



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМТРУД)

**ПРИКАЗ**

18.07.2025

№ 124

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления  
комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области  
государственной услуги

"Государственная экспертиза условий труда, за исключением  
государственной экспертизы условий труда, осуществляемой  
уполномоченным федеральным органом исполнительной власти"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда", постановлением Администрации Волгоградской области от 27.05.2024 № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 27.03.2015 № 259 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 35-п "Об утверждении Положения о комитете по труду и занятости населения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области государственной услуги по проведению государственной

экспертизы условий труда, за исключением государственной экспертизы условий труда, осуществляемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Признать утратившим силу приказы комитета по труду и занятости населения Волгоградской области:

от 12.03.2024 № 70 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области государственной услуги "Государственная экспертиза условий труда, за исключением государственной экспертизы условий труда, осуществляемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти";

от 16.05.2024 № 134 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 12.03.2024 № 70 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области государственной услуги "Государственная экспертиза условий труда, за исключением государственной экспертизы условий труда, осуществляемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



УТВЕРЖДЕН

ДЛЯ

ПОДПИСАНИЯ

приказом Комитета

по труду и занятости населения

Волгоградской области

от 18.07.2025 № 124

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом по труду и занятости населения  
Волгоградской области государственной услуги "Государственная экспертиза условий  
труда, за исключением государственной экспертизы условий труда, осуществляемой  
уполномоченным федеральным органом исполнительной власти"

### І. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области (далее - Комитет) Услуги "Государственная экспертиза условий труда, за исключением государственной экспертизы условий труда, осуществляемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти" (далее – Административный регламент, Услуга, государственная экспертиза условий труда, соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при проведении государственной экспертизы условий труда, а также порядок взаимодействия с заявителями, иными органами исполнительной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении Услуги.

Государственная экспертиза условий труда проводится в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников.

Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места) (далее - объект государственной экспертизы).

#### 1.2. Круг заявителей

##### 1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются:

###### а) физические лица:

работники организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области (за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации, в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда);

###### б) юридические лица:

работодатели и объединения работодателей, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области (за исключением организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц),

имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации, в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда);

в) органы исполнительной власти Волгоградской области;

г) профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками Волгоградской области представительные органы;

д) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации по Волгоградской области;

е) организации, проводившие специальную оценку условий труда.

Услуга предоставляется по рабочим местам работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области.

В случае если заявителем является работник, то Услуга предоставляется только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным Комитетом на основании заявления о предоставлении Услуги (далее именуется – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту исходя из установленных комбинаций значений признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на странице Комитета официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)), на информационных стендах в Комитете, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Государственная экспертиза условий труда, за исключением государственной экспертизы условий труда, осуществляемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется Комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области.

2.2.2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) направление (выдача) заключения государственной экспертизы условий труда;
- 2) направление (выдача) уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда;
- 3) направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда;
- 4) направление (выдача) уведомления об отказе в направлении (выдаче) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

- 1) заключение государственной экспертизы условий труда;
- 2) дубликат заключения государственной экспертизы условий труда.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении Услуги, являются:

- 1) письмо Комитета об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда;
- 2) письмо Комитета об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

2.3.3. Способ получения результатов предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) почтовым отправлением по адресу заявителя или уполномоченного представителя, указанному в заявлении;
- 3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или уполномоченного представителя, указанный в заявлении;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного представителя на Едином портале.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

Срок предоставления Услуги не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

При необходимости получения документов, требуемых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение тридцати рабочих дней, срок предоставления Услуги может быть увеличен, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта

отдельно и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

## **2.5. Искерпыывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.5.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда заявитель направляет в Комитет заявление, (далее – заявление о проведении ГЭУТ) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Для получения дубликата заключения государственной экспертизы условий труда заявитель направляет в Комитет заявление, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. В заявлении о проведении ГЭУТ указываются:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц и других категорий заявителей), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);  
 б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);  
 в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;  
 г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии) и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.5.3. В случае если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления о проведении ГЭУТ он заполняет согласие на обработку его персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.5.4. При личной подаче заявления о проведении ГЭУТ в Комитет заявитель (представитель заявителя) предоставляет документы, позволяющие его идентифицировать.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя), необходимые для предоставления Услуги следующие:

1) при личном обращении в Комитет – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте – простая электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета – простая электронная подпись.

