



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

03.02.2026

№ 66-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением Волгоградской области, в отношении которого комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, либо приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных комитетом строительства Волгоградской области на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", приказом министерства строительства Волгоградской области от 30 мая 2014 г. № 321-ОД "Об утверждении видов особо ценного движимого имущества государственных учреждений, находящихся в ведении комитета строительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете строительства Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 170,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением Волгоградской области, в отношении которого комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, либо приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных комитетом строительства Волгоградской области на приобретение такого имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.Е.Панкин

УТВЕРЖДЕН

приказом  
комитета строительства  
Волгоградской области  
от 03.02.2026 № 66-ОД

Порядок  
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,  
закрепленным за государственным учреждением Волгоградской области,  
в отношении которого комитет строительства Волгоградской области  
осуществляет функции и полномочия учредителя, либо приобретенным  
этим учреждением за счет средств, выделенных комитетом строительства  
Волгоградской области на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением (далее именуется - Учреждение), в отношении которого комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется - Комитет), либо приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества.

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, осуществляется Учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Комитетом:

путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

путем списания особо ценного движимого имущества Учреждения, не подлежащего дальнейшей эксплуатации в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств либо выбытием из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения;

путем передачи особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в оперативное управление органам государственной власти Волгоградской области, другим государственным учреждениям Волгоградской области, в оперативное управление и в хозяйственное ведение государственным унитарным предприятиям Волгоградской области;

иными способами распоряжения особо ценным имуществом, предусмотренными действующим законодательством.

3. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, подлежит согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом

Волгоградской области (далее именуется - Облкомимущество).

4. Учреждение с целью получения решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, направляет в Комитет обращение на бланке Учреждения (далее именуется - обращение).

Обращение подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, а также печатью Учреждения.

5. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Учреждение одновременно с обращением представляет документы, предусмотренные Положением о порядке согласования комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области передачи в аренду или в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве собственности Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, утвержденным приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 04 июля 2016 г. № 29-н "Об утверждении Положения о порядке согласования комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области передачи в аренду или в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве собственности Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления".

6. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, путем списания Учреждение одновременно с обращением представляет документы, предусмотренные Положением о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области, утвержденным приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 144 "Об утверждении Порядка согласования списания государственного имущества Волгоградской области, закрепленного за органами исполнительной власти Волгоградской области, иными государственными

органами Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления".

7. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, путем передачи в оперативное управление органам государственной власти Волгоградской области, другим государственным учреждениям Волгоградской области, в оперативное управление и в хозяйственное ведение государственным унитарным предприятиям Волгоградской области Учреждение одновременно с обращением представляет документы, предусмотренные Положением о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, органам государственной власти Волгоградской области, государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, утвержденным распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 513-р "Об утверждении Положения о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, органам государственной власти Волгоградской области, государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Волгоградской области" (далее именуется – Распоряжение № 513-р).

8. Для получения согласования иными способами распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, предусмотренных действующим законодательством, к обращению прилагаются документы:

проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;

инвентарная карточка учета объекта основных средств;

финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого Учреждением способа распоряжения имуществом (расчеты показателей сделки);

информацию о финансовом состоянии Учреждения и его способности исполнять свои обязательства по сделке, с учетом оценки экономической эффективности деятельности Учреждения, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, Учреждение представляет в Комитет отчет об оценке предмета сделки.

9. В зависимости от способа распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, Комитет в случае отсутствия достаточной информации для принятия

решения запрашивает у Учреждения дополнительные обосновывающие документы и (или) разъяснения.

Комитет в течение семи дней с даты поступления обращения направляет в Учреждение письмо о предоставлении дополнительных документов и (или) разъяснений с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения документов, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации поступления в Комитет затребованных у Учреждения документов и (или) разъяснений.

10. Решение о согласовании Комитетом распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, или мотивированном отказе в таком согласовании принимается Комитетом в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Решение о согласовании Комитетом распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, или мотивированном отказе в таком согласовании, а также в случае согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем списания, направляется Комитетом в Учреждение в 3-дневный срок с даты подписания соответствующего письма.

11. Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, может быть принято в случаях, если установлено:

а) несоответствие документов, представленных Учреждением, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

б) документы представлены не в полном объеме согласно пунктам 5, 6, 7 или 8 настоящего Порядка либо в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

в) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, приведет к невозможности осуществления им деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Учреждения, или существенно затруднит эту деятельность.

12. Учреждение имеет право повторно обратиться в Комитет после устранения выявленных нарушений с возобновлением сроков рассмотрения.