



КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМДОТРАНС)

ПРИКАЗ

26.02.2026

№ 25-п

Волгоград

Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков"

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 22.09.2025 № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков".

2. Признать утратившими силу:

- приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 14.09.2023 № 150-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление

разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков";

- приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 22.01.2024 № 18-п "О внесении изменений в приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 14 сентября 2023 г. № 150-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Н. Васильев

Приложение

к приказу комитета транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

от 26.02.2026 № 25-п

Административный регламент
комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области
по предоставлению государственной услуги "Предоставление разрешения
или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров
и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков,
предоставление выписки из реестра перевозчиков"

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее – Облкомдортранс) по предоставлению государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков" (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Облкомдортранса, предоставляющего государственную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, осуществляемых по запросу физического лица (самозанятые граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, перешедшие на специальный налоговый режим – налог на профессиональный доход), индивидуального предпринимателя или юридического лица, в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области полномочий.

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия Облкомдортранса и его структурных подразделений с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Заявителями являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона), индивидуальные предприниматели и физические лица, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее соответственно – заявители, Федеральный закон № 580-ФЗ) и подавшие уведомление о предоставлении государственной услуги и необходимый для этого комплект документов.

От имени заявителей заявления и документы, предусмотренные административным регламентом, могут подаваться (представляться) лицами, полномочия которых установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель).

1.4. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с результатом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Облкомдортрансом (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из результатов, который определяется в соответствии с таблицей № 2 Приложения № 2 к административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя в соответствии с таблицей № 1 Приложения № 2 к административному регламенту, а также из результата предоставления услуги, за которой обратился указанный заявитель.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с порядком предоставления, указанным в пункте 3.1 административного регламента.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.5. Заявителю предоставляется государственная услуга в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области.

При предоставлении государственной услуги Облкомдортранс в рамках межведомственного информационного взаимодействия сотрудничает с органами в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Структурным подразделением Облкомдортранса, осуществляющим непосредственное предоставление государственной услуги, является отдел автомобильного транспорта управления транспорта.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В зависимости от целей заявителя, указанных в заявлении (уведомлении), результатом предоставления государственной услуги являются:

- предоставление (отказ в предоставлении) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- аннулирование (отказ в аннулировании) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
- внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр перевозчиков легковым такси;
- предоставление выписки (отказ в предоставлении выписки) из реестра перевозчиков легковым такси.

2.4.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено.

2.4.2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата государственной услуги федеральная государственная информационная система Такси (далее – ФГИС Такси).

2.4.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- сведения, полученные в ФГИС Такси;
- посредством ЕПГУ;
- в Облкомдортрансе на бумажном носителе;
- посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги, включая выдачу ее результата, не превышает 5 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении разрешения либо заявления (уведомления), о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси, и в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия разрешения, заявления о получении выписки из реестра перевозчиков легковым такси.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Облкомдортрансе составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в МФЦ определяется МФЦ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8. Регистрация запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса, с учетом выходных и праздничных дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

Центральный вход в здание Облкомдортранса должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением

наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества (при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером, возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- наличие форм заявлений на предоставление государственной услуги, образцов их заполнения, а также перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.volganet.ru на странице Облкомдортранса. Формы указанных заявлений, размещенные на указанных сайтах, должны быть доступны для копирования и направления в электронном виде в соответствии с настоящим административным регламентом, а также для вывода их на печать;

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.11. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников Облкомдортранса, МФЦ и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Облкомдортранса, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к административному регламенту.

2.13. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/623462/1/form>.

2.14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (представителя):

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.15. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Уполномоченный орган посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (в случае обращения физического лица).

2.16. Заявитель вправе представить документы (информацию), указанные в п. 2.15 административного регламента, по собственной инициативе. В этом случае названные документы указываются в соответствующих разделах заявления на предоставление государственной услуги. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.17. Приведен в Приложении № 4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги Облкомдортранс в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов по форме согласно Приложению № 13 к административному регламенту и приостанавливает предоставление государственной услуги.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление уведомления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней.

В случае не поступления уведомления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечению срока приостановления предоставления государственной услуги, предоставление государственной услуги возобновляется с принятием решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к административному регламенту.

2.20. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Облкомдортранс информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием

перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения нарушения, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.21. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ. МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.22. При предоставлении государственной услуги Облкомдортранс не реже одного раза в год проводит мероприятия, направленные на определение соответствия государственной услуги потребностям заявителей, в том числе путем проведения опросов, рассмотрения предложений, поступивших от заявителей.