2.5.5. В случае если заявителем является работодатель или организация, проводившая специальную оценку условий труда (далее – организация, проводившая СОУТ), а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению о проведении ГЭУТ дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей СОУТ у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов,

подтверждающих ее соответствие установленным требованиям:

- уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ;

- аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей СОУТ, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации;

- сертификаты экспертов организации, проводившей СОУТ.

2.5.6. Если заявление о проведении ГЭУТ подано работодателем, к нему прилагаются утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчет СОУТ и СОУТ, соответственно) с информацией для отчетов СОУТ, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета СОУТ в ФГИС СОУТ, а также с приложением к материалам отчета СОУТ документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета СОУТ, который приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту и заверенные им копии следующих документов:

а) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

- копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

б) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

- предписания должностных лиц органов надзора (контроля) об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

- нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также

установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении о проведении ГЭУТ отражается информация о причинах их непредставления.

Прилагаемые к заявлению о проведении ГЭУТ документы и материалы в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда представляются в одном экземпляре.

Если заявителем является организация, проводившая СОУТ, прилагаемые к заявлению о проведении ГЭУТ копии документов заверяются руководителем указанной организации.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, записей карандашом, также документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.

Отсутствие указанных в пункте 2.5.6 настоящего Административного регламента документов или их неполный комплект при подаче заявления о проведении ГЭУТ заявителями, не являющимися работодателями, не может являться основанием для непроведения государственной экспертизы условий труда.

Работодатель и иные заявители вправе предоставить в дополнение к заявлению о проведении ГЭУТ и перечисленным в пункте 2.5.6 настоящего Административного регламента дополнительные документы.

2.5.7. Примерный перечень дополнительных документов, предоставляемых на государственную экспертизу условий труда, приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.5.8. Комитет вправе запросить для проведения государственной экспертизы условий труда документы и материалы, предусмотренные пунктами 2.5.5 – 2.5.7 настоящего Административного регламента, а также иные материалы у работодателя в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

2.5.9. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса Комитета направляет запрашиваемую документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

2.5.10. При предоставлении Услуги Комитет не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении Услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:



а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) уполномоченного должностного лица Комитета или государственного служащего при первоначальном отказе в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.7.1. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса Комитета, указанного в пункте 2.5.8 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, когда работодатель уведомил о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней, о чем письменно уведомляется заявитель в течение трех рабочих дней.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) отсутствие в заявлении о проведении ГЭУТ сведений, предусмотренных подпунктами "а" - "в", "е" пункта 5.2.2 настоящего Административного регламента;

б) непредставление заявителем комплекта документов, прилагаемых к заявлению о проведении ГЭУТ и предусмотренных пунктом 5.2.5 и 5.2.6 настоящего Административного регламента, в случае, если заявителем является работодатель, в том числе по результатам направления Комитета дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводившая СОУТ, предусмотренных пунктом 5.2.5 настоящего Административного регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

г) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) отсутствие (непредставление) отчета СОУТ и отсутствие сведений об отчете СОУТ в ФГИС СОУТ;

е) указание в подаваемых документах цели государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента;

ж) отсутствие сведений об отчете СОУТ в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

2.7.3. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е" пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление о проведении государственной экспертизы условий труда и документы в порядке, определенном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.8.1. Услуга по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также фактических условий труда работников предоставляется бесплатно.

2.8.2. Услуга по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда предоставляется за счет средств заявителя на основании части 3 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Размер платы за предоставление Услуги установлен приказом Комитета от 09 ноября 2015 г. № 462 "Об установлении размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда" (далее – Приказ Комитета № 462).

2.8.3. В случае проведения в ходе предоставления Услуги по проведению государственной экспертизы условий труда исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров, оплата их стоимости осуществляется за счет средств заявителя.

Стоимость проведения исследований (испытаний) определяется на основе расчета объема необходимых к проведению исследований и изучения предложений по проведению аналогичных исследований не менее чем трех испытательных лабораторий (центров).

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги и в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

Заявление с прилагаемыми документами, поступившее в Комитет, в том числе в электронном виде, регистрируются в системе электронного документооборота в день его поступления в Комитет, а в случае поступления в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый, следующий за ним, рабочий день.

При приеме заявления с прилагаемыми документами на бумажном носителе, представленного заявителем лично, на втором экземпляре заявления проставляется дата приема и регистрационный номер.

Дата регистрации заявления должностным лицом Комитета, ответственным за делопроизводство, является началом исчисления срока предоставления Услуги.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.11.1. Предоставление Услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

Вход и выход из помещения для предоставления Услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В помещениях предоставления Услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

Места предоставления Услуги оборудуются средствами вычислительной и электронной техники, телефонами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, информационными стендами, офисной мебелью, канцелярскими принадлежностями, раздаточными информационными материалами.

Места ожидания приема оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.11.2. Предоставление Услуги осуществляется в помещениях, снабженных соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств сотрудников, предоставляющих государственную услугу.

Уполномоченные должностные лица Комитета обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.11.3. Текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационных стендах Комитета в местах для ожидания и приема заявителей. Оформление текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.11.4. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов Услуги Комитетом обеспечивается:

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Комитет, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Комитета;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по помещению Комитета в целях доступа к месту предоставления Услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Комитета;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Комитет и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в Комитет собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Комитета в сети Интернет;

оказание работниками Комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## **2.12. Показатели доступности и качества Услуги**

2.12.1. Основным показателем доступности и качества Услуги является предоставление Услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.12.2. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

доступность информации о предоставлении Услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

соблюдение сроков предоставления Услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его руководителей и должностных лиц по результатам предоставления Услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Комитета к заявителям.

2.12.3. Показателями качества предоставления Услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при условии его обращения с полным пакетом документов, необходимым для предоставления Услуги, - не более двух, продолжительностью не более 15 минут;

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

своевременный прием и регистрация заявления;

удовлетворенность заявителей качеством Услуги;

уведомление заявителя о приеме и регистрации запроса, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях;

возможность оценки Услуги на любом этапе ее предоставления и после получения результата;

принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

2.12.4. Информацию об Услуге и сведения о ходе ее предоставления заявители могут получить при личном обращении в Комитет, по каналам телефонной, факсимильной и электронной связи.

## **2.13. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги по экстерриториальному принципу, в**

## **многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и оплата за них действующим законодательством не предусмотрены.

Предоставление Услуги в электронной форме не осуществляется.

Предоставление Услуги в любом территориальном органе, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления Услуги:

1. Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель: "Направление (выдача) заключения государственной экспертизы условий труда".

Вариант 1. Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Вариант 2. Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Вариант 3. Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

2. Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: "Направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда".

Вариант 4. Заявитель обратился с целью выдачи дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

Возможность оставления без рассмотрения заявлений, предусмотренных вариантами предоставления Услуги не предусмотрена.

Настоящим регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Вариант предоставления Услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, а также признаки заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется на основании поступившего в Комитет заявления на проведение государственной экспертизы условий труда по форме Приложение № 2 к Административному регламенту.

По результатам определяется полный перечень значений признаков заявителя, в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к Административному регламенту, каждая комбинация которых соответствует одному варианту предоставления Услуги в соответствии с таблицей 2 Приложения № 1 к Административному регламенту.

**3.3. Вариант 1: Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.**

#### **3.3.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

направление (выдача) заключения государственной экспертизы условий труда по форме, согласно приложению № 9 к Приказу Минтруда России от 28.10.2021 №765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда" (далее – Приказ № 765н);

направление (выдача) уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по форме, согласно приложению № 6 к Приказу № 765н.

#### **3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом**

Прием и регистрация заявления.

Назначение государственного эксперта (экспертной комиссии).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Проведение государственной экспертизы условий труда.

Предоставление результата Услуги.

#### **3.3.3. Прием и регистрация заявления**

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением о предоставлении Услуги, форма которого представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Плата за предоставление Услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется заявителем до подачи документов, необходимых для предоставления Услуги, путем перечисления по реквизитам, указанным в приложении № 1 к Приказу Комитета № 462.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в Комитете.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня с даты поступления заявления.

#### **3.3.4. Назначение государственного эксперта (экспертной комиссии) для проведения государственной экспертизы условий труда.**

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми документами в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление Услуги (далее – отдел) с отметкой о регистрации и резолюцией председателя Комитета (уполномоченного им лица).

Начальник отдела (далее – руководитель государственной экспертизы условий труда) назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов

(формирует экспертную комиссию) из числа уполномоченных должностных лиц Комитета и передает ему заявление с прилагаемыми документами для проведения государственной экспертизы условий труда.

В случае временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) обязанности руководителя государственной экспертизы условий труда осуществляет иное лицо, уполномоченное председателем Комитета.

Результатом административной процедуры является направление на исполнение государственному эксперту заявления о проведении государственной экспертизы условий труда.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать пятнадцати минут.

### **3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является направление на исполнение государственному эксперту заявления о проведении государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает заявление с прилагаемыми документами, определяет полноту содержащихся в них сведений, их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда и докладывает руководителю государственной экспертизы условий труда о возможности проведения или непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.3.5.2. Результатом административной процедуры является принятие руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда или направлении уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Критериями принятия решения о проведении государственной экспертизы условий труда являются следующие условия:

заявитель соответствует требованиям, указанным в п. 1.2.1 Административного регламента;

заявителем представлено заявление и иные документы, соответствующие требованиям, указанным в разделе 2.5 Административного регламента;

сведения об объекте государственной экспертизы условий труда представлены в полном объеме;

3.3.5.3. В случае наличия оснований к отказу в проведении государственной экспертизы условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит предложение руководителю государственной экспертизы условий труда о непроведении государственной экспертизы условий труда и оформляет уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по установленной форме (приложение № 6 к Приказу № 765н).

Уведомление заявителю об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием сети Интернет в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю. Одновременно заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также в случаях, предусмотренных Административным регламентом, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, на основании поданного заявителем заявления о возврате денежных средств.

Форма заявления о возврате денежных средств представлена в приложении № 6 к Административному регламенту.

3.3.5.4. В случае, если документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены заявителем в полном объеме и содержащихся в них сведений достаточно для проведения государственной экспертизы условий труда, государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит предложение руководителю государственной экспертизы условий труда о проведении государственной экспертизы условий труда.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать пяти рабочих дней.

### **3.3.6. Проведение государственной экспертизы условий труда**

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать семнадцати рабочих дней с момента принятия руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.3.6.2. Проведение государственной экспертизы условий труда включает в себя; проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

организация исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) в случае, если в заявлении указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса; оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.3.6.3. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

Основанием для начала административного действия является решение о проведении государственной экспертизы условий труда.

Порядок проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда в зависимости от ее цели приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.

Результатом административного действия является экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать четырнадцати рабочих дней с момента принятия руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.3.6.4. Основанием для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных



в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров, является указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.3.6.5. Государственный эксперт направляет представление на имя руководителя органа государственной экспертизы условий труда по установленной форме (приложение № 12 к Приказу № 765н).

3.3.6.6. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается руководителем государственной экспертизы по установленной форме (приложение № 13 к Приказу № 765н).

3.3.6.7. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, руководитель органа государственной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления письма-уведомления по установленной форме (приложение № 14 к Приказу № 765н) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.6.8. Результатом административного действия является направление аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром) руководителю государственной экспертизы условий труда результатов проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.3.6.9. Основанием для начала оформления результатов государственной экспертизы условий труда является экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) составляет проект заключения государственной экспертизы условий труда по установленной форме (приложение № 9 к Приказу № 765н), в котором указываются:

а) наименование Комитета с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Комитете;

в) данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физических лица, почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) цель проведения государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень представленных и (или) полученных по запросу Комитета документов;

и) сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда), включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи;

к) вывод о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов государственный эксперт (экспертная комиссия) в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводит подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается председателем Комитета. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К проекту может прилагаться особое мнение членов экспертной комиссии, по результатам рассмотрения которого в установленном порядке может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

Результатом административного действия является оформление заключения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать трех рабочих дней с момента завершения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

### **3.3.7. Предоставление результата Услуги**

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.3.7.2. Государственный эксперт:

один экземпляр заключения государственной экспертизы условий труда выдает на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

копии заключения государственной экспертизы условий труда направляет работодателю в случае, если работодатель не является заявителем, и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества

проведения специальной оценки условий труда).

3.3.7.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (его полномочному представителю) заключения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

**3.4. Вариант 2: Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.**

#### **3.4.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

- направление (выдача) заключения государственной экспертизы условий труда по форме, согласно приложению № 10 к Приказу № 765н;
- направление (выдача) уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по форме, согласно приложению № 6 к Приказу № 765н.

#### **3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом**

Прием и регистрация заявления.

Назначение государственного эксперта (экспертной комиссии).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Проведение государственной экспертизы условий труда.

Предоставление результата Услуги.

#### **3.4.3. Прием и регистрация заявления**

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением о предоставлении Услуги, форма которого представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в Комитете.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня с даты поступления заявления.

#### **3.4.4. Назначение государственного эксперта (экспертной комиссии) для проведения государственной экспертизы условий труда.**

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми документами в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление Услуги (далее – отдел) с отметкой о регистрации и резолюцией председателя Комитета (уполномоченного им лица).

Начальник отдела (далее – руководитель государственной экспертизы условий труда) назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) из числа уполномоченных должностных лиц Комитета и передает ему заявление с прилагаемыми документами для проведения государственной экспертизы условий труда.

В случае временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) обязанности руководителя государственной экспертизы условий труда осуществляет иное лицо, уполномоченное председателем Комитета.

Результатом административной процедуры является направление на исполнение государственному эксперту заявления о проведении государственной экспертизы условий труда.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать пятнадцати минут.

### **3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является направление на исполнение государственному эксперту заявления о проведении государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает заявление с прилагаемыми документами, определяет полноту содержащихся в них сведений, их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда и докладывает руководителю государственной экспертизы условий труда о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда.

3.4.5.2. Результатом административной процедуры является принятие руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда или направлении уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Критериями принятия решения о проведении государственной экспертизы условий труда являются следующие условия:

заявитель соответствует требованиям, указанным в п. 1.2.1 Административного регламента;

заявителем представлено заявление и иные документы, соответствующие требованиям, указанным в разделе 2.5 Административного регламента;

сведения об объекте государственной экспертизы условий труда представлены в полном объеме;

3.4.5.3. В случае наличия оснований к отказу в проведении государственной экспертизы условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит предложение руководителю государственной экспертизы условий труда о непроведении государственной экспертизы условий труда и оформляет уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по установленной форме (приложение № 6 к Приказу № 765н).

Уведомление заявителю об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием сети Интернет в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю. Одновременно заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

3.4.5.4. В случае если документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены заявителем в полном объеме и содержащихся в них сведений достаточно для проведения государственной экспертизы условий труда, государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит предложение руководителю государственной экспертизы условий труда о проведении государственной экспертизы условий труда.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом, всех сведений,

необходимых для принятия решения не может превышать пяти рабочих дней.

### **3.4.6. Проведение государственной экспертизы условий труда**

3.4.6.1 Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать семнадцати рабочих дней с момента принятия руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.4.6.2. Проведение государственной экспертизы условий труда включает в себя; проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

организация исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) в случае, если в заявлении указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.4.6.3. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

Основанием для начала административного действия является решение о проведении государственной экспертизы условий труда.

Порядок проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда в зависимости от ее цели приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.

Результатом административного действия является экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать четырнадцати рабочих дней с момента принятия руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.4.6.4. Основанием для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров, является указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.4.6.5. Государственный эксперт направляет представление на имя руководителя органа государственной экспертизы условий труда по установленной форме (приложение № 12 к Приказу № 765н).

3.4.6.6. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается

руководителем государственной экспертизы по установленной форме (приложение № 13 к Приказу № 765н).

3.4.6.7. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, руководитель органа государственной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления письма-уведомления по установленной форме (приложение № 14 к Приказу № 765н) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.6.8. Результатом административного действия является направление аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром) руководителю государственной экспертизы условий труда результатов проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.4.6.9. Основанием для начала оформления результатов государственной экспертизы условий труда является экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) составляет проект заключения государственной экспертизы условий труда по установленной форме (приложение № 10 к Приказу № 765н), в котором указываются:

а) наименование Комитета с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Комитете;

в) данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физических лица, почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) цель проведения государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень представленных и (или) полученных по запросу Комитета документов;

и) сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда), включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации

(Росаккредитация);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи;

к) вывод об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов государственный эксперт (экспертная комиссия) в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводит подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается председателем Комитета. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К проекту может прилагаться особое мнение членов экспертной комиссии, по результатам рассмотрения которого в установленном порядке может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

Результатом административного действия является оформление заключения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать трех рабочих дней с момента завершения проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

### **3.4.7. Предоставление результата Услуги**

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.4.7.2. Государственный эксперт:

один экземпляр заключения государственной экспертизы условий труда выдает на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

копии заключения государственной экспертизы условий труда направляет работодателю в случае, если работодатель не является заявителем, и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем).

3.4.7.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (его полномочному представителю) заключения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

**3.5. Вариант 3:** Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

### **3.5.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

- направление (выдача) заключения государственной экспертизы условий труда по форме, согласно приложению № 11 к Приказу № 765н;
- направление (выдача) уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по форме, согласно приложению № 6 к Приказу № 765н.

### **3.5.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом**

Прием и регистрация заявления.

Назначение государственного эксперта (экспертной комиссии).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Проведение государственной экспертизы условий труда.

Предоставление результата Услуги.

### **3.5.3. Прием и регистрация заявления**

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением о предоставлении Услуги, форма которого представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в Комитете.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня с даты поступления заявления.

### **3.5.4. Назначение государственного эксперта (экспертной комиссии) для проведения государственной экспертизы условий труда.**

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми документами в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление Услуги (далее – отдел) с отметкой о регистрации и резолюцией председателя Комитета (уполномоченного им лица).

Начальник отдела (далее – руководитель государственной экспертизы условий труда) назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) из числа уполномоченных должностных лиц Комитета и передает ему заявление с прилагаемыми документами для проведения государственной экспертизы условий труда.

В случае временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) обязанности руководителя государственной экспертизы условий труда осуществляет иное лицо, уполномоченное председателем Комитета.

Результатом административной процедуры является направление на исполнение государственному эксперту заявления о проведении государственной экспертизы условий труда.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать пятнадцати минут.

### **3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**



3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры является направление на исполнение государственному эксперту заявления о проведении государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает заявление с прилагаемыми документами, определяет полноту содержащихся в них сведений, их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда и докладывает руководителю государственной экспертизы условий труда о возможности проведения или непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.5.5.2. Результатом административной процедуры является принятие руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда или направлении уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Критериями принятия решения о проведении государственной экспертизы условий труда являются следующие условия:

заявитель соответствует требованиям, указанным в п. 1.2.1 Административного регламента;

заявителем представлено заявление и иные документы, соответствующие требованиям, указанным в разделе 2.5 Административного регламента;

сведения об объекте государственной экспертизы условий труда представлены в полном объеме;

3.5.5.3. В случае наличия оснований к отказу в проведении государственной экспертизы условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит предложение руководителю государственной экспертизы условий труда о непроведении государственной экспертизы условий труда и оформляет уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по установленной форме (приложение № 6 к Приказу № 765н).

Уведомление заявителю об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием сети Интернет в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю. Одновременно заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

3.5.5.4. В случае, если документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены заявителем в полном объеме и содержащихся в них сведений достаточно для проведения государственной экспертизы условий труда, государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит предложение руководителю государственной экспертизы условий труда о проведении государственной экспертизы условий труда.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать пяти рабочих дней.

### **3.5.6. Проведение государственной экспертизы условий труда**

3.5.6.1 Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на

исследуемое рабочее место (рабочие места).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать семнадцати рабочих дней с момента принятия руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.5.6.2. Проведение государственной экспертизы условий труда включает в себя; проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

организация при необходимости исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.5.6.3. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

Основанием для начала административного действия является решение о проведении государственной экспертизы условий труда.

Порядок проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда в зависимости от ее цели приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.

Результатом административного действия является экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать четырнадцати рабочих дней с момента принятия руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.5.6.4. Основанием для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров, является указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса или предложение государственного эксперта.

3.5.6.5. Государственный эксперт направляет представление на имя руководителя органа государственной экспертизы условий труда по установленной форме (приложение № 12 к Приказу № 765н).

3.5.6.6. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается руководителем государственной экспертизы по установленной форме (приложение № 13 к Приказу № 765н).

3.5.6.7. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, руководитель органа государственной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления письма-уведомления по установленной форме (приложение № 14 к Приказу № 765н) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.6.8. Результатом административного действия является направление аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром) руководителю государственной экспертизы условий труда результатов проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.5.6.9. Основанием для начала оформления результатов государственной экспертизы условий труда является экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) составляет проект заключения государственной экспертизы условий труда по установленной форме (приложение № 11 к Приказу № 765н), в котором указываются:

а) наименование Комитета с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Комитете;

в) данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физических лица, почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) цель проведения государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень представленных и (или) полученных по запросу Комитета документов;

и) сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда), включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи;

к) вывод о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов государственный эксперт (экспертная комиссия) в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводит подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается председателем Комитета. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К проекту может прилагаться особое мнение членов экспертной комиссии, по результатам рассмотрения которого в установленном порядке может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

Результатом административного действия является оформление заключения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать трех рабочих дней с момента завершения проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

### **3.5.7. Предоставление результата Услуги**

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.5.7.2. Государственный эксперт:

один экземпляр заключения государственной экспертизы условий труда выдает на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

копии заключения государственной экспертизы условий труда направляет работодателю в случае, если работодатель не является заявителем, и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.3.7.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (его полномочному представителю) заключения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

**3.6. Вариант 4.** Заявитель обратился с заявлением на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда

#### **3.6.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

- направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда;
- направление (выдача) уведомления об отказе в направлении (выдаче) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

#### **3.6.2. Перечень и описание административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом**

Прием и регистрация заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

### **3.6.3. Прием и регистрация заявления**

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением о предоставлении Услуги, форма которого представлена в приложении № 8 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в Комитете.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня с даты поступления заявления.

### **3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является направление на исполнение государственному эксперту заявления о проведении государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт рассматривает заявление, определяет полноту содержащихся в нем сведений, их достаточность для оказания Услуги и докладывает руководителю государственной экспертизы условий труда о возможности предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.6.4.2. Результатом административной процедуры является принятие руководителем государственной экспертизы условий труда решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Услуги являются следующие условия:

соответствие заявления форме, представленной в приложении № 8 к Административному регламенту;

заключение государственной экспертизы условий труда, на выдачу дубликата которого обратился заявитель, выдавалось заявителю Комитетом ранее.

3.6.4.3. В случае, если заявление соответствует форме, представленной в приложении № 8 к Административному регламенту и заключение государственной экспертизы условий труда, на выдачу дубликата которого обратился заявитель, выдавалось заявителю Комитетом ранее, оформляется дубликат заключения государственной экспертизы условий труда.

3.6.4.4. В случае наличия оснований к отказу в предоставлении Услуги оформляется уведомление об отказе в направлении (выдачи) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом, всех сведений, необходимых для принятия решения не может превышать пяти рабочих дней.

### **3.6.5. Предоставление результата Услуги**

Направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда осуществляется способом, определенным заявителем.

Уведомление заявителю об отказе в направлении (выдачи) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или с использованием сети Интернет в случае направления заявления и документов в виде электронного

документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более десяти рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по труду  
и занятости населения Волгоградской  
области государственной услуги  
"Государственная экспертиза условий  
труда, за исключением  
государственной  
экспертизы условий труда,  
осуществляемой  
уполномоченным федеральным  
органом  
исполнительной власти"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИЙ ЗНАЧЕНИЙ  
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ  
ВАРИАНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель: "Направление (выдача) заключения государственной экспертизы условий труда"		
1	Цель обращения	1. Проведение государственной экспертизы условий труда
2	Цель государственной экспертизы условий труда	1. Оценка качества проведения специальной оценки условий труда 2. Оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. 3. Оценка фактических условий труда работников
3	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
4	Кто обратился за услугой?	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности. 2. Представитель заявителя
Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: "Направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда"		
1	Цель обращения	1. Направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда

2	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
3	Кто обратился за услугой?	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности. 2. Представитель заявителя

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель: "Направление (выдача) заключения государственной экспертизы условий труда"	
1	Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда
2	Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
3	Заявитель обратился с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников
Результат государственной услуги, за которой обратился заявитель: "Направление (выдача) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда"	
4	Заявитель обратился с заявлением на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по труду  
и занятости населения Волгоградской  
области государственной услуги  
"Государственная экспертиза условий  
труда, за исключением  
государственной  
экспертизы условий труда,  
осуществляемой  
уполномоченным федеральным  
органом  
исполнительной власти"

(Для организаций заполняется на бланке организации-заявителя)

Руководителю  
органа государственной  
экспертизы условий труда

---

(должность, фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
руководителя органа  
государственной экспертизы  
условий труда)

**Заявление  
на проведение государственной экспертизы условий труда**

Заявитель

---

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа  
исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных  
законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц;  
фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения

---

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты – при  
наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий труда:

---

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

## Данные по объекту государственной экспертизы

---

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

---

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях: ,

---

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда:  
оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

---

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

---

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

---

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по труду  
и занятости населения Волгоградской  
области государственной услуги  
"Государственная экспертиза условий  
труда, за исключением  
государственной экспертизы условий  
труда, осуществляемой  
уполномоченным федеральным  
органом исполнительной власти"

(Только для заявителей - физических лиц)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных", зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
в целях предоставления государственной услуги по проведению государственной  
экспертизы условий труда даю согласие: \_\_\_\_\_

(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

(юридический и (или) фактический адрес расположения оператора)  
на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_,  
(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта  
персональных данных согласно заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля  
2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты  
персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по труду  
и занятости населения Волгоградской  
области государственной услуги  
"Государственная экспертиза условий  
труда, за исключением государственной  
экспертизы условий труда,  
осуществляемой уполномоченным  
федеральным органом исполнительной  
власти"

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЯВЛЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЬ**

1. Утвержденные результаты специальной оценки условий труда, оформленные в виде отчета, форма которого утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

2. Сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

3. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя).

4. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).

5. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.

6. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).

7. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).

8. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).

9. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).

10. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).

11. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).

12. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

13. Предписания должностных лиц государственной инспекции труда в Волгоградской области об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" нарушений (при наличии).

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по труду  
и занятости населения Волгоградской  
области государственной услуги  
"Государственная экспертиза условий  
труда, за исключением  
государственной экспертизы условий  
труда, осуществляемой  
уполномоченным федеральным  
органом исполнительной власти"

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ УСЛОВИЙ ТРУДА, КОТОРЫЕ ПРИ  
НЕОБХОДИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ЗАПРАШИВАЮТСЯ КОМИТЕТОМ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ).
2. График проведения СОУТ.
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.
7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по труду  
и занятости населения Волгоградской  
области государственной услуги  
"Государственная экспертиза условий  
труда, за исключением  
государственной экспертизы условий  
труда, осуществляемой  
уполномоченным федеральным  
органом исполнительной власти"

Руководителю  
органа государственной  
экспертизы условий труда

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя органа  
государственной экспертизы  
условий труда)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате денежных средств

Заявитель

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации,  
предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц;  
указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес  
электронной почты (при наличии))

Прошу обеспечить возврат платы за проведение экспертизы качества  
специальной оценки условий труда в размере рублей, перечисленной платежным  
поручением № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., в связи с

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы  
условий труда - из уведомления об отказе)

Реквизиты для перечисления средств (для юридических лиц):

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

## Приложение:

1. Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.
2. Заверенная копия документа об оплате проведения государственной экспертизы условий труда.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, в  
случае если заявителем  
является юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

" \_ " \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по труду  
и занятости населения Волгоградской  
области государственной услуги  
"Государственная экспертиза условий  
труда, за исключением государственной  
экспертизы условий труда,  
осуществляемой уполномоченным  
федеральным органом исполнительной  
власти"

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕЕ ЦЕЛИ**

1. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет СОУТ, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета СОУТ данным, указанным в заявлении, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 01 января 2020 г. отчета СОУТ данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в отчетах СОУТ, утвержденных до 01 января 2020 г., наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета СОУТ не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета СОУТ согласно положениям указанного подпункта);

б) в разделе I отчета СОУТ:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе

проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1 - 4 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

в) в разделе II отчета СОУТ:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ, при непроведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к отчету СОУТ перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и правильность его оформления в материалах отчета СОУТ;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда; экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета СОУТ вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

В случае проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) данные полученного протокола испытаний (измерений) анализируются и сравниваются с данными протокола испытаний (измерений), полученного по результатам проведения специальной оценки труда, и данными отчета СОУТ;

д) в разделе III отчета СОУТ:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ (при наличии);

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

При сравнительном анализе материалов отчета СОУТ с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета СОУТ являются равноценными, отсутствие отчета СОУТ во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета СОУТ на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных подпунктами "а - з" настоящего пункта данных представленного отчета СОУТ на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения с соответствующими данными разделов отчета СОУТ и ФГИС СОУТ.

2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;

г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

При сравнительном анализе материалов отчета СОУТ с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета СОУТ являются равноценными, отсутствие отчета СОУТ во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета СОУТ на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе данных представленного отчета СОУТ на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

б) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

в) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

г) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

д) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

е) дополнительных сведений, характеризующих условия труда работника, указанных в заявлении.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

При сравнительном анализе материалов отчета СОУТ с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета СОУТ являются равноценными, отсутствие отчета СОУТ во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета СОУТ на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе данных представленного отчета СОУТ на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по труду  
и занятости населения Волгоградской  
области государственной услуги  
"Государственная экспертиза условий  
труда, за исключением государственной  
экспертизы условий труда,  
осуществляемой уполномоченным  
федеральным органом исполнительной  
власти"

(Для организаций заполняется на бланке организации-заявителя)

Руководителю  
органа государственной  
экспертизы условий труда

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя органа  
государственной экспертизы условий  
труда, проводившего государственную  
экспертизу условий труда)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда

Заявитель

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством организаций, ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, которые обращались в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения)

место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, проведенной

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда, проводившего государственную экспертизу условий труда (Федеральная служба по труду и занятости или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда)

в отношении работодателя

---

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),  
ИНН, ОГРН)

Заявитель

---

(наименование должности, в  
случае если заявителем  
является юридическое лицо)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

" " \_\_\_\_\_ Г.