



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

18 июля 2025 г.

№ 65-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 06 марта 2025 г. № 37-н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 06 марта 2025 г. № 37-н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия", следующие изменения:

1.1. в преамбуле наименование постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п дополнить словами " и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области"";

1.2. административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской

области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия", утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.Ю.Баженов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

от 18.07.2025 № 65-н

"УТВЕРЖДЕН

приказом комитета государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

от 06.03.2025 № 37-н

Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет соответственно) государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия" (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании

полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в Комитете в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://nasledie.volgograd.ru/current-activity/services/> (далее – официальный сайт Комитета).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

Наименование Услуги - выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу - комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2.2.2. Возможность предоставления Услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ отсутствует.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия результатом предоставления Услуги являются:

1) решение о выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

2) решение об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является паспорт объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июля 2015 г. № 1906 "Об утверждении формы паспорта объекта культурного наследия".

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.5. Способ получения результата предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен:

в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении;

почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении;

путем выдачи в Комитете.

Положения пункта 2.3 приведены в разделе 3 Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 27 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги (далее – заявление).

Срок предоставления Услуги определяется для Варианта и приведен в его описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.5.2. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 3 Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 3 Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.6.1. После устранения оснований для отказа в приеме заявления и документов заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном Регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

2.7.1. Основания для приостановления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и при получении результата предоставления Услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 5 минут.

2.10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления.

Если заявление поступило в Комитет менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, в нерабочее время либо в выходной день, оно регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Регистрацию заявления осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных Услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги.

3.1.1. Вариант № 1: Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

3.1.2. Возможность оставления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.3. Регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется в Комитете, путем направления по почте или по электронной почте.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание Варианта приведено в разделе 3 Регламента, размещено в Комитете в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Комитета.

3.3. Вариант № 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления Варианта Услуги составляет 27 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.2. Результат предоставления Услуги.

Результатами предоставления Варианта Услуги заявителю являются:

1) решение о выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

2) решение об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

3.3.3. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является паспорт объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июля 2015 г. № 1906 "Об утверждении формы паспорта объекта культурного наследия".

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.3.4. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим Вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги в настоящем Варианте законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.5.1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к Регламенту, и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется:

- непосредственно заявителем – в Комитет;
- почтовым отправлением;
- на официальном сайте Комитета;
- по электронной почте.

3.3.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.3.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (в случае если заявитель - индивидуальный предприниматель);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (в случае если заявитель - юридическое лицо).

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

3.3.5.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при личном обращении в Комитет - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Комитета, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте - установление личности не требуется;

3) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;

4) на официальном сайте Комитета - установление личности не требуется.

3.3.5.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявление подано в Комитет, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

несоответствие заявления форме, утвержденной приложением № 3 к Регламенту;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы;

подписание заявления неуполномоченным лицом;

несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным; предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги;

отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе по форме согласно приложению 4 к Регламенту и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.5.6. При получении заявления по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 3.3.5.5 Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.3.5 Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.3.5.7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- на официальном сайте Комитета – 1 рабочий день;
- путем направления по электронной почте – 1 рабочий день;
- непосредственно заявителем – в Комитете – 1 рабочий день;
- путем направления почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ отсутствует.

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.6.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы:

- в Едином государственном реестре недвижимости – сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- в Едином государственном реестре недвижимости – сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – сведения о заявителях (юридических лицах или индивидуальных предпринимателях).

3.3.6.2. Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в Комитете.

Срок получения ответа на межведомственный информационный запрос составляет не более 10 рабочих дней со дня его направления.

3.3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.3.7.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия;

- объект недвижимости не является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр);

- объект культурного наследия не зарегистрирован в Реестре в установленном порядке;

земельный участок, собственником или законным владельцем которого является заявитель, не находится в границах территории объекта культурного наследия, и в границах данного земельного участка не располагается объект археологического наследия.

3.3.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.8. Предоставление результата Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

1) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении;

2) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении;

3) при личном обращении в Комитет.

Результат Услуги выдается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен одним из указанных способов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления
комитетом государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской области
государственной услуги "Выдача паспорта объекта
культурного наследия (памятника истории и
культуры) народов Российской Федерации
собственнику или иному законному владельцу данного
объекта, земельного участка в границах территории
объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, либо земельного участка, в
границах которого располагается объект
археологического наследия"

ПЕРЕЧЕНЬ

вариантов предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Категории заявителей	Комбинация признаков заявителей
1	2	3	4
1.	Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному	юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители заявителей	являются собственниками или иными законными владельцами объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия,

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Категории заявителей	Комбинация признаков заявителей
1	2	3	4
	<p>владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (далее - паспорт объекта культурного наследия)</p>		<p>включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия</p> <p>имеют намерение получить паспорт объекта культурного наследия, который является основным учетным документом на объект культурного наследия для осуществления хозяйственной деятельности на объекте культурного наследия</p> <p>обратились в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о выдаче паспорта объекта культурного наследия</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

Решение

об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного

наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Форма

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия

От _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН; номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН)

_____ (далее - заявитель)

Адрес заявителя _____

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу выдать паспорт объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия: _____

(наименование и местонахождение объекта культурного наследия в соответствии с актом о постановке на государственную охрану или сведениями в едином государственном реестре объектов культурного наследия)

(фактический адрес местонахождения объекта культурного наследия)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(прилагаемые документы и количество экземпляров)

Способы получения результата предоставления государственной услуги (выбрать один):

☐ при личном обращении в комитет;

☐ почтовым отправлением на адрес: _____;

☐ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____;

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя
несовершеннолетнего)

"__" _____ 20__ г. _____ (_____) (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области в целях предоставления государственной услуги.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя указать: "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных".

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя или его представителя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

Решение

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия"

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в приеме документов

по следующим основаниям: _____

_____ (указываются основания)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(инициалы, фамилия)

»
.