



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

27.02.2026

№ 25-Н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 2.2 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)".

2. Признать утратившими силу приказы комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области:

- от 01 сентября 2021 г. № 143-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)";

- от 27 декабря 2021 г. № 219-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 143-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)";

- от 02 марта 2022 г. № 23-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 143-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)";

- от 15 марта 2022 г. № 29-ОД "О внесении изменения в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 143-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)";

- от 21 июня 2022 г. № 64-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 143-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)";

- от 16 ноября 2022 г. № 127-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 143-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)";

- от 20 февраля 2023 г. № 16-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 143-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)";

- от 14 февраля 2024 г. № 7-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 143-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)";

- от 27 декабря 2024 г. № 102-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 143-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)";

- от 26 февраля 2025 г. № 18-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 143-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства,

которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере архитектуры и градостроительства.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 марта 2026 г.

Председатель комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 27.02.2026 № 25-н



**Административный регламент  
предоставления комитетом по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области государственной услуги  
"Выдача разрешений на строительство, реконструкцию  
объектов капитального строительства, которые планируется  
осуществлять на территориях двух и более муниципальных  
образований (муниципальных районов,  
муниципальных округов, городских округов)"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)" (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются застройщики – физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, планирующие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Волгоградской области, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут

выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Комитета).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Наименование Услуги - выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов).

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу**

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего

Услугу, - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- 3) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;
- 4) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Форма предоставления результата Услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

- разрешение на строительство;
- решение Комитета о внесении изменений в разрешение на строительство.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении Услуги, являются:

- решение Комитета об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- решение Комитета об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги (результатов) не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ, на Единый портал, независимо от категории

(признаков) заявителя.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет, МФЦ**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, в МФЦ, на Единый портал.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности

предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета и на Едином портале.

## **2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги направляются заявителем исключительно в электронной форме в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 25 мая 2020 г. № 297-п "Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.10.3. Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложениях 5, 6 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

## **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) документы, указанные в пунктах 6 - 23 раздела "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно" приложения 3 к

настоящему Регламенту, представлены с нарушением требований пункта 2.10.2 настоящего Регламента;

2) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 5 или 6 к настоящему Регламенту;

3) в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемых к нему документов;

4) заявление о предоставлении Услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

5) заявления о предоставлении Услуги подписано неуполномоченным лицом;

6) отсутствуют документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем;

7) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении

за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме документов в течение 3 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги.

2.11.3.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Волгоградской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта

капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии

со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

б) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

2.11.3.2. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа

на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения

разрешения

на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

6) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

8) наличие у Комитета информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным

в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

9) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

В соответствии с абзацем первым части 10 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 191-ФЗ) до 01 января 2027 г. в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2024 г. и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию:

- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство наряду с основаниями, предусмотренными пунктами 1-4, 6 и 7 части 21.15 статьи 51 ГрК РФ, осуществляется в случае несоответствия такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения подпункта 6 пункта 2.11.3.2 настоящего Регламента не применяются;

- положения подпункта 9 пункта 2.11.3.2 настоящего Регламента не применяются.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом

категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

## **2.12. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги

в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Комитетом.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

- Профилирование заявителя;
- Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- Межведомственное информационное взаимодействие;
- Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- Предоставление результата Услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

### **3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Комитет - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое приобщается к поданному заявлению;

2) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

3) по электронной почте в Комитете - усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

4) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

5) с использованием Единого портала, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации приведены в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Комитетом, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет, в МФЦ, на Единый портал.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

Федеральная налоговая служба - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц).

3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитетом без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

- филиалом ППК "Роскадастр" по Волгоградской области;
- федеральными органами исполнительной власти;
- органами исполнительной власти Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании

межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дня со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) составляет 1 рабочий день со дня получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.5.3. В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

### **3.6. Предоставление результата Услуги**

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на

Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ.

## Приложение 1

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

### ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	застройщики – физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, планирующие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Волгоградской области
Заявление о предоставлении Услуги	Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление (уведомление) о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
Комитет	Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Официальный сайт Комитета	Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области

	(www.volgograd.ru)
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Регламент	Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Услуга	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон № 191-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"

## Приложение 2

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
Результат Услуги - выдача разрешения на строительство		
1.	Физическое лицо либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Выдача разрешения на строительство"	Ф1
2.	Индивидуальный предприниматель либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Выдача разрешения на строительство"	П1
3.	Юридическое лицо либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Выдача разрешения на строительство"	Ю1
Результат Услуги - внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство		
4.	Физическое лицо либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"	Ф2
5.	Индивидуальный предприниматель либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"	П2

6.	Юридическое лицо либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство"	Ю2
----	---	----

### Приложение 3

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

#### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов <*>
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту	Ф1, П1, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту	Ф2, П2, Ю2	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, П1, Ф2, П2	На бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	На бумажном носителе, в электронной форме
5.	Копия документа	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2,	На бумажном

	удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ю2, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	носителя, в электронной форме
6.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ (за исключением случая, указанного в части 7.3 статьи 51 ГрК РФ)	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
7.	Реквизиты соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии)	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
8.	Реквизиты градостроительного	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной

	<p>плана земельного участка, выданного не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</p>		<p>форме</p>
<p>9.</p>	<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные</p>	<p>Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2</p>	<p>В электронной форме</p>

	<p>на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства</p>		
10.	<p>Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной</p>	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

<p>документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ, либо положительное заключение указанной экспертизы (в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления)</p>		
--	--	--

11.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
12.	Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
13.	Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
14.	Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ		
15.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 17 настоящего раздела Регламента случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
16.	Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (при наличии)		
17.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
18.	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
19.	Реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	<p>условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению</p>		
20.	<p>Реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется</p>	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
21.	<p>Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ</p>	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	<p>"О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации", в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам</p>	
<p>22. Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, указанном в части 7.3 статьи 51 ГрК РФ</p>	<p>Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2</p>	<p>В электронной форме</p>
<p>23. Уведомление:  - о переходе прав на земельные участки, в случае приобретения права на земельный участок (с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ);  - об образовании земельного участка, в случае образования земельных участков путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство (с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков в случаях,</p>	<p>Ф2, П2, Ю2</p>	<p>В электронной форме</p>

	<p>предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, а также реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ);</p> <p>- о переходе права пользования недрами при принятии решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (с указанием реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ)</p>		
<p>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе</p>	П1, П2	В электронной форме
2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе</p>	Ю1, Ю2	В электронной форме
3.	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении</p>	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ		
4.	Разрешение на строительство	Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
5.	Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии)	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
6.	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
7.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
8.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	<p>требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ</p>		
9.	<p>Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)</p>	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
10.	<p>Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ</p>	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
11.	<p>Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями</p>	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	использования территории подлежит изменению		
12.	Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
13.	Проект межевания территории в случае, указанном в части 7.3 статьи 51 ГрК РФ	Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
14.	Правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ	Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
15.	Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ	Ф2, П2, Ю2	В электронной форме
16.	Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию	Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

	объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ		
17.	Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ	Ф2, П2, Ю2	В электронной форме

<\*> Документы (за исключением заявления, копий документов, удостоверяющих личность, полномочия заявителя, представителя заявителя), необходимые для предоставления Услуги направляются заявителем исключительно в электронной форме в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области

от 25 мая 2020 г. № 297-п "Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме" и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы подаются заявителем посредством личного обращения в Комитет, в МФЦ, либо направляются в Комитет посредством почтового отправления или по электронной почте, либо посредством Единого портала.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63 "Об электронной подписи", Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

#### Приложение 4

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	1) документы, указанные в пунктах 6 - 23 раздела "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно" приложения 3 к настоящему Регламенту, представлены с нарушением требований пункта 2.10.2 настоящего Регламента;; 2) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 5 или 6 к настоящему Регламенту; 3) в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемых к нему документов; 4) заявление о предоставлении Услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги; 5) заявления о предоставлении Услуги подписано неуполномоченным лицом; 6) отсутствуют документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении

	<p>Услуги представителем;</p> <p>7) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала)</p>
--	---

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Ф1, П1, Ю1, Ф2, П2, Ю2	<p>1) отсутствие документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</p> <p>4) отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях;</p> <p>5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Волгоградской областью или муниципальным</p>

	<p>образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;</p> <p>б) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию</p>
Ф2, П2, Ю2	<p>1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ;</p> <p>2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;</p> <p>3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;</p> <p>4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;</p> <p>5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;</p> <p>б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</p> <p>7) наличие у Комитета информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству,</p>

реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

В соответствии с абзацем первым части 10 статьи 4 Федерального закона № 191-ФЗ до 01 января 2027 г. в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы

до 1 января 2024 г. и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию:

- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство наряду с основаниями, предусмотренными пунктами 1-4, 6 и 7 части 21.15 статьи 51 ГрК РФ, осуществляется в случае несоответствия такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии

с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения подпункта 6 пункта 2.11.3.2 настоящего Регламента не применяются;

- положения подпункта 9 пункта 2.11.3.2 настоящего Регламента не применяются.

## Приложение 5

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

В комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН,  
для физических лиц – ФИО, для индивидуального предпринимателя – ФИО, ИНН)  
\_\_\_\_\_ (далее - заявитель)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации  
и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны заявителя (представителя заявителя):

Прошу выдать разрешение на строительство для целей строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

\_\_\_\_\_ краткие характеристики объекта, описание этапа строительства, если разрешение выдается на этап)

На земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

\_\_\_\_\_ Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

В

форме \_\_\_\_\_

(указывается форма документа – в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_ (наименование документов и количество экземпляров)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- при личном обращении в Комитет \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

## Приложение 6

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, которые планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

В комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН,  
для физических лиц – ФИО, для индивидуального предпринимателя – ФИО, ИНН)  
\_\_\_\_\_ (далее - заявитель)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации  
и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны заявителя (представителя заявителя):

Прошу внести изменения в разрешение на строительство

от "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

Сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев)

Выданное для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

\_\_\_\_\_ краткие характеристики объекта, описание этапа строительства

На земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием

\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

В

СВЯЗИ

С

\_\_\_\_\_ (необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением)

Право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. №

В

форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается форма документа – в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_ (наименование документов и количество экземпляров)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- при личном обращении в Комитет \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.