



КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЭКОНОМРАЗВИТИЯ)

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2025 г.

№ 49н

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 18 октября 2023 г. № 58н "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 18 октября 2023 г. № 58н "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области" изменение, изложив Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области, утвержденные названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
экономической политики и развития
Волгоградской области



Быкадорова Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 16 декабря 2025 г. № 49н

"УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 18 октября 2023 г. № 58н

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Волгоградской области (далее именуются - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о государственных программах Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 29 сентября 2023 г. № 658-п "О государственных программах Волгоградской области" (далее именуется – Положение), в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации государственных программ Волгоградской области.

1.2. Формирование региональных проектов и ведомственных проектов, а также документов, разрабатываемых при формировании и реализации таких проектов, осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п (далее именуется - Положение о проектной деятельности), методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методическими рекомендациями и разъяснениями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее именуются - методические рекомендации в сфере проектной деятельности).

1.3. Понятия, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют

определениям, установленным в Положении.

Для целей Методических рекомендаций с учетом Положения используются следующие понятия:

национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее именуется - Указ);

целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;

показатель государственной программы (комплексной программы) - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей государственной программы (комплексной программы) и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические и иные эффекты (в том числе эффекты в сферах обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, государственного управления, функционирования финансово-бюджетной системы) от реализации государственной программы (комплексной программы);

показатель структурного элемента государственной программы (комплексной программы) - количественно измеримый параметр, характеризующий непосредственный итог действий по решению (достижению) задач (общественно значимых результатов) соответствующего структурного элемента;

мероприятие (результат) - действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ;

задача структурного элемента государственной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров государственных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

планы реализации структурных элементов государственной программы (комплексной программы), за исключением планов реализации проектов, подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности - планы реализации комплексов процессных мероприятий государственной программы (комплексной программы).

2. Реестр документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы)

2.1. Ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (комплексной программы) осуществляется ведение реестра документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1 Положения (далее именуется - реестр документов)

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет"), а также обеспечивается его актуальность и полнота.

2.2. В реестр документов ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) включается следующая информация:

1) тип документа, определяемый в зависимости от содержания документа и соответствующий одному из следующих типов:

приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере государственной программы (комплексной программы) (далее именуются - стратегические приоритеты);

паспорт государственной программы (комплексной программы);

паспорта структурных элементов государственной программы (комплексной программы) и приложения к ним;

планы реализации структурных элементов государственной программы (комплексной программы);

правила предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области в рамках реализации государственной программы (комплексной программы);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам в рамках реализации государственной программы (комплексной программы);

перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии таких объектов);

перечень объектов капитального строительства (реконструкции), создаваемых в рамках реализации государственной программы (комплексной программы), укрупненных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках реализации государственной программы, объектов недвижимости, приобретаемых в рамках реализации государственной программы;

решения о заключении от имени Волгоградской области государственных контрактов, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (комплексной программы), принимаемые в соответствии с Правилами принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области, соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Волгоградская область, и концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Волгоградская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденными постановлением Правительства Волгоградской области от 07 мая 2014 г. № 243-п.

В обязательном порядке в реестре документов подлежит отражению нормативный правовой акт об утверждении государственной программы

(комплексной программы), которому присваивается тип "стратегические приоритеты государственной программы (комплексной программы)" и паспорт государственной программы (комплексной программы) с одноименным типом;

2) вид документа (постановление, распоряжение, протокол, приказ и прочее);

3) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

4) наименование исполнительного органа Волгоградской области, ответственного за разработку документа;

5) гиперссылка на текст документа на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (для нормативных правовых актов), на сайт ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов по соответствующей государственной программе (комплексной программе).

3. Содержание стратегических приоритетов государственных программ (комплексных программ)

3.1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы (комплексной программы), представляет текстовую часть государственной программы (комплексной программы) и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела.

Рекомендуемый объем документа, описывающего стратегические приоритеты, не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Волгоградской области приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ действительного состояния сферы социально-экономического развития Волгоградской области должен включать характеристику итогов реализации государственной политики в соответствующей сфере, выявление потенциала развития и существующих ограничений анализируемой сферы, сопоставление текущего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы у ведущих субъектов Российской Федерации (при наличии условий для такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Волгоградской области должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Волгоградской области.

3.3. При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы (комплексной программы) учитываются национальные цели, приоритеты социально-экономического развития Волгоградской

области, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, законами Волгоградской области с указанием реквизитов соответствующих документов, в том числе в сравнении с ведущими субъектами Российской Федерации (при наличии соответствующей информации и правовых актов для такого сопоставления).

3.4. В рамках описания задач в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления Волгоградской области, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение общественно значимых результатов, приводятся стратегические задачи социально-экономического развития Волгоградской области, в том числе предусмотренные документами стратегического планирования, а также основные задачи развития соответствующей сферы и ожидаемые итоги реализации государственной программы (комплексной программы) с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы) и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

В настоящем разделе также приводится информация об утверждаемых в составе государственной программы:

1) субсидиях из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области в рамках реализации государственной программы (комплексной программы) [в случае предоставления соответствующих субсидий в рамках государственной программы (комплексной программы)];

2) объектах прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии таких объектов);

3) объектах капитального строительства (реконструкции), создаваемых в рамках реализации государственной программы (комплексной программы), укрупненных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках реализации государственной программы, объектов недвижимости, приобретаемых в рамках реализации государственной программы;

4) укрупненных инвестиционных проектах, реализуемых в рамках государственной программы, и методики, определяющей порядок их детализации;

5) средствах областного бюджета, предусматриваемых на исполнение государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (комплексной программы);

6) иной информации, подготовленной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Волгоградской области, требованиями федеральных органов исполнительной власти.

3.5. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями

и показателями государственных программ Российской Федерации.

При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей, положений единого плана по достижению национальных целей, взаимосвязи с государственными программами Российской Федерации.

4. Формирование паспорта государственной программы (комплексной программы)

4.1. Паспорт государственной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями обеспечивает актуальность паспорта государственной программы (комплексной программы).

4.2. Паспорт государственной программы (комплексной программы) разрабатывается в системе "Электронный бюджет".

Сведения в паспорте государственной программы (комплексной программы) приводятся начиная с 2024 года либо с года начала реализации государственной программы (комплексной программы) (для новых государственных программ, реализация которых начинается после 2024 года).

4.3. В разделе 1 "Основные положения" паспорта государственной программы (комплексной программы) отражается основная информация о государственной программе (комплексной программе), в том числе наименование, сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, объемах финансового обеспечения за весь период реализации государственной программы (комплексной программы), а также связи с национальными целями развития Российской Федерации (государственной программой Российской Федерации).

Наименование государственной программы (комплексной программы), информация о ее ответственном исполнителе и кураторе в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с перечнем государственных программ Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 11 октября 2016 г. № 557-п (далее - перечень государственных программ).

При указании периода реализации государственной программы (комплексной программы) допускается выделение отдельных этапов ее реализации, в том числе:

с начала реализации государственной программы (комплексной программы) и до момента начала реализации государственной программы (комплексной программы) в соответствии с Положением (например, 2017 - 2023 годы);

с начала реализации государственной программы (комплексной программы) в соответствии с Положением и до окончания реализации государственной программы (комплексной программы) (например, 2024 - 2030 годы).

В графе "Цели государственной программы" рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации государственной программы (комплексной

программы) с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.8 Положения.

