



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

02.02.2026

№ 4

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 801-п "Об утверждении Положения о комитете образования и науки Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Директору государственного бюджетного детского оздоровительного учреждения Волгоградской области "Зеленая волна" обеспечить исполнение требований административного регламента комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденного настоящим приказом.

3. Начальнику отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей комитета образования и науки Волгоградской области осуществлять контроль за соблюдением требований административного регламента комитета образования и науки Волгоградской области предоставления

государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденного настоящим приказом.

4. Признать утратившими силу приказы комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:

от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 16 сентября 2020 г. № 114 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 11 января 2021 г. № 6 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 27 декабря 2021 г. № 138 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 04 мая 2022 г. № 42 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 12 июля 2022 г. № 53 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости

приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 22 мая 2023 г. № 50 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 03 июня 2024 г. № 47 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 30 сентября 2024 г. № 77 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации".

5. В приказе комитета образования и науки Волгоградской области от 12 мая 2025 г. № 52 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Волгоградской области, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" подпункт 1.5 исключить.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области Тетерук М.А.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Калинин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 02.02.2026 № 4

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, (далее именуется – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, (далее именуется - Услуга) государственным бюджетным детским оздоровительным учреждением Волгоградской области "Зеленая волна" (далее именуется – оператор, ГБДОУ ВО "Зеленая волна").

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на предоставление государственной услуги является один из родителей (одинокий родитель) ребенка в возрасте от 7 лет до достижения возраста 18 лет (совершеннолетия).

Услуга предоставляется заявителю за приобретенные в текущем году путевки в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации:

а) детям, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное статьей

13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс), или детям из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее именуется - ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);

б) детям, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса, или детям одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Под одиноким родителем понимаются мать ребенка, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящей в браке, либо гражданин, усыновивший ребенка, не состоящий в браке, либо родитель ребенка, не состоящий в браке и воспитывающий ребенка, в случаях, когда другой родитель умер, или лишен родительских прав, или признан безвестно отсутствующим либо находящимся в розыске;

в) детям, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее именуется - МЧС России), погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

г) детям из семей ветеранов боевых действий.

Под семьей ветеранов боевых действий понимаются состоящие в браке родители (усыновители, мачеха, отчим), один из которых является ветераном боевых действий, и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети, пасынок, падчерица) либо родитель (усыновитель), являющийся ветераном боевых действий, и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);

д) детям из многодетных семей, которым предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 17 Социального кодекса.

От имени заявителя может выступать представитель по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования (далее именуется - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2.1. Наименование Услуги: Выплата родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2. Услуга предоставляется государственным бюджетным детским оздоровительным учреждением Волгоградской области "Зеленая волна".

Результат предоставления Услуги

2.3. Результатом предоставления Услуги являются:

приказ о выплате компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе);

приказ об отказе в выплате компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе).

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен:

путем выдачи в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ), в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги в МФЦ;

путем выдачи в ГБДОУ ВО "Зеленая волна", в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги с использованием Единого портала либо почтовой связи, либо подачи заявления непосредственно в ГБДОУ ВО "Зеленая волна".

Срок предоставления Услуги

2.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами в ГБДОУ ВО "Зеленая волна", независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Прием заявлений на предоставление Услуги производится в период с 15 июня по 01 октября текущего года, в котором оказана услуга по организации и обеспечению отдыха и оздоровления ребенка.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления на предоставление Услуги и при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

2.7. Заявление о предоставлении Услуги регистрируется ГБДОУ ВО "Зеленая волна" при поступлении в рабочее время в день их поступления.

Если заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством почтовой связи, поступило в ГБДОУ ВО "Зеленая волна" менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Если заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством Единого портала, поступило в ГБДОУ ВО "Зеленая волна" менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте ГБДОУ ВО "Зеленая волна" в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

2.9. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте ГБДОУ ВО "Зеленая волна" в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.1. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Оснований для приостановления предоставления Услуги не имеется.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Иные требования к предоставлению Услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.1. Для предоставления Услуги используются информационные системы:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) реестр услуг.

