



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛСПОРТКОМИТЕТ)

**ПРИКАЗ**

16 февраля 2026 г.

№ 154

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов"

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов".

2. Признать утратившими силу приказы комитета физической культуры и спорта Волгоградской области:

от 1 августа 2023 г. № 757 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги " Присвоение спортивных разрядов";

от 20 декабря 2023 г. № 1300 "О внесении изменений в приказ комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 01 августа 2023 г. № 757 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



И.А.Муравьева

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области

от 16 февраля 2026 г № 154

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов"

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется – Регламент, Комитет соответственно) государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов" (далее именуется – государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее именуется – Заявители) являются: региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее именуется – физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, перечень соответственно) (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), физкультурно-спортивная организация, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее именуется – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга "Присвоение спортивных разрядов".

### 2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, – комитет физической культуры и спорта Волгоградской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение о присвоении спортивного разряда либо решение об отказе в присвоении спортивного разряда;

2.3.1.2. Решение о подтверждении спортивного разряда либо решение об отказе в подтверждении спортивного разряда.

2.3.2. Решение о присвоении спортивного разряда, решение о подтверждении спортивного разряда оформляется в форме приказа комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

Решение об отказе в присвоении спортивного разряда, решение об отказе в подтверждении спортивного разряда оформляются в форме Решения комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

через ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в Комитете на бумажном носителе.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 22 рабочих дня со дня поступления в Комитет запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе:

прием, регистрация запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней

со дня их поступления в Комитет (пункт 70 положения о Единой Всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173);

рассмотрение запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации в Комитете (пункт 71 положения о Единой Всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173);

решение о предоставлении государственной услуги, о возврате запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения (пункт 72 положения о Единой Всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173).

## 2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган власти

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (представления) составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Комитет.

2.7.2. В случае поступления документов в выходные, нерабочие или праздничные дни, а также после окончания рабочего дня в Комитете (17 ч 30 мин.) регистрация запроса (представления) о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.7.3. Датой приема запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги считается дата его регистрации в Комитете.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе месту ожидания, местам для заполнения запроса (представления) о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещены на официальном сайте Комитета, а также на ЕПГУ.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

единая система межведомственного электронного взаимодействия;  
ЕПГУ.

2.10.3. В местах предоставления государственной услуги Комитетом размещается информация об оказании государственной услуги без взимания государственной пошлины или иной платы, порядке ее получения, необходимых документах, сроках предоставления, нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги.

В целях предоставления консультаций о ходе предоставления государственной услуги, подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи результата государственной услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в Комитет или с использованием средств телефонной связи.

2.10.4. Возможность предоставления государственной услуги, выдачи заявителю результата государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также способы подачи и требования к представлению документов приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы документов, необходимых для оказания государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса (представления) Заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень, осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием запроса (представления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

## 3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Профилирование Заявителя заключается в анкетировании Заявителя, в целях определения категории (признаков) Заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) Заявителя, обратившегося с запроса (представления) о предоставлении Услуги.

3.2.3. Профилирование осуществляется в Комитете независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.2.4. Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса (представления) Заявителя.

## 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса (представления) и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Запрос (представление) и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги поступившие в Комитет, регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления с учетом положений пункта 2.7 настоящего регламента.

3.3.3. Способы установления личности Заявителя (представителя Заявителя).

3.3.3.1. При обращении представителя Заявителя непосредственно в Комитет установление личности представителя Заявителя производится на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.

3.3.3.2. При направлении запроса (представления) о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ установление личности представителя Заявителя осуществляется с помощью ЕСИА.

3.3.3.3. Сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя подлежат проверке путем направления межведомственного запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (представления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.5. Возможность приема Комитетом запроса (представления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.6. Направление запроса (представления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ не предусмотрено.

3.3.7. Рассмотрение запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации в Комитете

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов: посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - "Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органам государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ", "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении", направляемые в ФНС России; "Проверка действительности паспорта", "Проверка действительности паспорта (расширенная)", "Регистрации по месту жительства", "Регистрация по месту пребывания", направляемые в МВД России.

Основанием для направления информационного запроса является обращение Заявителя за предоставлением государственной услуги.

### 3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня со дня окончания срока рассмотрения запроса (представления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Заявителю обеспечивается возможность получения результата государственной услуги в зависимости от выбранного способа, указанного

в запросе (представлении):

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Комитет.

#### 4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (представления).

4.1.1. При подаче запроса (представления) с помощью ЕПГУ, изменение статуса рассмотрения запроса (представления) о предоставлении государственной услуги отображается в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

4.1.2. В иных случаях информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (представления) о предоставлении государственной услуги осуществляется при обращении в Комитет по телефону.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов"

### ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

#### 1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов";

Комитет – комитет физической культуры и спорта Волгоградской области;

государственная услуга – государственная услуга по присвоению спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд";

(запрос) представление – представление о присвоении спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд", о подтверждении спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд";

заявитель – региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее именуются – физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, перечень соответственно) (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), физкультурно-спортивная организация, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), обратившееся за предоставлением государственной услуги;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

перечень – перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

правила видов спорта – правила, утвержденные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в случае включения видов спорта во Всероссийский реестр видов спорта, разрабатываются общероссийскими спортивными федерациями с учетом требований международных спортивных организаций;

нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта – установленные Единой всероссийской спортивной классификацией нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения спортсмену, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги, соответствующего спортивного разряда по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также условия выполнения этих норм и требований;

приказ Минспорта России № 173 – приказ Минспорта России от 03 марта 2025 г. № 173 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации";

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

## 2. Условные обозначения:

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту  
предоставления комитетом физической  
культуры и спорта Волгоградской  
области государственной услуги  
"Присвоение спортивных разрядов"

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги "Решение о присвоении /подтверждении спортивного разряда", за которым обращается заявитель		
1.1.	Заявитель (региональная спортивная федерация по виду спорта)	А
1.2.	Заявитель (физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень)	Б
1.3.	Заявитель (физкультурно-спортивная организация)	В
1.4.	Представитель заявителя	Г
Результат государственной услуги "Решение об отказе в присвоении /подтверждении спортивного разряда", за которым обращается заявитель		
2.1.	Заявитель (региональная спортивная федерация по виду спорта)	Е
2.2.	Заявитель (физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень)	Ж
2.3.	Заявитель (физкультурно-спортивная организация)	З
2.4.	Представитель заявителя	И

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов"

#### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
1.	А – Г	Представление <sup>1)</sup>	Лично, ЕПГУ. Оригинал. 1 экз.	По форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А – Г	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа <sup>2)</sup>	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	За исключением лиц, не достигших возраста 14 лет
3.	А - Г	Копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык <sup>2)</sup>	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	Для лиц, не достигших возраста 14 лет

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5

4.	А – Г	Документ, подтверждающий соответственно факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык <sup>2)</sup>	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	Для лиц, не достигших возраста 14 лет, если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции
5.	А – Г	Копия военного билета <sup>2)</sup>	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации прилагается копия военного билета
6.	А – Г	Две фотографии размером 3 x 4 сантиметра <sup>3)</sup>	Лично, ЕПГУ. Оригинал.	Оригинал размером 3 x 4 сантиметра (при предоставлении лично либо почтой в 2 экз.) размером – не менее 413 x 531 px, разрешение – не менее 300 dpi (при направлении через ЕПГУ)
7.	А – Г	Копия организационно-распо-	Лично, ЕПГУ.	В случае

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5

		рядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта <sup>4)</sup>	Копия. 1 экз.	приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации
8.	А – Г	Копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена <sup>5)</sup>	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	Для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации
9.	А – Г	Копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее именуется – ВРВС), дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, наличие спортивного звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5

		<p>Российской Федерации, клубу (для командных игровых видов спорта), подписанного: председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей), а также заверенного печатью физкультурно-спортивной организации;</p> <p>председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), а также заверенного печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)<sup>6)</sup></p>		
10.	А – Г	Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи <sup>8)</sup>	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	
11.	А – Г	Копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях <sup>9)</sup>	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	Для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5

				сборных команд Российской Федерации
12.	А – Г	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта <sup>11)</sup>	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	Для международных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий
13.	А – Г	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) <sup>12)</sup>	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	Для межрегиональных и всероссийских спортивных соревнований и физкультурных мероприятий
14.	Г,И	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	В случае, если от имени заявителя действует лицо, полномочия которого установлены

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5

				выданной заявителем доверенностью
--	--	--	--	-----------------------------------

---

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту  
предоставления комитетом физической  
культуры и спорта Волгоградской  
области государственной услуги  
"Присвоение спортивных разрядов"

### Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№ п/п	Перечень оснований	Идентифика- тор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	А – И
2.	Спортивная дисквалификация спортсмена	А – И
3.	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях,	А – И

№ п/п	Перечень оснований	Идентифика- тор категорий (признаков) заявителей
1	2	3

	физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами видов спорта	
4.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту	А – И
5.	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	А – И
6.	Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту (представление и документы направляются в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта; представление и документы для подтверждения спортивного разряда направляются не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд)	А – И
7.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда	А – И
8.	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25–41 приказа Минспорта России от 03 марта 2025 г. № 173 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации"	А – И

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту  
предоставления комитетом физической  
культуры и спорта Волгоградской  
области государственной услуги  
"Присвоение спортивных разрядов"

Кому:

---

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ <sup>1)</sup> на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173,

---

(полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя – юридического лица (представителя заявителя с указанием данных доверителя);

---

ФИО заявителя – физического лица, действующего на основании доверенности, с указанием данных документа, удостоверяющего личность, и данных доверителя)

представляет документы на спортсмена

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_,

---

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена, либо данные свидетельства о рождении – для спортсмена, не достигшего 14 лет

---

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес спортсмена

на присвоение / подтверждение спортивного разряда<sup>2)</sup>  
(нужное подчеркнуть)

## Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Вид спорта \_\_\_\_\_

Тип соревнований<sup>3)</sup> \_\_\_\_\_Дата проведения и наименование соревнований<sup>4)</sup> \_\_\_\_\_Результат спортсмена<sup>5)</sup> \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы, которые представил заявитель)

Способ получения результата<sup>6)</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы уполномоченного лица, направляющего представление на спортсмена)

Дата \_\_\_\_\_

1) Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

2) "Кандидат в мастера спорта", "первый спортивный разряд".

3) Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования.

4) Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости).

5) Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние).

6) Укажите способ получения результата о предоставлении государственной услуги.