



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ)

**ПРИКАЗ**

15 декабря 2025 г.

№ 200

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 04 августа 2016 г. № 406-п "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС".

2. Признать утратившим силу приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 03 июля 2025 г. № 110 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги

"Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС"

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



Ю.Т.Наурзалиев

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области  
от 15 декабря 2025 г. № 200

Административный регламент  
предоставления комитетом по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной  
услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения участника  
ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, работающие в органах исполнительной власти Волгоградской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работники организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающие граждане (за исключением инвалидов), граждане, работающие в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений из числа:

1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

2) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

3) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

4) членов семьи, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта административного регламента.

1.3. Представителями заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут выступать уполномоченные ими лица, которые подтверждают свои полномочия документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kobgn.volgograd.ru> (далее - официальный сайт Комитета), на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, а также на Едином портале.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее - Комитет).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - удостоверение):

выдача удостоверения;

отказ в выдаче удостоверения;

2) в части оформления и выдачи удостоверения членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

выдача удостоверения с надписью "Посмертно";

отказ в выдаче удостоверения с надписью "Посмертно";

3) в части оформления и выдачи дубликата удостоверения:

выдача дубликата удостоверения;

отказ в выдаче дубликата удостоверения.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя, основания отказа.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

при личном обращении заявителя (его представителя) в Комитете;  
посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления в Комитет, в электронном виде по электронной почте, в электронном виде посредством Единого портала, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области (далее - МФЦ) составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или в МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Заявление (запрос), поступившее в Комитет в форме электронного документа через Единый портал после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Регистрацию заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги, поступившего в Комитет, осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета и Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета и Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков заявителя) приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) Единый портал.

2.12.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего обусловлена тем, что государственная услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен, в связи с тем, что государственная услуга несовершеннолетним заявителям не предоставляется.

2.12.5. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения между Комитетом и МФЦ.

Взаимодействие Комитета с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

и комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.6. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, снятие и заверение копий с представленных документов, проведение проверки представленных документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.1.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится Комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги, снятие копий с представленных документов и заверение их в установленном порядке, подготовка решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

При приеме документов непосредственно от заявителя проводится проверка документов, при необходимости, снятие копий с представленных документов и заверение их в установленном порядке (оригиналы документов возвращаются заявителю).

Проверку документов, представленных гражданами и подготовку решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС осуществляет комиссия Комитета.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.2.1. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом Комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

2) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;

3) при подаче заявления посредством Единого портала, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.1.2.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной

отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению первичного обращения.

3.1.2.3. Возможность приема Комитетом и МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.1.2.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Комитете и МФЦ составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3.1. При предоставлении государственной услуги Комитет взаимодействует с Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное заявителем удостоверение не найдено.

Основанием для межведомственного информационного запроса является не предоставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в пункте 24 приложения 3.

3.1.3.2. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов для предоставления услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Проверку документов, представленных гражданами и подготовку решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС осуществляет комиссия Комитета.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.1.5. Предоставление результата государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется одним из следующих способов по выбору заявителя (его законного представителя):

в форме документа на бумажном носителе в Комитете;  
в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Удостоверение выдается получателю под подпись.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному  
регламенту предоставления  
комитетом по обеспечению  
безопасности жизнедеятельности  
населения Волгоградской  
области государственной услуги  
"Оформление и выдача  
гражданам удостоверения  
участника ликвидации  
последствий катастрофы на  
Чернобыльской АЭС"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, индикаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений.

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) заявитель (представитель заявителя) - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Волгоградской области, являющееся участниками ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы), умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также их уполномоченные представители;

в) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З — заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

УОВ - (уполномоченный орган власти) комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области ;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

ПС - документы подаются посредством направления почтового отправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному  
регламенту предоставления  
комитетом по обеспечению  
безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области  
государственной услуги  
"Оформление и выдача  
гражданам удостоверения  
участника ликвидации  
последствий катастрофы на  
Чернобыльской АЭС"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1.	Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации за выдачей удостоверения обращается лично	1А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации за выдачей удостоверения обращается через представителя заявителя по доверенности	2А
2.	Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС с надписью "Посмертно"	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, из числа членов семьи, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС за выдачей удостоверения с надписью "Посмертно" обращается лично	3Б
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, из числа членов семьи, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС за выдачей удостоверения с надписью "Посмертно" обращается через представителя заявителя по доверенности	4Б
3.	Оформление и выдача дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации за выдачей дубликата удостоверения обращается лично	5В
		Физическое лицо, являющееся	6В

		гражданином Российской Федерации за выдачей дубликата удостоверения обращается через представителя заявителя по доверенности	
--	--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к административному  
 регламенту предоставления  
 комитетом по обеспечению  
 безопасности  
 жизнедеятельности населения  
 Волгоградской области  
 государственной услуги  
 "Оформление и выдача  
 гражданам удостоверения  
 участника ликвидации  
 последствий катастрофы на  
 Чернобыльской АЭС"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
 предоставления государственной услуги, способов подачи заявления  
 и документов о предоставлении государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов заявителем	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А-6В	Заявление	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
2.	1А-6В	Согласие на обработку персональных данных	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
3.	1А-6В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3
4.	2А, 4Б, 6В	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ

5.	2А, 4Б, 6В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
6.	1А, 2А, 5В, 6В	Цветную или черно-белую фотографию размером 3 см. х 4 см. без светлого угла	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
Один или несколько документов, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения				
7.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
8.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
9.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	трудовая книжка (раздел "Сведения о работе") с записью о работе в зоне отчуждения;	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
10.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	табель учета рабочего времени в зоне отчуждения	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
11.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения)	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
12.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
13.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	военный билет (разделы "Прохождение учебных сборов" и "Особые отметки") с записью о работе по ликвидации последствий аварии на	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ

		Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения)		
14.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
15.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
Документы, подтверждающие участи в работах по объекту "Укрытие" (с указанием о работе по данному объекту)				
16.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, о направлении для работ на объекте "Укрытие" соответствующего архива	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
17.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект "Укрытие" заверенная печатью администрации Чернобыльской АЭС	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
18.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте "Укрытие", заверенная печатью администрации Чернобыльской АЭС	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
19.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	пропуска для прохода на объект "Укрытие" для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром "Шлем" (рисунок "буденовки"); с 1 января 1989 года с шифром "Тубус" (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром "Птица" (рисунок птицы с поднятыми крыльями)	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
20.	1А, 2А, 3Б, 4Б, 5В, 6В	справка о времени работы на объекте "Укрытие", табели учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте "Укрытие", справки об оплате	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ

		труда, относящиеся к работе на объекте "Укрытие", выданные администрацией Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром "Укрытие" Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова) заверенные печатью администрации Чернобыльской АЭС		
21.	3Б, 4Б	свидетельство о браке	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ ЕПГУ	3, ПЗ
22.	3Б, 4Б	свидетельство о смерти	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ ЕПГУ	3, ПЗ
Документы для получения удостоверения с надписью "Посмертно"				
23.	3Б, 4Б	удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из перечисленных в пунктах 7 - 22 приложения № 3, либо их заверенные копии)	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ ЕПГУ	3, ПЗ
24.	3Б, 4Б	документы, удостоверяющие личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ ЕПГУ	3, ПЗ
25.	3Б, 4Б	документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ ЕПГУ	3, ПЗ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия				
26.	5В, 6В	справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ ЕПГУ	3, ПЗ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
 к административному  
 регламенту предоставления  
 комитетом по обеспечению  
 безопасности  
 жизнедеятельности населения  
 Волгоградской области  
 государственной услуги  
 "Оформление и выдача  
 гражданам удостоверения  
 участника ликвидации  
 последствий катастрофы на  
 Чернобыльской АЭС"

Перечень оснований для отказа в приеме заявления  
 о предоставлении государственной услуги и документов,  
 необходимых для предоставления государственной услуги и перечень  
 оснований для приостановления предоставления государственной  
 услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление заявителем недостоверных сведений, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А-6В
2.	Непредоставление документов, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту	1А-6В
3.	Несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим административным регламентом	1А-6В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному  
регламенту предоставления  
комитетом по обеспечению  
безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области  
государственной услуги  
"Оформление и выдача  
гражданам удостоверения  
участника ликвидации  
последствий катастрофы на  
Чернобыльской АЭС"

Заявление  
о предоставлении государственной услуги

Председателю комитета по обеспечению  
безопасности жизнедеятельности населения  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон:  
домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу выдать мне удостоверение участника ликвидации последствий  
катастрофы на Чернобыльской АЭС (удостоверение с отметкой  
"Укрытие", "Дубликат", с надписью "Посмертно" - **нужное подчеркнуть**)  
на основании следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

В настоящее время работаю, не работаю, предприниматель (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения: \_\_\_\_\_

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному  
регламенту предоставления  
комитетом по обеспечению  
безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области  
государственной услуги  
"Оформление и выдача  
гражданам удостоверения  
участника ликвидации  
последствий катастрофы на  
Чернобыльской АЭС"

Примерная форма согласия  
на обработку персональных данных

В комитет по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

4. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при наличии): \_\_\_\_\_

---

---

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС :

---

---

---

---

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)