Цели государственных программ могут включать указание на национальные цели или достижение показателей национальных целей, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации государственной программы (комплексной программы).

Сформированные цели государственной программы (комплексной программы) должны в целом соответствовать основным направлениям реализации государственной политики в соответствующей сфере.

В графе "Объемы финансового обеспечения" приводятся объемы финансового обеспечения реализации государственной программы (комплексной программы) за весь период реализации государственной программы (комплексной программы), начиная с момента реализации государственной программы (комплексной программы) в соответствии с Положением.

В графе "Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации" приводятся наименования национальных целей и их целевых показателей в соответствии с Указом и государственных программ Российской Федерации, на достижение которых влияет государственная программа (комплексная программа).

В разделе 2 "Показатели государственной программы (комплексной программы)" паспорта государственной программы (комплексной программы) подлежат отражению показатели уровня государственной программы (комплексной программы).

Включаемые в указанный раздел паспорта государственной программы (комплексной программы) показатели должны соответствовать пункту 2.9 Положения.

Наименование показателя государственной программы (комплексной программы) не должно дублировать наименования иных показателей, задач, мероприятий (результатов), контрольных точек, определенные в рамках той или иной государственной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента.

В целях проведения мониторинга хода достижения показателя предусматривается его ежемесячное планирование в течение текущего года в соответствии с требованиями Положения.

Планирование ежемесячных значений показателей государственной программы (комплексной программы) на текущий год по решению управляющего совета и (или) куратора соответствующей государственной программы (комплексной программы) может не осуществляться в случаях:

- 1) наличия по показателям иной периодичности представления данных, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствующей сфере;

- 2) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

3) расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей);

4) расчета показателя на основании годовых данных, представляемых сторонними организациями, юридическими лицами или иными исполнительными органами Волгоградской области;

5) обусловленных причинами и (или) последствиями введения режима контртеррористической операции на период действия такого правового режима.

Перечень показателей государственной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей государственной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей государственной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В перечень показателей государственной программы (комплексной программы) могут быть включены показатели реализуемых в соответствующей сфере социально-экономического развития национальных проектов.

Не допускается включение в перечень показателей уровня государственной программы (комплексной программы) показателей структурных элементов такой программы (за исключением случаев, если такие показатели определены соглашениями о реализации государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов.

Показатели структурных элементов государственной программы (комплексной программы) не должны дублировать показатели государственной программы (комплексной программы), за исключением случаев, определенных в абзаце двадцать четвертом настоящего пункта.

Каждый показатель государственной программы (комплексной программы) должен быть связан с задачами и сформированными для их решения мероприятиями (результатами) структурных элементов данной государственной программы (комплексной программы).

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее именуется - ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации государственной программы (комплексной программы), документ, на основании которого показатель включен в государственную программу (комплексную программу) (при наличии), наименование исполнительного органа Волгоградской области, ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель государственной программы (комплексной программы) (при наличии такой связи).

В системе "Электронный бюджет" в том числе указываются следующие сведения о показателях:

планируемая динамика показателя (возрастающий, убывающий, поддерживающий);

метод расчета показателя:

спланирован нарастающим итогом для показателя, каждое последующее значение которого включает в себя предыдущее значение;

спланирован не нарастающим итогом - для показателя, каждое значение которого не связано с предыдущим и последующим значениями.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое (рассчитанное по методике, используемой для расчета плановых и фактических значений соответствующего показателя) значение показателя на год, предшествующий году включения показателя в государственную программу (комплексную программу). В случае отсутствия данных сведений - имеющееся фактическое (рассчитанное по методике, используемой для расчета плановых и фактических значений соответствующего показателя) значение показателя за иной год, но не ранее 2020 года.

Детализация значений показателей государственной программы (комплексной программы) указывается по годам реализации государственной программы (комплексной программы) вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации государственной программы (комплексной программы).

Перечень показателей государственной программы (комплексной программы), ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее срока представления отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы), отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы (комплексной программы), включающего такие показатели.

В разделе 2.1 "Прокси-показатели" приводится информация, установленная в случае невозможности расчета значений показателей государственных программ (комплексных программ) с учетом установленных Положением сроков.

В качестве "Прокси-показателей" указываются дополнительные показатели государственной программы (комплексной программы), отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по кварталам (месяцам), а также наименование исполнительного органа Волгоградской области, ответственного за достижение показателя.

В качестве базового значения прокси-показателя указывается фактическое значение показателя на год предшествующий году включения показателя в государственную программу (комплексную программу). В случае отсутствия данных сведений – имеющееся фактическое значение показателя за иной год, но не ранее 2020 года.

В разделе 3 "Помесячный план достижения показателей государственной программы (комплексной программы)" паспорта государственной программы (комплексной программы) приводится ежемесячный план достижения показателей государственной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной программы (комплексной программы) с учетом выбранной периодичности

наблюдения.

В разделе 4 "Структура государственной программы (комплексной программы)" паспорта государственной программы (комплексной программы) приводится информация о реализуемых в составе государственной программы (комплексной программы) региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, при наличии (далее – отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций).

По каждому структурному элементу государственной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента государственной программы (комплексной программы). Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся определенные в паспортах региональных проектов общественно значимые результаты и, при наличии, задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами. Для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, задачи могут не формироваться;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

срок реализации в формате "год начала - год окончания" (для комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, не указывается);

наименование исполнительного органа Волгоградской области, ответственного за реализацию структурного элемента государственной программы (комплексной программы);

связь с показателями государственной программы (комплексной программы), на достижение которых направлена реализация структурного элемента государственной программы (комплексной программы). В соответствующей графе приводится наименование(-я) одного или нескольких показателей уровня государственной программы (комплексной программы) по каждой задаче структурного элемента [каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем государственной программы (комплексной программы)].

Задача структурного элемента не должна дублировать иные задачи, показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки структурного элемента, а также показатели государственной программы (комплексной программы).

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников государственной программы (комплексной программы), могут быть связаны со всеми показателями государственной программы (комплексной программы).

Допускается отражение отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, без указания сведений о задачах, ожидаемых эффектах от реализации таких мероприятий, а также их связи с показателями государственной программы (комплексной программы).

В разделе 5 "Финансовое обеспечение государственной программы" паспорта государственной программы (комплексной программы) подлежит отражению информация об объемах финансового обеспечения реализации государственной программы (комплексной программы) по ее структурным элементам и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей государственной программы (комплексной программы).

Объем финансового обеспечения государственной программы (комплексной программы) включает в себя бюджетные ассигнования бюджета Волгоградской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Волгоградской области, бюджетов муниципальных образований Волгоградской области, внебюджетных источников, а также общий объем налоговых расходов в рамках государственной программы, которые указываются в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы, в объеме финансового обеспечения мероприятий (результатов), отнесенных к такой государственной программе (комплексной программе).

Раздел 5.1 "Финансовое обеспечение государственной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета" приводится в случае отнесения к сфере реализации государственной программы (комплексной программы) мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета. В ином случае - не включается в паспорт государственной программы (комплексной программы).

Раздел 6 "Показатели государственной программы (комплексной программы) по муниципальным образованиям Волгоградской области" приводится в случае

распределения показателей уровня государственной программы (комплексной программы), относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований, по муниципальным образованиям Волгоградской области.

4.4. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных государственных программ (комплексных программ) Волгоградской области, относящихся к сфере реализации (комплексной программы) Волгоградской области (далее именуется - аналитическая информация), по форме согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям.

