



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ)

ПРИКАЗ

20.01.2026

№ 01-20/18

Волгоград

Об организации проведения конкурса по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области и их работников

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062 "О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников", постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры", постановления Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 240-п "Об утверждении Правил предоставления и методики распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области межбюджетных трансфертов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Волгоградской области и их работникам" приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников

муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ комитета культуры Волгоградской области от 24 февраля 2025 г. № 01-20/72 "Об утверждении порядка конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



С.А.Сафронова

Приложение 1
к приказу комитета культуры
Волгоградской области
от 20.01.2026 № 01-20/18

Порядок

проведения конкурса по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области.

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурса по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области (далее именуется – конкурсный отбор).

2. Участие в конкурсном отборе принимают муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории сельских поселений, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, муниципальных округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры) Волгоградской области, и их работники (далее именуются - участники).

3. Решение о проведении конкурсного отбора, оформляется правовым актом комитета культуры Волгоградской области (далее именуется – комитет) в срок, не превышающий трех месяцев со дня подписания соглашения с Министерством культуры Российской Федерации.

4. Комитет не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о проведении конкурсного отбора обеспечивает в установленном порядке размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://culture.volgograd.ru/> (далее официальный сайт комитета) объявление о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать:

сроки проведения конкурсного отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее именуется - заявка);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

адрес официального сайта комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам и перечню документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участнику разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

5. Для проведения конкурсного отбора комитет создает конкурсную комиссию по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области (далее именуется – комиссия). Положение о комиссии утверждается правовым актом комитета.

6. Для участия в отборе участник представляет в комитет заявки по форме согласно приложениям 1 и/или 2 к настоящему Порядку, подписанную уполномоченным лицом.

7. К заявке прилагаются следующие документы:

материалы, подтверждающие соответствие участника критериям конкурсного отбора, указанные в приложении 4 и/или 5 к настоящему Порядку.

согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, если участником выступает работник муниципального учреждения культуры.

8. Копии документов, представленных участником в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, должны быть заверены уполномоченным лицом.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы постранично, прошиты, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе, которая заверяется уполномоченным лицом.

9. Заявки, представленные участниками, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера, в соответствии с установленными в комитете правилами делопроизводства.

10. Участник вправе:

отозвать заявку до даты окончания приема заявок. Для отзыва заявки участник подает соответствующее заявление в комитет. На основании заявления отозванная заявка и документы передаются участнику в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается (направляется) участнику либо вручается его представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки;

письменно обратиться в комитет за разъяснением положений о проведении конкурсного отбора комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора и направляет информацию в письменном виде участнику.

11. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня подачи заявок запрашивает в отношении участника (муниципального учреждения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные п. 11 настоящего Порядка, в комитет самостоятельно одновременно с подачей заявки. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

13. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает представленные участниками заявки на предмет соответствия участника и представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая информацию полученную в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе участника;

размещает на официальном сайте комитета информацию о дате, времени и месте рассмотрения заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе. Заседание комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;

передает заявки в отношении участников, допущенных к участию в конкурсном отборе и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в комиссию для их оценки;

уведомляет участника об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе заказным письмом с указанием причин отказа.

14. К участию в конкурсном отборе участник не допускается в случаях:

предоставления заявки и документов с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

не предоставления в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствия документов, предоставленных участником,

требованиям, определенным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;
 предоставления документов неуполномоченным лицом;
 установления факта недостоверности представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 несоответствия участника требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Комиссия проводит заседание, на котором:
 рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками;
 определяет победителей конкурсного отбора.

16. Оценка заявок и документов осуществляется членами комиссии с применением балльной системы на основании критериев, указанных в приложениях 4 и 5 к настоящему Порядку.

Результат оценки заносится каждым членом комиссии в оценочную ведомость.

17. Суммарное количество баллов по результатам оценки рассчитывается по формуле:

$$B = \sum_{i=1}^n Bdoc_i$$

B - количество баллов по результатам оценки участника;

$Bdoc_i$ - количество баллов, выставленных участнику i -м членом комиссии по результатам оценки;

n - общее число членов комиссии и заносится в сводную ведомость согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

По результатам оценки заявок и документов комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии, формирует реестр участников с указанием порядковых номеров и указанием суммы набранных баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер участника в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику, заявка которого зарегистрирована раньше).

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в который включаются следующие сведения:

дата и время проведения отбора;

информация о заявителях, заявка и документы которых были рассмотрены;

перечень заявок, допущенных к конкурсному отбору.

Протокол составляется в двух экземплярах, оба экземпляра протокола направляются в комитет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

18. Комитет в течение 15 рабочих дней издает приказ и размещает на официальном сайте комитета.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора лучших муниципальных
учреждений культуры, находящихся
на территории сельских поселений
Волгоградской области, и лучших
работников муниципальных
учреждений культуры, находящихся
на территории сельских поселений
Волгоградской области

Заявка на участие

в конкурсном отборе лучших муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области,
и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся
на территории сельских поселений Волгоградской области
(для муниципальных учреждений)

Муниципальный район, городской, муниципальный округ _____

Сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Орган культуры муниципального образования _____

Учреждение культуры (участник) _____

Юридический адрес _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

Приложение : на ____ л. в ____ экз.

Фамилия, имя, отчество подпись
руководителя муниципального образования Волгоградской области

Дата заполнения

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора лучших муниципальных
учреждений культуры, находящихся
на территории сельских поселений
Волгоградской области, и лучших
работников муниципальных
учреждений культуры, находящихся
на территории сельских поселений
Волгоградской области

Заявка на участие

в конкурсном отборе лучших муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области,
и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся
на территории сельских поселений Волгоградской области
(для работников муниципальных учреждений)

Муниципальный район, городской, муниципальный округ _____

Сельское поселение _____

Населенный пункт _____

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Адрес и место жительства _____

Электронный адрес _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Стаж работы в данной должности _____

Базовое образование _____

(наименование и год окончания Вуза или среднего учебного
заведения)

Специализация _____

Подпись работника муниципального учреждения культуры _____

Приложение : на ____ л. в ____ экз.

Фамилия, имя, отчество

подпись руководителя администрации муниципального образования
Волгоградской области

Дата заполнения

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

В порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие комитету культуры Волгоградской области, расположенному по адресу: 400050, г.Волгоград, ул. им. Пархоменко, д.63, (далее именуется — комитет), на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе заявки и прилагаемых к ней документов, связанная с участием в конкурсном отборе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, утвержденным приказом комитета.

Персональные данные могут обрабатываться следующими способами: автоматизированная обработка и неавтоматизированная обработка, посредством внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры, справочники) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" " _____

(подпись)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области

Критерии оценки деятельности муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (баллов)
Культурно-досуговая деятельность		
1	<p>Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа сельского населения).</p> <p>Подтверждающий документ: форма федерального статистического наблюдения "Сведения об организации культурно-досугового типа" № 7-НК</p>	<p>Максимальная сумма баллов - 5;</p> <p>менее 30% - 1 балл;</p> <p>от 30% до 70% (включительно) - 3 балла;</p> <p>от 71% - 5 баллов</p>
2	<p>Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат).</p> <p>Подтверждающий документ: справка подтверждающая наличие на балансе учреждения оборудования за подписью</p>	<p>Максимальная сумма баллов - 5.</p> <p>Наличие современной звуковой аппаратуры - 1 балл.</p> <p>Наличие современной звуковой аппаратуры, не менее 3 музыкальных инструментов - 3 балла.</p> <p>Наличие современной звуковой аппаратуры, не менее 3 музыкальных инструментов, светового оборудования, офисной техники, наличие</p>

	руководителя учреждения, фотофиксация	сценических костюмов - 5 баллов
3	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение). Подтверждающий документ: фотофиксация, видеоматериалы	Максимальная сумма баллов - 2. Оценивается по предоставленным фото- и видеоматериалам, демонстрирующим художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории; не соответствует - 0 баллов; соответствует - 2 балла
4	Количество клубных формирований. Развитие самодетельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень). Подтверждающий документ: форма федерального статистического наблюдения "Сведения об организации культурно-досугового типа" № 7-НК Процент населения, проживающего в сельском населенном пункте, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством	Максимальная сумма баллов - 10; менее 5 - 1 балл; от 6 до 9 (включительно) - 3 балла; от 10 и более - 5 баллов Менее 20% - 1 балл; от 20 до 50% (включительно) - 3 балла; более 50% - 5 баллов
5	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения. Подтверждающий документ: презентация реализованного проекта в формате Power Point (не более 5 слайдов), фото/видео - не более 5 мин., количество фото - не более 10, текстовое описание проекта в формате Word (не более 2 листов,	Максимальная сумма баллов - 5; нет - 0 баллов; да - 5 баллов

