



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

17 сентября 2025 г.

№ 1866

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги**

**"Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже
величины прожиточного минимума в расчете на душу населения
по Волгоградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2017 г. № 570 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области";

подпункт 1.9 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 августа 2017 г. № 1310 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.5 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 сентября 2018 г. № 1502 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.5 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2018 г. № 1955 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2019 г. № 86 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. № 658 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года";

подпункт 1.5 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 октября 2019 г. № 1947 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.14 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 июня 2020 г. № 1211 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2020 г. № 2834 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 ноября 2021 г. № 2396 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2917 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 марта 2022 г. № 494 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 2.3 пункта 2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 июля 2022 г. № 1508 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2013 г. № 1401 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка и последующих детей, рожденных

после 31 декабря 2012 года, нуждающимся в поддержке" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2023 г. № 101 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2017 г. № 570 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 марта 2023 г. № 539 "О внесении изменения в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2017 г. № 570 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области";

подпункт 1.12 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 декабря 2023г. № 2844 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области"

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



А.Ю.Завражин

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 17 сентября 2025 г.
№ 1866

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей
среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума
в расчете на душу населения по Волгоградской области"**

Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области" (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области" (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за получением справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области (далее – заявитель).

**Требование предоставления государственной услуги в соответствии
с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим
признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,
проводимого исполнительным органом, предоставляющим
государственную услугу, а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, (далее – Центр) по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за получением справки, подтверждающей доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (далее соответственно – выдача справки малоимущей семьи, справка малоимущей семьи) результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи;
- б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи.

11. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

12. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения. Решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи, с указанием причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под роспись либо, по желанию заявителя направляется посредством почтовой связи.

Справка малоимущей семьи выдается заявителю или его представителю в день его обращения в Центр после уведомления о принятии соответствующего решения.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя
непосредственно в Центр или МФЦ**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная
услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

26. При обращении заявителя за получением справки малоимущей семьи государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является один из родителей в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения, обратившийся лично;

Вариант 2: заявителем является один из родителей в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения, обратившийся через представителя;

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре;
- б) МФЦ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, соответствующих одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи;

б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи.

33. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);

б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Заявление по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются заявителем в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов).

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи справки малоимущей семьи, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения родителя (усыновителя), состоящего в браке, представляются документы, удостоверяющие личность обоих родителей (усыновителей));

б) свидетельства о рождении детей, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

г) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени,

в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о заработной плате) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

е) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии.

ж) согласие заявителя на обработку его персональных данных (в случае если для выдачи справки малоимущей семье необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, заявитель дополнительно предоставляет заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных);

з) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае если заявителем является опекун).

37. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения об осуществлении или неосуществлении заявителем или вторым родителем трудовой деятельности;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя) и членов его семьи;

в) сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

г) сведения о пособии по безработице, полученном членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

д) сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем (в случае изменения места жительства или регистрации родителей по разным адресам);

е) сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой;

ж) сведения о регистрации по месту жительства заявителя;

з) сведения о рождении детей;

и) сведения о смерти одного из предыдущих детей;

к) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

л) сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

м) сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или в земельной наделе (приусадебном хозяйстве).

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

38. Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется в Центре или МФЦ на основании документа, удостоверяющего личность.

39. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения об осуществлении или неосуществлении гражданином трудовой деятельности – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя) и членов его семьи – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в) сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления деятельности – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения о пособиях по безработице, полученном членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления – запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

д) сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем – запрос направляется в Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства), или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя;

е) сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой – запрос направляется в органы опеки и попечительства;

ж) сведения о регистрации по месту жительства заявителя – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения о рождении детей – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) сведения о смерти одного из предыдущих детей – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

к) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

л) сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

м) сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или в земельной наделе (приусадебном хозяйстве) – запрос направляется в орган местного самоуправления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Предоставление результата государственной услуги

44. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения).

Решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи, с указанием причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под роспись либо, по желанию заявителя направляется посредством почтовой связи.

Справка малоимущей семьи выдается заявителю или его представителю в день его обращения в Центр после уведомления о принятии соответствующего решения.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

46. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи;
- б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи.

48. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Заявление по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются представителем заявителя в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов).

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи справки малоимущей семьи, которые представитель заявителя должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения родителя (усыновителя), состоящего в браке, представляются документы, удостоверяющие личность обоих родителей (усыновителей));

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

г) свидетельства о рождении детей, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о заработной плате) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

з) решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии.

и) согласие заявителя на обработку его персональных данных (в случае если для выдачи справки малоимущей семьи необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, представитель заявителя предоставляет заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных);

к) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае если заявителем является опекун).

52. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения об осуществлении или неосуществлении заявителем или вторым родителем трудовой деятельности;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя) и членов его семьи;

в) сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

г) сведения о пособии по безработице, полученном членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

д) сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем;

е) сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой;

ж) сведения о регистрации по месту жительства заявителя;

з) сведения о рождении детей;

и) сведения о смерти одного из предыдущих детей;

к) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

л) сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

м) сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или в земельной наделе (приусадебном хозяйстве).

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

53. Установление личности (идентификация) представителя заявителя осуществляется в Центре или МФЦ на основании документа, удостоверяющего личность.

54. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения об осуществлении или неосуществлении гражданином трудовой деятельности – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя) и членов его семьи – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в) сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления деятельности – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения о пособии по безработице, полученном членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления – запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

д) сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем – запрос направляется в Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства), или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя;

е) сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой – запрос направляется в органы опеки и попечительства;

ж) сведения о регистрации по месту жительства заявителя – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения о рождении детей – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) сведения о смерти одного из предыдущих детей – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

к) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

л) сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

м) сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или в земельной наделе (приусадебном хозяйстве) – запрос направляется в орган местного самоуправления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

57. Центр отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены представителем заявителя;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

58. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Предоставление результата государственной услуги

59. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС – оповещения).

Решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи, с указанием причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под роспись либо, по желанию заявителя направляется посредством почтовой связи.

Справка малоимущей семьи выдается заявителю или его представителю в день его обращения в Центр после уведомления о принятии соответствующего решения.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Выдача справки,
подтверждающей
среднедушевой доход семьи
с детьми ниже величины
прожиточного минимума
в расчете на душу населения
по Волгоградской области"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, соответствующих одному варианту
предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области "	
1.	заявителем является один из родителей (усыновителей, опекун) в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения, обратившийся лично;
2.	заявителем является один из родителей (усыновителей, опекун) в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения, обратившийся через представителя.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области"		
1.	Категория заявителя	Один из родителей (усыновителей, опекун), гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, в семье, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за получением справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя