



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

27.02.2026

№ 24-Н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 2.2 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)".

2. Признать утратившим силу приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 17 сентября 2025 г. № 71-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления

комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)".

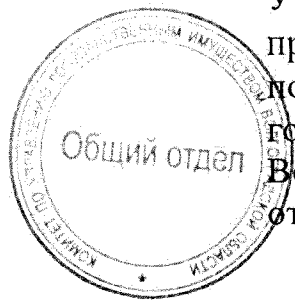
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере архитектуры и градостроительства.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 марта 2026 г.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

по управлению

государственным имуществом

Волгоградской области

от 27.02.2026 № 24-н

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению государственным
имуществом Волгоградской области государственной услуги
"Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального
строительства, построенных, реконструированных на территориях
двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов)"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)" (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются застройщики – физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, закончившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Волгоградской области, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Комитета).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги - выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу, - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 4) отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Форма предоставления результата Услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении Услуги, являются:

решение Комитета об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

решение Комитета об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги (результатов) не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ, на Единый портал, независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет, МФЦ

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, в МФЦ, на Единый портал.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования

заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета и на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги направляются заявителем исключительно в электронной форме в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 25 мая 2020 г. № 297-п "Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.10.3. Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложениях 5, 6 к настоящему Регламенту.

2.10.4. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) документы, указанные в пунктах 6 - 15 раздела "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно" приложения 3 к настоящему Регламенту, представлены с нарушением требований пункта 2.10.2 настоящего Регламента;

2) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 5 или 6 к настоящему Регламенту;

3) в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемых к нему документов;

4) заявление о предоставлении Услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

5) заявление о предоставлении Услуги подписано неуполномоченным лицом;

6) отсутствуют документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем;

7) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении

за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме документов в течение 3 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги Комитет направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении

Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

В отношении объектов капитального строительства, разрешения

на строительство которых выданы до 01 января 2024 г. и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с основаниями, предусмотренными подпунктами 1-4 настоящего пункта, осуществляется в случае несоответствия такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения подпункта 5 настоящего пункта не применяются. В соответствии с абзацем первым части 10 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" настоящий абзац действует до 01 января 2027 г.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных

в МФЦ по результатам предоставления Услуги Комитетом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Профилирование заявителя;
Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
Межведомственное информационное взаимодействие;
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Комитет - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое приобщается к поданному заявлению;

2) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии

с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

3) по электронной почте в Комитете - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

4) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

5) с использованием Единого портала, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации приведены в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Комитетом, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет, в МФЦ, на Единый портал.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

Федеральная налоговая служба - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц).

3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении

межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитетом без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

- филиалом ИПК "Роскадастр" по Волгоградской области;
- федеральными органами исполнительной власти;
- органами исполнительной власти Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) составляет 1 рабочий день со дня получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в разделе 3.4 и приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.5.3. В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	застройщики – физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, закончившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Волгоградской области
Заявление о предоставлении Услуги	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
Комитет	Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Официальный сайт Комитета	Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru)

Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Регламент	Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Услуга	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признаков) заявителя
Результат Услуги - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию		
1.	Физическое лицо либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	Ф1
2.	Индивидуальный предприниматель либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	П1
3.	Юридическое лицо либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	Ю1
Результат Услуги - внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию		
4.	Физическое лицо либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию"	Ф2
5.	Индивидуальный предприниматель либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию"	П2
6.	Юридическое лицо либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию"	Ю2

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов <*>
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту	Ф1, П1, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту	Ф2, П2, Ю2	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, П1, Ф2, П2	На бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	На бумажном носителе, в электронной форме
5.	Копия документа	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2,	На бумажном

	удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ю2, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	носителя, в электронной форме
6.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	Ф1, П1, Ю1	В электронной форме
7.	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	Ф1, П1, Ю1	В электронной форме
8.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком	Ф1, П1, Ю1	В электронной форме

