



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

17.12.2025

№ 1401-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка согласования комитетом строительства Волгоградской области передачи подведомственными ему государственными бюджетными учреждениями денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом строительства Волгоградской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования комитетом строительства Волгоградской области передачи подведомственными ему государственными бюджетными учреждениями денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом строительства Волгоградской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден
приказом комитета строительства
Волгоградской области
от 17.12.2025 № 1401-ОД

Порядок
согласования комитетом строительства Волгоградской области передачи
подведомственными ему государственными бюджетными учреждениями
денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и
иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,
закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным
учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом строительства
Волгоградской области на приобретение такого имущества, а также
недвижимого имущества некоммерческим организациям
в качестве их учредителя или участника

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" и устанавливает правила согласования комитетом строительства Волгоградской области (далее именуется - Комитет) передачи подведомственными ему государственными бюджетными учреждениями денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее именуется - имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

2. Передача государственным бюджетным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет (далее именуется - Учреждение), имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена только с предварительного согласия Комитета.

3. В целях согласования передачи имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника Учреждение направляет в Комитет следующие документы:

1) обращение на бланке Учреждения о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (далее именуется - обращение);

2) технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о целях использования имущества в некоммерческой организации и экономическом эффекте, которого достигнет Учреждение от такой передачи,

обоснование необходимости и всех существенных условий передачи имущества, а также соответствия передачи имущества уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения;

3) справку о балансовой стоимости имущества, планируемого к передаче;

4) акт приема-передачи объекта основных средств;

5) инвентарную карточку учета объекта основных средств;

6) копии учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты ее представления;

7) проект учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации), в состав учредителей (участников) которой предполагает войти Учреждение;

8) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

9) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

10) сведения об объеме денежных средств и (или) перечень имущества (с приложением технической документации) Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

11) копии форм бюджетной отчетности Учреждения за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях).

Обращение должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (за исключением отчета, предусмотренного подпунктом 8 настоящего пункта) должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписями руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, и главного бухгалтера, а также печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

4. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

изучает основания передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

привлекает специалистов, заинтересованные подразделения для подготовки проекта решения о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

5. При непредставлении Учреждением предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) при отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о согласовании передачи имущества, Комитет отказывает в рассмотрении обращения о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отказе в согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в случаях, если:

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в результате передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

7. Решение о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляются письмом Комитета и в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения.

8. Решение о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника действительно в течение одного года со дня его принятия.