



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ)

ПРИКАЗ

02 февраля 2026 г.

№ 22

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 04 августа 2016 г. № 406-п "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований".

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области:

от 27 марта 2019 г. № 105 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги

"Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований";

от 12 декабря 2019 г. № 326 "О внесении изменений в приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 27 марта 2019 г. № 105 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований";

от 08 октября 2021 г. № 223 "О внесении изменений в приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 27 марта 2019 г. № 105 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований";

от 29 декабря 2021 г. № 302 "О внесении изменений в приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 27 марта 2019 г. № 105 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований";

от 06 июня 2022 г. № 95 "О внесении изменений в приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 27 марта 2019 г. № 105 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований".

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



Ю.Т.Наурзалиев

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
от 02 февраля 2026 г. № 22

Административный регламент
предоставления комитетом по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения Волгоградской области
государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных
аварийно-спасательных формирований"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований" (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований" (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются физические или юридические лица, учредившие общественные аварийно-спасательные формирования либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) с соответствующим письменным заявлением.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг) и на Едином портале.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kobgn.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт), на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

"Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований".

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее - Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: регистрация аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования (далее - ОАСФ), путем внесения записи в реестр аттестованных ОАСФ;

отказ в регистрации аттестованного ОАСФ.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Реестровая запись по результатам предоставления государственной услуги в соответствии с приказом МЧС России от 12.03.2017 № 99 "Об утверждении порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований" вносится в реестр аттестованных ОАСФ, производится Комитетом в электронном виде, с присвоением уникального номера, который должен содержать год формирования реестровой записи и порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждой аттестованной ОАСФ. В реестр подлежат внесению сведения об аттестованной ОАСФ в соответствии с приложением № 10 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письменное уведомление о внесении сведений в реестр зарегистрированных аттестованных ОАСФ.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги не предусмотрена.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен при личном обращении в Комитет, посредством почтовой связи, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, в электронном виде посредством Единого портала, в МФЦ составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее в Комитет в форме электронного документа через Единый портал после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в Комитет, осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета и Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета и на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Форма Паспорта аттестованного ОАСФ приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков заявителя) приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая информационная база, формируемая уполномоченным структурным подразделением МЧС России.

2.12.3. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

2.12.4. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения между Комитетом и МФЦ.

Взаимодействие Комитета с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, изложенных в исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащихся в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо сотрудник МФЦ, ответственный за прием

документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Решение (уведомление) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается сотрудником МФЦ и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением государственной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

2.12.5. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.12.6. После выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет в МЧС России сведения о регистрации аттестованного ОАСФ для внесения в единую информационную базу данных аттестованных аварийно-спасательных формирований, формируемую уполномоченным структурным подразделением МЧС России, и размещения на официальном сайте МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень, осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием и регистрация письменного заявления о регистрации аттестованного ОАСФ;

рассмотрение заявления о регистрации аттестованного ОАСФ;

принятие решения о регистрации путем внесения записи в реестр аттестованных ОАСФ (далее - реестр) или об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований отказа;

направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованной ОАСФ либо об отказе в регистрации аттестованной ОАСФ с указанием оснований отказа.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрена.

3.1.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится Комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.2.1. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом Комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

2) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.1.2.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо, ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Решение (уведомление) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением государственной услуги.

3.1.2.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема в Комитете и МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.1.2.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня получения всех сведений необходимых для принятия решения.

3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письменное уведомление о внесении сведений в реестр зарегистрированных аттестованных ОАСФ.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о регистрации аттестованного ОАСФ должностное лицо отдела пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит запись о регистрации аттестованных ОАСФ в реестр, который ведется в электронном виде. Форма реестра приведена в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации ОАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ сотрудник сектора делопроизводства и архива Комитета выдает заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляет по почте, по электронной почте (на электронный адрес, указанный заявителем) письменное уведомление о регистрации либо отказе в регистрации аттестованного ОАСФ, с указанием оснований отказа.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтовой связи;
- б) посредством электронной почты;
- в) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований"

Перечень
условных обозначений и сокращений, индикаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений.