Аналитическая информация содержит сведения о соответствующих сфере реализации комплексной программы показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных государственных программ (комплексных программ) с указанием их значений по годам реализации, а также оценку показателей финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов в разрезе источников финансового обеспечения и по годам реализации государственной программы (комплексной программы).

5. Формирование паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач исполнительных органов Волгоградской области, соответствующих положениям о таких исполнительных органах Волгоградской области.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается в системе "Электронный бюджет" и утверждается управляющим советом государственной программы (комплексной программы). Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий обеспечивает актуальность паспорта комплекса процессных мероприятий.

5.3. В разделе 1 "Общие положения" паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об исполнительном органе Волгоградской области, ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) такого государственного органа), а также наименование государственной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

В разделе 2 "Показатели комплекса процессных мероприятий" приводятся показатели комплекса процессных мероприятий, при их наличии, включенные в справочник показателей, с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация об исполнительных органах Волгоградской области (иных государственных органах, организациях), ответственных за достижение показателей, в которых отражаются

данные показателей (при наличии дополнительных информационных систем исполнительных органов Волгоградской области (иных государственных органов, организаций), а также сведения о связи показателей с задачами комплекса процессных мероприятий и показателями национальных целей развития (без отражения в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий, формируемых в системе "Электронный бюджет").

В системе "Электронный бюджет" в том числе указываются следующие сведения о показателях:

планируемая динамика показателя (возрастающий, убывающий, поддерживающий);

метод расчета показателя:

спланирован нарастающим итогом - для показателя, каждое последующее значение которого включает в себя предыдущее значение;

спланирован ненарастающим итогом - для показателя, каждое значение которого не связано с предыдущим и последующим значениями.

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.9 Положения.

Наименование показателя комплекса процессных мероприятий не должно дублировать наименования иных показателей, задач, мероприятий (результатов), контрольных точек, определенных в рамках такого комплекса процессных мероприятий, государственной программы (комплексной программы), в составе которой комплекс процессных мероприятий реализуется, а также иной государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Показатели в паспорте комплекса процессных мероприятий приводятся исполнительным органом Волгоградской области, ответственным за его реализацию.

Планирование ежемесячных значений показателей комплекса процессных мероприятий на текущий год по решению управляющего совета и (или) куратора соответствующей государственной программы (комплексной программы) может не осуществляться в случаях, указанных в пункте 4.3 Методических рекомендаций.

В случае приведения показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий разделы 2.1, 2.2 и 3 паспорта комплекса процессных мероприятий заполняются при наличии соответствующих показателей.

В разделе 3 "Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий" паспорта комплекса процессных мероприятий приводится ежемесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

В разделе 4 "Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий" паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.6 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименования показателей, задач, иных мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов государственной программы (комплексной программы);

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименования законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Волгоградской области;

содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Не допускается включение в качестве мероприятий (результатов) контрольных точек по достижению иных мероприятий (результатов).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с кодом (кодами) бюджетной классификации расходов областного бюджета, присвоенным(-и) в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, имея в виду недопустимость увязки одного кода бюджетной классификации расходов областного бюджета с несколькими мероприятиями (результатами) комплекса процессных мероприятий.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий государственных программ (комплексных программ) рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 2 к Методическим рекомендациям.

В разделе 5 "Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий" паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования бюджета Волгоградской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Волгоградской области, бюджетов муниципальных образований Волгоградской области, внебюджетные

источники, которые указываются в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий за счет внебюджетных источников указываются на основании информации о внебюджетных источниках. Информация об объемах финансового обеспечения за счет внебюджетных источников формируется в системе "Электронный бюджет".

В разделе 5.1 "Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета" приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета. В ином случае - не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

Раздел 6 "План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году" паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по исполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника исполнительного органа Волгоградской области, иного государственного органа, организации (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность исполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет, как правило, не менее шести в год на одно мероприятие (результат) с учетом перечня типовых контрольных точек, приведенных в приложении 2 к Методическим рекомендациям, за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 августа 2021 г. № 500 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации".

Не допускается планирования сроков достижения контрольных точек на выходные и праздничные дни, наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале текущего года;

Допускается осуществление детального планирования контрольных точек только на очередной финансовый год с последующим допланированием контрольных точек на плановый период в рамках приведения параметров государственной программы (комплексной программы) в соответствие с законом о бюджете;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на период реализации соответствующей государственной программы (комплексной программы) однократно при разработке паспорта комплекса процессных мероприятий, с последующим его уточнением, в случаях изменения содержащейся в нем информации.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках государственной программы (комплексной программы) целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы);

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий соисполнителем (участником) государственной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования областного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В комплексы процессных мероприятий допускается включение подведомственных ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) государственной программы (комплексной программы) учреждений, обеспечивающих деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Также в комплексы процессных мероприятий допускается включение исключительно следующих типов мероприятий:

обеспечение текущей деятельности;

приобретение товаров, работ, услуг;

повышение квалификации кадров (в случае проведения обучения для государственных гражданских служащих);

жилищное обеспечение граждан.

Формирование предусмотренных настоящим пунктом комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

6. Заполнение приложений к государственной программе (комплексной программе)

6.1. В случае реализации в рамках государственной программы (комплексной программы) мероприятий по строительству (реконструкции), приобретению объектов недвижимого имущества и (или) укрупненным инвестиционным проектам перечень соответствующих объектов утверждается нормативным правовым актом об

утверждении государственной программы (комплексной программы).

В случае принятия такого решения в нормативный правовой акт об утверждении государственной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее перечень объектов капитального строительства (реконструкции), создаваемых в рамках реализации государственной программы (комплексной программы), укрупненных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках реализации государственной программы, объектов недвижимости, приобретаемых в рамках реализации государственной программы по форме согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям.

В случае реализации в государственной программе (комплексной программе) мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) к проекту государственной программы (комплексной программы) прилагается методика, определяющая порядок детализации укрупненных инвестиционных проектов.

6.2. Перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, формируется при наличии таких объектов по форме согласно приложению 4 к Методическим рекомендациям.

По каждому объекту и прикладному научному исследованию приводится информация об исполнительном органе Волгоградской области (ином учреждении или организации), осуществляющем (заказывающем) прикладное исследование, сроки реализации, объемы финансового обеспечения по источникам финансирования и по годам реализации государственной программы (комплексной программы).

6.3. В случае заключения в рамках государственной программы (комплексной программы) государственных контрактов, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в нормативный правовой акт об утверждении государственной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее информацию о предельных объемах средств областного бюджета, предусмотренных на исполнение государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках государственной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 5 к Методическим рекомендациям.

В указанном приложении приводится информация по каждому объекту закупки, в том числе сведения о государственном заказчике, предельном сроке осуществления закупки, результатах выполнения работ (оказания услуг), предельном объеме средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по годам реализации государственной программы (комплексной программы) по структурным элементам государственной программы (комплексной программы).

7. Состав и содержание дополнительных и обосновывающих материалов к государственной программе (комплексной программе)

7.1. Дополнительные и обосновывающие материалы формируются ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) государственной программы (комплексной программы) в аналитических целях и не подлежат утверждению.

Не допускается представление проекта государственной программы (комплексной программы) в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, комитет финансов Волгоградской области, Контрольно-счетную палату Волгоградской области, Администрацию Волгоградской области без размещенных в системе "Электронный бюджет" дополнительных и обосновывающих материалов.

Дополнительные и обосновывающие материалы к государственной программе (комплексной программе) содержат сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, предусмотренные постановлениями Администрации Волгоградской области.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области и ее структурных элементов представляются по форме таблицы 2 приложения 6 к Методическим рекомендациям.

7.2. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей государственной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ (комплексных программ), применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники государственной программы (комплексной программы) согласовывают методики расчета показателей государственной

программы (комплексной программы) и их структурных элементов с ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы).

7.3. Методики расчета показателей государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, подлежащие утверждению ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ (комплексных программ), подлежат согласованию с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области.

Сведения о методике расчета показателей государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, утвержденной исполнительными органами Волгоградской области, размещаются в системе "Электронный бюджет" в реестре документов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы).

7.4. Не допускается изменение методик расчета показателей государственной программы (комплексной программы) за текущий год в течение текущего года.

7.5. Сведения о показателях, разрабатываемых в рамках работ, включенных в Федеральный план статистических работ, представляются по форме таблицы 1 приложения 6 к Методическим рекомендациям в форме документов на бумажном носителе до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы "Электронный бюджет".

По показателям, определяемым исходя из данных государственного статистического наблюдения, указывается:

наименование показателя;

ссылка на соответствующий пункт (пункты) Федерального плана статистических работ;

наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма отчетности, используемая при формировании статистического показателя;

субъект официального статистического учета, обеспечивающий выполнение работ по формированию официальной статистической информации по данному показателю;

срок представления годовой отчетной информации.

Если показатель рассчитывается по методикам, принятым международными организациями, в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проекту государственной программы (комплексной программы) приводятся методика расчета данного показателя (в случае ее наличия в открытом доступе) и ссылка на открытый источник публикации показателя.

7.6. Если показатель не входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается на основе данных государственного федерального статистического наблюдения, в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проекту государственной программы (комплексной программы) приводятся сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области по форме таблицы 2 приложения 6 к Методическим рекомендациям.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней. Базовые показатели, используемые в формуле, и их описание необходимо привести по форме таблицы 2 приложения 6 к Методическим рекомендациям.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. При этом пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся по базовым показателям.

Предлагаемый показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели государственной программы (комплексной программы) или реализации структурного элемента.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из ОКЕИ.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

Определение показателя должно содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД)).

При территориальном разрезе наблюдение осуществляется по муниципальным образованиям Волгоградской области, при ведомственном - по исполнительным органам Волгоградской области.

8. Планирование реализации государственной программы (комплексной программы)

8.1. Планирование реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации региональных проектов, планы реализации ведомственных проектов, планы реализации комплексов процессных мероприятий.

Указанные документы объединяются в системе "Электронный бюджет" в единый аналитический план реализации государственной программы (комплексной программы) (далее - единый аналитический план), разрабатываемый и формируемый автоматически в системе "Электронный бюджет".

В едином аналитическом плане подлежат отражению все мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы (комплексной программы) и детализирующие их контрольные точки с указанием их ответственных исполнителей, а также подтверждающих выполнение (достижение) мероприятий (результатов), контрольных точек документов.

8.2. При планировании необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов государственной программы (комплексной программы).

8.3. Планы реализации комплексов процессных мероприятий формируются в соответствии с пунктом 5.3 Методических рекомендаций.

9. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы)

9.1. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы) осуществляется по инициативе управляющего совета, куратора, ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы), а также во исполнение поручений Губернатора Волгоградской области, в том числе по результатам мониторинга реализации государственных программ (комплексных программ).

9.2. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы) осуществляется путем утверждения запроса на изменение (запроса) паспорта государственной программы (комплексной программы).

Запрос, формируемый в том числе в системе "Электронный бюджет", в зависимости от вносимых изменений включает в себя:

а) изменения паспорта государственной программы (комплексной программы) - формируются в случае изменения параметров паспорта государственной программы (комплексной программы) с учетом абзаца пятого пункта 5.2 Положения.

б) изменения паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта - формируются в случае изменения параметров паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, в соответствии с формой, установленной методическими рекомендациями в сфере проектной деятельности;

в) изменения паспорта ведомственного проекта - формируются в случае изменения параметров паспорта ведомственного проекта в соответствии с формой, установленной методическими рекомендациями в сфере проектной деятельности.

Запрос на изменение (запрос) формируется и направляется на рассмотрение и утверждение ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) в случае, если предусмотрены изменения параметров паспорта государственной программы (комплексной программы).

Запрос формируется по государственной программе (комплексной программе) и (или) структурному элементу такой государственной программы (комплексной программы), в паспорта которых вносятся изменения (за исключением региональных проектов, входящих в состав национальных проектов).

Одновременно с запросом в системе "Электронный бюджет" формируется пояснительная записка на изменение паспорта государственной программы (комплексной программы), содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта по каждому разделу паспорта государственной программы (комплексной программы), в который вносятся изменения согласно запросу, относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, поручений Губернатора Волгоградской области, а также расчетов предлагаемых изменений.

В системе "Электронный бюджет" запрос на изменение формируется:

а) в части изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы);

б) в части изменений в паспорта региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, паспорта ведомственных проектов.

В системе "Электронный бюджет" также прикрепляются сопроводительные документы (файлы), содержащие обоснования предлагаемых изменений (в том числе поручений Губернатора Волгоградской области, нормативные документы и другие), при их наличии.

9.3. Запрос на изменение, предусматривающий изменения параметров паспорта государственной программы (комплексной программы) подлежит согласованию с заинтересованными исполнительными органами Волгоградской области, иными государственными органами и организациями (далее - заинтересованные органы и организации):

а) являющимися соисполнителями и участниками государственной программы (комплексной программы) - в случае если запросы на изменение паспорта государственной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов, за достижение которых отвечают такие соисполнители и участники, ранее не были ими согласованы;

б) комитетом экономической политики и развития Волгоградской области, комитетом финансов Волгоградской области.

9.4. Запрос на изменение рассматривается заинтересованными органами и организациями, указанными в пункте 9.3 Методических рекомендаций, с учетом следующих сроков:

а) в течение 3 рабочих дней - для заинтересованных органов и организаций, указанных в подпункте "а" пункта 9.3 Методических рекомендаций, которыми соответствующий запрос на изменение рассматривается одновременно;

б) в течение 3 рабочих дней после окончания этапа рассмотрения, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, - для заинтересованных органов и организаций, указанных в подпункте "б" пункта 9.3 Методических рекомендаций, которыми соответствующий запрос на изменение рассматривается одновременно;

в) в иные сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области для рассмотрения запросов на изменение.

Комитет экономической политики и развития Волгоградской области рассматривает запрос на изменение, в том числе на предмет:

а) наличия оснований внесения изменений, предусмотренных пунктом 5.1 Положения, достаточности обоснований и актуальности предлагаемых изменений;

б) внесения соответствующих изменений во все необходимые взаимосвязанные параметры государственной программы (комплексной программы), комплекса процессных мероприятий;

в) оценки предлагаемых изменений на соответствие документам стратегического планирования, текущему состоянию социально-экономического развития Волгоградской области, проводимой государственной политике;

г) соответствия вносимых изменений положениям Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

д) отсутствия нарушений в части несоответствия запроса на изменение требованиям нормативных правовых и методических документов в сфере реализации государственных программ (комплексных программ);

е) достаточности набора показателей, контрольных точек, корректности отражения показателей и мероприятий (результатов) с учетом предлагаемых изменений для возможности осуществления мониторинга и анализа хода реализации государственной программы (комплексной программы), комплекса процессных мероприятий.

9.5. К моменту направления запроса на согласование в комитет экономической политики и развития Волгоградской области и комитет финансов Волгоградской области в системе "Электронный бюджет" ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) совместно с ее соисполнителями и участниками вносятся необходимые изменения в дополнительные и обосновывающие материалы, а также в реестр документов.

Формирование запроса на изменение и направление его на согласование осуществляется в соответствии с пунктом 5.6 и пунктом 5.7 Положения.

9.6. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы) осуществляется с учетом необходимости утверждения соответствующего запроса на изменение до момента наступления сроков выполнения (достижения) изменяемых параметров государственной программы (комплексной программы).

9.8. Внесение изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы) в соответствии с пунктом 5.6 Положения рекомендуется осуществлять не позднее 31 декабря текущего финансового года.

10. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий

10.1. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий осуществляется по инициативе ответственного исполнителя комплекса процессных мероприятий, исполнительных органов Волгоградской области, иных государственных органов, организаций, участвующих в его реализации, а также во исполнение поручений Губернатора Волгоградской области, в том числе по результатам мониторинга реализации комплекса процессных мероприятий.

10.2. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий осуществляется путем утверждения запроса на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий.

Запрос, формируемый в том числе в системе "Электронный бюджет", в зависимости от вносимых изменений включает в себя изменения паспорта комплекса процессных мероприятий, которые формируются в случае изменения параметров паспорта комплекса процессных мероприятий.

Запрос на изменение формируется и направляется на рассмотрение и утверждение ответственным исполнителем комплекса процессных мероприятий в случае, если предусмотрены изменения только параметров паспорта комплекса процессных мероприятий.

Одновременно с запросом на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий в системе "Электронный бюджет" формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях по каждому разделу паспорта комплекса процессных мероприятий относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, поручений Губернатора Волгоградской области, а также расчетов предлагаемых изменений.

В системе "Электронный бюджет" запрос на изменение формируется в части изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий. В системе "Электронный бюджет" также прикрепляются сопроводительные документы (файлы), содержащие обоснования предлагаемых изменений (в том числе постановления Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, нормативные документы и другие).

10.3. Запрос на изменение, включающий изменения паспорта комплекса процессных мероприятий и не предусматривающий изменения паспорта государственной программы (комплексной программы) подлежит согласованию с заинтересованными исполнительными органами Волгоградской области:

а) являющимися участниками комплекса процессных мероприятий - в случае если предложения на изменение параметров паспорта комплекса процессных мероприятий, за реализацию и достижение которых отвечают соответствующие участники, ранее не были ими согласованы;

б) ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы);

в) ответственным исполнителем комплексной программы - в случае внесения изменений в показатели и мероприятия (результаты), относящиеся к сфере реализации комплексных программ;

г) комитетом экономической политики и развития Волгоградской области и комитетом финансов Волгоградской области.

10.4. Запрос на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий рассматривается заинтересованными органами и организациями, указанными в пункте 10.3 Методических рекомендаций, в течение не более трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

10.5. Формирование запроса на изменение и направление его на согласование осуществляется в соответствии с пунктом 5.6 и пунктом 5.7 Положения.

10.6. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом необходимости утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта комплекса процессных мероприятий до момента наступления сроков выполнения (достижения) изменяемых параметров государственной программы (комплексной программы) и (или) комплекса процессных мероприятий.

10.7. При внесении изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий могут уточняться параметры, сроки наступления которых истекли в отчетных периодах, в случаях, если:

а) плановое значение показателя государственной программы (комплексной программы) выше планового значения соответствующего показателя, установленного в нормативных правовых актах Волгоградской области, а также

установленного на основании правовых актов Губернатора Волгоградской области или Администрации Волгоградской области;

б) параметры не достигнуты (не выполнены) ввиду изменений законодательства Волгоградской области, а также в соответствии с принятыми правовыми актами Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области;

в) наступили обстоятельства непреодолимой силы, которые привели к физической невозможности достижения (выполнения) параметров (при наличии документального подтверждения, полученного от уполномоченного органа).

10.8. Внесение изменений в паспорт комплекса процессных мероприятий в соответствии с пунктом 5.6 Положения рекомендуется осуществлять не позднее 31 декабря текущего финансового года.

11. Порядок формирования отчетов о ходе реализации государственных программ (комплексных программ), отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий

11.1. Отчет о ходе реализации государственных программ (комплексных программ), отчет о ходе реализации комплексов процессных мероприятий (далее именуется - отчетность) формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом понимается квартал, год.

Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров государственных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких государственных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала месяца реализации комплекса процессных мероприятий и до конца месяца, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности, и до конца отчетного года для годовой отчетности.

11.2. Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации государственной программы осуществляется не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий государственных программ (комплексных программ) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

11.3. Отчеты о ходе реализации государственных программ (комплексных программ) Волгоградской области и комплекса процессных мероприятий

формируются ответственным исполнителем (разработчиком комплекса процессных мероприятий) в системе "Электронный бюджет".

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не установлены показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и параметры финансового обеспечения в отчетном периоде, соответствующие разделы отчета о ходе реализации такого комплекса процессных мероприятий не заполняются.

Участники комплекса процессных мероприятий по мероприятиям (результатам) и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в систему "Электронный бюджет" информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, и не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в следующих отчетных периодах с учетом требований пункта 11.8 настоящих Методических рекомендаций, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий.

11.4. При формировании отчетов о ходе реализации государственных программ (комплексных программ) и их структурных элементов обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

11.5. Разработчик комплекса процессных мероприятий формирует в системе "Электронный бюджет" уточненный ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за прошлый отчетный период в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий.

Уточненный ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в течение двух рабочих дней со дня поступления уточненных данных в системе "Электронный бюджет" с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации).

11.6. Уточненный годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется разработчиком комплекса процессных мероприятий в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

11.7. Разработчик комплекса процессных мероприятий обеспечивает согласование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) и его последующее утверждение в системе "Электронный бюджет".

Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) согласовывает отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в течение двух рабочих дней со дня поступления отчета в систему "Электронный бюджет" или возвращает его на доработку разработчику комплекса процессных мероприятий.

В случае отсутствия по истечении срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, позиции ответственного исполнителя государственной программы (комплексной программы) в отношении отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий указанный отчет считается согласованным ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы).

11.8. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются:

- а) сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий;
- б) сведения о месячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий;
- в) сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий в разрезе муниципальных образований Волгоградской области;
- г) сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий;
- д) сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий;
- е) информация о рисках комплекса процессных мероприятий.

11.9. Используемая в разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий (кроме раздела, содержащего информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации параметров комплекса процессных мероприятий:

- а) зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблем и рисков, дополнительные решения не требуются;
- б) желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы (комплексной программы);
- в) красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы (комплексной программы), сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту, соответствующему государственной программе (комплексной программе), паспорту ее структурного элемента.

11.10. Отчет о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) включает:

- а) отчетные данные по государственной программе (комплексной программе), формируемые ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) в системе "Электронный бюджет";
- б) отчеты о ходе реализации структурных элементов государственной программы (комплексной программы).

В случае реализации одного структурного элемента государственной программы (комплексной программы) в рамках нескольких государственных

программ (комплексных программ) в состав отчета о ходе реализации каждой государственной программы (комплексной программы) включаются сведения о достижении отдельных параметров такого структурного элемента, относящихся к соответствующей государственной программе (комплексной программе).

Указанные в абзаце четвертом настоящего пункта сведения формируются в соответствии с установленными табличными формами соответствующих разделов отчетов о ходе реализации структурных элементов.

11.11. Используемая в разделах отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) (кроме разделов, содержащих информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует статусам, установленным в пункте 11.9 настоящих Методических рекомендаций.

12. Маркировка структурных элементов государственных программ (комплексных программ)

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками государственных программ (комплексных программ) обеспечивается маркировка показателей государственных программ (комплексных программ), всех структурных элементов государственных программ (комплексных программ), а также показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ (комплексных программ) в системе "Электронный бюджет".

13. Завершение реализации государственной программы (комплексной программы)

13.1. Завершение реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется:

планово - по итогам достижения целей и показателей ее реализации;

досрочно - при принятии соответствующего решения Советом при Губернаторе Волгоградской области по стратегическому развитию и региональным проектам Волгоградской области.

13.2. В случае досрочного завершения реализации государственной программы (комплексной программы):

ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) вносятся соответствующие изменения в перечень государственных программ Волгоградской области в порядке, определенном в абзаце пятом пункта 4.1 Положения;

ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) формируется акт, предусматривающий признание утратившим силу действующего нормативного правового акта об утверждении государственной программы (комплексной программы);

в системе "Электронный бюджет" завершается формирование и ведение паспорта государственной программы (комплексной программы) с присвоением статуса "Реализация прекращена" с даты, предусмотренной соответствующим правовым актом Администрации Волгоградской области, или с даты исключения

государственной программы (комплексной программы) из перечня государственных программ (как правило, с 1 января очередного года);

заключаются дополнительные соглашения о расторжении соглашения о реализации на территории Волгоградской области государственных программ Волгоградской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, в порядке, предусмотренном приказом Минэкономразвития России от 30 ноября 2021 г. № 722 "Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы".

13.3. При завершении реализации государственной программы (комплексной программы) завершается реализация структурных элементов, входящих в состав государственной программы (комплексной программы).

Завершение реализации региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области и принятыми в соответствии с ним методическими рекомендациями в сфере проектной деятельности.

Реализация завершаемых структурных элементов в целом и (или) их отдельных показателей, мероприятий (результатов) может быть перенесена в иные государственные программы (комплексные программы) и (или) их структурные элементы.

13.4. При завершении реализации государственной программы (комплексной программы) формируются и представляются в порядке, предусмотренном Положением, отчет о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) вместе с отчетами о ходе реализации ее структурных элементов, при завершении реализации комплекса процессных мероприятий - отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

| | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Значение для сферы комплексной программы <6> в том числе: | | | | | | | | | |
| | Субъект 1 <7> | | | | | | | | |
| | Субъект N | | | | | | | | |
| Сведения о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) | | | | | | | | | |
| Структурный элемент "Наименование" | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель | | | | | | | | |
| Общее значение <8> | | | | | | | | | |
| Значение для сферы комплексной программы <9> в том числе: | | | | | | | | | |
| 1 | Субъект 1 | | | | | | | | |
| № | Субъект N | | | | | | | | |
| Мероприятие (результат) "Наименование" | | | | | | | | | |
| Общее значение <10> | | | | | | | | | |
| Значение для сферы комплексной программы <11> в том числе: | | | | | | | | | |
| 1 | Субъект 1 | | | | | | | | |
| № | Субъект N | | | | | | | | |

II. Сведения о финансовом обеспечении мероприятий (результатов) <12>

| Наименование государственной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения <13> | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|---|--|-------|-----|-------|-------|
| | N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>Государственная программа "Наименование" (всего), в том числе:</i> | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |
| областной бюджет | | | | | |
| местные бюджеты | | | | | |
| бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования) | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |
| <i>Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:</i> | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |
| областной бюджет | | | | | |
| местные бюджеты | | | | | |
| бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования) | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Мероприятие (результат) "Наименование" (всего), в том числе: | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |
| областной бюджет | | | | | |
| местные бюджеты | | | | | |
| бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования) | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |
| Объект "Наименование" <14> (всего), в том числе: | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |
| бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | | | |
| консолидированный бюджет Волгоградской области | | | | | |
| бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования) | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |

<1> Для комплексных программ формируется обязательно, для государственных программ - при необходимости.

<2> Указывается в соответствии с последовательностью и наименованиями разделов перечня государственных программ.

<3> Формируется отдельно по каждой государственной программе (комплексной программе), включенной в соответствующий перечень государственных программ Волгоградской области, в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11 октября 2016 г. № 557-п.

<4> Приводятся показатели государственных программ (комплексных программ) и их значения, относящиеся к сфере реализации комплексной программы, в том числе декомпозируемые на уровень Волгоградской области в разделе 2 паспорта государственной программы (комплексной программы).

<5> Приводятся значения показателя из паспорта государственной программы (комплексной программы).

- <6> Здесь и далее: указываются значения, рассчитанные непосредственно для сферы реализации государственной программы (комплексной программы).
- <7> Здесь и далее: приводятся значения показателей государственных программ (комплексных программ).
- <8> Приводятся значения показателя из паспорта соответствующего структурного элемента.
- <9> Указываются значения показателей, рассчитанные непосредственно для сферы реализации комплексной программы.
- <10> Приводятся значения мероприятия (результата) из паспорта соответствующего структурного элемента.
- <11> Указываются значения мероприятия (результата), рассчитанные непосредственно для сферы реализации комплексной программы.
- <12> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных государственных программ, которые соответствуют сфере реализации государственной программы (комплексной программы).
- <13> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.
- <14> Здесь и далее: заполняется автоматически на основании сведений модуля Управление капитальными вложениями системы "Электронный бюджет" по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
государственных программ
Волгоградской области

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ
к государственной программе
Волгоградской области
"Наименование"

ПЕРЕЧЕНЬ типов мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий

| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Контрольные точки | Единица измерения |
|----------|--|--|---|
| 1 | Обеспечение нормативног о правового регулируван ия | 1. Проект акта разработан. 2. Проект акта согласован с заинтересованными государственными органами и организациями. 3. Проект акта прошел процедуру независимой антикоррупционной экспертизы. 4. Проект акта прошел процедуру общественного обсуждения. 5. На проект акта получены требуемые заключения органов власти. 6. Проект акта направлен на согласование в Администрацию Волгоградской области. 7. Проект акта утвержден (подписан). 8. Акт прошел государственную регистрацию. | Единиц (в зависимости от количества документов) |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| 2 | Утверждение документа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ разработан. 2. Документ согласован с заинтересованными органами и организациями. 3. Документ утвержден (подписан). 4. Документ опубликован (представлен). | Единиц (в зависимости от количества документов) |
| 3 | Государственный контроль (надзор) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвержден план контрольных (надзорных) мероприятий. 2. Выполнены контрольные (надзорные) мероприятия. | Единиц |
| 4 | Оказание услуг (выполнение работ) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждены (одобрены) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы). 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 3. Услуга оказана (работы выполнены). 4. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Для мероприятий (результатов) по проведению экспертиз, оценок, регистрации актов. 5. Проведена экспертиза. 6. Предоставлено заключение по итогам экспертизы. 7. Осуществлена государственная регистрация нормативных правовых актов. | Показатели, в том числе характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполнение работ), установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ). Единиц |
| 5 | Обеспечение текущей деятельности | Не устанавливаются. | Не устанавливаются |

