



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

17 декабря 2025 г.

№ 384

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета сельского хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники".

2. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 12 апреля 2021 г. № 138 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники";

от 23 августа 2021 г. № 337 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 12 апреля 2021 г.

№ 138 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация автомобилей и других видов техники";

от 18 января 2022 г. № 11 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 12 апреля 2021 г. № 138 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация автомобилей и других видов техники";

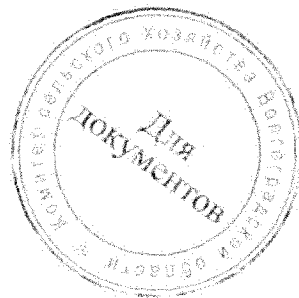
от 23 сентября 2022 г. № 299 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 12 апреля 2021 г. № 138 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация автомобилей и других видов техники";

от 14 апреля 2023 г. № 150 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 12 апреля 2021 г. № 138 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация автомобилей и других видов техники".

3. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 479 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" изменение, исключив пункт 1.7.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



М.А.Долгов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
17 декабря 2025 г. № 384

**Административный регламент
предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской
области государственной услуги "Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее – комитет) государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники" (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее – Правила государственной регистрации), и настоящим административным регламентом.

1.1.2. В настоящем административном регламенте понятие "техника" означает самоходные машины и прицепы к ним.

Иные используемые в настоящем административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02 июля 2021 г. № 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники".

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в приложениях к настоящему административному регламенту, указан в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.1.3. Государственная услуга включает:

а) постановку на государственный учет техники (государственную регистрацию техники);

б) постановку на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом;

в) внесение изменений в регистрационные данные техники;

г) снятие техники с государственного учета (прекращение государственного учета техники);

- д) выдачу государственного регистрационного знака "ТРАНЗИТ";
- е) выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники;
- ж) исправление технической ошибки в регистрационных документах.

1.1.4. Государственной регистрации в комитете подлежит техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, предусмотренного подпунктом "г" настоящего пункта).

Комитет не регистрирует:

а) транспортные средства и технику, собранные индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемые транспортные средства и технику, собранные из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;

б) технику, временно ввезенную на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющуюся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

в) временно ввезенную на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо технику, являющуюся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

г) технику, являющуюся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, являющимся собственниками техники, или владеющим техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, а также их уполномоченным (законным) представителям (далее – заявители), указанным в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

1.3.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области.

Место нахождения комитета: 400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 19.

Телефоны для справок: (8442) 30-95-51, 30-98-45.

Электронный адрес для направления в комитет электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: msx@volganet.ru.

Официальный сайт комитета в сети "Интернет": www.ksh.volgograd.ru.

Структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета (далее – отделы).

Информация о местах нахождения, электронных адресах и телефонах отделов размещена на официальном сайте комитета

в сети "Интернет".

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за постановкой на государственный учет техники (государственной регистрацией техники) результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации техники (электронный документ и (или) бумажный носитель – по желанию заявителя) по форме, установленной приложением № 3 к Правилам государственной регистрации;

б) выдача паспорта техники (бумажный носитель) (при отсутствии электронного паспорта техники) с внесенными изменениями в регистрационные данные;

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.2. При обращении заявителя за постановкой на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации техники с отметкой "Испытания" (электронный документ и (или) бумажный носитель – по желанию заявителя) по форме, установленной приложением № 3 к Правилам государственной регистрации;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной

информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.3. При обращении заявителя за внесением изменений в регистрационные данные техники результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации техники (электронный документ и (или) бумажный носитель – по желанию заявителя) по форме, установленной приложением № 3 к Правилам государственной регистрации;

б) выдача паспорта техники (бумажный носитель) (при отсутствии электронного паспорта техники) с внесенными изменениями в регистрационные данные;

в) выдача выписки из электронного паспорта техники (бумажный носитель) (в случае замены утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу паспорта техники);

г) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.4. При обращении заявителя за снятием техники с государственного учета (прекращением государственного учета техники) результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации техники (электронный документ и (или) бумажный носитель – по желанию заявителя) по форме, установленной приложением № 3 к Правилам государственной регистрации (при предоставлении государственной услуги, не связанной с прекращением государственного учета или снятием с учета после утилизации техники);

б) выдача паспорта техники (бумажный носитель) (при отсутствии электронного паспорта техники с внесенными изменениями в регистрационные данные) (при предоставлении государственной услуги, не связанной с прекращением государственного учета или снятием с учета после утилизации техники);

