



КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОблкомЖКХ)

ПРИКАЗ

03.02.2026

№ 9-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 02 июля 2025 г. № 59-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

Во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгограда" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации", утвержденный приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 02 июля 2025 г. № 59-ОД (далее именуется – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту."

1.2. В пункте 1.2 административного регламента слова ", указанные в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту" исключить.

1.3. Пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

"2.2.3. В процессе предоставления услуги заявитель вправе обращаться в комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ), в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги.

Официальная информация о МФЦ (контактные данные, график работы и т.д.) размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

Предоставление услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом."

1.4. Пункт 2.3.4 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"- в МФЦ."

1.5. Пункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

"2.13.4. Возможность предоставления услуги в МФЦ предусмотрена.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено."

1.6. Пункт 2.13.5 изложить в следующей редакции:

"2.13.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в МФЦ предусмотрена."

1.7. В абзаце втором пункта 3.4.4 слова "15 рабочих дней" заменить словами "5 рабочих дней."

1.8. Приложения 2, 3, 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному
регламенту предоставления
комитетом жилищно-
коммунального хозяйства
Волгоградской области
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных
услуг и выдача заключения
о соответствии качества
общественно полезных
услуг, оказываемых
социально

ориентированной
некоммерческой
организацией критериям,
установленным
постановлением
Правительства Российской
Федерации"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных (признаков) заявителей	Идентификатор
<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг, установленным критериям"</i>		
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции комитета, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	А
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции комитета, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Б
<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Исправленный результат предоставление услуги"</i>		
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции комитета, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	А
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции комитета, лицо, действующее от имени заявителя на основании	Б

	доверенности	
--	--------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг			
А, Б	1. Которые заявитель должен предоставить самостоятельно: - запрос о	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично,	Документы могут быть поданы: - на бумажном

	<p>предоставлении услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. <p>2. Которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица - документы, подтверждающие соответствие оказываемых СОНКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (объем, сроки, качество предоставления); - документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам; - документы, подтверждающие государственную регистрацию некоммерческой организации и ее членов; - документы, подтверждающие отсутствие СОНКО в реестре 	<ul style="list-style-type: none"> - через операторов почтовой связи, - на официальный адрес электронной почты комитета, - через МФЦ. 	<p>носителя (лично в уполномоченный орган или через операторов почтовой связи);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в электронной форме (на адрес электронной почты). <p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>
--	--	--	---

	недобросовестных поставщиков - информацию об официальном сайте СОНКО.		
СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги			
А, Б	<p>1. Которые заявитель должен предоставить самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос о предоставлении услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; - документ, выданный в результате предоставления услуги и содержащий опечатку. <p>2. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через операторов почтовой связи, - на официальный адрес электронной почты комитета, - через МФЦ. 	<p>Документы могут быть поданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе (лично в уполномоченный орган или через операторов почтовой связи); - в электронной форме (на адрес электронной почты). <p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков заявителя)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса, приостановления услуги, в предоставлении услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг	
А, Б	Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, направленного по электронной почте, является

	<p>нарушение требований <u>статьи 11</u> Федерального закона № 63-ФЗ при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, представленной на бумажном носителе, не предусмотрены</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги</p>	
А, Б	<p>Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, направленного по электронной почте, является нарушение требований <u>статьи 11</u> Федерального закона № 63-ФЗ при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, представленной на бумажном носителе, не предусмотрены</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг</p>	
А, Б	<p>Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги</p>	
А, Б	<p>Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг</p>	

А, Б	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления); - отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СОНКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация; - наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией; - несоответствие уровня открытости и доступности информации о СОНКО установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии); - наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным <u>законом</u> № 44-ФЗ; - предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги</p>	

А, Б	- в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют опечатки; - в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют ошибки
------	---

"

1.9. Дополнить административный регламент приложениями 7 и 8:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

ФОРМА

Уведомление

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

Комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области уведомляет _____

(наименование, ОГРН организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям _____

по следующим основаниям: <*> _____

<*> указать основания отказа в выдаче заключения в понятной, доступной и легкой для восприятия форме

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
С уведомлением ознакомлен:		Направлено Заявителю почтовым отправлением:
		(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
(дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)		Направлено Заявителю на электронную почту:
		(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к административному
регламенту предоставления
комитетом жилищно-
коммунального хозяйства
Волгоградской области
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных
услуг и выдача заключения
о соответствии качества
общественно полезных
услуг, оказываемых
социально
ориентированной
некоммерческой
организацией критериям,
установленным
постановлением
Правительства Российской
Федерации"

ФОРМА

Уведомление

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, опущенных в результате предоставления услуги

Комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области уведомляет _____

(наименование, ОГРН организации)

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги по следующим основаниям: <*>

<*> указать основания отказа в выдаче заключения в понятной, доступной и легкой для восприятия форме

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С уведомлением ознакомлен:	Направлено Заявителю почтовым отправлением:
	(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
(дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)	Направлено Заявителю на электронную почту:
	(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)

"

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.Е.Баранов