



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

14 октября 2025 г.

№ 164

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги "Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности" и признании утратившими силу некоторых приказов инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Правительства Волгоградской области от 25 августа 2014 г. № 478-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый:

административный регламент предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги "Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2. Признать утратившими силу:

приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 19 июня 2017 года № 98 "Об утверждении Административного

регламента по предоставлению инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по выдаче акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности";

пункт 1 приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 08 июня 2018 г. № 71 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

пункт 1 приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 19 сентября 2018 г. № 137 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

пункт 1 приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 17 декабря 2018 г. № 202 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 03 июня 2019 г. № 119 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 08 февраля 2021 г. № 20 "О внесении изменения в административный регламент по предоставлению инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по выдаче акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности, утвержденный приказом инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 19 июня 2017 г. № 98";

приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 16 августа 2021 г. № 107 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 27 декабря 2021 г. № 167 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 21 января 2022 г. № 8 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

пункт 1 приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 07 июля 2022 г. № 88 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

пункт 1 приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 13 февраля 2023 г. № 19 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

пункт 1 приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области 26 сентября 2024 г. № 112 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

пункт приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 17.03.2025 № 32 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



В.А.Кроман

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции  
государственного жилищного  
надзора Волгоградской области

от 14 октября 2025 г. № 164

**Административный регламент  
предоставления инспекцией государственного жилищного надзора  
Волгоградской области государственной услуги  
"Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям  
энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности"**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее — Инспекция) государственной услуги по выдаче акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по установлению и подтверждению класса энергетической эффективности многоквартирного дома в процессе эксплуатации и выдаче акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности (далее – государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами;

2) физические лица - собственники помещений в многоквартирных домах, уполномоченные от имени собственников помещений этих домов на представление в Инспекцию заявления о присвоении или подтверждении класса энергетической эффективности (далее - заявление).

3. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых  
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной  
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных  
услуг (функций)"**

4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, а также из результата ее предоставления.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется – сеть "Интернет") по адресу: <http://gzhi.volgograd.ru/> на информационных стендах в Инспекции.

## **2. Стандарт предоставления услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Органом, предоставляющим государственную услугу, является инспекция государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее - Инспекция).

### **Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о несоответствии представленных документов требованиям к составу и содержанию документов, установленным пунктами 5 и 11 Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Минстроя России от 06 июня 2016 г. № 399/пр (далее - Правила), и возврате заявления и приложенных к нему документов (далее - решение о возврате заявления);

2) решение о выдаче (отказе в выдаче) акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности (далее - акт о классе энергоэффективности многоквартирного дома);

3) дубликат акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома;

4) акт о классе энергоэффективности многоквартирного дома с исправленными техническими ошибками.

10. Реестровая запись не является результатом предоставления государственной услуги.

11. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

1) непосредственно в Инспекции;

2) заказным почтовым отправлением;

3) посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 21 Административного регламента.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

13. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

14. Сведения о конкретном акте о классе энергоэффективности многоквартирного дома предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде копии акта либо письма об отсутствии запрашиваемых сведений.

15. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Инспекции и (или) должностного лица Инспекции, плата с заявителя не взимается. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

17. Предварительная запись и очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня поступления в Инспекцию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Инспекции в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте Инспекции в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

22. Заявление о предоставлении государственной услуги предоставляются в Инспекцию в произвольной форме с приложением документов, предусмотренных пунктами 32, 51, 56 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Инспекция информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также приостановления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

25. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не установлен.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного информационного взаимодействия.

27. Реализация экстерриториального принципа при получении государственной услуги невозможна по причине отсутствия у Инспекции территориальных подразделений.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

29. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Профилирование заявителя**

30. Результат государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого определяются признаки заявителя. Перечень признаков заявителя приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется в Инспекции и на Едином портале.

### **3.1. При выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома**

31. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

32. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

33. Основания для принятия решения о возврате запроса и приложенных к нему документов приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, Инспекция в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 21 Административного регламента, возвращает прилагаемые к заявлению документы с письменным мотивированным обоснованием причин возврата.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, заявитель имеет возможность повторной подачи заявления.

#### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

34. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, Инспекцией в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, составляется проект приказа о проведении внеплановой проверки.

35. Приказ Инспекции о проведении внеплановой проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности, установления

и подтверждения класса энергетической эффективности, согласованный с начальником структурного подразделения Инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги, подписывается руководителем Инспекции или его заместителем.

36. Для оценки соответствия сведений, указанных в декларации, Инспекция в течение 2 рабочих дней формирует и направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, путем межведомственного информационного взаимодействия.

37. Внеплановая проверка проводится в пределах срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 Административного регламента, продолжительностью не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента начала ее проведения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

38. При проведении проверки оценке подлежат соответствие сведений указанным в пунктах 5 и 11 Правил, сведениям, полученным Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия":

от инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области - о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, установленном органом стройнадзора построенному, реконструированному или прошедшему капитальный ремонт, введенному в эксплуатацию, подлежащему государственному строительному надзору многоквартирному дому;

от органа местного самоуправления - о продолжительности проверяемого отопительного периода, значения годовых удельных величин расхода энергетических ресурсов, указанных в документах, представляемых для получения разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию;

от ФГБУ "Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации" - о средней температуре воздуха за отопительный период.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

40. В случае наличия предусмотренных пунктом 39 Административного регламента оснований для отказа в выдаче акта о классе энергоэффективности

многоквартирного дома Инспекцией принимается решение об отказе в выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома.

41. При отсутствии в представленных заявителем документах оснований для принятия решения об отказе в выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома и если срок их действия на дату их рассмотрения не истек, Инспекция оформляет решение о выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома.

42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более одного рабочего дня со дня получения Инспекцией сведений, необходимых для принятия решения.

43. Подготовка акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома осуществляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

44. Акту о классе энергоэффективности многоквартирного дома соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности присваивается регистрационный номер.

45. В акте о классе энергоэффективности многоквартирного дома должны быть указаны:

- 1) дата составления;
- 2) фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц, проводивших проверку и составивших акт;
- 3) сведения о рассмотренных документах и материалах, их анализ, выводы о результатах проверки;
- 4) класс энергетической эффективности многоквартирного дома на момент его составления.

46. Копия акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома в течение 30 дней со дня получения направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, и заявителю.

Второй экземпляр акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома и решения о выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома остается в Инспекции.

47. Оригинал акта о классе энергетической эффективности многоквартирного дома входит в состав технической документации на многоквартирный дом.

48. Класс энергетической эффективности многоквартирного дома включается в энергетический паспорт многоквартирного дома.

### **Предоставление результата государственной услуги**

49. Решение о выдаче акта о классе энергоэффективности направляется заявителю не позднее 5 дней с даты его оформления одним из способов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента.

### **3.2. При выдаче дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

50. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

51. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

52. Документы, указанные в пункте 51 Административного регламента, заявитель представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Инспекцию.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

53. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня получения Инспекцией сведений, необходимых для принятия решения, в результате которого Инспекция:

- 1) оформляет дубликат в соответствии со вторым экземпляром, находящимся в Инспекции, с пометками "дубликат" и "оригинал признается недействующим";
- 2) вносит в отдельный реестр по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в раздел "Примечание" номер и дату выдачи дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

54. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о

предоставлении дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома вручает дубликат заявителю или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **3.3. При исправлении технических ошибок в акте о классе энергоэффективности многоквартирного дома**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

55. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

56. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

57. Документы, указанные в пункте 56 Административного регламента, заявитель представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Инспекцию.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

58. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного специалиста, занимаемая им должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

59. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня получения Инспекцией сведений, необходимых для принятия решения.

60. Исправленный акт о классе энергоэффективности многоквартирного дома оформляется в соответствии с реквизитами второго экземпляра акта о классе

энергоэффективности многоквартирного дома разрешения, находящегося в Инспекции.

### **Предоставление результата государственной услуги**

61. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления ответственный исполнитель вручает акт о классе энергоэффективности многоквартирного дома с исправленными техническими ошибками заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

62. Оригинал акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю.

### **Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

63. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

64. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на Едином портале, и (или) по адресу электронной почты, указанному при подаче запроса, по выбору заявителя.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги "Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности"

### ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п   | Признак заявителя   | Значения признака заявителя   |
|---|---|---|
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности" |   |   |
| 1.  | Категория заявителя   | 1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами;<br>2. Физические лица - собственники помещений в многоквартирных домах, уполномоченные от имени собственников помещений этих домов. |
| 2.  | Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности | 1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, физического лица.<br>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.   |
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги"   |   |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3.  | Категория заявителя   | 1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами;<br>2. Физические лица - собственники помещений в многоквартирных домах, уполномоченные от имени собственников помещений этих домов. |
| 4.  | Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности | 1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, физического лица.<br>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности  |
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома" |   |   |
| 5.  | Категория заявителя   | 1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами;<br>2. Физические лица - собственники помещений в многоквартирных домах, уполномоченные от имени собственников помещений этих домов. |
| 6.  | Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности | 1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, физического лица.<br>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности  |

