



КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОблкомЖКХ)

ПРИКАЗ

11.09.2025

№ 80-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 04 июля 2025 г. № 63-ОД "Об утверждении административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в административный регламент комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов, утвержденный приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 04 июля 2025 г. № 63-ОД "Об утверждении административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.Е. Баранов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства
Волгоградской области

от 11.09.2025 № 80-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 04 июля 2025 г. № 63-ОД "Об утверждении административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов"

1. Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

"1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал).

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в Приложении 2 к настоящему административному регламенту".

1.2. Пункт 1.6. исключить.

1.3. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. В процессе предоставления услуги заявитель вправе обращаться в комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ), в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги. Официальная информация о МФЦ (контактные данные, график работы и т.д.) размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

Предоставление услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом."

1.4. Пункт 2.2.3 исключить.

1.5. Пункт 2.3.4. изложить в следующей редакции:

"Перечень способов получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

- в комитете,
- по электронной почте,
- через Единый портал,
- в МФЦ,
- посредством почтового отправления."

1.6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Срок предоставления услуги.

Срок предоставления настоящей услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в комитете запроса и прилагаемых к нему документов в комплектности, необходимой для осуществления государственной услуги."

1.7. Пункты 2.5-2.6 изложить в следующей редакции.

"2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении услуги указан в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Запрос о предоставлении услуги подписывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, или уполномоченным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления услуги или для отказа в предоставлении услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги с учетом

категории (признаков заявителя) приведен в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного запроса."

1.8. Пункты 2.10-2.13 изложить в следующей редакции:

"2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Запрос о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги (далее запрос о предоставлении услуги), регистрируются в день поступления.

Датой приема запроса о предоставлении услуги считается дата его регистрации в комитете.

Если запрос о предоставлении услуги представленный посредством почтового отправления, поступил в комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, он регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Прием запроса о предоставлении услуги в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы в сети "Интернет".

Запрос о предоставлении услуги, поступивший в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Регистрацию запроса о предоставлении услуги осуществляет должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции комитета.

Срок рассмотрения запроса о предоставлении услуги, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.12. Показатели качества и доступности услуги.

Показатели качества и доступности услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления Услуги,
- Единый портал.

Предоставление услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

Возможность предоставления услуги в МФЦ предусмотрена.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в МФЦ предусмотрена.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги не предусмотрено."

1.9. Раздел 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

- предоставление результата услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

Профилирование осуществляется в комитете специалистами комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течении 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

3.3. Прием запроса о предоставлении услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении услуги в комитет.

Заявитель для получения результата предоставления услуги представляет в комитет запрос о предоставлении услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом комитета, принимающим заявление, и приобщается к поданному запросу;

2) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.4. При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, предусмотренных Приложением 4 к настоящему административному регламенту, должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию документов принимает и регистрирует документы.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

- регистрация запроса о предоставлении услуги;
- отказ в приеме запроса о предоставлении услуги.

3.3.5. Возможность приема запроса о предоставлении услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.6. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.5.1. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление ответственному исполнителю запроса о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов.

3.5.2. В ходе рассмотрения запроса о предоставлении услуги должностным лицом комитета осуществляются:

- проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в запросе о предоставлении услуги, правильности оформления документов;
- проверка наличия оснований для отказа в выдаче заключения, указанных в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.3. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

После устранения оснований для отказа в предоставлении услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения услуги в порядке, установленном административным регламентом.

3.5.4. Председатель комитета по результатам рассмотрения запроса о предоставлении услуги принимает решение о согласовании плана снижения сбросов либо решение о выдаче мотивированного отказа в согласовании плана снижения сбросов (далее именуется - уведомление об отказе в согласовании плана)

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является согласованный план снижения сбросов.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении услуги, является уведомление об отказе в согласовании плана.

Уведомление об отказе в согласовании плана оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата услуги.

3.6.1. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление должностному лицу комитета согласованного председателем комитета плана снижения сбросов или резолюция о направлении заявителю уведомления об отказе в согласовании плана.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.6.2. Возможность предоставления результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю согласованного плана снижения сбросов или уведомления об отказе в согласовании плана.

3.7. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено."

1.10. Дополнить административный регламент разделом 4 следующего содержания:

"4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

4.1. Сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги, а также результаты предоставления услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале.

Сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

4.2. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги, соответствующие установленным настоящим административным регламентом.

запрос зарегистрирован;

запрос возвращен без рассмотрения;

приглашение заявителя на личный прием;

предоставление услуги прекращено;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

4.3. Вместе с такими видами статусов как "запрос возвращен без рассмотрения", "предоставление услуги прекращено", "в предоставлении услуги отказано" комитетом направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале информация об основаниях принятия соответствующего решения в соответствии с настоящим регламентом.

Вместе со статусом "приглашение заявителя на личный прием" комитетом направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале информация о цели приглашения заявителя на личный прием в комитет.

Информация об основаниях принятия соответствующего решения размещаются в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Едином портале вместе с соответствующими статусами при поступлении статусов на Единый портал от комитета.

Вместе со статусом "услуга предоставлена" комитетом направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале результат предоставления услуги в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления услуги.

4.4. Сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, а также результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в течение 1 рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления услуг.

4.5. В случае отсутствия технической возможности у заявителя получать информацию об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги указанную информацию заявитель может получить:

- непосредственно в уполномоченном органе при устном информировании по телефону, на личном приеме;
- по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя в уполномоченный орган."

1.11. Приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному
регламенту предоставления
комитетом жилищно-
коммунального хозяйства
Волгоградской области
государственной услуги
"Согласование планов снижения
сбросов"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Запрос о предоставлении услуги	Запрос о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги
Комитет	Комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области

МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Сеть Интернет	Информационная-телекоммуникационная сеть Интернет
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"
Правила № 644	Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Согласование планов снижения сбросов"

ПЕРЕЧЕНЬ

идентификаторов категорий (признаки) заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Согласование плана снижения сбросов"	
1.	Заявители, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"
2.	Представители заявителей, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга "Согласование плана снижения сбросов"	
Категория заявителя	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо разрабатывать и согласовывать с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планы снижения сбросов, а также их представители, полномочия которых заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке
Содержание заявления	О согласовании плана снижения сбросов
Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
Канал обращения за получением услуги	1. Посредством личного визита в комитет 2. Посредством направления по почте или по электронной почте 3. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" 4. Через МФЦ
Результат предоставления услуги	1. согласованный план снижения сбросов; 2. уведомление об отказе в согласовании плана снижения сбросов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному
регламенту предоставления
комитетом жилищно-
коммунального хозяйства
Волгоградской области
государственной услуги
"Согласование планов снижения
сбросов"

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги

Категория заявителя	Перечень документов:	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
<p>Заявители, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"</p>	<p>1. Которые заявитель должен предоставить самостоятельно:</p> <p>а) запрос о согласовании плана снижения сбросов, в котором указываются: сведения о заявителе - полное и сокращенное наименование, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика; период реализации плана снижения сбросов; сведения об утвержденных нормативах допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, включая наименование уполномоченных органов, утвердивших нормативы, период их действия; документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>б) план снижения сбросов (с учетом поэтапного достижения утвержденных нормативов по каждому веществу, по которому планируется</p>	<p>- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично,</p> <p>- через операторов почтовой связи,</p> <p>- с использованием Единого портала,</p> <p>- на официальный адрес электронной почты комитета</p>	<p>Документы могут быть поданы:</p> <p>- на бумажном носителе;</p> <p>- в электронной форме</p>

	<p>установление лимита на сбросы), разработанный по форме, утвержденной Правилами № 644;</p> <p>в) отчет о ходе выполнения ранее согласованного плана снижения сбросов (в случае, если заявителю уже устанавливались лимиты на сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов).</p> <p>2. Которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрены</p>		
<p>Представители заявителей, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"</p>	<p>1. Которые представитель заявителя должен предоставить самостоятельно:</p> <p>а) запрос о согласовании плана снижения сбросов, в котором указываются:</p> <p>сведения о заявителе - полное и сокращенное наименование, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика; период реализации плана снижения сбросов; сведения об</p>	<p>- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично,</p> <p>- через операторов почтовой связи,</p> <p>- с использованием Единого портала,</p> <p>- на официальный адрес электронной почты комитета</p>	<p>Документы могут быть поданы:</p> <p>- на бумажном носителе;</p> <p>- в электронной форме</p>

	<p>утвержденных нормативах допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, включая наименование уполномоченных органов, утвердивших нормативы, период их действия; документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p> <p>б) план снижения сбросов (с учетом поэтапного достижения утвержденных нормативов по каждому веществу, по которому планируется установление лимита на сбросы), разработанный по форме, утвержденной Правилами № 644;</p> <p>в) отчет о ходе выполнения ранее согласованного плана снижения сбросов (в случае, если заявителю уже устанавливались лимиты на сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов).</p>		
--	---	--	--

	2. Которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрены		
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Согласование планов снижения сбросов"

Перечень

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков заявителя)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:	
<p>1. Заявители, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"</p> <p>2. Представители заявителей, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"</p>	<p>запрос подписан не уполномоченным на то лицом;</p> <p>текст не поддается прочтению;</p> <p>документы представлены в неуполномоченный орган;</p> <p>предоставление документов в объеме, не соответствующем перечню, утвержденного приложением 3 настоящего административного регламента;</p> <p>запрос подписан квалифицированной электронной подписью, в результате проверки которой выявлено</p>

	несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:	
<p>1. Заявители, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"</p> <p>2. Представители заявителей, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"</p>	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:	
<p>1. Заявители, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"</p> <p>2. Представители заявителей, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"</p>	<p>несоответствие плана снижения сбросов форме, утвержденной Правилами № 644;</p> <p>несоответствие срока реализации плана снижения сбросов (этапа плана) предельному сроку, предусмотренному пунктом 185 Правил № 644;</p> <p>несоответствие плана снижения сбросов требованиям к его содержанию, предусмотренным пунктом 185 Правил № 644;</p> <p>отсутствие в плане снижения сбросов мероприятий, направленных на снижение сбросов загрязняющих веществ, в отношении которых у абонента возникла обязанность по разработке плана снижения сбросов в соответствии с пунктом 182 Правил № 644, и обеспечивающих достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана);</p> <p>непредставление материалов, обосновывающих наличие технической возможности обеспечить достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана);</p> <p>необеспечение абонентом доступа представителям организации,</p>

	осуществляющей водоотведение, к объектам абонента для проверки обоснованности мероприятий плана снижения сбросов.
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному
регламенту предоставления
комитетом жилищно-
коммунального хозяйства
Волгоградской области
государственной услуги
"Согласование планов снижения
сбросов"

Форма

В комитет жилищно-коммунального
хозяйства Волгоградской области

ЗАПРОС

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____
ОКОПФ _____ ОКФС _____
ОКВЭД _____ ОКАТО _____

действующего на основании _____
(указать вид документа)

зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

_____ от " _____ " _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)

выдан " _____ " _____ 20__ г. _____
(когда и кем выдан)

Место нахождения _____
(юридический адрес) _____

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ код _____
серии _____ № _____ подразделения _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)
выдан " _____ " _____ 20__ г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес проживания _____
(полностью место постоянного проживания)

Контактный телефон: _____,

действующий от имени юридического лица:

без доверенности _____
(указывается лицом, имеющим право действовать от имени
юридического лица без доверенности в силу закона или
учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)
" ____ " _____ 20 ____ г., № в реестре _____

по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

Прошу согласовать План снижения сбросов на период _____.
(указывается период
реализации плана)

Нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и
микроорганизмов _____.
(сведения об утвержденных нормативах, включая наименование
уполномоченных органов, утвердивших нормативы, период
их действия)

Приложения:

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

"