



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

23.10.2025

№ 174

Волгоград

Об утверждении Порядков реализации сервисов в области содействия занятости органами службы занятости населения Волгоградской области

В соответствии с пунктом 19 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок реализации сервиса "Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", платформе профессиональной информации о работниках "SkillsNet", системе интерактивных сервисов для работников и работодателей "Онлайнинспекция.рф", поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов" согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок реализации сервиса "Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда" согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным автономным учреждением Волгоградской области "Мой бизнес" согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5. Порядок реализации сервиса "Помощь в составлении описания вакансии работодателя, включая составление профиля должности" согласно приложению №5 к настоящему приказу.

1.6. Порядок реализации сервиса "Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами по запросу работодателя" согласно приложению №6 к настоящему приказу.

2. Директору центра занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области Блинкову В.В. обеспечить внедрение и использование в текущей деятельности сервисов, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области Мананьеву Л.Е.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 23.10.2025 № 174

ПОРЯДОК

реализации сервиса "Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", платформе профессиональной информации о работниках "SkillsNet", системе интерактивных сервисов для работников и работодателей "Онлайнинспекция.рф", поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов"

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – ЕЦП "Работа в России"), платформе профессиональной информации о работниках "SkillsNet" (далее - "SkillsNet"), системе интерактивных сервисов для работников и работодателей "Онлайнинспекция.рф" (далее - "Онлайнинспекция.рф"), поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов" (далее – Сервис).

1.2. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность процедур при реализации Сервиса.

1.3. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области) по запросу заявителя.

1.4. Сервис предоставляется следующим заявителям:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);
работодатели.

К заявителям не предъявляется требование о регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в качестве ищущих работу, безработных или работодателей.

1.5. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее – ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения,

номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему порядку.

1.6. Сервис предоставляется бесплатно.

1.7. В целях реализации Сервиса ТЦЗН предоставляет места для самостоятельной работы граждан в рамках использования цифровых сервисов, а также обеспечивает работу сотрудника, оказывающего консультационное и организационное сопровождение.

1.8. Сервис предоставляется заявителям очно.

1.9. Сервис реализуется в форме предоставления рабочего места и консультации по вопросам совершения действий на следующих порталах:

ЕЦП "Работа в России" (trudvsem.ru);

"SkillsNet" (skillsnet.ru);

"Онлайнинспекция.рф" (онлайнинспекция.рф).

1.10. Форма документа, используемая в целях реализации Сервиса сотрудником ТЦЗН, приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью работы заявителя на необходимом портале. Срок ожидания при реализации Сервиса составляет не более 15 минут.

2.2. Согласование с заявителем даты и времени реализации Сервиса осуществляется при личном обращении в ТЦЗН, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации обращения.

2.3. Результатом реализации Сервиса является консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций с сотрудником ТЦЗН, а также с использованием официального сайта ГКУ ЦЗН Волгоградской области, контакт-центра ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальных сетей и иных каналов.

3.2. Ответственным за реализацию Сервиса, является уполномоченный сотрудник ТЦЗН (далее – сотрудник ТЦЗН).

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение заявителя в ТЦЗН очно.

3.4. В целях реализации Сервиса предоставление документов заявителем не требуется.

3.5. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

3.6. Сотрудник ТЦЗН информирует заявителя о порядке реализации

Сервиса.

3.7. Сервис включает в себя следующие процессы, реализуемые сотрудником ТЦЗН:

оказание необходимой консультации;

помощь в переводе документов в электронный вид (сканирование).

3.8. Сотрудник ТЦЗН предлагает заявителю пройти к местам для самостоятельной работы.

3.9. При запросе заявителя о получении консультационного содействия сотрудник ТЦЗН оказывает заявителю необходимую консультацию.

3.10. В рамках организационного содействия сотрудник ТЦЗН при необходимости помогает заявителю перевести документы в электронный вид (отсканировать).

3.11. В рамках консультационного содействия сотрудник ТЦЗН помогает заявителю найти данный сервис на портале, заполнить поля заявления, приложить документы, консультирует по вопросам получения ответа на портале.

3.12. В случае отсутствия у заявителя полного комплекта необходимых документов сотрудник ТЦЗН информирует заявителя о том, что заявление будет сохранено в виде черновика, о перечне недостающих документов и о том, что заявитель может дополнить и подать заявление самостоятельно либо обратиться в ТЦЗН с недостающими документами для завершения реализации Сервиса.

3.13. По итогам реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности, либо если заявитель не является получателем мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией, сотрудник вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2).

3.14. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за предоставлением Сервиса

4.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса "Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", платформе профессиональной информации о работниках "SkillsNet", системе интерактивных сервисов для работников и работодателей "Онлайнинспекция.рф", поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 61 39 62
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д.43, gku_czn_2@volganet.ru	(88442) 28 53 37
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(88442) 46 57 24
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(88442) 67 70 95
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Мира, д.36г, czn_vlo@volganet.ru	(88443) 58 24 91, 8 902 384 87 28
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г.Камышин, пл. Павших Борцов, д.9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(884457) 4 32 71, (884457) 4 33 98, (884457) 4 56 97
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г.Михайловка, ул. Подгорная, д.6б, czn_mxl@volganet.ru	(884463) 2 05 89, (884463) 2 05 96

Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д.141, czn_urp@volganet.ru	(884442) 4 51 60, (884442) 4 54 37, (884442) 4 28 54, (884442) 4 41 39
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д.12, czn_frl@volganet.ru	(884465) 2 14 97, (884465) 2 35 37, 8 904 415 76 86
Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д.28, czn_alk@volganet.ru	(884446) 3 23 77, (884446) 3 18 59
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул.Куйбышева, д.24/2, czn_bkv@volganet.ru	(884495) 3 18 54, 8 902 095 17 60
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д.3, czn_grd@volganet.ru	8 904 416 55 57
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул.Центральная, д.95а, czn_dnl@volganet.ru	(884461) 5 10 56, (884461) 5 11 93, 8 902 095 04 46
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул.Ленина, д.6а, czn_dbv@volganet.ru	(884458) 3 17 47, (884458) 31 49
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул.Вокзальная, д.18в, czn_eln@volganet.ru	(884452) 5 72 42, (884452) 5 74 77
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул.Чехова, д.20, czn_zrn@volganet.ru	(884454) 5 15 45, 8 902 361 22 93
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.19а, czn_ilv@volganet.ru	(884467) 5 29 79
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д.375а, czn_klh@volganet.ru	8 904 426 26 71, 8 904 426 31 79
Территориальный ЦЗН	403221, Волгоградская область,	8 902 656 62 76,

Киквидзенского района	Киквидзенский района, станция Преображенская, ул. К. Маркса, д.50а, czn_kvд@volganet.ru	8 902 094 23 53
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул.Платонова, д.15, czn_klt@volganet.ru	(884466) 4 16 98, 8 902 095 02 52, 8 902 095 09 35
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г.Котельниково, ул. Ленина, д.12а, czn_ktl@volganet.ru	(884476) 3 25 98, (884476) 3 15 03
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д.2а, czn_ktv@volganet.ru	(884455) 4 19 17, 8 902 093 29 68, 8 902 093 24 53
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станция Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д.1г, czn_pdt@volganet.ru	(884462) 6 25 54, (884462) 6 23 71
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул.Чапаева, д.5, czn_lns@volganet.ru	(884478) 4 11 73, (884478) 4 31 63
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станция Нехаевская, ул. Гагарина, д.28, czn_nxv@volganet.ru	8 902 314 04 33, 8 902 314 61 26
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д.2а, czn_nkl@volganet.ru	(884494) 6 16 99, (884494) 6 32 88
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г.Новоаннинский, пер. Володарского, д.3, czn_nvn@volganet.ru	(884447) 3 60 93, (884447) 3 16 42
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п.Новониколаевский, ул. Народная, д.81а, czn_nvк@volganet.ru	(884444) 6 97 33, 8 917 846 32 33
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.42, czn_okt@volganet.ru	(884475) 6 21 97, (884475) 6 21 77
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул.Советская, д.4, czn_olx@volganet.ru	(884456) 2 19 44, (884456) 2 14 41
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул.Ильича, д.13, czn_pls@volganet.ru	(884492) 6 19 89, (884492) 6 54 79, (884492) 6 22 77

Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул.Дорожная, д.9а, czn_rdn@volganet.ru	(884453) 7 23 41, (884453) 7 28 80
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д.13, czn_svt@volganet.ru	8 902 360 07 30, 8 902 314 93 00
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул. Советская, д.28, czn_srf@volganet.ru	(884464) 4 46 93, 8 902 093 35 45, 8 902 093 32 30
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д.65, czn_srd@volganet.ru	(884479) 5 20 72, 8 904 415 56 63
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д.83а, czn_stp@volganet.ru	8 995 400 98 80, 8 902 094 65 40
Территориальный ЦЗН Суrowsикинского района	404415, Волгоградская область, Суrowsикинский район, г. Суrowsикино, пер. Школьный, д.7, czn_srv@volganet.ru	8 904 415 98 77, 8 904 415 98 76
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п.Чернышковский, ул. Волгоградская, д.14, czn_chr@volganet.ru	(884474) 6 15 35, (884474) 6 21 24

Приложение № 2

к Порядку реализации сервиса "Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", платформе профессиональной информации о работниках "SkillsNet", системе интерактивных сервисов для работников и работодателей "Онлайнинспекция.рф", поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов"

Журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	ФИО гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/ сервиса	ФИО сотрудника ТЦЗН



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 23.10.2025 № 174

ПОРЯДОК

реализации сервиса "Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда"

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда" (далее – Сервис).

1.2. Сервис предоставляется следующим заявителям:
граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);
работодатели.

Фактическая целевая аудитория мероприятия определяется планом мероприятий (Приложение № 1).

Необходимость предъявления требования о регистрации граждан в качестве ищущих работу, безработных или работодателей определяется планом мероприятий.

1.3. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области).

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее – ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №2 к настоящему порядку.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

1.6. Сервис предоставляется заявителям очно или в онлайн формате.

1.7. Допускается реализация Сервиса или части Сервиса

привлекаемыми ТЦЗН организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе их оказывать.

1.8. В целях реализации Сервиса ТЦЗН осуществляет разработку плана мероприятий.

В целях проведения отдельных мероприятий ТЦЗН может осуществлять ведение листа предварительной записи на мероприятие (Приложение № 3) и листа регистрации на мероприятие (Приложение № 4).

1.9. Формы документов, используемых в целях реализации Сервиса сотрудником ТЦЗН, приведены в Приложениях № 1-6 к настоящему Порядку.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Разработка плана мероприятий осуществляется регулярно. Периодичность разработки плана мероприятий устанавливается ТЦЗН.

Формирование состава участников мероприятия осуществляется в течение двух недель до даты проведения мероприятия.

Дата и время проведения мероприятий определяется планом мероприятий.

2.2. Возможность участия в мероприятии предоставляется заявителям по предварительной записи. Согласование с заявителем даты и времени исполнения Сервиса осуществляется при личном обращении в ТЦЗН, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации обращения.

2.3. Результатом исполнения Сервиса является участие в мероприятиях, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда.

3. Порядок разработки плана мероприятий

3.1. Разработка плана мероприятий на следующий период осуществляется не позднее, чем за две недели до начала периода.

3.2. План мероприятия утверждается руководителем ТЦЗН.

3.3. Планом мероприятий определяется сотрудник ТЦЗН, ответственный за проведение мероприятия.

3.4. При разработке плана мероприятий сотрудник ТЦЗН может проводить предварительные консультации с представителями целевой аудитории, отраслевыми экспертами, лицами, которых планируется приглашать в качестве выступающих на мероприятие, иными лицами.

3.5. Возможно проведение выездных мероприятий по согласованию с ведомствами и организациями, в пользовании которых находится место проведения мероприятия.

3.6. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах или консультаций с сотрудниками ТЦЗН, а также с использованием официального сайта ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальных сетей, средств массовой коммуникации и иных каналов.

3.7. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Порядок подготовки мероприятия

4.1. Не позднее, чем за две недели до планируемой даты проведения мероприятия ТЦЗН издает приказ о проведении мероприятия, включающий место, дату и время проведения мероприятия, тематики мероприятия, состав выступающих на мероприятии, ответственных лиц.

4.2. Основанием для формирования состава участников мероприятия является наличие приказа о проведении мероприятия.

