



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

06.02.2026

№ 4-н

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области".

2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 21 августа 2025 г. № 62-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 06.02.2026 № 4-н

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению государственным
имуществом Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного имущества, входящего
в состав казны Волгоградской области"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области.

Предоставление Услуги осуществляется в отношении зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, иного движимого и недвижимого имущества, составляющего казну Волгоградской области, за исключением земельных участков, находящихся в государственной собственности, входящих в состав казны Волгоградской области (далее – государственное имущество, составляющее казну Волгоградской области).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу, – комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) решение о предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, без проведения торгов;

2) решение об отказе в предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, без проведения торгов;

3) решение о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области;

4) решение об отказе в проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области.

Форма предоставления Услуги:

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

решение Комитета о предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, без проведения торгов;

решение Комитета о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в предоставлении Услуги, содержащее мотивированное обоснование причин отказа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги (результатов) не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ, на официальном сайте Комитета, на Едином портале, независимо

от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги и составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата

предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы;

2) подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

3) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем;

4) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с отказом в приеме документов в течение 10 дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги заявителю направляется уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги.

При предоставлении государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) представленные заявителем документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" банкротом и о введении реализации имущества гражданина;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества без проведения торгов, Комитетом принято решение о предоставлении его иному лицу;

7) если государственное имущество, указанное в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее – Приказ ФАС России № 147/23);

8) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов, ранее поступило заявление о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, и Комитетом не принято решение об отказе в проведении торгов.

При предоставлении государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ, основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением

требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) представленные заявителем документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

4) заявитель имеет просроченную задолженность по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, заработная плата работников ниже установленного размера минимальной заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подан запрос, в случае предоставления государственной преференции при предоставлении государственной услуги;

5) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" банкротом и о введении реализации имущества гражданина;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества без проведения торгов, Комитетом принято решение о предоставлении его иному лицу;

8) если государственное имущество, указанное в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном Приказом ФАС России № 147/23;

9) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов, ранее поступило заявление о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, и Комитетом не принято решение об отказе в проведении торгов;

10) поступило решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции.

При проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, Комитетом принято решение о проведении торгов;

4) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, Комитетом принято решение о предоставлении его иному лицу;

5) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов, и Комитетом не принято решение об отказе в предоставлении государственного имущества.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Комитетом, а также документы, включая составленные на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Профилирование заявителя.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете – установление личности

не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов приведены в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Комитетом, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- иными федеральными органами исполнительной власти;
- Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;
- исполнительными органами Волгоградской области;
- экспертными организациями (лицами) по вопросам строительства и архитектуры;
- органами (организациями) технического учета и технической инвентаризации;
- организациями (лицами), проводящими рыночную оценку имущества;

органами по охране объектов культурного наследия Волгоградской области;

органами нотариата;
судебными органами.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Комитетом всех документов и сведений, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту, а также сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления Комитетом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при личном обращении в МФЦ;
- 2) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного имущества,
входящего в состав казны Волгоградской области"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"
Заявление о предоставлении Услуги	Заявление о предоставлении в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов; заявление о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области
Комитет	Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Официальный сайт Комитета	Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru)
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Услуга	Предоставление в аренду государственного

	имущества, входящего в состав казны Волгоградской области
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон № 135-ФЗ	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции"
Приказ ФАС России № 147/23	Приказ Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного имущества,
входящего в состав казны Волгоградской области"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги - предоставление в аренду государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области		
1.	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", либо его представитель, обратившиеся за предоставлением Услуги "Предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области"	Ф1
2.	Индивидуальный предприниматель либо его представитель, обратившиеся за предоставлением Услуги "Предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области"	П1
3.	Юридическое лицо либо его представитель, обратившиеся за предоставлением Услуги "Предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области"	Ю1

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного имущества,
входящего в состав казны Волгоградской области"

**Исчерпывающий перечень документов и информации,
необходимых для предоставления Услуги**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов*
1.1. Предоставление государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги по форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, П1	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель	на бумажном носителе; в электронной форме

		заявителя	
5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
6.	Копии учредительных документов, заверенные заявителем	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
7.	Бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация	П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
8.	Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме

	юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой)		
9.	Сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
10.	Копии документов, подтверждающих право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	П1	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
5.	Информация о постановке заявителя, являющегося физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Ф1	на бумажном носителе; в электронной форме
1.2. Предоставление государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, в аренду без проведения торгов в случаях,			

предусмотренных главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги по форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, П1	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе; в электронной форме
5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
6.	Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию,	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме

	<p>в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения</p>		
7.	<p>Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции</p>	Ф1, П1, Ю1	<p>на бумажном носителе; в электронной форме</p>
8.	<p>Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона</p>	Ф1, П1, Ю1	<p>на бумажном носителе; в электронной форме</p>

	от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация		
9.	Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
10.	Нотариально заверенные копии учредительных документов	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
11.	Справка о выплате заработной платы работникам не ниже установленного размера минимальной заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подан запрос на предоставление Услуги, подписанная заявителем	П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
12.	Сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	П1	на бумажном носителе; в электронной форме

3.	Сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
5.	Информация о постановке заявителя, являющегося физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Ф1	на бумажном носителе; в электронной форме
1.3. Проведение торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги по форме, установленной приложением 6 к настоящему Регламенту	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, П1	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается	на бумажном носителе; в электронной форме

		представитель заявителя	
5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
6.	Сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	П1	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя	Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
5.	Информация о постановке заявителя, являющегося физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области в качестве	Ф1	на бумажном носителе; в электронной форме

налогоплательщика	налога		
на профессиональный доход			

* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи);
- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Комитета, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета).

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного имущества,
входящего в состав казны Волгоградской области"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении Услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ф1, П1, Ю1	1) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы; 2) подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом; 3) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем; 4) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
	<p align="center">2.1. Предоставление государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ</p>
Ф1, П1, Ю1	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту; 2) наличие недостоверных сведений в представленных документах; 3) представленные заявителем документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов; 4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" банкротом и о введении реализации имущества гражданина; 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 6) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества без проведения торгов, Комитетом принято решение о предоставлении его иному лицу; 7) если государственное имущество, указанное в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном приказом ФАС России № 147/23; 8) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду

	<p>государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов, ранее поступило заявление о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, и Комитетом не принято решение об отказе в проведении торгов.</p>
<p>2.2. Предоставление государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции"</p>	
<p>Ф1, П1, Ю1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту; 2) наличие недостоверных сведений в представленных документах; 3) представленные заявителем документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов; 4) заявитель имеет просроченную задолженность по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, заработная плата работников ниже установленного размера минимальной заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подан запрос, в случае предоставления государственной преференции при предоставлении государственной услуги; 5) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" банкротом и о введении реализации имущества гражданина; 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 7) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества без проведения торгов,

	<p>Комитетом принято решение о предоставлении его иному лицу;</p> <p>8) если государственное имущество, указанное в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном приказом ФАС России № 147/23;</p> <p>9) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов, ранее поступило заявление о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области, и Комитетом не принято решение об отказе в проведении торгов;</p> <p>10) поступило решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции.</p>
<p>2.3. Проведение торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области</p>	
<p>Ф1, П1, Ю1</p>	<p>1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;</p> <p>3) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, Комитетом принято решение о проведении торгов;</p> <p>4) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, Комитетом принято решение о предоставлении его иному лицу;</p> <p>5) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области, ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов, и Комитетом не принято решение об отказе в предоставлении государственного имущества.</p>

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного имущества,
входящего в состав казны Волгоградской области"

Форма

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду государственного имущества, входящего в состав
казны Волгоградской области, без проведения торгов

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО физического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

действующего на основании:

устава

положения

(указать иной вид документа) _____

зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

ОКПО _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Место нахождения, указанное в регистрационных документах
(для юридического лица) _____

Фактическое местоположение (для юридического лица) _____

Место регистрации (для физического лица) _____

Почтовый адрес _____

в лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)
 дата рождения _____, паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____,
 _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
 выдан " __ " _____ года _____,
(когда и кем выдан)
 адрес проживания _____
(полностью место фактического проживания)

контактный телефон _____, действующий на основании:

устава

положения

протокола об избрании руководителя

доверенности № _____, выданной _____
(когда и кем выдана)

(указать иное) _____

Прошу предоставить в аренду государственное имущество, входящее в состав казны Волгоградской области, без проведения торгов (нужное отметить в квадрате):

нежилое помещение

нежилое здание

(указать иное) _____

общей площадью (для объектов недвижимого имущества) _____ кв. м.

Объект недвижимости (иное имущество) расположен по адресу (точный адрес): _____.

Прошу заключить договор аренды государственного имущества сроком на _____.

Цель использования объекта _____.

О принятом решении прошу уведомить по адресу: _____

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, т.д.)

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении _____

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Я, _____, предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении государственной услуги.

Документы, представленные для предоставления государственной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

К письму прилагаются (перечень прилагаемых документов):

"__" _____ 20__ г. "__" ч "__" мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя, представителя заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного имущества,
входящего в состав казны Волгоградской области"

Форма

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении торгов на право заключения
договора аренды государственного имущества,
входящего в состав казны Волгоградской области

ИНН _____ (полное наименование юридического лица, ФИО физического лица) КПП _____ ОГРН _____

действующего на основании:

устава

положения

(указать иной вид документа) _____

зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо
или индивидуальный предприниматель)

ОКПО _____

Паспортные данные (для физического лица)

Место нахождения, указанное в регистрационных документах
(для юридического лица) _____

Фактическое местоположение (для юридического лица) _____

Место регистрации (для физического лица) _____

Почтовый адрес _____

в лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " __ " _____ года _____,

(когда и кем выдан)

адрес проживания _____

(полностью место фактического проживания)

контактный телефон _____, действующий на основании:

устава

положения

протокола об избрании руководителя

доверенности № _____, выданной _____
(когда и кем выдана)

(указать иное) _____

Прошу принять решение о проведении торгов на право заключения договора аренды государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области (нужное отметить в квадрате):

нежилое помещение нежилое здание

(указать иное) _____

общей площадью (для объектов недвижимого имущества) _____ кв. м.

Объект недвижимости (иное имущество) расположен по адресу (точный адрес): _____.

Срок аренды государственного имущества _____.

Цель использования объекта _____.

О принятом решении прошу уведомить по адресу: _____

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, т.д.)

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Я, _____, предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении государственной услуги.

Документы, представленные для предоставления государственной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

К письму прилагаются (перечень прилагаемых документов):

"__" _____ 20__ г. "__" ч "__" мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя, представителя заявителя)

/_____/_____
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)