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.5. При обращении заявителя за выдачей государственного регистрационного знака "ТРАНЗИТ" результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации техники (электронный документ и (или) бумажный носитель – по желанию заявителя) по форме, установленной приложением № 3 к Правилам государственной регистрации (при вывозе ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации);

б) выдача паспорта техники (бумажный носитель) (при отсутствии электронного паспорта техники) с внесенными сведениями о выдаче указанных знаков;

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.6. При обращении заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача справки о совершенных регистрационных действиях (бумажный носитель, электронный документ), сформированной в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.7. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки, допущенной сотрудником отдела, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации техники (электронный документ и (или) бумажный носитель – по желанию заявителя) по форме, установленной приложением № 3 к Правилам государственной регистрации;

б) выдача паспорта техники (бумажный носитель) (при отсутствии электронного паспорта техники с внесенными изменениями в регистрационные данные);

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен: на бумажном носителе в отделах и (или) в виде электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в отдел;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, не требующих проведения осмотра техники, составляет:

а) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в отдел;

б) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Сведения о размере государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги, и способах их уплаты размещены на Едином портале, а также на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

2.5.2. За предоставление государственной услуги государственная пошлина уплачивается в размере и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5.3. За предоставление государственной услуги сбор уплачивается в размере и порядке, предусмотренных законодательством Волгоградской области.

2.5.4. Государственная пошлина и сбор уплачиваются одним из следующих способов: посредством Единого портала, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

2.5.5. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки, допущенной сотрудником отдела, государственная услуга предоставляется без взимания дополнительной платы.

2.5.6. При обращении заявителя за прекращением государственного учета техники (в связи с ее списанием (утилизацией)) государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в отделе – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя

о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. В приложении № 3 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

2.10.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) утрата свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники,

паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствие их номеров представленным заявителем документам;

б) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также наличие сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) обращение заявителя с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации и настоящим административным регламентом;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации и настоящим административным регламентом;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

е) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) несоответствие полученных при осмотре техники данных представленным (полученным) документам (сведениям);

з) наличие в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении заявителя с заявлением о государственной регистрации техники);

и) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

к) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом

"действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

л) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

м) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

н) оформившая паспорт техники организация – изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

2.11.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.11.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услугой, необходимой и обязательной для представления государственной услуги, является оформление электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, внесение в них изменений.

2.12.2. За предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, уплачивается государственная пошлина в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

б) государственная информационная система Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним" в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 июля 2014 г. № 650 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним";

в) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 854 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним".

2.12.4. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.12.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, аналогичен порядку предоставления результатов государственной услуги заявителю.

2.12.6. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.7. Государственная услуга не предусматривает возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) приостановление предоставления государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится отделами и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Сведения о способах подачи и формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при обращении заявителя:

- а) в отделе – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в отделе – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, и вид сведений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

а) Федеральное казначейство – информационный запрос по предоставлению сведений об уплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги;

б) Федеральная налоговая служба – информационный запрос по предоставлению сведений из государственного реестра индивидуальных предпринимателей и государственного реестра юридических лиц;

в) акционерное общество "Электронный паспорт" – информационный запрос по предоставлению сведений из электронного паспорта техники.

Информационные запросы, указанные в настоящем пункте, и получение ответов на них осуществляются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия без использования СМЭВ:

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники – информационный запрос по предоставлению сведений о документах, указанных в подпункте "а" пункта 2.11.2 настоящего административного регламента, в случае приостановления предоставления государственной услуги при возникновении сомнений в подлинности указанных документов, направляется в течение 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со сроком получения ответа на информационный запрос, не превышающий 3 рабочих дней с даты направления запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 1 рабочего дня.

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 1 рабочего дня.

3.5.4. Критериями, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги, являются:

отсутствие в заявлении, необходимом для предоставления государственной услуги, ошибок и исправлений;

подтверждение указанных в заявлении, необходимом для предоставления государственной услуги, сведений посредством межведомственных запросов;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление полного пакета документов, необходимых для совершения регистрационных действий в соответствии с настоящим административным регламентом;

отсутствие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

успешное прохождение осмотра техники.