4.3. Сотрудник ТЦЗН осуществляет информирование целевых групп о проведении мероприятий, в том числе:

размещает информацию о проведении мероприятия в официальных аккаунтах ТЦЗН в социальной сети "ВКонтакте";

направляет информацию о мероприятии в сектор пресс-службы ГКУ ЦЗН Волгоградской области для размещения в средствах массовой информации и иные источники;

направляет уведомления о проведении мероприятия с приглашением записаться на мероприятие гражданам из числа зарегистрированных в качестве ищущих работу или безработных, а также работодателям, отнесенным к целевым группам данного мероприятия.

4.4. Сотрудник ТЦЗН формирует список участников мероприятия по предварительной записи (лист предварительной записи). Заявитель может отозвать предварительную запись на мероприятие в любой момент до его начала.

4.5. В случае, если свободные места на мероприятие закончились, а желающие записаться граждане или работодатели в наличии, сотрудник ТЦЗН формирует лист ожидания (Приложение № 5), в который записываются заявители, не попавшие в списки участников мероприятия по предварительной записи. Такие заявители в порядке очередности по дате обращения переводятся в список участников мероприятия по предварительной записи в случае отказа от участия ранее записавшихся заявителей, о чем дополнительно информируются сотрудником ТЦЗН.

5. Порядок проведения мероприятия

5.1. Основанием для участия в мероприятии является обращение заявителя на офлайн-площадку проведения мероприятия очно или на Интернет-ресурс, на котором оно проводится в онлайн формате, в зависимости от формы реализации, а также наличие заявителя в листе предварительной записи (при необходимости).

5.2. В случае очной формы проведения мероприятия осуществляется следующий порядок действий:

5.2.1. Заявитель представляет сотруднику ТЦЗН следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

документы, удостоверяющие право гражданина действовать от имени работодателя – в случае, если гражданин является представителем работодателя.

5.2.2. Сотрудник ТЦЗН принимает решение о предоставлении или отказе в реализации Сервиса в соответствии с основаниями, установленными пунктами 5.1 и 5.3.1 настоящего Порядка.

5.2.3. В случае принятия решения об отказе в реализации Сервиса заявитель информируется о принятом решении с разъяснением причин отказа.

5.2.4. В случае принятия решения о реализации Сервиса заявителю осуществляется следующий порядок действий:

5.2.4.1. Сотрудник ТЦЗН информирует заявителя о порядке реализации Сервиса и вносит гражданина или работодателя в список фактических участников мероприятия (лист регистрации).

5.2.4.2. Проводится групповое мероприятие. В процессе проведения мероприятия ТЦЗН может осуществлять фото- и видеосъемку.

5.2.4.3. По окончании мероприятия сотрудник ТЦЗН проводит экспресс-опрос участников мероприятия с целью получения обратной связи.

5.2.4.4. По итогам реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности сотрудник вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 6).

5.3. В случае проведения мероприятия в онлайн формате осуществляется следующий порядок действий:

5.3.1. Заявители регистрируются на мероприятие в соответствии с правилами Интернет-ресурса, на котором проводится мероприятие.

5.3.2. Проводится групповое мероприятие. Во время проведения

мероприятия сотрудник ТЦЗН может осуществлять фото- и видеосъемку, а также вести запись мероприятия.

5.3.3. По окончании мероприятия сотрудник ТЦЗН проводит экспресс-опрос участников мероприятия с целью получения обратной связи.

5.4. По окончании мероприятия сотрудник ТЦЗН формирует отчет о проведении мероприятия в свободной форме, содержащий следующие сведения: место и время проведения, число участников, тематику выступлений для приобщения к плану мероприятий. Отчет утверждается руководителем ТЦЗН.

5.5. Информация о проведенном мероприятии публикуется в официальных аккаунтах ТЦЗН, в социальной сети "ВКонтакте", а также направляется в сектор пресс-службы ГКУ ЦЗН Волгоградской области для публикации в средствах массовой информации.

5.6. По окончании периода, на который был утвержден план мероприятий, проводится анализ эффективности реализации плана мероприятий.

6. Формы контроля за исполнением Сервиса

6.1. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

6.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса "Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда"

Утверждаю

_____ (должность руководителя ТЦЗН)

_____ (наименование ТЦЗН)

_____ (ФИО руководителя ТЦЗН)

" ____ " _____ 202__ г.

План мероприятий на период _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители

Приложение № 2

к Порядку реализации сервиса "Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", платформе профессиональной информации о работниках "SkillsNet", системе интерактивных сервисов для работников и работодателей "Онлайнинспекция.рф", поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 61 39 62
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д.43, gku_czn_2@volganet.ru	(88442) 28 53 37
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(88442) 46 57 24
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(88442) 67 70 95
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Мира, д.36г, czn_vlo@volganet.ru	(88443) 58 24 91, 8 902 384 87 28
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г.Камышин, пл. Павших Борцов, д.9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(884457) 4 32 71, (884457) 4 33 98, (884457) 4 56 97

Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г.Михайловка, ул. Подгорная, д.6б, czn_mx1@volganet.ru	(884463) 2 05 89, (884463) 2 05 96
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г.Урюпинск, проспект Ленина, д.141, czn_urp@volganet.ru	(884442) 4 51 60, (884442) 4 54 37, (884442) 4 28 54, (884442) 4 41 39
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г.Фролово, ул. Пролетарская, д.12, czn_frl@volganet.ru	(884465) 2 14 97, (884465) 2 35 37, 8 904 415 76 86
Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д.28, czn_alk@volganet.ru	(884446) 3 23 77, (884446) 3 18 59
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул.Куйбышева, д.24/2, czn_bkv@volganet.ru	(884495) 3 18 54, 8 902 095 17 60
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д.3, czn_grd@volganet.ru	8 904 416 55 57
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул.Центральная, д.95а, czn_dnl@volganet.ru	(884461) 5 10 56, (884461) 5 11 93, 8 902 095 04 46
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул.Ленина, д.6а, czn_dbv@volganet.ru	(884458) 3 17 47, (884458) 31 49
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул.Вокзальная, д.18в, czn_eln@volganet.ru	(884452) 5 72 42, (884452) 5 74 77
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул.Чехова, д.20, czn_zrn@volganet.ru	(884454) 5 15 45, 8 902 361 22 93
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.19а, czn_ilv@volganet.ru	(884467) 5 29 79
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д.375а,	8 904 426 26 71, 8 904 426 31 79

