



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

24.07.2025

№ 1489

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги**

**"Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости
платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся
по программам среднего профессионального образования"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования".

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 24.07.2025
№ 1489

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости
платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся
по программам среднего профессионального образования"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования" (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования" (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется совершеннолетнему обучающемуся из многодетной семьи, заключившему с образовательной организацией договор об образовании и внесшему плату за обучение, или родителю (законному представителю) обучающегося из многодетной семьи, из приемной семьи, имеющей троих и более детей, включая несовершеннолетних родных (усыновленных) детей (далее – приемные семьи), заключившему с образовательной организацией договор об образовании и внесшему плату за обучение обучающегося, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, а также лица, имеющих статус беженца или вынужденного переселенца, проживающих на территории Волгоградской области (далее – заявитель), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Ежегодная денежная выплата на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования, предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) обучающийся осваивает по очной форме обучения образовательную программу среднего профессионального образования по договору об образовании,

заключенному между образовательной организацией (далее – образовательная организация) и заявителем;

б) обучающийся получает среднее профессиональное образование впервые;

в) обучающийся из многодетной (приемной) семьи;

г) образовательная организация имеет государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования, расположенная на территории Волгоградской области.

Требование предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

5. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центр), по месту нахождения образовательной организации или по месту жительства (пребывания), при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

10. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

11. При обращении заявителя за предоставлением ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – ежегодная денежная выплата) результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

12. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

13. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала. По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

16. Основание для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя
непосредственно в Центр или МФЦ**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса (далее – заявление) составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной
услуги**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования государственная услуга предоставляется гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Волгоградской области, а также лицам, имеющим статус беженца или вынужденного переселенца, в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение, обратившийся лично;

Вариант 2: заявителем является совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение, обратившийся через представителя;

Вариант 3: заявителем является родитель обучающегося из многодетной семьи, из приемной семьи, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение, обратившийся лично;

Вариант 4: заявителем является родитель обучающегося из многодетной семьи, из приемной семьи, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение, обратившийся через представителя.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре, МФЦ;
- б) посредством Единого портала;

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, соответствующих одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

33. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

34. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги является:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- г) уведомление о результате государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Для предоставления ежегодной денежной выплаты за истекший учебный год заявитель в период с 01 июля по 30 сентября текущего календарного года представляет заявление по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 марта 2024 г. № 690 "Об утверждении порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования" и документы в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов), посредством Единого портала. При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ);

б) свидетельство о рождении обучающегося, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) удостоверение многодетной семьи (справка) (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

г) документы, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах);

д) согласие заявителя на обработку его персональных данных;

е) решение суда, устанавливающее место жительства заявителя - при наличии.

38. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о рождении обучающегося;

б) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания);

в) сведения о заключении брака или о расторжении брака;

г) сведения о наличии государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования, за ежегодной денежной выплатой по которой обратился заявитель;

д) сведения о достижении обучающимся, на которого предоставляется ежегодная денежная выплата, результатов "отлично" по итогам учебного года;

е) сведения о заявителе, заключившем с образовательной организацией договор об образовании и внесшем плату за обучение, с указанием номера и даты договора;

ж) сведения, подтверждающие обучение обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации;

з) сведения, подтверждающие сумму и факт оплаты обучения в учебном году, за который подано заявление;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

40. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (пребывания).

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) о рождении обучающегося – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака или о расторжении брака, – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о наличии государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования – запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (<https://islod.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/>);

д) сведения о достижении обучающимся, на которого предоставляется ежегодная денежная выплата, результатов "отлично" по итогам учебного года – запрос направляется в образовательную организацию;

е) сведения о заявителе, заключившем с образовательной организацией договор об образовании и внесшем плату за обучение, с указанием номера и даты договора – запрос направляется в образовательную организацию;

ж) сведения, подтверждающие обучение обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации – запрос направляется в образовательную организацию;