2.12.2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно

желание получить результат предоставления Услуги лично.

2.12.3. Результат Услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, предоставляется при предъявлении законным представителем несовершеннолетнего, указанным заявителем в заявлении в качестве лица, уполномоченного на получение результата Услуги (приказа о выплате либо об отказе в выплате компенсации), (далее именуется - другой законный представитель несовершеннолетнего) паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность другого законного представителя несовершеннолетнего.

ГБДОУ ВО "Зеленая волна" отказывает в выдаче результата предоставления Услуги (приказа о выплате либо об отказе в выплате компенсации) в случае, если другим законным представителем несовершеннолетнего не предъявлены документы, предъявление которых является обязательным в соответствии с настоящим пунктом административного регламента.

2.12.4. Заявление о предоставлении Услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.12.5. МФЦ выдает результат предоставления Услуги (приказ о выплате либо об отказе в выплате компенсации) заявителю, другому законному представителю несовершеннолетнего, в случае если заявление о предоставлении Услуги было подано в МФЦ.

В МФЦ выдача результат предоставления Услуги осуществляется при предъявлении заявителем либо другим законным представителем несовершеннолетнего паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя проводится посредством Единого портала, в МФЦ, в ГБДОУ ВО "Зеленая волна" и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно либо которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

В случае приобретения нескольких путевок заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в приложении 3 к административному регламенту, подаются на каждого ребенка отдельно.

3.3.1. Способы установления личности заявителя:

в ГБДОУ ВО "Зеленая волна" - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, поступивших в ГБДОУ ВО "Зеленая волна", принимает оператор.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданные в МФЦ, принимает сотрудник МФЦ.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших почтовой связью оператору, оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме и направляется оператором заявителю с поступившими документами.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3. Предусматривается возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.3.4. Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги регистрируются ГБДОУ ВО "Зеленая волна" при поступлении в рабочее время в день их поступления.

Если заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, направленные посредством почтовой связи, поступили в ГБДОУ ВО "Зеленая волна" менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, они регистрируются не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Если заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, направленные посредством Единого портала, поступило в ГБДОУ ВО "Зеленая волна" менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, они регистрируются не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги, в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единой системы межведомственного электронного взаимодействия" и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (если заявитель не представил документы, сведения по собственной инициативе):

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка одинокого родителя, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

информацию о предоставлении ежемесячного пособия семьям из многодетных семей мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 17 Социального кодекса;

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса, или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

сведения об инвалидности родителя ребенка и причинах ее наступления, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае выплаты компенсации родителю ребенка, у которого один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, МЧС России, стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей);

в Федеральную налоговую службу:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае выплаты компенсации родителю ребенка из числа детей из семей ветеранов боевых действий, если мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени, отчества отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);

сведения о государственной регистрации смерти родителя ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае выплаты компенсации одинокому родителю, если другой родитель ребенка умер);

сведения об отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния факта государственной регистрации брака (в случае выплаты компенсации одинокому родителю);

информацию, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка (в случае выплаты компенсации не состоящей в браке матери ребенка, в свидетельстве о рождении которого запись об отце произведена по указанию матери).

В случае технической невозможности формирования и (или) направления межведомственного запроса в электронной форме осуществляется подготовка межведомственного запроса в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, предусмотренные в настоящем пункте

и не представленные заявителем по собственной инициативе, в форме письма ГБДОУ ВО "Зеленая волна" в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги:

в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области:

информацию о предоставлении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

сведения об инвалидности родителя ребенка и причинах ее наступления, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае выплаты компенсации родителю ребенка, у которого один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, МЧС России, стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей);

комитет социальной защиты населения Волгоградской области:

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка одинокого родителя, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса;

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса,

информацию о предоставлении ежемесячного пособия семьям из многодетных семей мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 17 Социального кодекса;

в Управление записи актов гражданского состояния комитета юстиции Волгоградской области:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае выплаты компенсации родителю ребенка из числа детей из семей ветеранов боевых действий, если мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени, отчества отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);

сведения о государственной регистрации смерти родителя ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае выплаты компенсации одинокому родителю, если другой родитель ребенка умер);

сведения об отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния факта государственной регистрации брака (в случае

выплаты компенсации одинокому родителю);

информацию, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка (в случае выплаты компенсации не состоящей в браке матери ребенка, в свидетельстве о рождении которого запись об отце произведена по указанию матери).

