



КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОблкомЖКХ)

**ПРИКАЗ**

12.09.2025

№ 82-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 02 июля 2025 г. № 59-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова "(далее - СОНКО)" заменить словами "(далее – заявитель, СОНКО)".

1.2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

"1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее —

реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в Приложении 2 к настоящему административному регламенту."

1.3. Пункт 2.3.4. изложить в следующей редакции:

"2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

- в комитете,
- по электронной почте,
- через Единый портал,
- посредством почтового отправления."

1.4. Пункты 2.4. - 2.7. изложить в следующей редакции:

"2.4. Срок предоставления услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги заявителю, обратившемуся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям, составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса в комитете не зависимо от способа подачи указанного запроса.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги заявителю, обратившемуся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, составляет 10 календарных дней с даты регистрации запроса в комитете независимо от способа подачи указанного запроса.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги о выдаче исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги указан в приложении 3 к настоящему

административному регламенту.

Запрос о предоставлении услуги подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО без доверенности, или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги.

2.6.1. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, направленного по электронной почте, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, представленного на бумажном носителе, не предусмотрены.

Решение об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного запроса.

2.6.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Основания для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

- отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СОНКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

- наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального

надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

- несоответствие уровня открытости и доступности информации о СОНКО установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

- наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

- отсутствие в документах, выданных в результате предоставления услуги, опечатки;

- отсутствие в документах, выданных в результате предоставления услуги, ошибки.

В случае отказа в предоставлении услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

После устранения оснований для отказа в предоставлении услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения услуги в порядке, установленном административным регламентом.

2.7. Основания, предусмотренные подпунктами 2.5 - 2.6. с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту."

1.5. Пункты 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Запрос о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги (далее запрос о предоставлении услуги), регистрируются в день поступления.

Датой приема запроса о предоставлении услуги считается дата его регистрации в комитете.

Если запрос о предоставлении услуги представленный посредством почтового отправления, поступил в комитет от организации почтовой

связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, он регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Прием запроса о предоставлении услуги в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы в сети "Интернет".

Запрос о предоставлении услуги, поступивший в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Регистрацию запроса о предоставлении услуги осуществляет должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции комитета.

Срок рассмотрения запроса о предоставлении услуги, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день."

1.6. Пункт 2.11. после слов "в сети Интернет" дополнить словами "а также на Едином портале".

1.7. Пункты 2.12. и 2.13. изложить в следующей редакции:

"2.12. Перечень показателей качества и доступности услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

2.13.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.13.4. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.13.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем комитета, не предусмотрена.

2.13.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги не предусмотрено."

1.8. Раздел 3 административного регламента изложить в редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

услуги.

- предоставление результата услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

Профилирование осуществляется в комитете специалистами комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течении 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

3.3. Прием запроса о предоставлении услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в комитет.

Заявитель для получения результата предоставления услуги представляет в комитет запрос о предоставлении услуги по форме согласно приложению 5 или 6 к административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а так же способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

В случае если СОНКО включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям, не требуется.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- 1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом комитета, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.4. При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, предусмотренных Приложением 4 к настоящему административному регламенту, должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию документов принимает и регистрирует документы.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

- регистрация запроса о предоставлении услуги;
- отказ в приеме запроса о предоставлении услуги.

3.3.5. Возможность приема запроса о предоставлении услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.6. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Основанием для информационного взаимодействия является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.4.2. Перечень сведений, необходимых для предоставления услуги:

а) в Федеральной налоговой службе:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

б) в Министерстве юстиции Российской Федерации — сведения о принятии решения о государственной регистрации некоммерческих организаций;

в) в Федеральную антимонопольную службу России — сведения из реестра недобросовестных поставщиков;

г) в государственные и муниципальные органы и подведомственные заявителю учреждения, указанные в заявлении - сведения обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, другие).

3.4.3. Сведения запрашиваются в целях установления права на предоставление услуги.

3.4.4. Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

Документы и информация, которые указаны в пункте 3.4.2 настоящего административного регламента, и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение информации, документов по межведомственному запросу.

3.4.6. Сведения, указанные в п. 3.4.2. настоящего административного регламента, могут быть получены специалистами комитета на официальных сайтах соответствующих органов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.5.1. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление ответственного исполнителю запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также информации и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. В ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги должностным лицом комитета осуществляются:

- проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в запросе о предоставлении государственных услуг, правильности оформления документов;

- проверка наличия оснований для отказа в выдаче заключения, указанных в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.3. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

После устранения оснований для отказа в предоставлении услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения услуги в порядке, установленном административным регламентом.

3.5.4. Председатель комитета (либо лицо, его замещающее) по результатам рассмотрения запроса о предоставлении услуги принимает решение о выдаче заключения (в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче заключения) либо решение об отказе в выдаче заключения (в случае наличия таких оснований).

Результатом административной процедуры является подписанное заключение или уведомление об отказе в выдаче заключения.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, а принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата услуги.

3.6.1. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление должностному лицу комитета подписанное руководителем заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.6.2. Возможность предоставления результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.7. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено."

1.9. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

4.1. Сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги, а также результаты предоставления услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале.

Сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

4.2. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги, соответствующие установленным настоящим административным регламентом.

запрос зарегистрирован;  
запрос возвращен без рассмотрения;  
приглашение заявителя на личный прием;  
предоставление услуги прекращено;  
услуга предоставлена;  
в предоставлении услуги отказано.

4.3. Вместе с такими видами статусов как "запрос возвращено без рассмотрения", "предоставление услуги прекращено", "в предоставлении услуги отказано" комитетом направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале информация об основаниях принятия соответствующего решения в соответствии с настоящим регламентом.

Вместе со статусом "приглашение заявителя на личный прием" комитетом направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале информация о цели приглашения заявителя на личный прием в комитет.

Информация об основаниях принятия соответствующего решения размещаются в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Едином портале вместе с соответствующими статусами при поступлении статусов на Единый портал от комитета.

Вместе со статусом "услуга предоставлена" комитетом направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале результат предоставления услуги в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления услуги.

4.4. Сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, а также результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления услуг.

4.5. В случае отсутствия технической возможности у заявителя получать информацию об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги указанную информацию заявитель может получить:

- непосредственно в уполномоченном органе при устном информировании по телефону, на личном приеме;
- по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя в уполномоченный орган."

1.10. Приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

## "ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

Перечень  
условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заключение	Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг
Запрос о предоставлении услуги	Запрос о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

Комитет	Комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Постановление правительства РФ № 89	Постановление Правительства РФ от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг"
СОНКО	Социально ориентированная некоммерческая организация
Сеть Интернет	Информационная-телекоммуникационная сеть Интернет
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2020 г. № 210 - ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06 апреля 2011 № 63 - ФЗ "Об электронной подписи"
Федеральный закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг"

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

## ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающих общественно полезную услугу, либо их уполномоченных представителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
	Государственная услуга "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"
Категория заявителя	Социально ориентированные некоммерческие организации (далее именуются СОНКО), оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области
Содержание заявления	1. О выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем

	<p>общественно полезных услуг</p> <p>2. Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок</p>
Кем подано заявление	<p>1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица</p> <p>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности</p>
Канал обращения за получением услуги	<p>1. Посредством личного визита в комитет</p> <p>2. Посредством направления по почте или по электронной почте</p> <p>3. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"</p>
Информация о наличии сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц (далее именуется – ЕГРЮЛ)	<p>1. Сведения о юридическом лице содержатся в ЕГРЮЛ</p> <p>2. Сведения о юридическом лице не содержатся в ЕГРЮЛ</p>
Информация о включении заявителя в реестр поставщиков социальных услуг	<p>1. Организация включена в реестр поставщиков социальных услуг</p> <p>2. Организация отсутствует в реестре поставщиков социальных услуг</p>
Информация о наличии документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	<p>1. Имеются справки, характеристики, заключения и другие документы</p> <p>2. Документы отсутствуют</p>
Необходимость/отсутствие письменного согласия работников СОНКО на обработку персональных данных	<p>1. Требуется письменное согласие при наличии в заявлении и (или) в прилагаемых документах персональных данных работников СОНКО</p> <p>2. Не требуется письменного согласия при отсутствии в заявлении и (или) в прилагаемых документах персональных данных работников СОНКО</p>
Характеристики СОНКО	Заявителями на предоставление государственной услуги являются СОНКО,

созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), не выполняющими функции иностранного агента, не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, соответствующие одному из следующих требований:

1) оказание общественно полезных услуг надлежащего качества на протяжении одного года и более (не менее чем один год, предшествующий дате подачи заявления на предоставление государственной услуги);

2) осуществление надлежащей реализации проектов, предусматривающих осуществление деятельности по одному или нескольким приоритетным направлениям в сфере оказания общественно полезных услуг с использованием грантов Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества;

3) оказывающие следующие общественно полезные услуги на территории Волгоградской области в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

проведение мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Категория заявителя	Результат предоставления услуги
Вариант № 1. Оценка качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг	
СОНКО	Заключение о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг
	Мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения
Вариант № 2. Исправление опечаток и (или) ошибок	
СОНКО	Исправленный результат предоставления услуги
	Уведомление об отказе в исправлении опечаток.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Категория заявителя	Перечень документов:	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
<p>СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг</p>	<p>1. Которые заявитель должен предоставить самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос о предоставлении услуги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</li> </ul> <p>2. Которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично,</li> <li>- через операторов почтовой связи,</li> <li>- с использованием Единого портала,</li> <li>- на официальный адрес электронной</li> </ul>	<p>Документы могут быть поданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на бумажном носителе (лично в уполномоченный орган или через операторов почтовой связи);</li> <li>-В</li> </ul>

<p>рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица</li> <li>- документы, подтверждающие соответствие оказываемых СОНКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (объем, сроки, качество предоставления);</li> <li>- документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;</li> <li>- документы, подтверждающие государственную регистрацию некоммерческой организации и ее членов;</li> <li>- документы, подтверждающие отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков</li> <li>- информацию об официальном сайте СОНКО</li> </ul>	<p>почты комитета</p>	<p>электронной форме (через Единый портал, на адрес электронной почты)</p> <p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за</p>
---	-----------------------	--

<p>СОНКО, обративш аяся с запросом об исправлен ии опечаток и (или) ошибок в документа х, выданных в результат е предостав ления услуги</p>	<p>1. Которые заявитель должен предоставить самостоятельно:</p>	<p>-документы могут поданы заявителем в уполномоченны й орган лично, -через операторов почтовой связи, -с использованием Единого портала, -на официальный адрес электронной почты комитета</p>
	<p>- запрос о предоставлении услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;</p> <p>- документ, выданный в результате предоставления услуги и содержащий печать.</p>	
	<p>Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.</p>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному  
регламенту предоставления  
комитетом жилищно-  
коммунального хозяйства  
Волгоградской области  
государственной услуги "Оценка  
качества оказания общественно  
полезных услуг и выдаче  
заключения о соответствии  
качества общественно полезных  
услуг, оказываемых социально  
ориентированной  
некоммерческой организацией,  
критериям, установленным  
постановлением Правительства  
Российской Федерации"

Исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении  
государственной услуги с учетом категории (признаков заявителя)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги:

<p>СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг,</p> <p>СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги</p>	<p>Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, направленного по электронной почте, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, представленной на бумажном носителе, не предусмотрены.</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:</p>	
<p>СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг,</p> <p>СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:</p>	
<p>СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг</p>	<p>- несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);</p> <p>- отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СОНКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального</p>

	<p>образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;</li> <li>- несоответствие уровня открытости и доступности информации о СОНКО установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);</li> <li>- наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;</li> <li>- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.</li> </ul>
<p>СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют опечатки;</li> <li>- в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют ошибки.</li> </ul>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному  
регламенту предоставления  
комитетом жилищно-  
коммунального хозяйства  
Волгоградской области  
государственной услуги "Оценка  
качества оказания общественно  
полезных услуг и выдаче  
заключения о соответствии  
качества общественно полезных  
услуг, оказываемых социально  
ориентированной  
некоммерческой организацией,  
критериям, установленным  
постановлением Правительства  
Российской Федерации"

В комитет жилищно-  
коммунального хозяйства  
Волгоградской области  
от

---

(полное наименование  
юридического лица,

---

инициалы, фамилия  
руководителя юридического  
лица)

---

(адрес юридического лица,

---

телефон, факс юридического  
лица,

---

адрес электронной почты  
юридического лица,

---

иные реквизиты юридического  
лица,

---

позволяющие осуществлять

взаимодействие с

заявителем)

## Запрос

о предоставлении государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование СОНКО)  
общественно полезных услуг

(наименование общественно полезных услуг)  
установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с которыми предоставляются общественно полезные услуги (с указанием номера, даты принятия, номера статей) (информация указывается по желанию заявителя):

Информация об объемах, сроках, качестве предоставления общественно полезных услуг: \_\_\_\_\_

Информация о наличии (об отсутствии) 20 процентов и более работников, за исключением административно-управленческого персонала

СОНКО, имеющих необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в сфере оказания общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение) на дату подачи заявления о выдаче заключения: \_\_\_\_\_

---

---

Информация о наличии (об отсутствии) работников СОНКО, имеющих опыт работы по оказанию общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение, превышающий три года, количество которых равно или превышает 20 процентов от общей численности персонала СОНКО на дату подачи заявления о выдаче заключения: \_\_\_\_\_

---

---

Сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания [отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения]:

---

---

Сведения о наличии информации о СОНКО на стендах в помещениях СОНКО, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте СОНКО:

---

---

Дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, структура и органы управления СОНКО, руководитель и персональный состав работников, правила внутреннего распорядка для получателей общественно полезных услуг и иных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор: \_\_\_\_\_

---

---

Форма, виды, порядок и условия предоставления общественно полезных услуг и иных услуг:

---

---

Стоимость общественно полезных услуг и иных услуг:

---

---

---

Численность получателей общественно полезных услуг и иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

---

---

---

Материально-техническое обеспечение предоставления общественно полезных услуг и иных услуг:

---

---

---

Количество свободных мест для приема получателей общественно полезных услуг, иных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

---

---

---

Объем предоставляемых общественно полезных услуг, иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

---

---

---

Наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии):

---

---

---

Финансово-хозяйственная деятельность СОНКО:

---

---

---

Сведения, подтверждающие отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

---

---

---

Подтверждающие документы прилагаются:

1)

2)

3)

---

Способ получения результата оказания государственной услуги:

- выдача заключения в комитете

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

- в форме электронного документа на  
адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

- почтовым отправлением по адресу:

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(при наличии печати)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному  
регламенту предоставления  
комитетом жилищно-  
коммунального хозяйства  
Волгоградской области  
государственной услуги "Оценка  
качества оказания общественно  
полезных услуг и выдаче  
заключения о соответствии  
качества общественно полезных  
услуг, оказываемых социально  
ориентированной  
некоммерческой организацией,  
критериям, установленным  
постановлением Правительства  
Российской Федерации"

В комитет жилищно-  
коммунального хозяйства  
Волгоградской области  
от

---

(полное наименование  
юридического лица,

---

инициалы, фамилия  
руководителя юридического  
лица)

---

(адрес юридического лица,

---

телефон, факс юридического  
лица,

---

адрес электронной почты  
юридического лица,

---

иные реквизиты юридического  
лица,

---

позволяющие осуществлять  
взаимодействие с

заявителем)

### Заявление

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в заключении о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование общественно полезной услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания")

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

- 1) путем направления на юридический адрес заявителя;
- 2) путем выдачи в комитете;
- 3) путем направления на электронный адрес заявителя.

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.Е.Баранов