



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

17 ноября 2025 г.

№ 2339

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
"Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения".

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 17.11.2025 № 2339

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся на очной форме обучения"**

**I Общие положения
Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется женщинам, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, срок беременности которых на момент подачи заявления составляет 12 недель и более, вставшим до 31 декабря 2027 года включительно на учет в медицинской организации, расположенной на территории Волгоградской области, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Волгоградской области.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Центрами, по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении единовременной выплаты;
- б) решение об отказе в назначении единовременной выплаты.

При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

9. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС – оповещения, Единого портала). По желанию заявителя решение об отказе в назначении единовременной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации Центром запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"

21. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Центром, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Центра, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

22. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящей категорией:

- а) профилирование;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

23. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты государственная услуга предоставляется гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Волгоградской области, в соответствии со следующими категориями:

Категория 1: заявителем является беременная женщина, обучающаяся по очной форме обучения, обратившаяся лично;

Категория 2: заявителем является беременная женщина, обучающаяся по очной форме обучения, обратившаяся через представителя;

24. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Центре, МФЦ;

б) посредством Единого портала

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

25. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

26. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

27. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

28. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

29. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

30. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения, подтверждающие обучение заявителя по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования – запрос направляется в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Волгоградской области (согласно указанным в заявлении сведениям);

в) сведения, подтверждающие постановку до 31 декабря 2027 года включительно на учет по беременности, а также срок беременности 12 и более недель – запрос направляется в медицинскую организацию, расположенную на территории Волгоградской области;

г) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставление гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области).

Принятие решения

о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации Центром запроса и документов, необходимых для принятия решения.

Срок предоставления государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Предоставление результата государственной услуги

33. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала). По желанию заявителя решение об отказе в назначении единовременной выплаты, с указанием причины отказа, вручается в Центре при его обращении под роспись.

34. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

35. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление
единовременной выплаты
при рождении третьего
или постановке на учет
по беременности женщине,
обучающейся по очной форме
обучения"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения"
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения"
Категория	Категория (признак) заявителя
Заявители (1)	Беременные женщины, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, срок беременности которых на момент подачи заявления составляет 12 недель и более, вставшим до 31 декабря 2027 года включительно на учет в медицинской организации, расположенной на территории Волгоградской области, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Волгоградской области, относящиеся к категориям, указанным в пункте 23 к настоящему Административному регламенту.
Представитель заявителя (2)	лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия.
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	Государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области
Единовременная выплата	Единовременная выплата при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	Государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
---	--

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"предоставление
единовременной выплаты
при постановке на учет
по беременности женщине,
обучающейся по очной форме
обучения"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

п/п	Результат предоставления государственной услуги
<i>Результат государственной услуги "Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения"</i>	
1.	Решение о назначении единовременной выплаты при постановке на учет беременной женщине, обучающейся по очной форме обучения;
2.	Решение об отказе в назначении единовременной выплаты при постановке на учет беременной женщине, обучающейся по очной форме обучения.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Беременная женщина, гражданка Российской Федерации, постоянно проживающая на территории Волгоградской области, срок беременности которой, на момент подачи заявления, составляет 12 и более недель, вставшая до 31 декабря 2027 г. включительно на учет в медицинской организации Волгоградской области
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель

Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"предоставление
единовременной выплаты
при постановке на учет
по беременности женщине,
обучающейся по очной форме
обучения"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения	Идентифика тор категории (признаков) заявителей
1	Запрос установленной формы в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки в связи с беременностью и рождением ребенка на территории Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2024 г. № 3044 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в связи с беременностью и рождением ребенка на территории Волгоградской области"	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
2	документ, удостоверяющий личность заявителя – при обращении в Центр, МФЦ, почтовым отправлением	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
3.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя– при обращении в Центр, МФЦ, почтовым отправлением	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	2
4.	документ, подтверждающий полномочия предствителя заявителя действовать от имени заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем)	Представитель заявителя /посредством представления подтверждающих документов	2

5.	решение суда, устанавливающее место жительства заявителя - при наличии	Заявитель (представитель заявителя) посредством представления подтверждающих документов	1,2
6.	согласие заявителя на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае обращения Центр, МФЦ, почтовым отправлением)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.	1,2
2.	сведения, подтверждающие обучение заявителя по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;	профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, расположенных на территории Волгоградской области/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.	1,2
3.	сведения, подтверждающие постановку до 31 декабря 2027 года включительно на учет по беременности, а также срок беременности 12 и более недель;	медицинская организация, расположенная на территории Волгоградской области/посредством единой системы межведомственного электронного	1,2

		взаимодействия	
4.	сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания).	Министерство внутренних дел Российской Федерации / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.	1,2

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление
единовременной выплаты
при постановке на учет
по беременности женщине,
обучающейся по очной форме
обучения"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	несоответствие заявителя пункту 2 настоящего Административного регламента;	1,2
2.	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;	1,2
3.	представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;	1,2
4.	непредставление документов в установленный срок, указанный в электронном уведомлении при подаче запроса через Единый портал;	1,2
5.	обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.	1,2