При принятии решения о реинжиниринге государственной услуги, рассматриваются предложения, поступившие от заявителей, устанавливается с ними обратная связь для выработки оптимального решения.

2.23. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в МФЦ.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет уведомление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Облкомдортранс. При авторизации в ЕСИА уведомление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результаты

предоставления государственной услуги, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Облкомдортранса.

2.25. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) .xml - для формализованных документов;
- б) .doc, .docx, .odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) .xls, .xlsx, .ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) .pdf, .jpg, .jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается форматирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах .xls, .xlsx или .ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения

административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя
- прием заявления (уведомления), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и регистрация заявления (уведомления);
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 1 рабочий день;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Порядок предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя (представителя), в процессе которого устанавливаются признаки (категории) заявителя (представителя). Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 Приложения № 2 к административному регламенту.

Профилирование заявителя проводится в Облкомдортрансе, МФЦ и посредством ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Прием заявления (уведомления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Заявитель (представитель) для получения государственной услуги по Результатам № 1, № 2, № 3, № 4 (таблица 2 Приложения № 2) предоставляет заявление (уведомление) с приложением необходимых документов в соответствии с Приложением № 3 к административному регламенту.

3.3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- через личный кабинет на ЕПГУ.

3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя) необходимые для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, или сведений о таком документе с использованием многофункционального

сервиса обмена информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.5. Прием уведомления осуществляется Облкомдортрансом, МФЦ.

3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ – Федеральная налоговая служба.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день, исчисляемый с даты получения Облкомдортрансом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Результат государственной услуги направляется способом, определенным заявителем (представителем) в заявлении:

- самостоятельно во ФГИС Такси;
- в Облкомдортрансе;
- на ЕПГУ;
- в МФЦ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством телефонной связи;
- б) посредством ЕПГУ;
- в) посредством МФЦ.

Перечень условных обозначений и сокращений

Облкомдортранс – комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области;

Государственная услуга – государственная услуга "Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, предоставление выписки из реестра легковых такси";

Заявитель – юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона), индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и не являющееся индивидуальным предпринимателем, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", собственник (арендодатель) транспортного средства, используемого в качестве легкового такси (при исключении сведений из реестра легковых такси) и подавшие уведомление о предоставлении государственной услуги и необходимый для этого комплект документов.

Представитель – лицо, полномочия которого установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

ФГИС Такси – федеральная государственная информационная система "Такси".

Приложение № 2
к административному регламенту

**Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
в табличной форме.**

| Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя | Индикаторы категории заявлений |
|--|---|--------------------------------|
| Государственная услуга "Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, предоставление выписки из реестра легковых такси" | | |
| 1. Цель обращения? | 1. Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси. 2. Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси. 3. Внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси. 4. Предоставление выписки из реестра перевозчиков легковым такси | |
| 2. Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель 2. Представитель | |
| 3. К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо | А |
| | 2. Индивидуальный предприниматель | Б |
| | 3. Юридическое лицо | В |
| | 4. Представитель заявителя | Г |

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги

| Категория заявителя | Результат предоставления государственной услуги |
|--|---|
| Результат № 1. Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси | |

| | |
|--|---|
| А-Г | Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси |
| | Отказ в предоставлении государственной услуги |
| Результат № 2. Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси | |
| А-Г | Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси |
| | Отказ в предоставлении государственной услуги |
| Результат № 3. Внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси | |
| А-Г | Внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси |
| | Отказ в предоставлении государственной услуги |
| Результат № 4. Предоставление выписки из реестра перевозчиков легковым такси | |
| А-Г | Предоставление выписки из реестра перевозчиков легковым такси |
| | Отказ в предоставлении государственной услуги |

Приложение № 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

| № п/п | | Наименование государственной услуги |
|--|-----|---|
| Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси | | |
| 1. | А-Г | Заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси по форме согласно Приложению № 7 к административному регламенту; |
| 2. | А | Копию договора со службой заказа легкового такси; |
| 3. | А | Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и информативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (дата выдачи справки не должна превышать 12 месяцев на дату подачи заявления); |
| 4. | А-Г | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, или сведений о таком документе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (при обращении представителя) (предъявляется при личном обращении); |
| 5. | А-Г | Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя); |
| 6. | А-Г | Опись прилагаемых документов (в случае предоставления заявления на бумажном носителе) по форме согласно Приложению № 12 к административному регламенту. |
| Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси | | |
| 1. | А-Г | Заявление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси по форме согласно Приложению № 8 к административному регламенту; |
| 2. | А-Г | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, или сведений о таком документе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (при обращении представителя) (предъявляется |