	формата А4, шрифт 14)	
6	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий. Подтверждающий документ: форма федерального статистического наблюдения "Сведения об организации культурно-досугового типа" № 7-НК	Максимальная сумма баллов - 10; менее 100 - 1 балл; от 100 до 149 - 5 баллов; более 150 - 10 баллов
7	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий). Подтверждающий документ: форма федерального статистического наблюдения "Сведения об организации культурно-досугового типа" № 7-НК	Максимальная сумма баллов - 5; менее 10% - 1 балл; от 10 до 30% - 3 балла; более 30% - 5 баллов
8	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий). Подтверждающий документ: форма федерального статистического наблюдения "Сведения об организации культурно-досугового типа" № 7-НК	Максимальная сумма баллов - 10; менее 30% - 1 балл; от 30 до 70% - 5 баллов; более 70% - 10 баллов
9	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях. Подтверждающий документ: форма федерального статистического наблюдения "Сведения об организации культурно-досугового типа"	Максимальная сумма баллов - 5; менее 30% - 1 балл; от 30 до 60% - 3 балла; более 60% - 5 баллов
10	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями	Максимальная сумма баллов - 10;

	культуры, образования, молодежи, социального обеспечения. Подтверждающий документ: соглашения о сотрудничестве	на уровне муниципального образования - 5 баллов; на региональном уровне - 5 баллов
11	Участие в районных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях. Подтверждающий документ: копии дипломов участников, победителей	Максимальная сумма баллов - 5; за каждое участие - 1 балл; максимально - 5 баллов
12	Работа со средствами массовой информации. Подтверждающий документ: фотофиксация, скриншоты социальных сетей	Максимальная сумма баллов - 8. Наружная реклама со средствами массовой информации, телевидением на уровне муниципального образования - 3 балла. Работа со средствами массовой информации, телевидением на уровне муниципального образования, наличие официального сайта, страницы (группы) в социальных сетях - 5 баллов
13	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры. Подтверждающий документ: фото за календарный год, предшествующий подаче заявки, отчет об экспедиции	Максимальная сумма баллов - 4; проведение фольклорных экспедиций - 1 балл; изучение, возрождение объектов нематериального культурного наследия - 1 балл; наличие фольклорного коллектива - 1 балл; организация мероприятий по традиционной народной культуре - 1 балл
14	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового,	Максимальная сумма баллов - 6. Наличие коллективов: театрального жанра - 1 балл;

	театрального и других жанров. Подтверждающий документ: форма федерального статистического наблюдения "Сведения об организации культурно-досугового типа" № 7-НК, фотоматериалы	вокального жанра - 1 балл; хореографического жанра - 1 балл; инструментального жанра - 1 балл; участие коллектива в районных мероприятиях - 2 балла
15	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по краеведческой работе. Подтверждающий документ: реализованный проект, отчет	Максимальная сумма баллов - 5; отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов
16	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений. Подтверждающий документ: копии дипломов участников, победителей	Максимальная сумма баллов - 5; менее 5 - 1 балл; более 5 - 5 баллов
Максимальное значение оценки (баллов) - 100		
Библиотечное дело		
1	Число посещений библиотеки за год	Максимальная сумма баллов - 10. Посещаемость библиотеки (среднее количество посещений на 1 читателя в год): 12 раз и больше - 10 баллов; от 10 до 12 раз - 8 баллов; от 6 раз - 6 баллов; меньше 6 раз - 3 балла
2	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	Максимальная сумма баллов - 10; 50% - 10 баллов; минус 1 балл за каждые 5% ниже

3	<p>Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)</p>	<p>Максимальная сумма баллов - 10; 30 и более мероприятий, ориентированных в том числе на все особые группы пользователей - 10 баллов; от 20 до 29 мероприятия, ориентированного в том числе на 1-2 категории особых групп пользователей - 8 баллов; меньше 20 мероприятий - 6 баллов</p>
4	<p>Применение информационных технологий в работе библиотеки</p>	<p>Максимальная сумма баллов - 10; обеспечение площадки и канала получения государственных и других социально значимых услуг - 2 балла; организация консультационного пункта для получения социально значимой информации и услуг (юридических, социально значимых организаций, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства) - 2 балла; обеспечение доступа к электронному ресурсу национальной электронной библиотеки - 1 балл; обслуживание с использованием удаленных сетевых ресурсов - 1 балл; применение информационно-коммуникативных технологий при проведении культурно-просветительских мероприятий (буктрейлеры, интерактивные игры и др.) - 2 балла; размещение информации о</p>

		деятельности библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт, интернет-страница, блог, аккаунты в социальных сетях) - 2 балла
5	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Максимальная сумма баллов - 10; наличие краеведческих исследований - 2 балла; реализация краеведческих проектов - 3 балла; наличие краеведческих проектов, поддержанных средствами грантов, - 5 баллов
6	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Максимальная сумма баллов - 10; проведение социологических исследований в поддержку книги и чтения - 2 баллов; реализация проектов по развитию библиотечного обслуживания - 3 баллов; наличие проектов, поддержанных средствами грантов - 5 баллов.
7	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Максимальная сумма баллов - 10; участие в общероссийских и региональных проектах - 10 баллов; участие в муниципальных проектах - 8 баллов.
8	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Максимальная сумма баллов - 10; взаимодействие с учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения - 6 баллов; взаимодействие с

		муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения - 10 баллов.
9	Работа со средствами массовой информации	Максимальная сумма баллов - 10; работа с местными средствами массовой информации - 2 балла; работа с региональными средствами массовой информации - 3 балла; работа с федеральными средствами массовой информации - 3 балла; размещение информации о мероприятиях библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт, интернет-страница, блог, аккаунты в социальных сетях, др.) - 2 балла
10	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Максимальная сумма баллов - 10; федерального и регионального уровня - 10 баллов; муниципального уровня - 6 баллов; других учреждений - 4 балла
Максимальное значение оценки (баллов) - 100		
Музейное дело		
1	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	Максимальная сумма баллов - 10; оценивается по представленным фото- и видеоматериалам,

		демонстрирующим художественно-эстетический уровень оформления экспозиции.
2	Количество посетителей музея (в год)	Максимальная сумма баллов - 10; выполнение планового показателя "Число посетителей музея" - 10 баллов; выполнение планового показателя "Число посетителей музея" на 60% и более - 5 баллов; менее 60% - 3 балла.
3	Количество выставок, в том числе передвижных (в год)	Максимальная сумма баллов 10; более 50% выставок из общего количества проведенных выставок проведено из собственных фондов - 5 баллов; организация и проведение передвижных выставок - 5 баллов.
4	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	Максимальная сумма баллов - 10; проведение мероприятий в рамках всероссийских акций в сфере культуры - 5 баллов; проведение мероприятий для социально менее защищенных групп населения - 5 баллов.
5	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Максимальная сумма баллов - 10; отсутствие - 0 баллов; внедрение - 10 баллов.
6	Популяризация культурного наследия малой Родины, а также краеведческая работа	Максимальная сумма баллов - 10; отсутствие - 0 баллов;

		наличие - 10 баллов.
7	Работа со средствами массовой информации	Максимальная сумма баллов - 10; работа с местными средствами массовой информации - 2 балла; работа с региональными средствами массовой информации - 3 балла; работа с федеральными средствами массовой информации - 3 балла; размещение информации о мероприятиях библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт, интернет-страница, блог, аккаунты в социальных сетях, др.) - 2 балла.
8	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год	Максимальная сумма баллов - 10; выполнение планового показателя - 5 баллов; 80% поступлений отнесено к основному фонду - 5 баллов; менее 80% - 2 балла.
9	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	Максимальная сумма баллов - 5; отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов.
10	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	Максимальная сумма баллов - 1; отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл.
11	Проведение повышения квалификации музейных кадров	Максимальная сумма баллов - 5; отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов.

12	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Максимальная сумма баллов - 9; федерального уровня - 2 балла; регионального уровня - 4 балла; муниципального уровня - 3 балла.
Максимальное значение оценки (баллов) - 100		

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области

Критерии оценки деятельности работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области.

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (баллов)
	Культурно - досуговая деятельность	
1.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения. Подтверждающий документ: презентация реализованного проекта в формате Power Point (не более 5 слайдов), фото/видео - не более 5 мин., количество фото - не более 10, текстовое описание проекта в формате Word (не более 2 листов, формата А4, шрифт 14)	Максимальная сумма баллов - 5; нет - 0 баллов; да - 5 баллов
2.	Участие в районных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях. Подтверждающий документ: копии дипломов участников, победителей	Максимальная сумма баллов - 10; за каждое участие - 1 балл; максимально - 10 баллов
3.	Достижения в работе по изучению,	Максимальная сумма баллов -

	сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры. Подтверждающий документ: фото за календарный год, предшествующий подаче заявки, отчет об экспедиции	8; проведение фольклорных экспедиций - 2 балла; изучение, возрождение объектов нематериального культурного наследия - 2 балла; наличие фольклорного коллектива - 2 балла; организация мероприятий по традиционной народной культуре - 2 балла
4	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального и других жанров. Подтверждающий документ: форма федерального статистического наблюдения "Сведения об организации культурно-досугового типа" № 7-НК, фотоматериалы	Максимальная сумма баллов - 12. Наличие коллективов: театрального жанра - 2 балла; вокального жанра - 2 балла; хореографического жанра - 2 балла; инструментального жанра - 2 балла; участие коллектива в районных мероприятиях - 4 балла
5	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по краеведческой работе. Подтверждающий документ: реализованный проект, отчет	Максимальная сумма баллов - 5; отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов
6	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений. Подтверждающий документ: копии дипломов участников, победителей	Максимальная сумма баллов - 10; от 1 до 3 - 1 балл; от 4 до 7 - 5 баллов свыше 7 — 10 баллов
	Максимальное значение оценки (баллов) - 50	
	Библиотечное дело	

1.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	Максимальная сумма баллов - 10; 30 и более мероприятий, ориентированных в том числе на все особые группы пользователей - 10 баллов; от 20 до 29 мероприятия, ориентированного в том числе на 1-2 категории особых групп пользователей - 8 баллов; меньше 20 мероприятий - 6 баллов.
2.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	Максимальная сумма баллов - 10; наличие краеведческих исследований - 2 балла; реализация краеведческих проектов - 3 балла; наличие краеведческих проектов, поддержанных средствами грантов, - 5 баллов.
3.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Максимальная сумма баллов - 10; проведение социологических исследований в поддержку книги и чтения - 2 балла; реализация проектов по развитию библиотечного обслуживания - 3 балла; наличие проектов, поддержанных средствами грантов - 5 баллов.
4.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Максимальная сумма баллов - 10; участие в общероссийских и региональных проектах - 10 баллов; участие в муниципальных проектах - 8 баллов.
5.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или	Максимальная сумма баллов - 10;

	федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	за каждый документ - 1 балл; максимально - 10 баллов
	Максимальное значение оценки (баллов) - 50	
	Музейное дело	
1.	Количество выставок, в том числе передвижных (в год)	Максимальная сумма баллов 10; более 50% выставок из общего количества проведенных выставок проведено из собственных фондов - 5 баллов; организация и проведение передвижных выставок - 5 баллов.
2.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	Максимальная сумма баллов - 10; проведение мероприятий в рамках всероссийских акций в сфере культуры - 5 баллов; проведение мероприятий для социально менее защищенных групп населения - 5 баллов.
3.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Максимальная сумма баллов - 5; отсутствие - 0 баллов; внедрение - 5 баллов.
4.	Популяризация культурного наследия малой Родины, а также краеведческая работа	Максимальная сумма баллов - 5; отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов.
5.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	Максимальная сумма баллов - 5; отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов.
6.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых	Максимальная сумма баллов - 1;

	коллекций	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл.
7.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Максимальная сумма баллов - 9; федерального уровня - 2 балла; регионального уровня - 4 балла; муниципального уровня - 3 балла.
	Максимальное значение оценки (баллов) - 50	

Приложение 6
к Порядку проведения конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по итогам оценки конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области

Заседание конкурсной комиссии
по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области.

от _____ № _____

№ п/п	Наименование муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области	Итоговый балл

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу комитета культуры
Волгоградской области
от 20.01.2026 № 01-20/18

Положение

о конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет цели создания, полномочия, порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области (далее – конкурсный отбор).

2. В целях проведения конкурсного отбора комитет культуры Волгоградской области (далее именуется – комитет) создается конкурсная комиссия по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области (далее именуется – комиссия), состав которой утверждается правовым актом комитета.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 240-п "Об утверждении правил предоставления и методики распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области иных межбюджетных трансфертов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, Порядком проведения конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области, и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Волгоградской области (далее – Порядок) и настоящим Положением.

4. Состав комиссии формируется из сотрудников комитета, государственных учреждений культуры и утверждается приказом комитета.

5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя

председателя, секретаря и иных членов комиссии.

5.1. Председатель комиссии:

председательствует на заседании комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

назначает дату и время заседания комиссии;

подписывает или утверждает протокол заседания комиссии;

определяет секретаря комиссии в случае его отсутствия.

5.2. Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

5.3. Секретарь комиссии:

организует проведение заданий;

ведет протокол заседания комиссии;

осуществляет подготовку проекта протокола заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его полномочий по поручению председателя комиссии возлагается на члена комиссии.

5.4. Члены комиссии:

осуществляют рассмотрение, оценку заявок и документов представленных на заседание комиссии;

определяют победителей конкурсного отбора по результатам оценки документов в соответствии с Порядком и заносят результаты в сводную ведомость согласно приложению к Порядку;

выступают на заседании комиссии;

проверяют содержание протокола заседания комиссии, на предмет полноты и достоверности;

подписывают протокол заседания комиссии.

6. Заседание комиссии проводится в срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

7. Заседание комиссии проводится при личном участии каждого из присутствующих членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8. Решения комиссии заносятся в протокол заседания комиссии.

9. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом.