи Заявления; - сведения о средней численности добровольцев организации: <ul style="list-style-type: none"> при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование - за последние пять лет, предшествующих дню подачи Заявления; при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду - за год, предшествующий дню подачи Заявления; - сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении или пользовании организации, за исключением 		
--	--	--

<p>объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий [наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности]:</p> <p>при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование - за последние пять лет, предшествующих дню подачи Заявления;</p> <p>при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду - за год, предшествующий дню подачи Заявления;</p> <p>- сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для осуществления которых организация обязуется использовать объект;</p> <p>- предполагаемую цель использования испрашиваемого объекта.</p>		
---	--	--

* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи);
- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Комитета, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета).

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление во владение и (или)
в пользование на долгосрочной основе
социально ориентированным некоммерческим
организациям государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении Услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ю1, Ю2	1) поступление заявления о предоставлении Услуги после окончания срока приема заявлений о предоставлении Услуги; 2) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Ю1, Ю2	<p>1) заявление подано некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" социально ориентированной некоммерческой организацией;</p> <p>2) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;</p> <p>3) организация не отвечает требованиям, указанным в Приложении 2 к настоящему Регламенту;</p> <p>4) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с пунктом 4 Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 14 июня 2016 г. № 289-п;</p> <p>5) заявление подписано неуполномоченным лицом;</p> <p>6) заявление подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>7) не представлены документы, предусмотренные приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>8) установлен факт подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны.</p>

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление во владение и (или)
в пользование на долгосрочной основе
социально ориентированным некоммерческим
организациям государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц"

Форма

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в безвозмездное пользование социально
ориентированной некоммерческой организации государственного
имущества, свободного от прав третьих лиц

От _____

(полное и сокращенное наименование организации, дата государственной регистрации

организации, ОГРН, ИНН, адрес (местонахождение постоянно действующего органа))

(далее – заявитель)

Почтовый адрес заявителя _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество и должность)

Прошу предоставить в безвозмездное пользование государственное
имущество, свободное от прав третьих лиц:

Сведения об объекте _____

(наименование объекта, общая площадь, адрес объекта)

(в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта))

Прошу заключить договор о передаче в безвозмездное пользование государственное имущество, свободное от прав третьих лиц, на _____ лет.

Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для осуществления которых организация обязуется использовать объект:

Предполагаемая цель использования испрашиваемого объекта:

Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности за последние пять лет, предшествующих дню подачи заявления:

(краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов,

мероприятий)

Сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за последние пять лет, предшествующих дню подачи заявления:

(общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых

поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан

и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер

доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер

внебюджетных доходов, размер доходов

от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода)

Сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов за последние пять лет, предшествующих дню подачи заявления:

(наименования выделивших гранты организаций, размеры грантов,

даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)

Сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет, предшествующих дню подачи заявления:

(наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий,

даты их получения, краткое описание мероприятий (программ проектов), на реализацию которых

они предоставлены)

Сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных:

(наименования таких организаций и сроки членства в них)

Сведения о средней численности работников организации за последние пять лет, предшествующих дню подачи заявления:

Сведения о средней численности добровольцев (волонтеров) организации за последние пять лет, предшествующих дню подачи заявления:

Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) пользовании организации, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий за последние пять лет, предшествующих дню подачи заявления:

(наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной

платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности)

О принятом решении прошу уведомить по адресу: _____

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, т.д.)

Настоящим подтверждаю соответствие _____

(наименование организации)

требованиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 14 июня 2016 г. № 289-п.

Я, _____,
предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении государственной услуги.

Документы, представленные для предоставления государственной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

К письму прилагаются (перечень прилагаемых документов):

"__" _____ 20__ г. "__" ч "__" мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя, представителя заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление во владение и (или)
в пользование на долгосрочной основе
социально ориентированным некоммерческим
организациям государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц"

Форма

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду социально
ориентированной некоммерческой организации государственного
имущества, свободного от прав третьих лиц

От _____

(полное и сокращенное наименование организации, дата государственной регистрации

организации, ОГРН, ИНН, адрес (местонахождение постоянно действующего органа))

(далее - заявитель)

Почтовый адрес заявителя _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество и должность)

Прошу предоставить в аренду государственное имущество,
свободное от прав третьих лиц:

Сведения об объекте _____

(наименование объекта, общая площадь, адрес объекта)

(в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта))

Прошу заключить договор аренды государственного имущества, свободного от прав третьих лиц, на _____ лет.

Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для осуществления которых организация обязуется использовать объект:

Предполагаемая цель использования испрашиваемого объекта:

Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности за год, предшествующий дню подачи заявления: _____

(краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий)

Сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за год, предшествующий дню подачи заявления:

(общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых

поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан

и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер

доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер

доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода)

Сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов за год, предшествующий дню подачи заявления: _____

(наименования выделивших гранты организаций, размеры грантов,

даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)

Сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации и местных бюджетов год, предшествующий дню подачи заявления:

(наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий,

даты их получения, краткое описание мероприятий (программ проектов), на реализацию которых

они предоставлены)

Сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных:

(наименования таких организаций и сроки членства в них)

Сведения о средней численности работников организации за год, предшествующий дню подачи заявления:

Сведения о средней численности добровольцев (волонтеров) организации за год, предшествующий дню подачи заявления:

Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) пользовании организации, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий за год, предшествующий дню подачи заявления:

(наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной

платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности)

О принятом решении прошу уведомить по адресу: _____

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, т.д.)

Настоящим подтверждаю соответствие _____

(наименование организации)

требованиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 14 июня 2016 г. № 289-п.

Я, _____,
предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении государственной
услуги.

Документы, представленные для предоставления государственной
услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

К письму прилагаются (перечень прилагаемых документов):

" " _____ 20__ г. " " ч " " мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/ _____/
(подпись заявителя, представителя заявителя) (Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)