	czn_klh@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станица Преображенская, ул. К. Маркса, д.50а, czn_kvd@volganet.ru	8 902 656 62 76, 8 902 094 23 53
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул.Платонова, д.15, czn_klt@volganet.ru	(884466) 4 16 98, 8 902 095 02 52, 8 902 095 09 35
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г.Котельниково, ул. Ленина, д.12а, czn_ktl@volganet.ru	(884476) 3 25 98, (884476) 3 15 03
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д.2а, czn_ktv@volganet.ru	(884455) 4 19 17, 8 902 093 29 68, 8 902 093 24 53
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д.1г, czn_pdt@volganet.ru	(884462) 6 25 54, (884462) 6 23 71
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул.Чапаева, д.5, czn_lns@volganet.ru	(884478) 4 11 73, (884478) 4 31 63
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д.28, czn_nxv@volganet.ru	8 902 314 04 33, 8 902 314 61 26
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д.2а, czn_nkl@volganet.ru	(884494) 6 16 99, (884494) 6 32 88
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г.Новоаннинский, пер. Володарского, д.3, czn_nvn@volganet.ru	(884447) 3 60 93, (884447) 3 16 42
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п.Новониколаевский, ул. Народная, д.81а, czn_nvк@volganet.ru	(884444) 6 97 33, 8 917 846 32 33
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.42, czn_okt@volganet.ru	(884475) 6 21 97, (884475) 6 21 77
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул.Советская, д.4, czn_olx@volganet.ru	(884456) 2 19 44, (884456) 2 14 41

Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул.Ильича, д.13, czn_pls@volganet.ru	(884492) 6 19 89, (884492) 6 54 79, (884492) 6 22 77
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул.Дорожная, д.9а, czn_rdn@volganet.ru	(884453) 7 23 41, (884453) 7 28 80
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д.13, czn_svt@volganet.ru	8 902 360 07 30, 8 902 314 93 00
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул. Советская, д.28, czn_srf@volganet.ru	(884464) 4 46 93, 8 902 093 35 45, 8 902 093 32 30
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д.65, czn_srd@volganet.ru	(884479) 5 20 72, 8 904 415 56 63
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д.83а, czn_stp@volganet.ru	8 995 400 98 80, 8 902 094 65 40
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д.7, czn_srv@volganet.ru	8 904 415 98 77, 8 904 415 98 76
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п.Чернышковский, ул. Волгоградская, д.14, czn_chr@volganet.ru	(884474) 6 15 35, (884474) 6 21 24

Приложение № 3

к Порядку реализации сервиса "Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", платформе профессиональной информации о работниках "SkillsNet", системе интерактивных сервисов для работников и работодателей "Онлайнинспекция.рф", поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов"

Лист предварительной записи на мероприятие

(наименование и дата проведения мероприятия)

№ п/п	ФИО участника	Контактный телефон

Приложение № 4

к Порядку реализации сервиса "Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", платформе профессиональной информации о работниках "SkillsNet", системе интерактивных сервисов для работников и работодателей "Онлайнинспекция.рф", поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов"

Лист регистрации на мероприятие

(наименование и дата проведения мероприятия)

№ п/п	ФИО участника

Приложение № 5

к Порядку реализации сервиса "Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", платформе профессиональной информации о работниках "SkillsNet", системе интерактивных сервисов для работников и работодателей "Онлайнинспекция.рф", поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов"

Лист ожидания

№ п/п	ФИО участника	Контактный телефон

Приложение № 6

к Порядку реализации сервиса "Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", платформе профессиональной информации о работниках "SkillsNet", системе интерактивных сервисов для работников и работодателей "Онлайнинспекция.рф", поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов"

Журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	ФИО гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/ сервиса	ФИО сотрудника ТЦЗН



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 23.10.2025 № 174

ПОРЯДОК

реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным автономным учреждением Волгоградской области "Мой бизнес"

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным автономным учреждением Волгоградской области "Мой бизнес" (далее – Сервис).

1.2. Сервис предоставляется следующим заявителям:
граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);
работодатели.

К заявителям предъявляется требование о регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в качестве ищущих работу, безработных или работодателей.

1.3. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее - ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу заявителя.

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее – ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему порядку.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

1.6. Сервис предоставляется заявителям очно.

1.7. В целях реализации Сервиса возможно предоставление места для самостоятельной работы граждан и работодателей в рамках использования цифровых сервисов.

1.8. В целях реализации Сервиса ГКУ ЦЗН Волгоградской области заключает соглашение о сотрудничестве и взаимодействии

с Государственным автономным учреждением Волгоградской области "Мой бизнес" (далее – "Мой бизнес").

1.9. Форма документа, используемая в целях реализации Сервиса сотрудником ТЦЗН, приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

2.2. Результатом оказания Сервиса является информирование и консультирование по особенностям получения услуг "Мой бизнес" согласно перечню, установленному в п. 3.6 настоящего Порядка.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций сотрудником ТЦЗН.

3.2. Ответственным за реализацию Сервиса, является уполномоченный сотрудник ТЦЗН (далее – сотрудник ТЦЗН).

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение заявителя в ТЦЗН очно.

3.4. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

3.5. Сотрудник ТЦЗН информирует заявителя о порядке реализации Сервиса.

3.6. В целях реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН осуществляют информирование о деятельности "Мой бизнес", консультирование об услугах, организованных к предоставлению в "Мой бизнес", содействие в заполнении заявлений на официальном сайте центра "Мой бизнес", а также производит предварительную запись в "Мой бизнес".

3.7. Действия сотрудника ТЦЗН при реализации Сервиса:

3.7.1. Предлагает заявителю воспользоваться информационно-консультационным Сервисом.

3.7.2. Информировать заявителя о деятельности "Мой бизнес".

3.7.3. Предоставляет информацию о порядке оказания услуг "Мой бизнес", а также иным вопросам, связанным с предоставлением услуг.

3.7.4. Предоставляет заявителю информационные материалы "Мой бизнес" (при их наличии), а также обеспечивает доступ к официальному ресурсу "Мой бизнес" в информационной телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7.5. Оказывает содействие в заполнении заявлений на официальном ресурсе "Мой бизнес" в информационной телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7.6. Осуществляет запись в центр "Мой бизнес" по запросу заявителя.

3.8. Заявитель представляет сотруднику ТЦЗН следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

документы, удостоверяющие право гражданина действовать от имени работодателя – в случае, если гражданин является представителем работодателя;

иные документы, которые необходимы для оказания выбранной услуги в рамках Сервиса.

3.9. По итогам реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности сотрудник вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2).

