



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09 октября 2025 г.

№ 159

Волгоград

О внесении изменений в приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 15 августа 2017 г. № 128 "Об обработке персональных данных в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области"

В целях приведения правового акта инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области в соответствие с действующим законодательством

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 15 августа 2017 г. № 128 "Об обработке персональных данных в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области" изменения, изложив Приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 к названому приказу в редакции согласно соответственно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель



В.А. Кроман

Приложение 1
к приказу инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 09 октября 2025 г. № 159

"Приложение 4
к приказу инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 15 августа 2017 г. № 128

Перечень
информационных систем персональных данных,
используемых инспекцией государственного жилищного надзора
Волгоградской области

1. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
2. Федеральная государственная информационная система "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий"
3. Информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования
4. Информационная система (подсистема государственной информационной системы) производства по делам об административных правонарушениях
5. Единая система межведомственного электронного взаимодействия
6. ИСПДн "Учет кадрового состава" в составе:
 - 6.1. Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ
 - 6.2. Блок "Зарботная плата и кадры" подсистемы централизованного бюджетного учета, отчетности государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"
 - 6.3. Система "Таксом"
9. ИСПДн "Бухгалтерия" в составе:
 - 9.1. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
 - 9.2. Подсистема централизованного учета и отчетности 1С
10. ИСПДн "Обращения" в составе:
 - 10.1. Государственная информационная система Волгоградской области "Автоматизированная система обработки конфиденциальной информации Волгоградской области"
 - 10.2. Платформа обратной связи федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Приложение 2
к приказу инспекции
государственного жилищного надзора
Волгоградской области
от 09 октября 2025 г. № 159

"Приложение 5
к приказу инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 15 августа 2017 г. № 128

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в инспекции государственного
жилищного надзора Волгоградской области в связи
с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, состояние в браке.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
10. Наличие (отсутствие) судимости.
11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
12. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее

прохождению, подтвержденное заключением медицинского учреждения.

13. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения.

14. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей

15. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания.

19. Дата регистрации по месту жительства.

18. Номер телефона (домашний, мобильный).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

22. Сведения об инвалидности сотрудника и его детей (серия, номер, дата выдачи справки об инвалидности, дата установления инвалидности, группа инвалидности, срок действия инвалидности).

23. Сведения, влияющие на категорию налогоплательщика в соответствии с пунктом 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации (участник боевых действий, участник работ по ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС и т.д).

24. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), очередность рождения детей.

25. Реквизиты справки о рождении, свидетельства о рождении, паспорта ребенка (серия, номер, когда и кем выдан), данные о месте фактического проживания, реквизиты справки с места учебы, период обучения ребенка.

26. Место работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания мужа (жены), реквизиты свидетельства о вступлении в брак, о расторжении брака, справки с места работы мужа (жены), контактные телефоны.

27. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей).

28. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

29. Сведения об иждивенцах, совместно проживающих.

30. Сведения о смерти близкого родственника (отца, матери, братьев, сестер и детей) а также мужа (жены).

31. Банковские реквизиты (номер счета, наименование банка, БИК).

32. Должность, тип занятости, дата приема и увольнения, основание приема и увольнения, место работы, структурное подразделение, сведения о переводах на другие должности.

33. Реквизиты трудового договора (служебного контракта).

34. Оклад, денежное содержание, доплаты и надбавки.

35. График рабочего времени.

36. Периоды и виды отпусков, иных отклонений от графика рабочего времени.

37. Табельный номер.

38. Стаж работы.

39. Сведения о временной нетрудоспособности (наименование медицинской организации, номер листка нетрудоспособности, номер продолжения листка нетрудоспособности, причина нетрудоспособности, Ф.И.О. члена семьи, за которым осуществляется уход, сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности, сведения о нарушении режима, период нахождения в стационаре, освидетельствование в бюро МСЭ, период освобождения от работы, дата приступления к работе, условия исчисления, страховой стаж);

40. Сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись;

41. Уведомление о подтверждении права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации;

42. Уведомление о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации;

43. Исполнительные листы, судебные приказы, постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника,

44. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

45. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)."

