



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

**ПРИКАЗ**

21 октября 2025 г.

№ 81

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 184 "Об утверждении Положения о комитете молодежной политики Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу

с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2025 г.

Председатель комитета



И.А.Муравьева

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
молодежной политики  
Волгоградской области

от 21 октября 2025 г. № 81

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ВКЛЮЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ С ДЕТЬМИ, ПОДРОСТКАМИ  
И МОЛОДЕЖЬЮ, В ОБЛАСТНОЙ РЕЕСТР  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ С ДЕТЬМИ, ПОДРОСТКАМИ И  
МОЛОДЕЖЬЮ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области (далее – Комитет) государственной услуги "Включение специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области" (далее именуется – Административный регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по включению специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области (далее именуется – государственная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственных полномочий.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

### Круг заявителей

3. Заявителями являются специализированные организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющие работу с детьми, подростками и молодежью (далее - специализированные организации), - некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке, занимающиеся организацией досуга и способствующие оздоровлению детей, подростков и молодежи, их социальной и психологической поддержке и гражданскому становлению, оказывающие услуги дополнительного образования, осуществляющие профессиональную подготовку и иную деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики и привлечению детей, подростков и молодежи к общественно полезной деятельности (далее именуются - заявители):

дома и дворцы молодежи, детские, подростковые и молодежные клубы, физкультурно-спортивные объединения, социально-досуговые центры для детей, подростков и молодежи по одному или нескольким видам творческой деятельности;

организации социального обслуживания семьи и детей, находящиеся в ведении Волгоградской области (социально-реабилитационные центры (отделения) для несовершеннолетних; реабилитационные центры (отделения) для детей-инвалидов);

организации дополнительного образования для детей, подростков и молодежи;

детские, подростковые и молодежные оздоровительные центры;

социальные службы для молодежи: центры информации, организации по содействию занятости (биржи труда, центры занятости, центры социально-психологической помощи), приоритетными направлениями деятельности которых являются: информирование молодых граждан об их правах и обязанностях, имеющихся возможностях получения образования, медицинской и социальной помощи; оказание содействия в выборе жизненного пути, трудоустройстве, преодолении трудной жизненной ситуации, организации отдыха, оздоровления и реабилитации;

другие организации, осуществляющие реализацию программ (проектов) работы с детьми, подростками и молодежью.

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).**

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, а также из результата ее предоставления.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется – сеть "Интернет") по адресу: <https://kmp.volgograd.ru/> на информационных стендах Комитета.

8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются – МФЦ). Официальная информация о МФЦ, адреса подразделений, график работы, контактная информация размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области ([mfc.volganet.ru](http://mfc.volganet.ru)).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Включение специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Органом, предоставляющим государственную услугу, является комитет молодежной политики Волгоградской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) включение специализированной организации, осуществляющей работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области (далее именуется - областной реестр) по форме согласно приложению 5;

2) отказ в предоставлении государственной услуги.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения специализированные организации информируются о принятом Комитетом решении по телефону, электронной почте, письменно почтовым отправлением, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

12. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

1) непосредственно в Комитете;

2) заказным почтовым отправлением;

3) посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

### **Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более одного месяца со дня обращения заявителя - подачи документов, указанных в пункте 21 Административного регламента.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

14. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

15. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета и (или) должностного лица Комитета, МФЦ и (или) сотрудника МФЦ, плата с заявителя не взимается. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

17. Предварительная запись и очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

22. Заявление о предоставлении государственной услуги предоставляются в Комитет в произвольной форме с приложением документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или для отказа  
в предоставлении государственной услуги**

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также приостановления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,  
в том числе учитывающие особенности предоставления  
государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности  
предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной  
форме**

25. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не установлен.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) Единая система межведомственного информационного взаимодействия.

27. Реализация экстерриториального принципа при получении государственной услуги невозможна по причине отсутствия у Комитета территориальных подразделений.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Профилирование заявителя**

29. Результат государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого определяются признаки заявителя. Перечень признаков заявителя приведен в приложении 2 к Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется в Комитете и на Едином портале.

#### **Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги**

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) рассмотрение заявления;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

32. Основания для принятия решения о возврате запроса и приложенных к нему документов приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 23 Административного регламента, возвращает прилагаемые к заявлению документы с письменным мотивированным обоснованием причин возврата.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, заявитель имеет возможность повторной подачи

заявления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

33. При проведении проверки оценке подлежат соответствие сведений указанным в пункте 6 Административного регламента, сведениям, полученным Комитетом путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия":

от Федеральной налоговой службы России;

от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня получения Комитетом сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

35. Решение о включении организации в областной реестр и о предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее 5 дней с даты его оформления одним из способов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на Едином портале, и (или) по адресу электронной почты, указанному при подаче запроса, по выбору заявителя.

**Перечень способов информирования заявителя об изменении  
статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги**

37. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области"

### Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области"
Государственная услуга	Предоставление государственной услуги по включению специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области
Специализированные организации	Специализированные организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющие работу с детьми, подростками и молодежью
Заявители	Специализированные организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющие работу с детьми, подростками и молодежью, - некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке, занимающиеся организацией досуга и способствующие оздоровлению детей, подростков и молодежи, их социальной и психологической поддержке и гражданскому становлению, оказывающие услуги дополнительного образования, осуществляющие профессиональную подготовку и иную деятельность

	по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики и привлечению детей, подростков и молодежи к общественно полезной деятельности
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Комитет	Комитет молодежной политики Волгоградской области
Областной реестр	Областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Категория	Категория (признак) заявителя

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области"

### ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: - включение специализированной организации, осуществляющей работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области; - отказ в предоставлении государственной услуги.
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица, осуществляющие работу с детьми, подростками и молодежью.
2.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области"

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: - включение специализированной организации, осуществляющей работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области; - отказ в предоставлении государственной услуги.
1.	текст заявления написан неразборчиво; заявление заполнено не в полном объеме; заявление имеет повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

№ п/п	Перечень документов
	<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение специализированной организации, осуществляющей работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области;</li> <li>- отказ в предоставлении государственной услуги.</li> </ul>
1.	заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту; 4
2.	копия устава специализированной организации;
3.	программа деятельности специализированной организации;
4.	заявитель вправе представить самостоятельно: свидетельство о регистрации в качестве юридического лица.

Перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Государственная услуга	Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	Включение специализированной организации, осуществляющей работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области	1. В форме электронного документа посредством Единого портала; 2. лично в Комитет; 3. почтовым отправлением с уведомлением о вручении; 4. через МФЦ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью, в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области"

### Форма

(Заполняется на бланке с указанием даты и исходящего номера)

Комитет молодежной политики  
Волгоградской области

### Заявление

Специализированная организация (наименование) ходатайствует о включении ее в областной реестр специализированных организаций, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью в сфере государственной молодежной политики в Волгоградской области.

Организация является юридическим лицом.

Юридический адрес:	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (основной государственный регистрационный номер):	
Идентификационный номер налогоплательщика:	
Код причины постановки на учет:	
Регистрационный номер в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:	
Уставная цель (уставные цели) организации:	

Содержащаяся в представленных документах информация соответствует действительности.

Подпись руководителя учреждения

МП (при наличии)