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить самостоятельно. В случае представления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги ГБДОУ ВО "Зеленая волна" информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней с даты получения ГБДОУ ВО "Зеленая волна" сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках административного регламента либо всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

3.6. Предоставление результата Услуги (приказ о выплате либо об отказе в выплате компенсации) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1. О принятом решении по заявлению о предоставлении Услуги заявитель информируется не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Услуги способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги:

МФЦ, в случае подачи заявителем заявления о предоставлении Услуги через МФЦ;

через Единый портал, в случае подачи заявителем заявления о предоставлении Услуги с использованием Единого портала;

ГБДОУ ВО "Зеленая волна", в случае направления документов почтовой связью либо подачи заявителем заявления в ГБДОУ ВО "Зеленая волна".

4.2. После принятия решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации заявитель информируется о необходимости явки для получения приказа о выплате компенсации либо приказа об отказе в выплате компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель информируется об основании для принятия такого решения.

Начальник отдела государственного контроля
в сфере организации отдыха и оздоровления
детей комитета



Т.Б.Аврамова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к административному регламенту
 комитета образования и науки
 Волгоградской области
 предоставления государственной
 услуги по выплате родителям
 компенсации части стоимости
 приобретенных путевок в летние
 лагеря отдыха и оздоровления детей,
 расположенные на территории
 Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
1	2
административный регламент	административный регламент комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации
оператор, ГБДОУ ВО "Зеленая волна"	государственное бюджетное детское оздоровительное учреждение Волгоградской области "Зеленая волна"
Услуга	государственная услуга "Выплата компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации"
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
заявители	один из родителей (одиноким родитель) ребенка в возрасте от 7 лет до достижения возраста 18 лет (совершеннолетия), относящегося к категориям, указанным в подпунктах "а" - "д" пункта 1.2 настоящего административного регламента
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
профилирование	анкетирование заявителя в целях определения категории

	(признаков) заявителя
Социальный кодекс Волгоградской области	Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД
реестр услуг	федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"
сеть "Интернет"	информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
МЧС России	Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги по выплате родителям
компенсации части стоимости
приобретенных путевок в летние
лагеря отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории
Российской Федерации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Выплата компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации"	
Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из числа детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	А
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из числа детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	Б
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из числа детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей	В
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из семьи ветерана боевых действий	Г
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из многодетной семьи, которой предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 17 Социального кодекса Волгоградской области	Д
Заявитель действует через представителя по доверенности	Е

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги по выплате родителям
компенсации части стоимости
приобретенных путевок в летние
лагеря отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории
Российской Федерации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов*
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Е	Заявление о предоставлении Услуги	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	заявление по форме, согласно приложению 5 к административному регламенту, подписанное заявителем; в электронной форме, на бумажном носителе
2.	А-Е	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
3.	А-Е	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность родителя, оплатившего путевку (представляется в случае оплаты путевки родителем, не являющимся заявителем)	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

4.	А-Е	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык и (или) копию свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), для детей старше 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
5.	Е	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
6.	Е	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
7.	А-Е	Договор об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, заключенный одним из родителей ребенка (его представителем) и летним лагерем	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	подлинник либо копия; в электронной форме; на бумажном носителе
8.	А-Е	Акт приемки-сдачи услуг по договору об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, заключенному одним из родителей	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО	подлинник либо копия; в электронной форме; на бумажном носителе

