



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)**

ПРИКАЗ

13 октября 2025 г.

№ 350а

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

В соответствии с пунктом 3 статьи 1.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии", частью первой статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 30 октября 2012 г. № 1045 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом ветеринарии Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета ветеринарии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии".

2. Признать утратившим силу приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от от 12 мая 2025 г. № 162а "Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной

ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета ветеринарии Волгоградской области А.Н.Фоменко.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета ветеринарии
Волгоградской области



С.Г.Гиченков

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 350а

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

комитета ветеринарии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются индивидуальные предприниматели, указанные в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Признаки заявителя определяются в результате получения сведений из заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляемых в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление услуги осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, результатами предоставления услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в соответствии с формой, утвержденной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении услуги в соответствии с формой, утвержденной приложением 4 к настоящему административному регламенту.

2) При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, результатами предоставления услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в соответствии с формой, утвержденной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в соответствии с формой, утвержденной приложением 5 к настоящему административному регламенту.

3) При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии:

решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в соответствии с формой, утвержденной приложением 6 к настоящему административному регламенту.

4) При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги, результатами предоставления услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в соответствии с формой, утвержденной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося

предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.3. Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, является Единый портал.

2.3.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены в виде документов на бумажном носителе или в форме электронных документов в комитете, посредством Единого портала, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в комитете – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга должны соответствовать следующим требованиям:

центральный вход в здание (строение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места его нахождения, режим работы, контактные номера телефонов для справок;

помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

помещения оснащены средствами оказания первой медицинской помощи;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов);

зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги:

наличие специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз и не более 15 минут;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых предоставляется услуга;

предоставление услуги в соответствии с признаками заявителя;

удовлетворенность заявителей качеством оказания услуги;

своевременность предоставления услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления услуги);

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в комитете или МФЦ;

по телефону;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

сайт комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uv.volgograd.ru>;

на информационных стендах в местах предоставления услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги изложен в приложении 7 настоящего регламента.

2.10.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в приложении 7 в соответствии с идентификатором отдельного признака заявителей.

2.10.3. Способы подачи заявления и документов:

посредством Единого портала;

в комитете;

в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги изложены в приложении 8 настоящего регламента.

2.11.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление подписано неуполномоченным на то лицом;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

Единый портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2.12.2. Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется на основании соглашения с таким МФЦ.

2.12.3. МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.12.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не

предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только индивидуальным предпринимателям.

2.12.5. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только индивидуальным предпринимателям.

2.12.6. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

2.12.7. Способ получения информации.

Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами отдела работы с подведомственными учреждениями и контроля переданных полномочий комитета.

Информирование граждан о государственной услуге осуществляется непосредственно в помещении отдела работы с подведомственными учреждениями и контроля переданных полномочий комитета, на информационных стендах, на сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uv.volgograd.ru>, путем обращения в МФЦ и при личном консультировании должностными лицами уполномоченного органа комитета:

с использованием средств телефонной связи;

с использованием средств массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению;

путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.).

Информация о местонахождении и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

2.12.8 Процедура получения информации заявителями.

2.12.8.1. В рабочее время с момента приема документов заявитель или его представитель имеют право на получение сведений о стадии прохождения запроса, о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом этапе при получении услуги при помощи телефона, в электронной форме или посредством личного посещения комитета по предварительной записи согласно графику приема посетителей.

2.12.8.2. При информировании заявителя или его представителя по телефону и в электронной форме должностные лица уполномоченного органа комитета предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрированы заявление и прилагающийся к нему пакет документов;

- перечень нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется государственная услуга;

- о требованиях к заверению копий документов и сведений;

- о предстоящих шагах и действиях, которые необходимо будет совершить заявителю на каждом этапе предоставления услуги.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения в комитет.

2.12.8.3. При ответах на телефонные звонки, запросы в электронной форме и устные обращения заявителей или их представителей должностные лица уполномоченного органа комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа комитета, принявшего запрос, дать ответ, заявитель или его представитель должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю, либо его представителю, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.12.8.4. При информировании заявителей или их представителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес заявителя или его представителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации в комитете письменного обращения.

2.12.8.5. Индивидуальное информирование заявителей или их представителей проводится по предварительной записи в соответствии с графиком приема юридических и физических лиц должностными лицами комитета.

График приема юридических и физических лиц должностными лицами устанавливается комитетом.

Продолжительность консультации не должна превышать 30 минут.

В случае организации предоставления государственной услуги через МФЦ информирование заявителей о местах нахождения и графике работы МФЦ осуществляется способами, установленными подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

2.12.8.6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов от заявителей или их представителей, официальном сайте комитета размещается следующая информация:

выписки из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень основных видов государственных услуг;

образцы типовых документов, удостоверяющих предоставление государственной услуги;

сведения о местонахождении (юридический адрес), графике работы, номерах телефонов комитета и место нахождения организации, уполномоченной на принятие претензий от заявителей;

информация о государственной пошлине или иной платы за предоставление услуги;

текст настоящего административного регламента (на официальном сайте комитета).

Сведения о государственной услуге и административный регламент предоставления государственной услуги размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.volgograd.ru.

2.12.8.7. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

административной процедуры профилирования заявителя;
прием запроса и документов и (или) информации;
административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия;

административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги;

административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура профилирования заявителя.

В зависимости от признаков заявителя, в соответствии с приложением 2 настоящего регламента, определяется идентификатор отдельного признака заявителей, в соответствии с которым определяется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги.