| | | |
|--|-----|--|
| | | при личном обращении); |
| 3. | А-Г | Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя); |
| 4. | А-Г | Опись прилагаемых документов (в случае предоставления заявления на бумажном носителе) по форме согласно Приложению № 12 к административному регламенту. |
| Внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси | | |
| 1. | А-Г | Заявление о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси по форме согласно Приложению № 9 к административному регламенту (в случаях реорганизации юридического лица, изменения знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика); |
| 2. | А-Г | Копии документов, подтверждающие сведения о внесении изменений, при подаче заявления (в случаях реорганизации юридического лица, изменения знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика); |
| 3. | А-Г | Уведомление о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси по форме согласно Приложению № 10 к административному регламенту (в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ); |
| 4. | А-Г | Копии документов, подтверждающие сведения о внесении изменений, при подаче уведомления (в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ); |
| 5. | А-Г | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, или сведений о таком документе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (при обращении представителя) (предъявляется при личном обращении); |
| 6. | А-Г | Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя). |
| 7. | А-Г | Опись прилагаемых документов (в случае предоставления заявления на бумажном носителе) по форме согласно Приложению № 12 к административному регламенту. |
| Предоставление выписки из реестра перевозчиков легковым такси | | |
| 1. | А-Г | Заявление о предоставлении выписки из реестра перевозчиков легковым такси по форме согласно Приложению № 11 к административному регламенту; |
| 2. | А-Г | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, или сведений о таком документе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (при обращении представителя) (предъявляется при личном обращении); |
| 3. | А-Г | документ, подтверждающий полномочия представителя |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | | (при обращении представителя). |
|--|--|--------------------------------|

**Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе
представить по собственной инициативе**

| № п/п | Идентифи- каторы категорий заявителей | Перечень документов | Способы подачи документов, требования к предоставлению документов |
|---|--|--|---|
| Внесение сведений в реестр перевозчиков легковым такси | | | |
| 1. | А, Г | выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица) | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| 2. | Б, Г | выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя) | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| 3. | В, Г | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (в случае обращения физического лица). | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| Изменение сведений в реестре перевозчиков легковым такси | | | |
| 1. | А, Г | выписка из ЕГРЮЛ (при | - в Облкомдортранс на |

| | | | |
|---|------|--|---|
| | | обращении юридического лица) | бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| 2. | Б, Г | выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя) | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| 3. | В, Г | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (в случае обращения физического лица). | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| Исключение сведений из реестра перевозчиков легковым такси | | | |
| 1. | А, Г | выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица) | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| 2. | Б, Г | выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; |

| | | | |
|--|------|--|---|
| | | предпринимателя) | - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| 3. | В, Г | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (в случае обращения физического лица). | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| Предоставление выписки из реестра перевозчиков легковым такси | | | |
| 1. | А, Г | выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица) | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| 2. | Б, Г | выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя) | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
| 3. | В, Г | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации | - в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении; - в МФЦ на бумажном носителе при личном |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | Федерации (в случае обращения физического лица). | обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде. |
|--|--|--|---|

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

| Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги | | |
|---|-------------------------------------|---|
| - подача заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов; | | |
| - несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах; | | |
| - документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток; | | |
| - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; | | |
| - подача заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований; | | |
| - в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности. | | |
| Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги | | |
| Основания для отказа в приеме запроса и документов о предоставлении государственной услуги – не предоставление документов указанных в Приложении № 3 к административному регламенту. | | |
| Основания для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| № п/п | Идентификаторы категорий заявителей | Наименование государственной услуги |
| Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси | | |
| 1. | А-Г | установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (представителем); |
| 2. | А-Г | подача уведомления лицом, не имеющим на то |

| | | |
|----|-----|--|
| | | полномочий; |
| 3. | А-Г | несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем (представителем), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия; |
| 4. | А-Г | непоступление заявления (уведомления) и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечению срока приостановления предоставления государственной услуги. |
| 5. | А-Г | представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ |
| 6. | А | несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ |
| 7. | А | дата выдачи справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и информативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел превышает 12 месяцев на дату подачи заявления |
| 8. | А | наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений, указанных в статье 328.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или подвергается уголовному преследованию за эти преступления |
| 9. | А-Г | Наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, |

| | | |
|--|-----|--|
| | | за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях |
| Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси | | |
| 1. | А-Г | установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (представителем); |
| 2. | А-Г | подача уведомления лицом, не имеющим на то полномочий; |
| 3. | А-Г | несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем (представителем), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия; |
| 4. | А-Г | непоступление уведомления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечению срока приостановления предоставления государственной услуги. |
| Внесение изменений в реестр перевозчиков легковым такси | | |
| 1. | А-Г | установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (представителем); |
| 2. | А-Г | подача уведомления лицом, не имеющим на то полномочий; |
| 3. | А-Г | несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем (представителем), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия; |
| 4. | А-Г | непоступление уведомления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечению срока приостановления предоставления государственной услуги. |
| Предоставление выписки из реестра перевозчиков легковым такси | | |
| 1. | А-Г | установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (представителем); |
| 2. | А-Г | подача уведомления лицом, не имеющим на то полномочий; |

| | | |
|----|-----|---|
| 3. | А-Г | несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем (представителем), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия; |
| 4. | А-Г | непоступление уведомления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечению срока приостановления предоставления государственной услуги. |

Приложение № 5
к административному регламенту

**КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облкомдортранс)**

400107, г.Волгоград, пр.им.Маршала Советского
Союза Г.К.Жукова, д.90, помещение 3-16,
Тел. (8442) 30-94-40 , факс (8442) 30-94-40
E-mail: auto@volganet.ru
<https://uad.volgograd.ru/>
ИНН/КПП 3444080684/344301001

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ
ЗАЯВЛЕНИЯ**

от " ____ " _____ № _____

КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ сообщает, что по результатам рассмотрения Вашего заявления (уведомления) (предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" принято решение о его удовлетворении.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту

**КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облкомдортранс)**

400107, г. Волгоград, пр. им. Маршала Советского
Союза Г.К. Жукова, д. 90, помещение 3-16,
Тел. (8442) 30-94-40, факс (8442) 30-94-40
E-mail: auto@volganet.ru
<https://uad.volgograd.ru/>
ИНН/КПП 3444080684/344301001

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

от "___" _____ № _____

КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ сообщает, что по результатам рассмотрения Вашего заявления (уведомления) (предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" принято решение об отказе в его удовлетворении.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к административному регламенту

В комитет транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

От: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, и организационно-правовая форма
юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ индивидуального предпринимателя или физического лица
место нахождения юридического лица;
адрес регистрации по месту жительства
индивидуального предпринимателя
или физического лица: _____

Номер, серия и дата выдачи
водительского удостоверения _____
(в случае обращения физического лица):

телефон/факс _____ E-mail _____

ИНН: _____; ОГРН: _____

Знак обслуживания и (или)
коммерческое обозначение заявителя: _____

Номера записей в реестре легковых такси,
содержащих сведения о легковых такси: _____

Способ направления предоставляемой заявителю выписки
из реестра перевозчиков легковым такси:

- | | |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> самостоятельно во ФГИС Такси; | <input type="checkbox"/> в МФЦ; |
| <input type="checkbox"/> лично в Облкомдортранс | <input type="checkbox"/> ЕПГУ |

Способ направления заявителю уведомлений о решениях

- | | |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> самостоятельно во ФГИС Такси; | <input type="checkbox"/> в МФЦ; |
| <input type="checkbox"/> лично в Облкомдортранс | <input type="checkbox"/> ЕПГУ |

С заявлением предоставляются следующие документы:

1. Доверенность представителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя);
2. Копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);
3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию сфере внутренних дел (для физических лиц) (дата выдачи справки не должна превышать 12 месяцев на дату подачи заявления);
4. Описание прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Данным заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных сведений.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя)

"__" _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 8
к административному регламенту

В комитет транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

От: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, и организационно-правовая форма
юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ индивидуального предпринимателя или физического лица
место нахождения юридического лица;
адрес регистрации по месту жительства
индивидуального предпринимателя
или физического лица: _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____
(индивидуального предпринимателя или физического лица):

телефон/факс _____ E-mail _____

ИНН: _____; ОГРН: _____

Номер записи в реестре перевозчиков легковых такси,
содержащих сведения о разрешении: _____

Способ направления заявителю уведомлений о решениях

- самостоятельно во ФГИС Такси; в МФЦ;
 лично в Облкомдортранс ЕПГУ

С заявлением предоставляются следующие документы:

Доверенность представителя, выданная в соответствии с гражданским
законодательством (в случае обращения представителя).

Данным заявлением подтверждаю:
- достоверность представленных сведений.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, представителя)

"__" _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 9
к административному регламенту

В комитет транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси

От: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ индивидуального предпринимателя или физического лица

Номер записи в реестре перевозчиков легковым такси,
содержащей сведения о предоставленном разрешении перевозчику:

Измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике
(при реорганизации юридического лица): _____

Знак обслуживания и (или)
коммерческое обозначение заявителя: _____
(в случае изменения)

Способ направления предоставляемой заявителю выписки
из реестра перевозчиков легковым такси:

- самостоятельно во ФГИС Такси; в МФЦ;
 лично в Облкомдортранс ЕПГУ

Способ направления заявителю уведомлений о решении:

- самостоятельно во ФГИС Такси; в МФЦ;
 лично в Облкомдортранс ЕПГУ

С заявлением предоставляются следующие документы:

1. Доверенность представителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя);
2. Копии документов, подтверждающие изменения сведений в реестре;
3. Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Данным заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных сведений.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя)

"__" _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 10
к административному регламенту

В комитет транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси

От: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или физического лица

Номер записи в реестре перевозчиков легковым такси,
содержащей сведения о предоставленном разрешении перевозчику:

Измененные сведения о перевозчике (изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица, изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, замена водительского удостоверения физического лица, изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра, заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц)), о внесении изменений сведений о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, содержащихся в региональном реестре перевозчиков легковым такси: _____

Способ направления предоставляемой заявителю выписки из реестра перевозчиков легковым такси:

- | | |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> самостоятельно во ФГИС Такси; | <input type="checkbox"/> в МФЦ; |
| <input type="checkbox"/> лично в Облкомдортранс | <input type="checkbox"/> ЕПГУ |

Способ направления заявителю уведомлений о решении:

- | | |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> самостоятельно во ФГИС Такси; | <input type="checkbox"/> в МФЦ; |
| <input type="checkbox"/> лично в Облкомдортранс | <input type="checkbox"/> ЕПГУ |

С заявлением предоставляются следующие документы:

1. Доверенность представителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя);
2. Копии документов, подтверждающие изменения сведений в реестре;
3. Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Данным заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных сведений.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя)

"__" _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 11
к административному регламенту

В комитет транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выписки из реестра перевозчиков легковым такси

От: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица

_____ собственника (владельца) транспортного средства
место нахождения юридического лица;
адрес регистрации по месту жительства
индивидуального предпринимателя
или физического лица: _____

телефон/факс _____ E-mail _____

ИНН: _____; ОГРН: _____

Номер записи в реестре перевозчиков легковым такси:

Способ направления заявителю уведомлений о решении:

- | | |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> самостоятельно во ФГИС Такси; | <input type="checkbox"/> в МФЦ; |
| <input type="checkbox"/> лично в Облкомдортранс | <input type="checkbox"/> ЕПГУ |

С заявлением предоставляются следующие документы:

Доверенность представителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя).

Данным заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных сведений.

(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя)

"__" _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 13
к административному регламенту

**КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Облкомдортранс)

400107, г.Волгоград, пр.им.Маршала Советского
Союза Г.К.Жукова, д.90, помещение 3-16,
Тел. (8442) 30-94-40 , факс (8442) 30-94-40
E-mail: auto@volganet.ru
https://uad.volgograd.ru/
ИНН/КПП 3444080684/344301001

№ _____
на № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕОБХОДИМОСТИ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ
И (ИЛИ) ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТСУТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ**

от "___" _____ № _____

По результатам рассмотрения Вашего уведомления о (внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, предоставление выписки из реестра легковых такси) от "___" _____ № _____, на основании части 5 статьи 4 Федерального закона "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ) комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области принято решение о возврате указанного уведомления, в связи с необходимостью устранения нарушений и (или) представления отсутствующих документов, а именно: _____.

(указать нарушение (-я), которое (-ые) необходимо исправить)

Допущенные нарушения необходимо устранить в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 14
к административному регламенту

В комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области, расположенный по адресу:
им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова пр-кт, д. 90, пом. 3-16,
Волгоград, 400107

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность:

Вид документа _____

Серия _____ № _____

выдан _____

" ____ " _____ Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие комитету транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, предоставленные мною при подаче заявления, а также всех прилагаемых к нему документов, на получение государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков".

Целью обработки персональных данных является реализация мероприятий в рамках оказания государственной услуги "Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, предоставление выписки из реестра перевозчиков".

Подтверждаю свое согласие на осуществление в ходе обработки моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие действует в течение срока рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги, а после включения информации в Реестр перевозчиков легковым такси, срок действия настоящего согласия приравнивается к сроку нахождения информации в Реестре, в случае исключения информации из Реестра срок действия настоящего согласия составит пять лет с момента исключения информации из Реестра.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области. В указанном случае обработка моих персональных данных может быть продолжена по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)