3.10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным автономным учреждением Волгоградской области "Мой бизнес"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 61 39 62
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д.43, gku_czn_2@volganet.ru	(88442) 28 53 37
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(88442) 46 57 24
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(88442) 67 70 95
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Мира, д.36г, czn_vlo@volganet.ru	(88443) 58 24 91, 8 902 384 87 28
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г.Камышин, пл. Павших Борцов, д.9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(884457) 4 32 71, (884457) 4 33 98, (884457) 4 56 97
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г.Михайловка, ул. Подгорная, д.6б, czn_mxl@volganet.ru	(884463) 2 05 89, (884463) 2 05 96
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г.Урюпинск, проспект Ленина, д.141, czn_urp@volganet.ru	(884442) 4 51 60, (884442) 4 54 37, (884442) 4 28 54, (884442) 4 41 39

Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г.Фролово, ул. Пролетарская, д.12, czn_frl@volganet.ru	(884465) 2 14 97, (884465) 2 35 37, 8 904 415 76 86
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул.Куйбышева, д.24/2, czn_bkv@volganet.ru	(884495) 3 18 54, 8 902 095 17 60
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д.3, czn_grd@volganet.ru	8 904 416 55 57
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул.Ленина, д.6а, czn_dbv@volganet.ru	(884458) 3 17 47, (884458) 31 49
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул.Вокзальная, д.18в, czn_eln@volganet.ru	(884452) 5 72 42, (884452) 5 74 77
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул.Чехова, д.20, czn_zrn@volganet.ru	(884454) 5 15 45, 8 902 361 22 93
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.19а, czn_ilv@volganet.ru	(884467) 5 29 79
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д.375а, czn_klh@volganet.ru	8 904 426 26 71, 8 904 426 31 79
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г.Котельниково, ул. Ленина, д.12а, czn_ktl@volganet.ru	(884476) 3 25 98, (884476) 3 15 03
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д.2а, czn_ktv@volganet.ru	(884455) 4 19 17, 8 902 093 29 68, 8 902 093 24 53
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул.Чапаева, д.5, czn_lns@volganet.ru	(884478) 4 11 73, (884478) 4 31 63
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д.2а, czn_nkl@volganet.ru	(884494) 6 16 99, (884494) 6 32 88
Территориальный ЦЗН	403958, Волгоградская область,	(884447) 3 60 93,

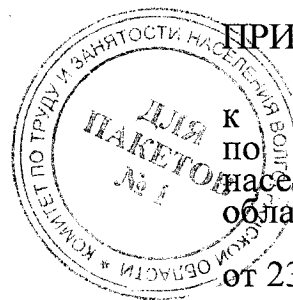
Новоаннинского района	Новоаннинский район, г.Новоаннинский, пер. Володарского, д.3, czn_nvн@volganet.ru	(884447) 3 16 42
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п.Новониколаевский, ул. Народная, д.81а, czn_nvк@volganet.ru	(884444) 6 97 33, 8 917 846 32 33
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.42, czn_окт@volganet.ru	(884475) 6 21 97, (884475) 6 21 77
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул.Ильича, д.13, czn_pls@volganet.ru	(884492) 6 19 89, (884492) 6 54 79, (884492) 6 22 77
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д.13, czn_svt@volganet.ru	8 902 360 07 30, 8 902 314 93 00
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул. Советская, д.28, czn_srf@volganet.ru	(884464) 4 46 93, 8 902 093 35 45, 8 902 093 32 30
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д.65, czn_srd@volganet.ru	(884479) 5 20 72, 8 904 415 56 63
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д.7, czn_srv@volganet.ru	8 904 415 98 77, 8 904 415 98 76

Приложение № 2

к Порядку реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным автономным учреждением Волгоградской области "Мой бизнес"

Журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	ФИО гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/ сервиса	ФИО сотрудника ТЦЗН



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 23.10.2025 № 174

ПОРЯДОК

реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Сервис).

1.2. Сервис реализуется следующим заявителям:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);
работодатели.

К заявителям предъявляется требование о регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в качестве ищущих работу, безработных или работодателей.

1.3. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее - ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу заявителя.

1.4. В целях реализации Сервиса ГКУ ЦЗН Волгоградской области заключает соглашение с государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ).

1.5. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее – ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему порядку.

1.6. В целях реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН осуществляет

информирование о деятельности МФЦ граждан и работодателей, консультирование о государственных (муниципальных) и иных услугах и сервисах, организованных к предоставлению в МФЦ, а также предварительную запись в МФЦ, посредством Единого портала сети центров и офисов "Мои Документы" Волгоградской области (mfc.volganet.ru) (далее – информационно-консультационные услуги).

1.7. Сотрудник ТЦЗН проводит информирование и консультирование по следующему перечню услуг, оказываемых МФЦ:

единовременное пособие при рождении ребёнка для неработающих;

ежемесячное пособие по уходу за ребёнком для неработающих;

выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе по приему от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете;

выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат);

информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста;

информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

прием заявления о выдаче налогового уведомления;

прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг;

услуга по информированию о Цифровой платформе МСП.РФ (Государственная платформа поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес).

1.8. Сервис предоставляется бесплатно.

1.9. Сервис реализуется в форме предоставления рабочего места заявителям, информирования и консультирования сотрудником ТЦЗН по вышеуказанным услугам, предоставляемым МФЦ, обеспечения доступа к сведениям, размещенным на информационных стендах ТЦЗН, а также к официальному сайту МФЦ в информационной телекоммуникационной сети "Интернет".

1.10. В случае отсутствия у заявителя подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) сотрудник ТЦЗН оказывает заявителю организационное содействие в регистрации и получении подтверждения учетной записи ЕСИА.

1.11. Форма документа, используемая в целях реализации Сервиса сотрудником ТЦЗН, приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

2.2. Результатом оказания Сервиса является информирование и консультирование по особенностям получения услуг МФЦ согласно перечню, установленному в п. 1.7 настоящего Порядка.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций сотрудником ТЦЗН.

3.2 Ответственным за реализацию Сервиса, является уполномоченный сотрудник ТЦЗН.

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение заявителя в ТЦЗН очно.

3.4. Сотрудник ТЦЗН информирует заявителя о порядке реализации Сервиса.

3.5. Сервис включает в себя следующие процессы, реализуемые сотрудником ТЦЗН:

получение консультации и информирование об оказании услуг, перечисленных в п. 1.7 настоящего Порядка;

осуществление консультации и информирования заявителя о порядке оказания дополнительных услуг МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуг;

предоставление заявителю доступа к официальному сайту МФЦ в информационной телекоммуникационной сети "Интернет";

оказывает содействие в заполнении заявлений на официальных

ресурсах МФЦ в информационной телекоммуникационной сети "Интернет";
осуществляет предварительную запись в МФЦ по запросу заявителя;
при необходимости оказывает содействие в заполнении заявления на Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

3.6. Заявитель представляет сотруднику ТЦЗН следующие документы:
паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

документы, удостоверяющие право гражданина действовать от имени работодателя – в случае, если гражданин является представителем работодателя;

иные документы, которые необходимы для оказания выбранной услуги в рамках Сервиса.

3.7. Основания для отказа в оказании дополнительных услуг отсутствуют.

3.8. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

3.9. По итогам реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности сотрудник вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2)

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 61 39 62
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д.43, gku_czn_2@volganet.ru	(88442) 28 53 37
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(88442) 46 57 24
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(88442) 67 70 95
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Мира, д.36г, czn_vlo@volganet.ru	(88443) 58 24 91, 8 902 384 87 28
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г.Камышин, пл. Павших Борцов, д.9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(884457) 4 32 71, (884457) 4 33 98, (884457) 4 56 97
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г.Михайловка, ул. Подгорная, д.6б, czn_mxl@volganet.ru	(884463) 2 05 89, (884463) 2 05 96
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г.Урюпинск, проспект Ленина, д.141, czn_urp@volganet.ru	(884442) 4 51 60, (884442) 4 54 37, (884442) 4 28 54, (884442) 4 41 39

Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г.Фролово, ул. Пролетарская, д.12, czn_frl@volganet.ru	(884465) 2 14 97, (884465) 2 35 37, 8 904 415 76 86
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул.Куйбышева, д.24/2, czn_bkv@volganet.ru	(884495) 3 18 54, 8 902 095 17 60
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д.3, czn_grd@volganet.ru	8 904 416 55 57
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул.Ленина, д.6а, czn_dbv@volganet.ru	(884458) 3 17 47, (884458) 31 49
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул.Вокзальная, д.18в, czn_eln@volganet.ru	(884452) 5 72 42, (884452) 5 74 77
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул.Чехова, д.20, czn_zrn@volganet.ru	(884454) 5 15 45, 8 902 361 22 93
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.19а, czn_ilv@volganet.ru	(884467) 5 29 79
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д.375а, czn_klh@volganet.ru	8 904 426 26 71, 8 904 426 31 79
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г.Котельниково, ул. Ленина, д.12а, czn_ktl@volganet.ru	(884476) 3 25 98, (884476) 3 15 03
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д.2а, czn_ktv@volganet.ru	(884455) 4 19 17, 8 902 093 29 68, 8 902 093 24 53
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул.Чапаева, д.5, czn_lns@volganet.ru	(884478) 4 11 73, (884478) 4 31 63
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д.2а, czn_nkl@volganet.ru	(884494) 6 16 99, (884494) 6 32 88

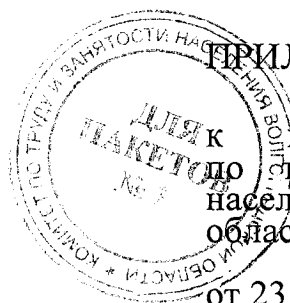
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г.Новоаннинский, пер. Володарского, д.3, czn_nvн@volganet.ru	(884447) 3 60 93, (884447) 3 16 42
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п.Новониколаевский, ул. Народная, д.81а, czn_nvк@volganet.ru	(884444) 6 97 33, 8 917 846 32 33
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.42, czn_окт@volganet.ru	(884475) 6 21 97, (884475) 6 21 77
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул.Ильича, д.13, czn_plс@volganet.ru	(884492) 6 19 89, (884492) 6 54 79, (884492) 6 22 77
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д.13, czn_svt@volganet.ru	8 902 360 07 30, 8 902 314 93 00
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул. Советская, д.28, czn_srf@volganet.ru	(884464) 4 46 93, 8 902 093 35 45, 8 902 093 32 30
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д.65, czn_srd@volganet.ru	(884479) 5 20 72, 8 904 415 56 63
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д.7, czn_srv@volganet.ru	8 904 415 98 77, 8 904 415 98 76

Приложение № 2

к Порядку реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	ФИО гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/ сервиса	ФИО сотрудника ТЦЗН



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 23.10.2025 № 174

ПОРЯДОК

реализации сервиса "Помощь в составлении описания вакансии
работодателя, включая составление профиля должности"

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Помощь в составлении описания вакансии работодателя, включая составление профиля должности" (далее – Сервис).

1.2. Сервис предоставляется работодателям.

К работодателю предъявляется требование о регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в качестве работодателя.

1.3. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу работодателя.

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее – ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему порядку.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

1.6. Сервис реализуется в форме предоставления рабочего места и оказания помощи в составлении описания вакансии работодателя, включая профиля должности.

1.7. В целях реализации Сервиса предоставление документов работодателем не требуется.

1.8. Форма документа, используемая в целях реализации Сервиса сотрудником ТЦЗН, приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью консультационного взаимодействия с сотрудником ТЦЗН.

2.2. Согласование с работодателем даты и времени реализации Сервиса осуществляется при личном обращении в ТЦЗН, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации обращения.

2.3. Результатом оказания Сервиса является составление совместно с работодателем описания вакансии в целях самостоятельного использования работодателем в процессе поиска работников.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций с сотрудником ТЦЗН, а также с использованием официального сайта ГКУ ЦЗН Волгоградской области, контакт-центра ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальных сетей и иных каналов.

3.2. Ответственным за реализацию Сервиса, является уполномоченный сотрудник ТЦЗН (далее – сотрудник ТЦЗН).

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение работодателя в ТЦЗН очно.

3.4. Основания для отказа в реализации сервиса отсутствуют.

3.5. Сотрудник ТЦЗН информирует работодателя о порядке реализации Сервиса.