		ребенка (его представителем) и летним лагерем, в котором указано количество дней фактического пребывания ребенка в летнем лагере, подписанный одним из родителей (его представителем) и летним лагерем, либо выданный летним лагерем документ, подтверждающий оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, в котором указано количество дней фактического пребывания ребенка в летнем лагере, либо обратный талон к путевке	"Зеленая волна"; почтовое отправление	
9.	А-Е	Документы, подтверждающие оплату путевки одним из родителей (его представителем) в текущем году	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	подлинник либо копия; в электронной форме; на бумажном носителе
10.	В, Е	Копия документа, подтверждающего гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей, либо копия документа, подтверждающего в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей, либо копия документа, подтверждающего, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности и наступлении ее вследствие ранения,	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

		контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы		
11.	Г, Е	Копия удостоверения ветерана боевых действий	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
12.	Г, Е	Копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если брак зарегистрирован на территории иностранного государства	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
13.	Б, Е	Копия документа, подтверждающего статус одинокого родителя (свидетельство о смерти другого родителя ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если смерть родителя ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, либо решение суда о лишении другого родителя ребенка родительских прав, либо решение суда о признании другого родителя ребенка безвестно отсутствующим, либо справка из органов внутренних дел о розыске другого родителя ребенка)	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
14.	А-Е	Согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе (примерная форма приведена в приложении б к административному регламенту)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А-Е	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО	в электронной форме; на бумажном носителе

			"Зеленая волна"; почтовое отправление	
2.	В, Е	Копия документа об инвалидности родителя ребенка и причинах ее наступления	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
3.	А-Е	Копия документа о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем (в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка)	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
4.	А, Е	Копия информации о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
5.	Б, Е	Копия информации о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка одинокого родителя, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка		в электронной форме; на бумажном носителе
6.	Д, Е	Копия информации о предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 17 Социального кодекса Волгоградской области		в электронной форме; на бумажном носителе
7.	Б, Е	Копия документа, подтверждающего статус одинокого родителя (свидетельство о смерти родителя ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния, либо документ, подтверждающий внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка)	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

8.	Б, Е	Копия сведений об отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния факта государственной регистрации брака	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
9.	Г, Е	Копия свидетельства о заключении брака родителя (если мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий)	Единый портал; МФЦ; ГБДОУ ВО "Зеленая волна"; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

* при обращении посредством Единого портала прикладывается скан-копия документа (сведений);

при обращении заявителя в МФЦ, ГБДОУ ВО "Зеленая волна" предоставляется подлинник документа (сведений) либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю. Документы, представленные в копиях без предъявления подлинников, должны быть нотариально заверены или заверены организацией, выдавшей такой документ;

при обращении заявителя посредством почтового отправления предоставляются нотариально заверенные копии документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги по выплате родителям
компенсации части стоимости
приобретенных путевок в летние
лагеря отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории
Российской Федерации

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги,
оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа
в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	текст заявления написан неразборчиво	А-Е
2.	заявление заполнено не в полном объеме	А-Е
3.	заявление имеет повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	А-Е
4.	текст документов не поддается прочтению	А-Е
5.	заявление не подписано заявителем	А-Е
6.	документы для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А-Е
7.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента	А-Е
2.	непредставление документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту "Исчерпывающий перечень	А-Е

	документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно", в случае если представление таких документов является обязательным для конкретной категории заявителей	
3.	представление документов, не соответствующих требованиям приложения 3 к настоящему административному регламенту	А-Е
4.	выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах	А-Е
5.	истечение срока действия приложенных документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно", имеющих срок действия	А-Е
6.	представление заявления и документов на получение Услуги с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего административного регламента	А-Е

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги по выплате родителям
компенсации части стоимости
приобретенных путевок в летние
лагеря отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории
Российской Федерации

Форма

В государственное бюджетное детское оздоровительное учреждение
Волгоградской области "Зеленая волна"

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, в скобках фамилия,
которая была при рождении)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)

Номер документа _____
выдан:

когда " __ " _____ г.

кем _____

Номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС) № _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату компенсации части стоимости приобретенной путевки в летний
лагерь отдыха и оздоровления детей, расположенный на территории Российской
Федерации

Прошу произвести компенсацию части стоимости самостоятельно приобретенной в _____ году
путевки, мной или вторым родителем (подчеркнуть нужное)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

для отдыха и оздоровления моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер,	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство
---	-----	---	-------------------------------	-------------------	-------------

		серия, кем и когда выдано, номер, дата и место регистрации акта о рождении)			

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

_____,
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
(СНИЛС) ребенка: _____, в летний лагерь отдыха и оздоровления детей,
расположенный на территории Российской Федерации

(наименование летнего лагеря)

расположенный на территории (нужное отметить знаком V):

Волгоградской области _____, иного субъекта Российской Федерации _____, в смену с "___" _____
20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Ребенок из числа (нужное отметить знаком V):

а) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс), или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее именуется - ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка) _____;

б) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка _____;

в) детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей _____;

г) детей из семей ветеранов боевых действий _____;

д) детей из многодетных семей, которым предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 17 Социального кодекса _____.

Если ребенок относится к категории детей, указанной в пункте "а" настоящего заявления, то указывается информация на других несовершеннолетних детей в семье:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Если ребенок относится к категории детей, указанной в пункте "б" настоящего заявления, то указывается информация (нужное отметить знаком V):

мать ребенка, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящая в браке _____;

гражданин, усыновивший ребенка, не состоящий в браке _____;

родитель ребенка, не состоящий в браке и воспитывающий ребенка, в случаях, когда другой родитель

умер _____, или лишен родительских прав _____, или признан безвестно отсутствующим _____, или находится в розыске _____;

подтверждаю, что являюсь одиноким родителем, не состоящим в браке _____.

Прошу произвести перечисление компенсации на мой счет, открытый в кредитной организации (банке) Российской Федерации по следующим реквизитам:

наименование кредитной организации (банка) _____

счет получателя (платежная система "МИР") _____

корреспондирующий счет банка _____

ИНН/КПП банка _____

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом (нужное отметить V):

по телефону _____, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при подаче заявления через Единый портал) _____.

Прошу выдать результат предоставления Услуги (нужное отметить V):

заявителю _____; другому законному представителю несовершеннолетнего _____: (указывается ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

_____, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность.

Прилагаю к заявлению:

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

"__" _____ года

_____ (подпись заявителя)

№	Количество принятых документов	Дата	Подпись
(регистрационный номер заявления)			

Заявление и документы принял _____ (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

----- линия отрыва -----

Заявление и документы гражданина _____ (Фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

№	Количество принятых документов	Дата	Подпись
(регистрационный номер заявления)			

Заявление и документы принял _____ (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги по выплате родителям
компенсации части стоимости
приобретенных путевок в летние
лагеря отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории
Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных
данных", зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(Наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях получения компенсации части стоимости приобретенной путевки в летний лагерь отдыха
и оздоровления детей, расположенный на территории Российской Федерации даю согласие
уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного детского оздоровительного
учреждения Волгоградской области "Зелёная волна" (далее - ГБДОУ ВО "Зелёная волна"),
расположенного по адресу: 400005, г. Волгоград, ул.7-я Гвардейская, д. 13, на обработку
персональных данных моих, моего ребенка, другого законного представителя
несовершеннолетнего, лиц, представителями которых я выступаю, включающие: фамилия, имя,
отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения о гражданстве (при необходимости);
реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и
регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; номера телефонов;

_____ .
(указать иные категории персональных данных, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), в том числе обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Настоящие согласие действует со дня его подписания в течение трех лет и может быть
отозвано мной в любое время путем подачи в ГБДОУ ВО "Зелёная волна" заявления в простой
письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБДОУ ВО "Зелёная волна"
вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах
2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ГБДОУ ВО "Зелёная волна", получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

"__" _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)