1. Условные сокращения:

- а) административный регламент - Административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований";
- б) Комитет - комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области;
- в) государственная услуга - государственная услуга по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований;
- г) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) заявитель (представитель заявителя) - физическое лицо или юридическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование либо их уполномоченные представители;
- е) заявление - запрос о предоставлении государственной услуги;
- ж) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- з) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- и) ОАСФ - общественное аварийно-спасательное формирование.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З - заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

в) способы обращения:

УОВ - (уполномоченный орган власти) комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области ;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

ПС - документы подаются посредством направления почтового отправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований"		
1.	Физическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование обращается лично	1А
2.	Физическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование обращается через представителя по доверенности	2А
3.	Юридическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование обращается лично	3А
4.	Юридическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование обращается через представителя по доверенности	4А

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления комитетом по
обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А-4А	Заявление	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
2.	1А-4А	Согласие на обработку персональных данных	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
3.	1А, 3А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3
4	2А, 4А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
5.	2А, 4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
6	1А-4А	Копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ

		спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации		
7	1А-4А	Паспорт аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования, содержащий информацию о: наименовании ОАСФ; зоне ответственности ОАСФ; месте дислокации (адресе) и номере телефона ОАСФ; количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ОАСФ; дате последней аттестации ОАСФ; возможностях аттестованной ОАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ; готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ; оснащенности аттестованной ОАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованной профессиональной ОАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрены				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления комитетом по
обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	<p>при подаче заявления отказ заявителю в приеме заявления и документов осуществляется при наличии следующих оснований:</p> <p>документы для регистрации аттестованного ОАСФ направлены (поданы) по истечении 1 месяца с даты аттестации ОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации);</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>полномочия представителя заявителя не подтверждены;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи.</p>	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги - приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представление неполного комплекта документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему административному регламенту	1А-4А
2.	наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений	1А-4А
3.	наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	1А-4А

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления комитетом по
обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований"

(Регистрирующий орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование (далее — АСФ)

(полное и сокращенное наименование АСФ, организационно-правовая форма,

адрес местонахождения и телефон АСФ)

Сведения об аттестации АСФ _____

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата)

Уведомление о регистрации аттестованного АСФ прошу

(направить по почте (почтовый индекс и адрес), электронной почте (E-mail), либо вручить лично)

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления комитетом по
обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований"

В комитет по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования.

1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления комитетом по
обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований"

ПАСПОРТ
АТТЕСТОВАННОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(полное наименование аварийно-спасательного формирования)

Зона ответственности (в соответствии с картой (картами) зоны ответственности АСФ)							
Дата создания АСФ (число, месяц, год)		Наименование, дата и номер документа о создании АСФ			Полное и сокращенное наименование учредителя		
Место дислокации:		Населенный пункт:					
Улица:			Дом:		Почтовый индекс:		
Телефон (факс) начальника, дежурного, адрес электронной почты:							
Количество зданий (строений)		Общая площадь, кв. м		Основания пользования зданиями			
Укомплектованность личным составом, человек		Всего аттестованных спасателей, человек		в том числе по классам квалификации, человек			
по штату	по списку			спасатель	3 класса	2 класса	1 класса

Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (дата, номер)	Наименование аттестационной комиссии	Реквизиты решения аттестационной комиссии (дата, номер)

I. ВОЗМОЖНОСТИ АСФ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ВИДЫ АСР:	
горноспасательные	
газоспасательные	
Противофонтанные	
поисково-спасательные	
АСР, связанные с тушением пожаров	
по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций	
по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации	
по ликвидации последствий радиационных аварий	
Иные виды деятельности в соответствии с разрешительными документами	

II. ГОТОВНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР:

Режим дежурства спасателей		Время сбора дежурной смены (минут)	
Количество спасателей в дежурной смене, человек		Готовность АСФ к отправке в район чрезвычайной ситуации (минут)	
Количество медицинских работников в смене, человек		Период автономной работы (суток)	
Наличие договора с авиапредприятиями на переброску в район чрезвычайной ситуации			

III. КОЛИЧЕСТВО СПЕЦИАЛИСТОВ:

Водолаз	Парашютист	Взрывник	Газоспасатель	Кинолог	Водитель

IV. ОСНАЩЕННОСТЬ

Наименование технических средств	Количество		Основания пользования
	по штату	в наличии	
1	2	3	4
Автотранспорт			
Легковые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Грузовые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Автобусы/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Пожарные автомобили (осн./спец.)			
Аварийно-спасательные машины (мотоциклы)/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Снегоболотоходы			
Транспортные средства повышенной проходимости			
Медицинские автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Инженерная техника			
Подъемные краны			
Трактора, бульдозеры			