	<p>в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), (за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта), если указанный документ (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций</p>		
9.	<p>Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ</p>	Ф1, П1, Ю1	В электронной форме
10.	<p>Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ</p>	Ф1, П1, Ю1	В электронной форме

	"Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования		
11.	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02 ноября 2023 г. № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	Ф1, П1, Ю1	В электронной форме
12.	Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ "О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации", в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве	Ф1, П1, Ю1	В электронной форме

	собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам		
13.	<p>Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим пунктом объекты</p>	Ф1, П1, Ю1	В электронной форме
14.	<p>Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)</p>	Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
15.	<p>Иные документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если</p>	Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства		
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе	П1, П2	В электронной форме
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе	Ю1, Ю2	В электронной форме
3.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
4.	Разрешение на строительство	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
5.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
6.	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ		
7.	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

<*> Документы (за исключением заявления, копий документов, удостоверяющих личность, полномочия заявителя, представителя заявителя), необходимые для предоставления Услуги направляются заявителем исключительно в электронной форме в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области

от 25 мая 2020 г. № 297-п "Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы подаются заявителем посредством личного обращения в Комитет, в МФЦ, либо направляются в Комитет посредством почтового отправления или по электронной почте, либо посредством Единого портала.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63 "Об электронной подписи", Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	1) документы, указанные в пунктах 6 - 15 раздела "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно" приложения 3 к настоящему Регламенту, представлены с нарушением требований пункта 2.10.2 настоящего Регламента; 2) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 5 или 6 к настоящему Регламенту; 3) в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемых к нему документов; 4) заявление о предоставлении Услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги; 5) заявление о предоставлении Услуги подписано неуполномоченным лицом; 6) отсутствуют документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении

<p>Услуги представителем;</p> <p>7) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала)</p>

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	<p>1) отсутствие документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</p> <p>3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;</p> <p>4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;</p> <p>5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях,</p>

предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

В отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 01 января 2024 г. и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с основаниями, предусмотренными подпунктами 1-4 пункта 2.11.3 настоящего Регламента, осуществляется в случае несоответствия такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения подпункта 5 пункта 2.11.3 настоящего Регламента не применяются.

В соответствии с абзацем первым части 10 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" настоящий абзац действует до 01 января 2027 г.

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН,
для физических лиц – ФИО, для индивидуального предпринимателя – ФИО, ИНН)
_____ (далее - заявитель)

Адрес заявителя _____
(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации
и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны заявителя (представителя заявителя):

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструируемого объекта капитального строительства (этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

_____ кратко характеристики объекта, описание этапа строительства, если разрешение выдается на этап)

расположенного по адресу:

_____ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

 Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

В

форме _____

(указывается форма документа – в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе)

К заявлению прилагаются:

 (наименование документов и количество экземпляров)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг

 (подпись заявителя)

- при личном обращении в Комитет _____;

(подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления

 (подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: _____;

(подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____

(подпись заявителя)

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

 (подпись заявителя)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц

 (подпись заявителя)

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

 (подпись заявителя)

 (адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав _____

_____ (дата и номер документа)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

_____ (указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

_____ (подпись заявителя)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН,
для физических лиц – ФИО, для индивидуального предпринимателя – ФИО, ИНН)
_____ (далее - заявитель)

Адрес заявителя _____
(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации
и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны заявителя (представителя заявителя):

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструируемого объекта капитального строительства (этапа строительства, реконструкции _____ объекта _____ капитального строительства)

от " _____ " _____ (ненужное зачеркнуть) 20 _____ г. № _____ ,

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

_____ краткие характеристики объекта, описание этапа строительства

расположенного по адресу:

_____ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием

_____ субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Внесение изменений связано с:

_____ необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением)

в форме _____

_____ (указывается форма документа – в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе)

К заявлению прилагаются:

_____ (наименование документов и количество экземпляров)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг _____ ;

_____ (подпись заявителя)

- при личном обращении в Комитет _____ ;

_____ (подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____ ;

_____ (подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: _____ ;

_____ (подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____

_____ (подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

_____ (указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

_____ (подпись заявителя)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.