3.6. Сервис включает в себя следующие процессы, реализуемые сотрудником ТЦЗН:

- оказание необходимой консультации;

- оказание помощи работодателю при составлении описания вакансии, включая составление профиля должности;

- при необходимости оказание помощи в размещении вакансии в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

3.7. В рамках оказания помощи работодателю при составлении описания вакансии, включая составление профиля должности, осуществляются следующие действия:

3.7.1. Сотрудник ТЦЗН предлагает работодателю составить краткое описание предприятия и вакансии, содержащее следующие сведения:

- название и сфера деятельности предприятия;

- название вакансии и предполагаемые должностные обязанности;

- предполагаемое место работы (где находится предприятие, что включает в себя рабочее место работника);

- предполагаемый уровень заработной платы;

- требования к кандидату;

- режим рабочего дня;

- достижения и успехи предприятия;

льготы, бонусы, социальный пакет для работников;
контактная информация для обращения кандидатам.

3.7.2. Сотрудник ТЦЗН консультирует работодателя по возникающим вопросам.

3.8. При необходимости сотрудник ТЦЗН оказывает содействие работодателю в размещении составленной информации о вакансии на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (trudvsem.ru).

3.9. По итогам реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности, либо если работодатель не является получателем мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией, сотрудник вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2).

3.10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку реализации сервиса
"Помощь в составлении описания
вакансии работодателя, включая
составление профиля должности"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения,
номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 61 39 62
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д.43, gku_czn_2@volganet.ru	(88442) 28 53 37
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(88442) 46 57 24
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(88442) 67 70 95
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Мира, д.36г, czn_vlo@volganet.ru	(88443) 58 24 91, 8 902 384 87 28
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г.Камышин, пл. Павших Борцов, д.9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(884457) 4 32 71, (884457) 4 33 98, (884457) 4 56 97
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г.Михайловка, ул. Подгорная, д.6б, czn_mxl@volganet.ru	(884463) 2 05 89, (884463) 2 05 96
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г.Урюпинск, проспект Ленина, д.141, czn_urp@volganet.ru	(884442) 4 51 60, (884442) 4 54 37, (884442) 4 28 54, (884442) 4 41 39
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г.Фролово, ул. Пролетарская, д.12, czn_frl@volganet.ru	(884465) 2 14 97, (884465) 2 35 37, 8 904 415 76 86

Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д.28, czn_alk@volganet.ru	(884446) 3 23 77, (884446) 3 18 59
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул.Куйбышева, д.24/2, czn_bkv@volganet.ru	(884495) 3 18 54, 8 902 095 17 60
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д.3, czn_grd@volganet.ru	8 904 416 55 57
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул.Центральная, д.95а, czn_dnl@volganet.ru	(884461) 5 10 56, (884461) 5 11 93, 8 902 095 04 46
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул.Ленина, д.6а, czn_dbv@volganet.ru	(884458) 3 17 47, (884458) 31 49
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул.Вокзальная, д.18в, czn_eln@volganet.ru	(884452) 5 72 42, (884452) 5 74 77
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул.Чехова, д.20, czn_zrn@volganet.ru	(884454) 5 15 45, 8 902 361 22 93
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.19а,czn_ilv@volganet.ru	(884467) 5 29 79
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д.375а, czn_klh@volganet.ru	8 904 426 26 71, 8 904 426 31 79
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станица Преображенская, ул. К. Маркса, д.50а, czn_kvд@volganet.ru	8 902 656 62 76, 8 902 094 23 53
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул.Платонова, д.15, czn_klt@volganet.ru	(884466) 4 16 98, 8 902 095 02 52, 8 902 095 09 35
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г.Котельниково,	(884476) 3 25 98, (884476) 3 15 03

	ул. Ленина, д.12а, czn_ktl@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д.2а, czn_ktv@volganet.ru	(884455) 4 19 17, 8 902 093 29 68, 8 902 093 24 53
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстрой, д.1г, czn_pdt@volganet.ru	(884462) 6 25 54, (884462) 6 23 71
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д.5, czn_lns@volganet.ru	(884478) 4 11 73, (884478) 4 31 63
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д.28, czn_nxv@volganet.ru	8 902 314 04 33, 8 902 314 61 26
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д.2а, czn_nkl@volganet.ru	(884494) 6 16 99, (884494) 6 32 88
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д.3, czn_nvn@volganet.ru	(884447) 3 60 93, (884447) 3 16 42
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п.Новониколаевский, ул. Народная, д.81а, czn_nvkl@volganet.ru	(884444) 6 97 33, 8 917 846 32 33
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.42, czn_okt@volganet.ru	(884475) 6 21 97, (884475) 6 21 77
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул.Советская, д.4, czn_olx@volganet.ru	(884456) 2 19 44, (884456) 2 14 41
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул.Ильича, д.13, czn_pls@volganet.ru	(884492) 6 19 89, (884492) 6 54 79, (884492) 6 22 77
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул.Дорожная, д.9а, czn_rdn@volganet.ru	(884453) 7 23 41, (884453) 7 28 80
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д.13, czn_svt@volganet.ru	8 902 360 07 30, 8 902 314 93 00

Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул. Советская, д.28, czn_srf@volganet.ru	(884464) 4 46 93, 8 902 093 35 45, 8 902 093 32 30
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д.65, czn_srd@volganet.ru	(884479) 5 20 72, 8 904 415 56 63
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д.83а, czn_stp@volganet.ru	8 995 400 98 80, 8 902 094 65 40
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д.7, czn_srv@volganet.ru	8 904 415 98 77, 8 904 415 98 76
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п.Чернышковский, ул. Волгоградская, д.14, czn_chr@volganet.ru	(884474) 6 15 35, (884474) 6 21 24

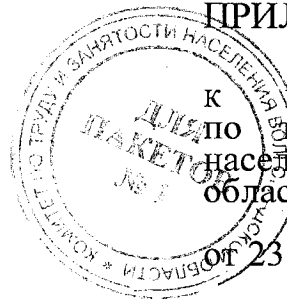
Приложение № 2

к Порядку реализации сервиса
"Помощь в составлении описания
вакансии работодателя, включая
составление профиля должности"

Журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	ФИО гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/ сервиса	ФИО сотрудника ТЦЗН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6



к приказу комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области

от 23.10.2025 № 174

ПОРЯДОК

реализации сервиса "Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами по запросу работодателя"

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами по запросу работодателя" (далее – Сервис).

1.2. Сервис предоставляется работодателям.

К работодателям предъявляется требование о регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в качестве работодателя.

1.3. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственный казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее - ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу работодателя.

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее – ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему порядку.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

1.6. Сервис предоставляется работодателям очно, по почте или по электронной почте.

1.7. Сервис реализуется в форме индивидуального взаимодействия с работодателем.

1.8. К документам и сведениям, необходимым для реализации Сервиса, относится письменное обращение работодателя в свободной форме.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью мероприятий по подбору обучающей организации длительностью обучения и длительностью набора группы (в случае группового обучения).

2.2. Результатом реализации Сервиса является обучение и трудоустройство необходимого числа сотрудников по согласованному направлению подготовки.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций с сотрудником ТЦЗН.

3.2. Ответственным за реализацию данного Сервиса, является Куратор работодателя, назначенный из числа сотрудников ТЦЗН (далее – Ответственный сотрудник).

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение работодателей ТЦЗН очно, по почте или по электронной почте в форме письменного запроса в свободной форме.

3.4. Основанием для отказа является отсутствие бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на организацию прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности, женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.5. Ответственный сотрудник информирует работодателя о порядке реализации Сервиса.

3.6. Ответственный сотрудник запрашивает у работодателя критерии/требования к кандидатам и образовательным программам для прохождения обучения кандидатами.

3.7. Ответственный сотрудник осуществляет подбор образовательной организации и набор группы (в случае группового обучения) для обучения в соответствии с выявленными требованиями согласно п. 3.6.

Обучение кандидатов может осуществляться в рамках Стандарта деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности; Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения

дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан; мероприятий в рамках федерального проекта "Активные меры содействия занятости", входящего в состав национального проекта "Кадры".

3.8. По итогам обучения работодатель направляет в ГКУ ЦЗН Волгоградской области документы, подтверждающие трудоустройство направленных к нему кандидатов.

3.9. По итогам реализации Сервиса Ответственный сотрудник, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности Ответственный сотрудник вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2).

3.10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса "Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами по запросу работодателя"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 61 39 62
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Тарашанцев, д.43, gku_czn_2@volganet.ru	(88442) 28 53 37
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(88442) 46 57 24
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(88442) 67 70 95
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Мира, д.36г, czn_vlo@volganet.ru	(88443) 58 24 91, 8 902 384 87 28
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г.Камышин, пл. Павших Борцов, д.9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(884457) 4 32 71, (884457) 4 33 98, (884457) 4 56 97
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г.Михайловка, ул. Подгорная, д.6б, czn_mxl@volganet.ru	(884463) 2 05 89, (884463) 2 05 96
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г.Урюпинск, проспект Ленина, д.141, czn_urp@volganet.ru	(884442) 4 51 60, (884442) 4 54 37, (884442) 4 28 54, (884442) 4 41 39
Территориальный ЦЗН	403538, Волгоградская область,	(884465) 2 14 97,

города Фролово	г.Фролово, ул. Пролетарская, д.12, czn_frl@volganet.ru	(884465) 2 35 37, 8 904 415 76 86
Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д.28, czn_alk@volganet.ru	(884446) 3 23 77, (884446) 3 18 59
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул.Куйбышева, д.24/2, czn_bkv@volganet.ru	(884495) 3 18 54, 8 902 095 17 60
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д.3, czn_grd@volganet.ru	8 904 416 55 57
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул.Центральная, д.95а, czn_dnl@volganet.ru	(884461) 5 10 56, (884461) 5 11 93, 8 902 095 04 46
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул.Ленина, д.6а, czn_dbv@volganet.ru	(884458) 3 17 47, (884458) 31 49
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул.Вокзальная, д.18в, czn_eln@volganet.ru	(884452) 5 72 42, (884452) 5 74 77
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул.Чехова, д.20, czn_zrn@volganet.ru	(884454) 5 15 45, 8 902 361 22 93
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.19а,czn_ilv@volganet.ru	(884467) 5 29 79
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д.375а, czn_klh@volganet.ru	8 904 426 26 71, 8 904 426 31 79
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станица Преображенская, ул. К. Маркса, д.50а, czn_kvd@volganet.ru	8 902 656 62 76, 8 902 094 23 53
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул.Платонова, д.15, czn_klt@volganet.ru	(884466) 4 16 98, 8 902 095 02 52, 8 902 095 09 35

Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г.Котельниково, ул. Ленина, д.12а, czn_ktl@volganet.ru	(884476) 3 25 98, (884476) 3 15 03
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д.2а, czn_ktv@volganet.ru	(884455) 4 19 17, 8 902 093 29 68, 8 902 093 24 53
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д.1г, czn_pdt@volganet.ru	(884462) 6 25 54, (884462) 6 23 71
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д.5, czn_lns@volganet.ru	(884478) 4 11 73, (884478) 4 31 63
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д.28, czn_nxv@volganet.ru	8 902 314 04 33, 8 902 314 61 26
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д.2а, czn_nkl@volganet.ru	(884494) 6 16 99, (884494) 6 32 88
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г.Новоаннинский, пер. Володарского, д.3, czn_nvn@volganet.ru	(884447) 3 60 93, (884447) 3 16 42
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п.Новониколаевский, ул. Народная, д.81а, czn_nvkl@volganet.ru	(884444) 6 97 33, 8 917 846 32 33
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.42, czn_okt@volganet.ru	(884475) 6 21 97, (884475) 6 21 77
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул.Советская, д.4, czn_olx@volganet.ru	(884456) 2 19 44, (884456) 2 14 41
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул.Ильича, д.13, czn_pls@volganet.ru	(884492) 6 19 89, (884492) 6 54 79, (884492) 6 22 77
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул.Дорожная, д.9а, czn_rdn@volganet.ru	(884453) 7 23 41, (884453) 7 28 80
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр,	8 902 360 07 30, 8 902 314 93 00

	ул. Спортивная, д.13, czn_svt@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г.Серафимович, ул. Советская, д.28, czn_srf@volganet.ru	(884464) 4 46 93, 8 902 093 35 45, 8 902 093 32 30
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д.65, czn_srd@volganet.ru	(884479) 5 20 72, 8 904 415 56 63
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д.83а, czn_stp@volganet.ru	8 995 400 98 80, 8 902 094 65 40
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д.7, czn_srv@volganet.ru	8 904 415 98 77, 8 904 415 98 76
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п.Чернышковский, ул. Волгоградская, д.14, czn_chr@volganet.ru	(884474) 6 15 35, (884474) 6 21 24

Приложение № 2

к Порядку реализации сервиса
"Организация прохождения
профессионального обучения,
получения дополнительного
профессионального образования
безработными гражданами по
запросу работодателя"

Журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	ФИО гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/ сервиса	ФИО сотрудника ТЦЗН