з) сведения, подтверждающие сумму и факт оплаты обучения в учебном году, за который подано заявление – запрос направляется в образовательную организацию;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Результатом административной процедуры является принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

43. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя пунктам 2, 3 настоящего Административного регламента;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) обучающийся находится на полном государственном обеспечении или проживает в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) обучающийся до достижения 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) наличие сведений о заключении брака (расторжении брака) в отношении совершеннолетнего обучающегося в возрасте до 23 лет;

ж) в отношении обучающегося отменено усыновление;

з) получение ежегодной денежной выплаты за учебный год, за который подано заявление;

и) непредставление документов в установленный срок;

к) несоблюдение сроков обращения за ежегодной денежной выплатой.

44. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения. Срок принятия решения продлевается: на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного

взаимодействия; на 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в электронном уведомлении - при подаче заявления через Единый портал.

Предоставление результата государственной услуги

45. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

46. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Вариант 2

47. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

49. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги является:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- г) уведомление о результате государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

51. Для предоставления ежегодной денежной выплаты за истекший учебный год представитель заявителя в период с 01 июля по 30 сентября текущего календарного года представляет заявление по форме, утвержденной приказом

комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 марта 2024 г. № 690 "Об утверждении порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования" и документы в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов). При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- г) свидетельство о рождении обучающегося, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- д) удостоверение многодетной семьи (справка) (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");
- е) документы, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах);
- ж) согласие заявителя на обработку его персональных данных;
- з) решение суда, устанавливающее место жительства заявителя - при наличии.

53. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о рождении обучающегося;
- б) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания);
- в) сведения о заключении брака или о расторжении брака;
- г) сведения о наличии государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования, за ежегодной денежной выплатой по которой обратился заявитель;
- д) сведения о достижении обучающимся, на которого предоставляется ежегодная денежная выплата, результатов "отлично" по итогам учебного года;
- е) сведения о заявителе, заключившем с образовательной организацией договор об образовании и внесшем плату за обучение, с указанием номера и даты договора;

ж) сведения, подтверждающие обучение обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации;

з) сведения, подтверждающие сумму и факт оплаты обучения в учебном году, за который подано заявление;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

При представлении таких документов самостоятельно, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

54. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

55. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (пребывания).

56. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Межведомственное информационное взаимодействие

57. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) о рождении обучающегося – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака или о расторжении брака, – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о наличии государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования – запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (<https://islod.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/>));

д) сведения о достижении обучающимся, на которого предоставляется ежегодная денежная выплата, результатов "отлично" по итогам учебного года – запрос направляется в образовательную организацию;

е) сведения о заявителе, заключившем с образовательной организацией договор об образовании и внесшем плату за обучение, с указанием номера и даты договора – запрос направляется в образовательную организацию;

ж) сведения, подтверждающие обучение обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации – запрос направляется в образовательную организацию;

з) сведения, подтверждающие сумму и факт оплаты обучения в учебном году, за который подано заявление – запрос направляется в образовательную организацию;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Результатом административной процедуры является принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

58. Центр отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя пунктам 2, 3 настоящего Административного регламента;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) обучающийся находится на полном государственном обеспечении или проживает в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) обучающийся до достижения 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) наличие сведений о заключении брака (расторжении брака) в отношении совершеннолетнего обучающегося в возрасте до 23 лет;

ж) в отношении обучающегося отменено усыновление;

з) получение ежегодной денежной выплаты за учебный год, за который подано заявление;

и) непредставление документов в установленный срок;

к) несоблюдение сроков обращения за ежегодной денежной выплатой.

59. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения. Срок принятия решения продлевается: на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия; на 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в электронном уведомлении - при подаче заявления через Единый портал.

Предоставление результата государственной услуги

60. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

61. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Вариант 3

62. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

63. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

64. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги являются:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

65. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- г) уведомление о результате государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

66. Для предоставления ежегодной денежной выплаты за истекший учебный год заявитель в период с 01 июля по 30 сентября текущего календарного года представляет заявление по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 марта 2024 г. № 690 "Об утверждении порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального

образования" и документы в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов). При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ);

б) свидетельство о рождении обучающегося, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) удостоверение многодетной семьи (справка) (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

г) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенный между органом опеки и попечительства и приемным родителем (для приемных семей);

д) документы, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах);

е) согласие заявителя на обработку его персональных данных;

ж) решение суда, устанавливающее место жительства заявителя - при наличии;

з) документы, подтверждающие родственные связи между обучающимся и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между обучающимся и родителем (усыновителем)) – свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства.

68. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о рождении обучающегося;

б) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания);

в) сведения о заключении брака, об установлении отцовства, или о расторжении брака, или о перемене имени, или о рождении (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между обучающимся и родителем в случае непрослеживания родственной связи между обучающимся и родителем);

г) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на обучающегося, в интересах которого предоставляется компенсация;

д) сведения об установлении опеки (попечительства);

е) сведения о наличии государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования, за ежегодной денежной выплатой по которой обратился заявитель;

ж) сведения о достижении обучающимся, на которого предоставляется компенсация, результатов "отлично" по итогам учебного года;

з) сведения о заявителе, заключившем с образовательной организацией договор об образовании и внесшем плату за обучение, с указанием номера и даты договора;

и) сведения, подтверждающие обучение обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации;

к) сведения, подтверждающие сумму и факт оплаты обучения в учебном году, за который подано заявление;

л) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

При представлении таких документов самостоятельно, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

69. Способами установления личности (идентификации) заявителя:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

70. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (пребывания).

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Межведомственное информационное взаимодействие

72. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении обучающегося – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака или о расторжении брака об установлении отцовства, или о перемене имени – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на обучающегося, в интересах которого предоставляется

ежегодная денежная выплата – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения об установлении опеки (попечительства) - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения о наличии государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования – запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (<https://islod.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/>));

д) сведения о достижении обучающимся, на которого предоставляется компенсация, результатов "отлично" по итогам учебного года – запрос направляется в образовательную организацию;

е) сведения о заявителе, заключившем с образовательной организацией договор об образовании и внесшем плату за обучение, с указанием номера и даты договора – запрос направляется в образовательную организацию;

ж) сведения, подтверждающие обучение обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации – запрос направляется в образовательную организацию;

з) сведения, подтверждающие сумму и факт оплаты обучения в учебном году, за который подано заявление – запрос направляется в образовательную организацию;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Результатом административной процедуры является принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

73. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя пунктам 2, 3 настоящего Административного регламента;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) обучающийся находится на полном государственном обеспечении или проживает в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) родители обучающегося лишены родительских прав или ограничены в родительских правах в отношении него;

е) передача обучающегося под опеку (попечительство);

- ж) смерть обучающегося на момент обращения;
- з) обучающийся до достижения 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) в отношении обучающегося отменено усыновление;
- к) получение ежегодной денежной выплаты за учебный год, за который подано заявление;
- л) непредставление документов в установленный срок;
- м) несоблюдение сроков обращения за ежегодной денежной выплатой.

74. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения. Срок принятия решения продлевается: на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия; на 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в электронном уведомлении - при подаче заявления через Единый портал.

Предоставление результата государственной услуги

75. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

76. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Вариант 4

77. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

78. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

79. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги являются:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- г) уведомление о результате государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

81. Для предоставления ежегодной денежной выплаты за истекший учебный год представитель заявителя в период с 01 июля по 30 сентября текущего календарного года представляет заявление по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 марта 2024 г. № 690 "Об утверждении порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования" и документы в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов). При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- г) свидетельство о рождении обучающегося, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- д) удостоверение многодетной семьи (справка) (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");
- е) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенный между органом опеки и попечительства и приемным родителем (для приемных семей);
- ж) документы, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах);
- з) согласие заявителя на обработку его персональных данных;

и) решение суда, устанавливающее место жительства заявителя - при наличии;

к) документы, подтверждающие родственные связи между обучающимся и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между обучающимся и родителем (усыновителем)) – свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства.

83. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о рождении обучающегося;

б) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания);

в) сведения о заключении брака, об установлении отцовства, или о расторжении брака, или о перемене имени, или о рождении (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между обучающимся и родителем в случае непрослеживания родственной связи между обучающимся и родителем);

г) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на обучающегося, в интересах которого предоставляется компенсация;

д) сведения об установлении опеки (попечительства);

е) сведения о наличии государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования, за ежегодной денежной выплатой по которой обратился заявитель;

ж) сведения о достижении обучающимся, на которого предоставляется компенсация, результатов "отлично" по итогам учебного года;

з) сведения о заявителе, заключившем с образовательной организацией договор об образовании и внесшем плату за обучение, с указанием номера и даты договора;

и) сведения, подтверждающие обучение обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации;

к) сведения, подтверждающие сумму и факт оплаты обучения в учебном году, за который подано заявление;

л) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

84. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

85. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (пребывания).

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтового отправления).

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении обучающегося – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака или о расторжении брака об установлении отцовства, или о перемене имени – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на обучающегося, в интересах которого предоставляется ежегодная денежная выплата – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения об установлении опеки (попечительства) - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения о наличии государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования – запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (<https://islod.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/>);

ж) сведения о достижении обучающимся, на которого предоставляется компенсация, результатов "отлично" по итогам учебного года – запрос направляется в образовательную организацию;

з) сведения о заявителе, заключившем с образовательной организацией договор об образовании и внесшем плату за обучение, с указанием номера и даты договора – запрос направляется в образовательную организацию;

и) сведения, подтверждающие обучение обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации – запрос направляется в образовательную организацию;

к) сведения, подтверждающие сумму и факт оплаты обучения в учебном году, за который подано заявление – запрос направляется в образовательную организацию;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Результатом административной процедуры является принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

88. Центр отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие заявителя пунктам 2, 3 настоящего Административного регламента;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;
- в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- г) обучающийся находится на полном государственном обеспечении или проживает в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- д) родители обучающегося лишены родительских прав или ограничены в родительских правах в отношении него;
- е) передача обучающегося под опеку (попечительство);
- ж) смерть обучающегося на момент обращения;
- з) обучающийся до достижения 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) в отношении обучающегося отменено усыновление;
- к) получение ежегодной денежной выплаты за учебный год, за который подано заявление;
- л) непредставление документов в установленный срок;
- м) несоблюдение сроков обращения за ежегодной денежной выплатой.

89. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения. Срок принятия решения продлевается: на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия; на 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в электронном уведомлении - при подаче заявления через Единый портал.

Предоставление результата государственной услуги

90. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего

решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

91. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Приложение
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление ежегодной
денежной выплаты
на компенсацию стоимости
платных образовательных услуг
на детей из многодетных семей,
обучающихся по программам
среднего профессионального
образования"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования"</i>	
1.	Совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение, обратился лично
2.	Совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение, обратился представитель
3.	Родитель обучающегося из многодетной семьи, из приемной семьи, имеющей троих и более детей, включая несовершеннолетних родных (усыновленных) детей, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение обучающегося, обратился лично
4.	Родитель обучающегося из многодетной семьи, из приемной семьи, имеющей троих и более детей, включая несовершеннолетних родных (усыновленных) детей, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение обучающегося, обратился представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию стоимости платных образовательных услуг на детей из многодетных семей, обучающихся по программам среднего профессионального образования"</i>		
1.	Категория заявителя	1. Совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение; 2. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи, приемной семьи, имеющей троих и более

		детей, включая несовершеннолетних родных (усыновленных) детей, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший плату за обучение обучающегося.
2.	Статус заявителя	1.Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области; 2.Лица, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца, проживающие на территории Волгоградской области.
3.	Условия назначения	1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по договору впервые; 2. Обучающийся из многодетной (приемной) семьи; 3. Наличие государственной аккредитации образовательной программы среднего профессионального образования
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель