



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.12.2025

№ 2764

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2016 г. № 1607 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 402 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2016 г. № 1607 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05 февраля 2018 г. № 144 "О внесении изменений в приказ комитета

социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2016 г. № 1607 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 07 сентября 2018 г. № 1485 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2016 г. № 1607 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 ноября 2018 г. № 1938 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 ноября 2018 г. № 2042 "О внесении изменения в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2016 г. № 1607 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 января 2019 г. № 125 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2016 г. № 1607 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2914 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 февраля 2022 г. № 292 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2016 г. № 1607 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09 августа 2022 г. № 1715 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2016 г. № 1607 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 февраля 2023 г. № 251 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2016 г. № 1607 "Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 04 июля 2023 г. № 1449 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2016 г. № 1607 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов".

3. Подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 июня 2017 г. № 969 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить.

4. Подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09 октября 2017 г. № 1636 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить.

5. Подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 августа 2018 г. № 1357 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить.

6. Подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 августа 2020 г. № 1854 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить.

7. Подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16 октября 2020 г. № 2233 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить.

8. Подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 января 2024 г. № 111 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области" исключить..

9. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 17.12.2025 № 2764

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Выдача справки на
приобретение социальных проездных билетов"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов" (далее – государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, имеющие доход ниже 1,7 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области на дату обращения за предоставлением государственной услуги, из числа:

ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";

членов семей погибших (умерших) инвалидов войны и ветеранов боевых действий;

членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

инвалидов II и III групп;

лиц, получающих меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо лиц, получающих страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", если законодательными актами Российской Федерации не установлено иное;

лиц, награжденных знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР".

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя,
сведения о которых размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе
"Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)"**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения,

подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее - Центры), по месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:
принятие решения о выдаче справки на приобретение социальных проездных билетов;

принятие решения об отказе в выдаче справки на приобретение социальных проездных билетов;

10. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, является решение Центра о выдаче (об отказе в выдаче) справки на приобретение социальных проездных билетов.

11. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

12. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения. По желанию заявителя решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено им на бумажном носителе в Центре или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Центр или МФЦ

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, поступления почтового отправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 настоящего административного регламента.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги, утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", приведена в приложении 5 административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – единая система межведомственного электронного взаимодействия);

3) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

26. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное электронное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

28. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре;
- б) МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) в Центре, МФЦ является документ, удостоверяющий личность.

31. Основание для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

32. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр, МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия:

"сведения о размере пенсии, других выплат, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления" (для пенсионеров и инвалидов), а

также "сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов" - направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

"сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности" - направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

"сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления", или "сведения об отсутствии доходов при условии регистрации заявителя в органах службы занятости" (для неработающих граждан трудоспособного возраста) - направляется в комитет по труду и занятости населения Волгоградской области;

"сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского хозяйства) за последний отчетный период" (для граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью) - направляется в Федеральную налоговую службу;

"сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления" (для граждан, получивших повреждение здоровья в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) - направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

"сведения о регистрации заявителя по месту жительства" (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области) - направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"сведения о заработной плате заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления" - направляется в Федеральную налоговую службу.

Межведомственные запросы направляются в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов для предоставления государственной услуги. Получение ответа - в течение 1 рабочего дня.

35. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (его представителем) документов по собственной инициативе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

36. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

38. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения). По желанию заявителя решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено им на бумажном носителе в Центре либо МФЦ.

39. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1

к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача справки
на приобретение социальных
проездных билетов"

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Государственная услуга	Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Справка	Справка на приобретение социальных проездных билетов
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"

Приложение № 2

к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача справки
на приобретение социальных
проездных билетов"

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ)

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Получение справки на приобретение социальных проездных билетов	а) решение Центра о выдаче справки на приобретение социальных проездных билетов; б) решение Центра об отказе в выдаче справки на приобретение социальных проездных билетов

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги "Выдача справки на приобретение социальных проездных билетов"		
1.	Категория заявителя	1. Ветеран боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", обратился лично. 2. Ветеран боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", обратился через представителя. 3. Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны и ветерана боевых действий, обратился лично. 4. Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны и ветерана боевых действий, обратился через представителя. 5. Член семьи военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел,

	<p>государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) обратился лично.</p> <p>6. Член семьи военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обратился через представителя.</p> <p>7. Член семьи военнослужащего, погибшего в плену, признанного в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей обратился лично.</p> <p>8. Член семьи военнослужащего, погибшего в плену, признанного в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей обратился через представителя.</p> <p>9. Инвалид II или III группы обратился лично.</p> <p>10. Инвалид II или III группы обратился через представителя.</p> <p>11. Лицо, получающее меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" обратилось лично.</p> <p>12. Лицо, получающее меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным</p>
--	--

		<p>законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" обратилось через представителя.</p> <p>13. Лицо, достигшее возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо лиц, получающих страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", если законодательными актами Российской Федерации не установлено иное обратилось лично.</p> <p>14. Лицо, достигшее возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо лиц, получающих страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", если законодательными актами Российской Федерации не установлено иное обратилось через представителя.</p> <p>15. Лицо, награжденное знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР" обратилось лично.</p> <p>16. Лицо, награжденное знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР" обратилось через представителя.</p>
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился представитель.</p>

Приложение № 3

к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача справки на
приобретение социальных
проездных билетов"

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно			
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи)	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16
2.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи) - в случае подачи заявления представителем заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	2,4,6,8,10,12,14,16
3.	документ, подтверждающий полномочия	Представитель заявителя/посредством представления	2,4,6,8,10,12,14,16

	представителя заявителя действовать от имени заявителя - доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - в случае подачи заявления представителя заявителя	подтверждающих документов	
4.	решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14, 15,16
5.	документ установленного образца, подтверждающий льготную категорию заявителя, - при наличии. Для предоставления государственной услуги инвалидам II и III групп документы об инвалидности представляются гражданином, если сведения об инвалидности гражданина отсутствуют в федеральном реестре инвалидов.	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14, 15,16
6.	документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14, 15,16

заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (кроме документов о заработной плате)	подтверждающих документов	
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:		
7. сведения о размере пенсии, других выплат, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (для пенсионеров и инвалидов), а также сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16
8. сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16
9. сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным	Органы занятости населения Волгоградской области/посредством единой системы межведомственного	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16

	гражданам, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, или сведения об отсутствии доходов при условии регистрации заявителя в органах службы занятости	электронного взаимодействия	
10.	сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского хозяйства) за последний отчетный период	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16
11.	сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16

	месяцем подачи заявления		
12.	сведения о регистрации заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области)	Министерство внутренних дел Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16
13.	сведения о заработной плате заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

Приложение № 5

к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача справки на
приобретение социальных
проездных билетов"

**ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района, города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Фактическое проживание по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)

Номер документа _____ Выдан: когда " __ " _____ г.
кем _____

Дата рождения: " __ " _____ г.

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения)
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов
	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
	- иным категориям граждан

	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан
	За получением недополученной суммы

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

кредитную организацию

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" _____ года _____

(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
 (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)
 ----- линия отрыва -----

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм. Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

" " _____ года _____
 (подпись заявителя)

N _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на _____
 (наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял _____
 (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Приложение к форме запроса

Прошу выдать справку:

·	на получение бесплатной юридической помощи	
·	о признании гражданина малоимущим, в том числе малоимущей семьей с детьми в целях получения субсидии на догазификацию жилья	
·	на приобретение социальных проездных билетов	
·	подтверждающую среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области	
·	иное	

на основании представленных документов:

документа, удостоверяющего личность (копия)	
свидетельства о рождении (копия) (выданного компетентными органами иностранного государства)	
удостоверения, подтверждающего правовой статус (копия)	
справки образовательного учреждения	
справки о полученных алиментах	
налоговой декларации (для арендодателей, наймодателей, фермеров и лиц, занятых предпринимательской деятельностью)	
решения органов опеки и попечительства (копия)	
справки из органов государственной службы занятости	
справки о размере пенсии из других ведомств, кроме социального фонда	
справки об осуществлении ухода из социального фонда	
свидетельства о заключении брака (копия) (выданного компетентными органами иностранного государства)	
свидетельства о расторжении брака (копия) (выданного компетентными органами иностранного государства)	
справки из военного комиссариата	
справки о наличии в личной собственности подсобного хозяйства и земельного надела	
сберегательной книжки или выписки из лицевого счета пластиковой карты (копия)	
иное	

Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов
(заполняется заявителем):

Копия документа	(подпись)
-----------------	-----------