



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

07 ноября 2025 г.

№ 86-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 06 марта 2025 г. № 37-н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 06 марта 2025 г. № 37-н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия" следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова "от 27 мая 2024 г. № 338-п

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
государственной охраны объектов
культурного наследия
Волгоградской области

от 07.11.2025 № 86-н

"УТВЕРЖДЕН

приказом комитета государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

от 06.03.2025 № 37-н

Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет соответственно) государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия" (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен

в приложении 1 к Регламенту.

1.3. Круг заявителей.

1.3.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее - заявитель).

1.3.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.3.3. От имени заявителя в целях получения Услуги в отношении несовершеннолетнего может выступать законный представитель несовершеннолетнего заявителя.

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к Регламенту.

1.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в Комитете в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://nasledie.volgograd.ru/current-activity/services/> (далее – официальный сайт Комитета).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

Наименование Услуги - выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу, - комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2.2.2. Возможность предоставления Услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность подачи заявления и документов, необходимых

для предоставления Услуги, в МФЦ отсутствует.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия результатом предоставления Услуги являются:

решение о выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (далее - паспорт объекта культурного наследия);

решение об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (далее - отказ в выдаче паспорта объекта культурного наследия).

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является паспорт объекта культурного наследия по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июля 2015 г. № 1906 "Об утверждении формы паспорта объекта культурного наследия".

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия по форме согласно приложению 5 к Регламенту.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен:

в Комитете на бумажном носителе;

посредством почтового отправления на бумажном носителе;

по электронной почте в форме электронного образа документа.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги заявителю составляет 27 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги (далее – заявление) в Комитете независимо от способа подачи указанного заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления независимо от способа подачи заявления.

Если заявление поступило в Комитет менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, в нерабочее время либо в выходной день, оно регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Регистрацию заявления осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги приведен в приложении 3 к Регламенту.

Форма заявления приведена в приложении 6 к Регламенту.

Перечень способов подачи заявления приведен в приложении 3 к Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признака заявителя).

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления приведен в приложении 4 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе по форме согласно приложению 7 к Регламенту и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме и рассмотрению первичного заявления.

2.11.2. Основания для приостановления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к Регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

После устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном Регламентом.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Для предоставления Услуги информационная система не предусмотрена.

2.12.3. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем аналогичен порядку предоставления результатов Услуги совершеннолетнему заявителю.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично невозможно.

2.12.4. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления, не предусмотрена.

2.12.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг Комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета, не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием заявления;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением.

Профилирование осуществляется в Комитете сотрудником Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Комитета, независимо от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.3. Прием заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) заявления в Комитет.

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к Регламенту, осуществляется:

путем заполнения формы заявления на официальном сайте Комитета;

непосредственно заявителем - в Комитет;

почтовым отправлением;

по электронной почте.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к Регламенту.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма

не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Комитет - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Комитета, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте - установление личности не требуется;

3) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;

4) на официальном сайте Комитета - установление личности не требуется.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления приведены в приложении 4 к Регламенту.

При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме, предусмотренных приложением 4 к Регламенту, сотрудник Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции Комитета, принимает и регистрирует заявление.

При получении заявления по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги согласно приложению 7 к Регламенту в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Заявление в форме электронного документа, поступившее с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления Комитетом не рассматривается.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги согласно приложению 7 к Регламенту.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления;

отказ в приеме заявления.

3.3.5. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы:

в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) – сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в ЕГРН – сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) – сведения о заявителях (юридических лицах или индивидуальных предпринимателях).

3.4.2. Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в Комитете.

Срок получения ответа на межведомственный информационный запрос составляет не более 10 рабочих дней со дня его направления.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного исполнителю заявления.

3.5.2. В ходе рассмотрения заявления ответственным исполнителем осуществляются проверка наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в приложении 4 к Регламенту.

3.5.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

После устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном Регламентом.

3.5.4. Результатом административной процедуры являются подписанные председателем Комитета, заместителем председателя Комитета либо уполномоченным на то лицом паспорт объекта культурного наследия или решение об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата Услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю подписанных председателем Комитета, заместителем председателя Комитета либо уполномоченным на то лицом паспорта объекта культурного наследия или решения об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия.

Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.6.2. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю паспорта объекта культурного наследия или решения об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия.

3.6.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.4. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

по электронной почте путем направления информационного сообщения по указанному в заявлении адресу электронной почты или по адресу электронной почты, с которого поступило заявление, не позднее дня регистрации результата предоставления Услуги;

по телефону (8442) 30-79-28.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
Заявитель	Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, представители заявителя, представители несовершеннолетнего заявителя
Заявление	Заявление о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Комитет	Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Отказ в выдаче паспорта объекта культурного наследия	Отказ в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия
Официальный сайт Комитета	Сайт Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://nasledie.volgoograd.ru/current-activity/services/
Паспорт объекта культурного наследия	Паспорт объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия
Представитель заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Регламент	Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
Реестр	Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
Услуга	Государственная услуга "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"</i>
1.	Заявителями являются обратившиеся лично физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица
2.	Заявителями являются обратившиеся через представителя физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, представители заявителя, представители несовершеннолетнего заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 1. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.	1, 2	заявление о предоставлении Услуги	лично (на бумажном носителе); путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе); на официальном сайте Комитета (в электронной форме); путем направления по электронной почте (в электронной форме)
2.	1, 2	копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя	лично (на бумажном носителе); путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе); на официальном сайте Комитета

			(в электронной форме); путем направления по электронной почте (в электронной форме)
3.	2	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	лично (на бумажном носителе); путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе); на официальном сайте Комитета (в электронной форме); путем направления по электронной почте (в электронной форме)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1, 2	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	лично (на бумажном носителе); путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе); на официальном сайте Комитета (в электронной форме); путем направления по электронной почте (в электронной форме)
2.	1, 2	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	лично (на бумажном носителе); путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе); на официальном сайте Комитета (в электронной форме); путем направления по электронной почте (в электронной форме)
3.	1, 2	выписка из ЕГРИП (в случае если заявитель - индивидуальный предприниматель)	лично (на бумажном носителе); путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе); на официальном сайте Комитета (в электронной форме); путем направления по электронной почте (в электронной форме)
4.	1, 2	выписка из ЕГРЮЛ (в случае если заявитель - юридическое лицо)	лично (на бумажном носителе); путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе); на официальном сайте Комитета (в электронной форме); путем направления по электронной почте (в электронной форме)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков заявителя)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме заявления и для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления	
1	<ul style="list-style-type: none">- заявление подано в Комитет, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;- несоответствие заявления форме, утвержденной приложением 6 к Регламенту;- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы;- подписание заявления неуполномоченным лицом;- несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным; предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги

2	<ul style="list-style-type: none"> -заявление подано в Комитет, в полномочия которого не входит предоставление Услуги; - несоответствие заявления форме, утвержденной приложением 6 к Регламенту; - наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы; - подписание заявления неуполномоченным лицом; - несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным; предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги; - отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
1, 2	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
1, 2	<ul style="list-style-type: none"> - заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия; - объект недвижимости не является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - объект культурного наследия не зарегистрирован в Реестре в установленном порядке; - земельный участок, собственником или законным владельцем которого является заявитель, не находится в границах территории объекта культурного наследия, и в границах данного земельного участка не располагается объект археологического наследия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Форма

(для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

Решение

об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного

объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия по следующим основаниям:

(указываются основания и перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Форма

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия

От _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН; номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН)

_____ (далее – заявитель)

Адрес заявителя _____

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

В лице _____,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу выдать паспорт объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия: _____

(наименование и местонахождение объекта культурного наследия в соответствии с актом о постановке на государственную охрану или сведениями в едином государственном реестре объектов культурного наследия)

(фактический адрес местонахождения объекта культурного наследия)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(прилагаемые документы и количество экземпляров)

Способы получения результата предоставления государственной услуги (выбрать один):

при личном обращении в комитет;

почтовым отправлением на адрес: _____;

в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____;

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя
несовершеннолетнего, не являющегося заявителем)

" " 20 г. ()
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области в целях предоставления государственной услуги.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя указать: "подтверждаю дачу согласия заявителя и (или) другого законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных".

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

" " 20 г.

(подпись заявителя или его представителя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Форма

(для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

Решение

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в приеме

документов по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(инициалы, фамилия)

".