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

| № варианта  | Комбинация значений признаков  |
|---|--|
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности" |  |
| 1.  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами; физические лица - собственники помещений в многоквартирных домах, уполномоченные от имени собственников помещений этих домов, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, физического лица |

|   |  |
|---|--|
| 2.  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами; физические лица - собственники помещений в многоквартирных домах, уполномоченные от имени собственников помещений этих домов, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности                                |
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги" |  |
| 3.  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами; физические лица - собственники помещений в многоквартирных домах, уполномоченные от имени собственников помещений этих домов, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, физического лица |
| 4.  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами; физические лица - собственники помещений в многоквартирных домах, уполномоченные от имени собственников помещений этих домов, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности                                |
| Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома"           |  |
| 5.  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами; физические лица - собственники помещений в многоквартирных домах, уполномоченные от имени собственников помещений этих домов, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, физического лица |
| 6.  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами; физические лица - собственники помещений в многоквартирных домах, уполномоченные от имени собственников помещений этих домов, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности                                |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
предоставления инспекцией  
государственного жилищного  
надзора Волгоградской области  
государственной услуги "Выдача  
акта проверки соответствия  
многоквартирного дома  
требованиям энергетической  
эффективности с указанием класса  
энергетической эффективности"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении  
государственной услуги

| № п/п | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги   |
|-------|--|
|       | Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности"  |
| 1.    | наличие в представленном заявителем заявлении и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации.   |
|       | Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома"  |
| 2.    | в выдаче дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома, копии акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома отказывается лицу, не являющемуся лицом, которому такой акт предоставлен, или его уполномоченным представителем. |
|       | Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги"  |
| 3.    | непредставление заявителем документов, свидетельствующих о наличии технических ошибок и содержащих правильные данные, а также выданного акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома, в котором содержатся технические ошибки.                  |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

| №<br>п/п | Перечень документов  |
|----------|--|
|          | <p>Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности"</p>   |
| 1.       | <p>заявление о выдаче акта о классе энергоэффективности;</p>   |
|          | <p>заверенная заявителем копия декларации, предусмотренная Правилами, оформленную в произвольной форме, в которой в обязательном порядке указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) календарные даты начала и окончания периода, за который представляется декларация;</li> <li>б) класс энергетической эффективности многоквартирного дома и дата его присвоения (если ранее был установлен класс энергетической эффективности многоквартирного дома);</li> <li>в) показания общедомовых приборов учета или приборов учета, учитывающих расход энергетических ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, на начало и конец отчетного периода по каждому виду энергетического ресурса и сведения о приборах учета (марка, номер, сроки поверки);</li> </ul> <p>2. г) расчет объема потребленных энергетических ресурсов по каждому виду энергетического ресурса с указанием единиц измерения и с переводом единиц измерения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>д) расчет значения годовых удельных величин расхода энергетических ресурсов, указанных в пункте 22 Правил, расчет приведения полученных значений к расчетным условиям;</li> <li>е) фактические условия, используемые для приведения к расчетным с учетом положений пункта 23 Правил - климатические условия периода представления декларации, средняя температура внутреннего воздуха в помещениях, плотность заселения, качество коммунальных услуг;</li> <li>ё) указание на наличие или отсутствие индивидуального теплового пункта с функцией автоматического регулирования температуры теплоносителя в зависимости от температуры наружного воздуха и энергоэффективного (светодиодного) освещения мест общего пользования;</li> </ul> |
| 3.       | <p>документы, подтверждающие, что заявитель является лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в отношении которого требуется принять решение об определении класса энергетической эффективности:</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>а) договор управления (в случае, если избран способ управления - управляющая организация);</p> <p>б) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение об управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (в случае, если избран способ управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);</p> <p>в) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий полномочия собственника помещения в многоквартирном доме на представление от имени собственников помещений в многоквартирном доме декларации (в случае непосредственного управления многоквартирным домом);</p> |
| 4.   | <p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.</p>  |
| <p>Результат предоставления государственной услуги "Выдача дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома"</p>              |  |
| 5.   | <p>заявление о выдаче дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома.</p>   |
| <p>Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги"</p> |  |
| 6.   | <p>заявление о выдаче акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома с исправленными техническими ошибками, с приложением документов, свидетельствующих о наличии таких технических ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный акт о классе энергоэффективности многоквартирного дома, в котором содержатся технические ошибки.</p>  |

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения о возврате запроса  
и приложенных к нему документов

| №<br>п/п | Основания  |
|----------|--|
|          | <p>Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности"</p>   |
| 1.       | <p>прилагаемые к заявлению документы подлежат возврату заявителю в случае, если к заявлению не приложены копии, заверенные собственниками (в случае непосредственного управления многоквартирным домом) или лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) декларации;</li> <li>2) договора управления (в случае, если избран способ управления - управляющая организация);</li> <li>3) протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение об управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (в случае, если избран способ управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);</li> <li>4) протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающего полномочия собственника помещения в многоквартирном доме на представление от имени собственников помещений в многоквартирном доме декларации (в случае непосредственного управления многоквартирным домом);</li> <li>5) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, оформленного в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации. заявление о выдаче акта о классе энергоэффективности</li> </ol> |
|          | <p>Результат предоставления государственной услуги "Выдача дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома"</p>  |
| 2.       | <p>Основания отсутствуют.</p>  |
|          | <p>Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги"</p>   |
| 3.       | <p>Основания отсутствуют.</p>  |

Перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

| №<br>п/п | Государственная услуга   | Способы подачи документов,<br>необходимых для предоставления<br>государственной услуги   |
|----------|--|--|
| 1.       | Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности | 1. В форме электронного документа посредством Единого портала;<br>2. лично в Инспекции;<br>3. почтовым отправлением с уведомлением о вручении. |
| 2.       | Выдача дубликата акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома   | 1. В форме электронного документа посредством Единого портала;<br>2. лично в Инспекции;<br>3. почтовым отправлением с уведомлением о вручении. |
| 3.       | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги   | 1. В форме электронного документа посредством Единого портала;<br>2. лично в Инспекции;<br>3. почтовым отправлением с уведомлением о вручении. |

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги "Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности"

Форма

Акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место составления акта)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_

(время составления акта)

Фамилия, имя, отчество и должность проверяющего

\_\_\_\_\_

На основании:

\_\_\_\_\_

(заявление с указанием реквизитов (номер, дата))

В соответствии с Правилами определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденными Приказом Минстроя России от 06.06.2016 № 399/пр,

в период: \_\_\_\_\_ проведена проверка соответствия  
(срок проведения проверки)

многоквартирного дома  
требованиям энергетической эффективности.

В ходе проведения проверки установлено:

---

(соответствие представленных документов требованиям пунктов 5 и 11 Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных Приказом Минстроя России от 06.06.2016 № 399/пр)

Согласно сведениям, содержащимся в декларации,

---

(указываются сведения, содержащиеся в декларации, и проводится их анализ на соответствие требованиям пункта 6 Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных Приказом Минстроя России от 06.06.2016 N 399/пр)

Расчет значения годовых удельных величин расхода энергетических ресурсов,

---

(проводится расчет значения годовых удельных величин расхода энергетических ресурсов в соответствии с таблицей № 1 пункта 22, таблицей 2 пункта 27 Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных Приказом Минстроя России от 06.06.2016 N 399/пр)

Сведения о принятом по результатам проверки решении,

---

(указывается класс энергетической эффективности):

Подпись лица, проводившего проверку:

---

Отметка о согласовании начальника структурного подразделения Инспекции, ответственного за осуществление государственной услуги, или лица, исполняющего его обязанности.

(Подпись начальника структурного подразделения Инспекции, ответственного за осуществление государственной услуги, или лица, исполняющего его обязанности).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги "Выдача акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности"

Форма

### РЕЕСТР АКТОВ О КЛАССЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

| Регистрационный номер акта и решения | Дата регистрации | Полное наименование юридического лица, ФИО собственника помещения, обратившихся с заявлением | Сокращенное наименование юридического лица, ФИО собственника помещения | Адрес многоквартирного дома | Юридический адрес организации, адрес регистрации собственника помещения | Почтовый (фактический) адрес организации, собственника помещения | ОГРН | ИНН | Сведения о принятом результате проверки решения (класс энергетической эффективности) | Примечание |
|--------------------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|---|--|------|-----|--|------------|
|--------------------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|---|--|------|-----|--|------------|