3.5.5. Осмотр техники осуществляется главным государственным инженером – инспектором отдела (заместителем главного государственного инженера – инспектора отдела) по месту подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники – по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

По завершении осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о его результате.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.5.6. Государственная услуга осуществляется без проведения осмотра техники при обращении заявителя:

а) за снятием техники с государственного учета в связи с ее списанием (утилизацией);

б) за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники;

в) за исправлением технической ошибки, допущенной сотрудником отдела;

г) за выдачей государственного регистрационного знака "ТРАНЗИТ".

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий:

а) главный государственный инженер – инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера – инспектора отдела) уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием одного из оснований приостановления, указанных в пункте 2.11.2 настоящего административного регламента;

б) в случае возникновения сомнения в подлинности документов, указанных в подпункте "а" пункта 2.11.2 настоящего административного регламента, главный государственный инженер – инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера – инспектора отдела) направляет информационный запрос в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего административного регламента;

в) в случаях, указанных в подпункте "б" пункта 2.11.2 настоящего административного регламента, главный государственный инженер –

инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера – инспектора отдела) направляет соответствующие документы и сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для их проверки.

3.6.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.11.2 настоящего административного регламента.

3.6.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги:

а) в отделе – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (при наличии технической возможности).

Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.7.2. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги (бумажный носитель) в отделе, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

Результат государственной услуги (бумажный носитель) может быть получен заявителем в отделе по месту приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.3. По результатам государственной услуги в случаях, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2 и в пункте 2.3.3 (при утрате или замене государственного регистрационного знака) настоящего административного регламента, присваивается и выдается государственный регистрационный номер.

3.7.4. По результатам государственной услуги в случае, указанном в пункте 2.3.5 настоящего административного регламента, регистрационный знак "ТРАНЗИТ" выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу,

и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги
"Государственная регистрация
самоходных машин и других видов
техники"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) комитет – комитет сельского хозяйства Волгоградской области;
- б) отдел – структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) государственная услуга – государственная услуга "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники";
- е) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, являющиеся собственниками техники, или владеющими техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, а также их уполномоченные (законные) представители;
- ж) техника – самоходные машины и прицепы к ним.

2. Условные обозначения:

- Отдел – способ подачи документа – отдел;
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
- МФЦ – способ подачи документа – МФЦ;
- О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- К – требование к документу – предоставляется копия документа;
- Эл – требование к документу – предоставляется в электронной форме;
- Э – требование к документу – предоставляется в электронной форме образов документов.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги
"Государственная регистрация
самоходных машин и других видов
техники"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
1	Постановка на государственный учет техники (государственная регистрация техники)	физическое лицо	1А
2		индивидуальный предприниматель	2А
3		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	3А
4		уполномоченный (законный) представитель заявителя	4А
5	Постановка на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом	индивидуальный предприниматель	1Б
6		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2Б
7		уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, юридического лица	3Б
8	Внесение изменений в регистрационные данные техники	физическое лицо	1В
9		индивидуальный предприниматель	2В
10		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	3В
11		уполномоченный (законный) представитель заявителя	4В

12	Снятие техники с государственного учета (прекращение государственного учета техники)	физическое лицо	1Г
13		индивидуальный предприниматель	2Г
14		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	3Г
15		уполномоченный (законный) представитель заявителя	4Г
16		Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники	физическое лицо
17	индивидуальный предприниматель		2Д
18	юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)		3Д
19	уполномоченный (законный) представитель заявителя		4Д
20	Исправление технической ошибки, допущенной сотрудником отдела	физическое лицо	1Е
21		индивидуальный предприниматель	2Е
22		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	3Е
23		уполномоченный (законный) представитель заявителя	4Е
24	Выдача государственного регистрационного знака "ТРАНЗИТ"	физическое лицо	1Ж
25		индивидуальный предприниматель	2Ж
26		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	3Ж
27		уполномоченный (законный) представитель заявителя	4Ж

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги
"Государственная регистрация
самоходных машин и других видов
техники"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы отдельных признаков заявителей	Перечень видов документов и формы предоставляемых заявителем документов	Способ предоставления, требования к документам
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	3А, 4А, 2Б, 3Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д, 3Е, 4Е, 3Ж, 4Ж	заявление о предоставлении государственной услуги	Отдел – О ЕПГУ – Эл МФЦ – О
2	1А, 2А, 4А, 1Б, 3Б, 1В, 2В, 4В, 1Г, 2Г, 4Г, 1Д, 2Д, 4Д, 1Е, 2Е, 4Е, 1Ж, 2Ж, 4Ж	заявление о предоставлении государственной услуги	Отдел – О ЕПГУ – Эл МФЦ – О
3	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 1Е, 2Е, 3Е, 4Е, 1Ж, 3Ж, 2Ж, 4Ж	документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	Отдел – О МФЦ – О
4	4А, 3Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Е, 4Ж	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной машины и других видов техники	Отдел – О ЕПГУ – Эл МФЦ – О
5	1А, 2А, 3А, 4А	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
6	1А, 2А, 3А, 4А, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Е, 2Е, 3Е, 4Е, 1Ж, 3Ж, 2Ж, 4Ж	паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если на технику	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О

		оформлен паспорт на бумажном носителе)	
7	1А, 2А, 3А, 4А	документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
8	1Г, 2Г, 3Г, 4Г	свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
9	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Ж, 3Ж, 2Ж, 4Ж	согласие на осуществление государственной регистрации техники (в случае принадлежности техники 2-м и более собственникам)	Отдел – О ЕПГУ – Э, Эл МФЦ – О
10	1А, 2А, 3А, 4А	акт приема-передачи техники за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае поставки техники по государственному или муниципальному контракту)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
11	1А, 2А, 3А, 4А	письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае передачи техники во временное владение и (или) пользование, физическому или юридическому лицу, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом на основании договора лизинга (сублизинга)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
12	1Б, 2Б, 3Б	программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
13	1В, 2В, 3В, 4В	документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае смены владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
14	1В, 2В, 3В, 4В	договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае смены лизингополучателя)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
15	1Г, 2Г, 3Г, 4Г	документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (в случае снятия с государственного учета техники в связи с ее отчуждением)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О

16	1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Е, 2Е, 3Е, 4Е	свидетельство о государственной регистрации техники (в случае отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем, а также в случае исправления технической ошибки, допущенной сотрудником отдела)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
17	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В 1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Ж, 3Ж, 2Ж, 4Ж	документ, свидетельствующий об отсутствии запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в случае наличия запрета или ограничения на совершение регистрационных действий, наложенных судами, следственными органами, таможенными органами)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	1А, 2А, 3А, 4А, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Е, 2Е, 3Е, 4Е, 1Ж, 3Ж, 2Ж, 4Ж	выписка из электронного паспорта машины со статусом "действующий" в автоматизированной системе "Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники", оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
2	1А, 2А, 3А, 4А, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г	свидетельство о государственной регистрации техники	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
3	1А, 2А, 3А, 4А	документ об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования".	Отдел – К ЕПГУ – К МФЦ – К

		утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза "О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним", утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60	
4	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В	страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
5	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 1Ж, 3Ж, 2Ж, 4Ж	квитанции (платежные поручения) об уплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
6	1А, 2А, 1Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Ж, 2Ж	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги
"Государственная регистрация
самоходных машин и других видов
техники"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
утрата свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам заявителем	1А, 2А, 3А, 4А, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Е, 2Е, 3Е, 4Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж, 4Ж
обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
обращение заявителя с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020г. № 1507, и административным регламентом предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники"	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1Ж, 2Ж, 3Ж, 4Ж
отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники,	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020г. № 1507, и административным регламентом предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники"	2Г, 3Г, 4Г, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 1Е, 2Е, 3Е, 4Е, 1Ж, 3Ж, 2Ж, 4Ж
несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 1Е, 2Е, 3Е, 4Е, 1Ж, 3Ж, 2Ж, 4Ж
представление документов, срок действия которых истек	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 1Е, 2Е, 3Е, 4Е, 1Ж, 3Ж, 2Ж, 4Ж
наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г, 1Д, 2Д, 3Д, 4Д, 1Е, 2Е, 3Е, 4Е, 1Ж, 3Ж, 2Ж, 4Ж
наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г,
несоответствие полученных при осмотре техники данных представленным (полученным) документам (сведениям)	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г
наличие в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении заявителя с заявлением о государственной регистрации техники)	1А, 2А, 3А, 4А
отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено)	1А, 2А, 3А, 4А
отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора	1А, 2А, 3А, 4А
наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В,

	3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г
отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 1Г, 2Г, 3Г, 4Г
оформившая паспорт техники организация – изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники)	1А, 2А, 3А, 4А

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги
"Государственная регистрация
самоходных машин и других видов
техники"

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления о предоставлении государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники" для юридических лиц и их уполномоченных представителей установлена Приложением № 1 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги "Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники" для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, установлена Приложением № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507.