Экскаваторы			
Летательные аппараты			
Вертолеты			
Самолеты			
Беспилотные летательные аппараты			
Спасательные суда			
Спасательные буксирные суда			
Водолазные суда			
Суда, катера и плавсредства, предназначенные для работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов			
Средства связи			
Радиостанции носимые			
Радиостанции стационарные			
Радиостанции автомобильные			
Спутниковые системы связи			
Средства обнаружения пострадавших			
Оптико-телевизионные системы			
Акустические приборы			
Электромагнитные приборы			
Тепловизоры			
Средства защиты органов дыхания и кожи			
Дыхательные аппараты			
Противогазы			
Костюмы защитные			
Приборы химического и радиационного контроля			
Приборы химического контроля (газоанализаторы)			

Дозиметры			
Аварийно-спасательный инструмент			
Гидравлический аварийно-спасательный инструмент			
Бетоноломы			
Пневмодомкраты			
Электропилы			
Бензопилы			
Электроножницы			
Переносные электростанции			
Электро- и газосварочное оборудование			
Углошлифовальные машинки			
Пожарно-техническое оборудование			
Комплекты боевой одежды и снаряжения пожарного			
Ранцевые установки пожаротушения			
Огнетушители			
Мотопомпы пожарные			
Пожарные рукава: 51 мм/66 мм/77 мм (м)			
Стволы пожарные ручные			
Пенообразователи			
Порошок огнетушащий			
Средства десантирования с летательных аппаратов			
Параютно-грузовые системы			
Параюты			
Плавсредства			
Катера, моторные лодки			

Весельные лодки, шлюпки			
Плоты спасательные			
Суда на воздушной подушке			
Спасательные жилеты/спасательные круги			
Имущество для ликвидации разливов нефти			
Боны морские			
Боны самонадувные			
Нефтетрал			
Скиммеры			
Устройство для распыления сорбентов			
Сорбент			
Плавающая емкость для нефтесодержащих вод			
Водолазное оборудование			
Водолазная барокамера (барокомплекс)			
Средства обеспечения водолазных спусков			
Компрессоры			
Вентилируемое водолазное снаряжение			
Автономное водолазное снаряжение			
Подводное телевидение			
Подводное освещение			
Средства подводной связи			
Имущество для подводно-технических и судоподъемных работ			
Средства для подводных работ с грунтом			
Средства для подводной сварки/резки			
Телеуправляемый необитаемый подводный аппарат			

Водолазный гидравлический инструмент			
Средства водоотлива			
Переносные электростанции			
Горное, альпинистское снаряжение			
Альпинистские страховочные системы			
Спусковые устройства			
Зажимы альпинистские			
Веревка (м)			
Лебедки			
Средства обнаружения и обезвреживания взрывчатых веществ			
Металлодетекторы, миноискатели			
Комплекты разминирования			
Медицинское имущество			
Набор, укладка, комплект для оказания первой помощи			
Средства иммобилизации и транспортировки пострадавших			
Средства жизнеобеспечения			
Надувные модули			
Палатки			
Мешки спальные			
Оборудование для приготовления пищи			
Средства освещения			
Служебные животные			
Собаки поисковой кинологической службы			
Собаки минно-разыскной службы			
Собаки горно-лавинойной службы			

Собаки иных специализаций			
Лошади			
Другое оборудование и снаряжение			

Начальник АСФ (Ф.И.О.) _____

(подпись, печать (при наличии))

Председатель комиссии по аттестации

АСФ и спасателей _____

(подпись, печать комиссии)

Примечание.

1. Содержание граф раздела III может быть при необходимости дополнено или изменено в зависимости от наличия специалистов аварийно-спасательного формирования.

2. Техника и оборудование, не предусмотренные соответствующими разделами паспорта, указывается в графе "Другое оборудование и снаряжение".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления комитетом по
обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований"

(должность лица, Ф.И.О, адрес заявителя)

В соответствии с приказом комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее – комитет) от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований"» информируем Вас о том, что _____ зарегистрировано(на) (полное и сокращенное наименование АСФ, организационно-правовая форма) в реестре аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований «___» _____ 20__ г.

Председатель комитета

(Ф.И.О председателя комитета)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
предоставления комитетом по
обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Регистрация аттестованных
общественных аварийно-
спасательных формирований"

_____ (должность лица, Ф.И.О, адрес заявителя)

Комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее – комитет), рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ г. о регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования _____

(далее – Заявитель)

(полное и сокращенное наименование АСФ, организационно-правовая форма)

сообщает следующее.

В соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной услуги "Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований"»

Заявителем _____

(указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги)

На основании вышеизложенного, Вам отказано в регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования.

Председатель комитета

_____ (Ф.И.О председателя комитета)