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--------------------------------|
| 6 | Повышение квалификации и кадров | <p>1. Утверждены (одобрены) документы, необходимые для оказания услуги.</p> <p>2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение (при необходимости).</p> <p>3. Услуга оказана.</p> <p>4. Закупка включена в план-график закупок.</p> <p>5. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.</p> <p>6. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>7. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту.</p> | (тыс./млн.) человек |
| 7 | Выплаты физическим лицам | <p>1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.</p> <p>2. Выплаты осуществлены.</p> <p>В случае если в рамках мероприятия (результата) предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области, то дополнительно включаются следующие контрольные точки.</p> <p>1. Утверждены правила распределения и предоставления бюджетам муниципальных образований Волгоградской области межбюджетных трансфертов.</p> <p>2. Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по</p> | (тыс./млн.) человек или единиц |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|
| | | <p>муниципальным образованиям Волгоградской области.</p> <p>3. С муниципальными образованиями Волгоградской области заключены соглашения о предоставлении бюджетам муниципальных образований Волгоградской области межбюджетных трансфертов.</p> <p>4. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов.</p> | |
| 8 | Исполнение международных обязательств | <p>1. Соглашение (иной документ) об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) подписано.</p> <p>2. Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано.</p> <p>3. Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Волгоградской области перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены.</p> <p>4. Мероприятия, предусмотренные соглашением (иным документом), проведены.</p> <p>5. Отчет о реализованных мероприятиях представлен.</p> | Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует Волгоградская область), количество планируемых к проведению мероприятий, количество планируемых к заключению соглашений) |
| 9 | Приобретение товаров, работ, услуг | <p>1. Закупка включена в план-график закупок.</p> <p>2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.</p> | Единиц |

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|
| | | <p>3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту.</p> | |
| 10 | Дотация | <p>1. Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям Волгоградской области.</p> <p>2. Реализованы меры государственной поддержки.</p> | Единиц (количество муниципальных образований Волгоградской области, получивших поддержку) |
| 11 | Реализация переданных полномочий | <p>1. Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям Волгоградской области.</p> <p>2. Реализованы меры государственной поддержки.</p> | Единиц (количество муниципальных образований Волгоградской области, получивших поддержку) |
| 12 | Обслуживание государственного долга | Не устанавливаются. | Не устанавливаются |
| 13 | Жилищное обеспечение граждан | Меры социальной поддержки оказаны. | (тыс./млн.) человек |
| 14 | Резервы | Не устанавливаются. | Не устанавливаются |
| 15 | Проведение массовых мероприятий | <p>1. Утверждена концепция мероприятия/положение о мероприятии.</p> <p>2. Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия.</p> <p>3. Утвержден план подготовки мероприятия ("дорожная карта").</p> <p>4. Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия.</p> <p>5. Мероприятие проведено.</p> | Единиц в зависимости от количества проводимых мероприятий |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 16 | Проведение образовательных мероприятий | 1. Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные мероприятия). 2. Образовательные мероприятия завершены. | Единиц в зависимости от количества проводимых мероприятий |
| 17 | Эксплуатация и сопровождение информационных систем | 1. Сформированы (утверждены) технические документы для развития информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы). 2. Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы). | Единиц |
| 18 | Текущая эксплуатация объектов | 1. Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу. 2. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу. | Единиц |
| 19 | Обеспечение национальной безопасности | Разрабатываются соисполнителем (участником) государственной программы (комплексной программы) по согласованию с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области, комитетом финансов Волгоградской области. | Разрабатываются соисполнителем (участником) государственной программы (комплексной программы) по согласованию с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области, комитетом финансов Волгоградской области |
| 20 | Иные мероприятия (результаты) | Разрабатываются соисполнителем (участником) государственной программы (комплексной программы) по согласованию с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области, | Разрабатываются соисполнителем (участником) государственной программы (комплексной программы) по |

| | | |
|--|---|--|
| | комитетом финансов Волгоградской области. | согласованию с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области, комитетом финансов Волгоградской области |
|--|---|--|

ПЕРЕЧЕНЬ

рекомендованных параметров структурированной части характеристики мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий по типам мероприятий (результатов)

| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Рекомендуемые параметры структурированной части характеристики, единица измерения |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | <p>Количественные параметры оказываемых услуг (выполненных работ)</p> <p>Количество оказываемых услуг/выполненных, проведенных работ по видам (единица, штука)</p> <p>Количество привлеченных организаций (единица, штука)</p> <p>Количество получивших государственную поддержку организаций (единица, штука)</p> <p>Количество получателей оказываемых услуг (человек)</p> <p>Объем предоставляемых финансовых услуг (например, объем кредитного портфеля) (единица, штука, тыс. рублей)</p> <p>Количество заключенных договоров/контрактов/соглашений (единица, штука)</p> <p>Объем закупки оборудования в рамках реализации мероприятия (результата) (единица, штука)</p> <p>Объем закупок оборудования (имеющего российское происхождение), в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий (результатов) (единица, штука)</p> <p>Количество создаваемых рабочих мест при реализации проектов (единица, штука)</p> <p>Количество совершаемых маршрутов (созданных маршрутов для перевозки пассажиров) (единица, штука)</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Количество сотрудников, прошедших обучение (человек)</p> <p>Количество выполненных мероприятий (единица, штука)</p> |
| 2. | Повышение квалификации кадров | <p>Количество разработанных/проведенных образовательных программ (единица, штука)</p> <p>Количество проведенных образовательных мероприятий (единица, штука, час)</p> <p>Количество привлеченных образовательных организаций/преподавателей (единица, штука, человек)</p> |
| 3. | Выплаты физическим лицам | <p>Количество получателей (охват) (человек, семья)</p> <p>Количество видов производимых выплат (единица, штука)</p> |
| 4. | Организация международного сотрудничества | <p>Количество финансируемых/проведенных мероприятий/проектов (единица, штука)</p> <p>Количество соглашений, заключенных в рамках международного сотрудничества (единица, штука)</p> <p>Количество мероприятий, в которых принимается участие в рамках проекта (без вносов) (единица, штука)</p> <p>Количество реализуемых проектов (единица, штука)</p> <p>Количество участников мероприятий (единица (для организаций), человек)</p> <p>Количество организованных мероприятий (единица, штука)</p> |
| 5. | Приобретение товаров, работ, услуг | <p>Количество приобретаемых товаров по видам (единица, штука)</p> <p>Количество оказываемых работ/услуг по видам (единица, штука)</p> <p>Количество реализованных за счет приобретенных товаров/работ/услуг мероприятий (единица, штука)</p> <p>Количество заключенных контрактов/договоров/соглашений (единица, штука)</p> <p>Объем закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий (единица, штука)</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 6. | Проведение образовательных мероприятий | <p>Количество людей, успешно завершивших обучение/получивших документ об успешном завершении образовательной программы (человек)</p> <p>Количество людей, поступивших/принятых на обучение (человек)</p> <p>Количество организаций, принявших участие в проведении образовательных мероприятий (единица, штука)</p> <p>Количество разработанных образовательных программ (единица, штука)</p> <p>Количество часов проведенных образовательных мероприятий (час, минута)</p> <p>Количество педагогических работников/преподавателей, принявших участие в проведении образовательных мероприятий (человек)</p> <p>Количество трудоустроенных граждан, прошедших обучение (человек)</p> <p>Количество направлений проводимых образовательных мероприятий (единица, штука)</p> <p>Количество привлеченных преподавателей (человек)</p> |
| 7. | Проведение массовых мероприятий | <p>Количество участников (физических или юридических лиц) мероприятия в разрезе каждого мероприятия или укрупненно по типам мероприятий (человек, единица (для организаций))</p> <p>Количество мероприятий (единица, штука)</p> <p>Количество мероприятий в разрезе их типов (единица, штука)</p> |
| 8. | Эксплуатация и сопровождение информационных систем | <p>Количество пользователей (количество планируемых посетителей/пользователей) (человек)</p> <p>Планируемые объемы обработки данных (единица, штука, гигабайт)</p> <p>Планируемые объемы хранения данных (единица, штука, гигабайт)</p> <p>Количество существующих модулей, для которых расширен функционал (единица, штука)</p> <p>Количество видов сведений, предоставляемых в режиме "онлайн" (единица, штука)</p> <p>Количество пользователей информационной системы, воспользовавшихся ее услугами (накопительным итогом)/граждан воспользовались услугами в цифровом виде (человек)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | Средний срок предоставления услуги посредством созданного сервиса (системы)/регламентное время (предоставления услуги/рассмотрения заявки) (сутки, час, минута, секунда) |
|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
государственных программ
Волгоградской области

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ

к государственной программе
Волгоградской области
"Наименование"

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства (реконструкции), укрупненных инвестиционных проектов, объектов недвижимости, реализуемых в рамках государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области

| Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) | Мощность объекта | | Стоимость объекта (в ценах соответствующих лет) | Срок ввода в эксплуатацию/проектирование объекта | Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. руб. | | | | |
|---|-----------------------------|----------|---|--|--|---|-------|-----|-------|
| | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение | | | Всего | N | N + 1 | ... | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Всего, в том числе: | X | X | X | X | | | | | |
| федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| областной бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| местные бюджеты | X | X | X | X | | | | | |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | | | | | |
| <i>Региональный проект "Наименование"</i> | | | | | | | | | |
| Всего, в том числе: | X | X | X | X | | | | | |
| федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| областной бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| местные бюджеты | X | X | X | X | | | | | |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Главный распорядитель бюджетных средств</i> | | | | | | | | |
| Всего, в том числе: | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| областной бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| местные бюджеты | X | X | X | X | | | | | |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | | | | | |
| <i>Наименование объекта N</i> Всего, в том числе: | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| областной бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| местные бюджеты | X | X | X | X | | | | | |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | | | | | |
| <i>Наименование объекта N + 1</i> Всего, в том числе: | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| областной бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| местные бюджеты | X | X | X | X | | | | | |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Ведомственный проект "Наименование"</i> | | | | | | | | |
| Всего, | X | X | X | X | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| в том числе: | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| областной бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| местные бюджеты | X | X | X | X | | | | | |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | | | | | |
| | <i>Главный распорядитель бюджетных средств</i> | | | | | | | | |
| Всего, в том числе: | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| областной бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| местные бюджеты | X | X | X | X | | | | | |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | | | | | |
| <i>Наименование объекта N</i> Всего, в том числе: | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| областной бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| местные бюджеты | X | X | X | X | | | | | |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | | | | | |
| <i>Наименование объекта N + 1</i> Всего, в том числе: | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| областной бюджет | X | X | X | X | | | | | |
| местные бюджеты | X | X | X | X | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| внебюджетные источники | X | X | X | X | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
государственных программ
Волгоградской области

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ
к государственной программе
Волгоградской области
"Наименование"

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок,
выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и технологических работ

| Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки | Ответственный за выполнение (осуществление) | Сроки реализации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. руб. | | | | | |
|---|---|------------------|---|---|-------|-----|-------|-------|
| | | | Источник финансового обеспечения | N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Государственная программа | X | X | Всего, в том числе | | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | местные бюджеты | | | | | |
| | | | внебюджетные источники | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|
| Структурный элемент <i>"Наименование"</i> <i>N</i> | X | X | Всего, в том числе | | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | местные бюджеты | | | | | |
| | | | внебюджетные источники | | | | | |
| <i>Прикладное научное исследование, экспериментальная разработка</i> <i>N</i> | <i>Наименование ОИВ, иного органа, организации</i> | <i>Год начала - год окончания</i> | Всего, в том числе: | | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | местные бюджеты | | | | | |
| | | | внебюджетные источники | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
государственных программ
Волгоградской области

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ
к государственной программе
Волгоградской области
"Наименование"

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ

средств областного бюджета, предусмотренных на исполнение государственных
контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг),
длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых
превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств,
в рамках государственной программы (комплексной программы)

| Наименование государственной программы, структурного элемента, объекта закупки | Государственный заказчик <1> | Код по ОКП Д <2> | КБК | Предельный срок осуществления закупки | Результаты выполнения работ (оказания услуг) <3>, предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения <4> | Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. руб. | | | | |
|--|------------------------------|------------------|-----|---------------------------------------|---|--|-------|-----|-------|-------|
| | | | | | | N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Государственная программа, всего | X | X | X | X | X | | | | | |
| <i>Структурный элемент №</i> | X | X | X | X | X | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Объект закупки N</i> | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

<1> Указывается наименование государственного заказчика, уполномоченного на заключение государственного контракта.

<2> Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

<3> В случае если предметом долгосрочного государственного контракта является выполнение работ, оказание услуг.

<4> В случае если предметом долгосрочного государственного контракта является поставка товаров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
государственных программ
Волгоградской области

Таблица 1

Форма

СВЕДЕНИЯ
о показателях, разрабатываемых в рамках работ,
включенных в Федеральный план статистических работ

| № п/п | Наименование показателя | Пункт Федерально го плана статистичес ких работ | Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект официаль ного статисти ческого учета | Срок представления годовой отчетной информации <1> |
|----------|----------------------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Таблица 2

Форма

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателя
государственной программы (комплексной программы) Волгоградской области

| № | Наи | Еди | Опр | Врем | Алго | Базо | Мет | Пун | Объ | Охва | Отве | Рекв | Срок |
|---|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|------|
|---|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|------|

| п/п | меню вани е пока зате ля | ница изме рени я (по ОКЕ И) | едел ение пока зате ля <2> | енн ые хара ктер исти ки пока зате ля <3> | ритм фор миро вани я (фор мула) и мето доло гиче ские пояс нени я к пока зате лю <4> | вые пока зате ли (исп ольз уем ые в фор муле) <5> | од сбор а инф орма ции, инде кс фор мы отче тнос ти, <6> | кт ФП СР <7> | ект и един ица набл юде ния <8> | т един иц сово купн ости <9> | тств енн ый за сбор данн ых по пока зате лю <10> | изит ы акта <11> | пред став лени я годо вой отче тной инф орма ции <12> |
|-----|---|---|---|--|---|---|---|-----------------------|---|--|---|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Пока зате ль 1 | | | | | Базо вый пока зате ль 1 | | | | | | | |
| | ... | | | | | Базо вый пока зате ль 2 | | | | | | | |

<1> Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

<2> Характеристика содержания показателя.

<3> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

<4> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<5> Для базовых показателей, данные по которым формируются на основе работ, включенных в Федеральный план статистических работ, столбцы 10 и 11 не заполняются.

<6> В графе 8 "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта,

которым она утверждена.

<7> Пункт Федерального плана статистических работ.

<8> Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

<9> В графе 11 "Охват единиц совокупности" указываются: 1 – сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

<10> Приводится наименование органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

<11> Указываются реквизиты акта органа исполнительной власти об утверждении методики расчета показателей государственной программы.

<12> Указывается срок формирования фактических значений показателя за год."