Приложение 3
к приказу инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 09 октября 2025 г. № 159

"Приложение 6
к приказу инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 15 августа 2017 г. № 128

Перечень персональных данных, обрабатываемых в инспекции
государственного жилищного надзора Волгоградской области в связи с
осуществлением основной деятельности, государственных функций и
оказанием государственных услуг с указанием прав доступа к ним

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
2. Паспортные данные.
3. Адрес места жительства/регистрации.
4. Домашний, сотовый телефоны.
5. Сведения о месте работы, должность.
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о наличии (отсутствии) судимости."

Приложение 4
к приказу инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 09 октября 2025 г. № 159

"Приложение 7
к приказу инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 15 августа 2017 г. № 128

Перечень
должностей служащих инспекции государственного жилищного надзора
Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных

1. Руководитель
2. Заместитель руководителя
3. Начальник отдела аналитики
4. Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организаций
5. Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы
 - 5.1. Заместитель начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы
 - 5.2. Старший консультант
6. Начальник отдела административного делопроизводства
 - 6.1. Заместитель начальника отдела административного делопроизводства
7. Начальник отдела лицензирования
 - 7.1. Заместитель начальника отдела лицензирования
8. Начальник инспекционного отдела
 - 8.1. Заместитель начальника инспекционного отдела
9. Начальник отдела капитального ремонта
 - 9.1. Старший консультант отдела капитального ремонта
10. Начальник отдела надзора за начислением платежей
 - 10.1. Заместитель начальника отдела надзора за начислением платежей
11. Начальник отдела надзора за раскрытием информации
 - 11.1. Заместитель начальника отдела надзора за раскрытием информации
12. Заведующий финансово-экономическим сектором"

Приложение 5
к приказу инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 09 октября 2025 г. № 159

"Приложение 8
к приказу инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 15 августа 2017 г. № 128

Перечень

должностей служащих инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в связи с осуществлением основной деятельности, государственными функциями и оказанием государственных услуг

1. Руководитель
2. Заместитель руководителя
3. Начальник отдела
4. Заместитель начальника отдела
5. Заведующий сектором
6. Старший консультант
7. Консультант"

Приложение 6
к приказу инспекции
государственного жилищного надзора
Волгоградской области
от 09 октября 2025 г. № 159

"Приложение 9
к приказу инспекции
государственного жилищного надзора
Волгоградской области
от 15 августа 2017 г. № 128

Перечень
должностей служащих инспекции государственного жилищного
надзора Волгоградской области, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным в связи с реализацией трудовых отношений

1. Руководитель
2. Заместитель руководителя инспекции
3. Отдел правового обеспечения и кадровой работы
 - 3.1. Начальник отдела
 - 3.2. Заместитель начальника отдела
 - 3.3. Старший консультант
4. Заведующий финансово-экономическим сектором
 - 4.1. Старший консультант финансово-экономического сектора
5. Старший консультант инспекции"

Приложение 7
к приказу инспекции
государственного жилищного надзора
Волгоградской области
от 09 октября 2025 г. № 159

"Приложение 11
к приказу инспекции
государственного жилищного надзора
Волгоградской области
от 15 августа 2017 г. № 128

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных служащих инспекции
государственного жилищного надзора Волгоградской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку
персональных данных)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, расположенной по адресу: _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
классный чин государственной гражданской службы Волгоградской области(кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или)оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Волгоградской области (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с

ними отношений) для реализации функций, возложенных на инспекцию государственного жилищного надзора Волгоградской области.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Волгоградской области (работы) в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных инспекция государственного жилищного надзора Волгоградской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с государственной гражданской службы Волгоградской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на инспекцию государственного жилищного надзора Волгоградской области.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

(Ф.И.О.)"