3.3. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в комитет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в соответствии с приложением 7 настоящего административного регламента одним из способов, указанных в пункте 2.10.3 административного регламента.

3.3.2. Должностным лицом комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливается личность заявителя:

при личном обращении в комитет - на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления и документов через операторов почтовой связи, посредством электронной почты - проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность, в порядке межведомственного взаимодействия;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной

государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.3.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос о документе, удостоверяющем личность физического лица, направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием вида сведений "Проверка действительности паспорта";

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об

обучении. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.5. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

3.6. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований согласно приложению 8 настоящего административного регламента.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Административная процедура предоставления результата государственной услуги.

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.7.2. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

4.1. Информирование заявителя или его представителя о ходе рассмотрения запроса, результате предоставления государственной услуги осуществляется через федеральную государственную информационную систему "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту,
утвержденному приказом комитета
ветеринарии Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 350а

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения, сокращения	значение
административный регламент	административный регламент государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"
услуга	государственная услуга по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
комитет	комитет ветеринарии Волгоградской области
МФЦ, многофункциональный центр	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

официальный сайт комитета	сайт комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://uv.volgograd.ru
уполномоченный орган комитета	отдел работы с подведомственными учреждениями и контроля переданных полномочий комитета

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту,
утвержденному приказом комитета
ветеринарии Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 350а

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации	заявитель индивидуальный предприниматель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании	1А
2		заявитель индивидуальный предприниматель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании	2А
3		заявитель индивидуальный предприниматель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании	3А
4		заявитель индивидуальный предприниматель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании	4А
5		представитель индивидуального предпринимателя, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании	5А
6		представитель индивидуального предпринимателя, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании	6А

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
7		представитель индивидуального предпринимателя, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании	7А
8		представитель индивидуального предпринимателя, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании	8А
8	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося	заявитель индивидуальный предприниматель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя	1Б
9	предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации	представитель индивидуального предпринимателя, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя	2Б
11	Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося	заявитель индивидуальный предприниматель	1В
12	предпринимательской деятельностью в области ветеринарии	представитель индивидуального предпринимателя	2В
14	Исправление опечаток и (или)	заявитель индивидуальный предприниматель, исправление ошибок и (или) опечаток	1Г
15	ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги	представитель индивидуального предпринимателя, исправление ошибок и (или) опечаток	2Г

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 350а



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)**

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.
Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося
уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему
государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающегося предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии

Регистрационный номер № _____ от _____ г.

Выдано _____

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 350а



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)**

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

РЕШЕНИЕ

об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии,
не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих
в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающегося предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии

Регистрационный номер № _____ от _____ г.

Выдано

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 350а



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)**

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

РЕШЕНИЕ

об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов
и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной
службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии

Регистрационный номер № _____ от _____ г.

Выдано _____

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 350а



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)**

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

РЕШЕНИЕ

о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов
и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной
службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии

Регистрационный номер № _____ от _____ г.

Выдано _____

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту,
утвержденному приказом комитета
ветеринарии Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 350а

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	1А-4А	заявление согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту	В соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего административного регламента
2	1Б	заявление согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту	В соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего административного регламента
3	1В	заявление согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту	В соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего административного регламента
4	1Г	заявление согласно приложению 15 к настоящему административному регламенту	В соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего административного регламента
5	5А-8А	доверенность в соответствии со статьями 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявление согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту	В соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего административного регламента
6	2Б	доверенность в соответствии со статьями 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации,	В соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего административного регламента

7	2В	заявление согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту доверенность в соответствии со статьями 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявление согласно приложению 14 к настоящему административному регламенту	В соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего административного регламента
8	2Г	доверенность в соответствии со статьями 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявление согласно приложению 16 к настоящему административному регламенту	В соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего административного регламента

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту,
утвержденному приказом комитета
ветеринарии Волгоградской области
от 13 октября 2025 г. № 350а

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

основания	идентификатор отдельного признака заявителей
основания для отказа в приеме заявления и документов	
выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
некорректно заполнены поля в форме заявления	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
основания для отказа в предоставлении услуги	
сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
заявление подписано неполномоченным на то лицом	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
основания для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-8А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г

деятельностью в области ветеринарии, в связи со сменой адреса места осуществления ветеринарной деятельности.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

дата выдачи _____

Прошу зарегистрировать в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

деятельностью в области ветеринарии, в связи со сменой адреса места осуществления ветеринарной деятельности.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

серия, номер бланка документа об образовании _____
дата выдачи _____

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в связи со сменой адреса места осуществления ветеринарной деятельности.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

Российской Федерации, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии, в связи _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 350а

Комитет ветеринарии
Волгоградской области

ул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в
области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и
организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

представитель по доверенности _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
уровень образования

полное наименование образовательной организации _____

серия, номер бланка документа об образовании _____

дата выдачи _____

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, в связи _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 13 октября 2025 г. № 350а

Комитет ветеринарии
Волгоградской области

ул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____

уровень образования

полное наименование образовательной организации _____

серия, номер бланка документа об образовании _____

дата выдачи _____

Прошу исправить в ранее выданном свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной

ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
№ _____ от " ____ " _____ г., следующее:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

серия, номер бланка документа об образовании _____
дата выдачи _____

Прошу исправить в ранее выданном свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии № _____ от " ____ " _____ г., следующее:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи