



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

10.07.2025

№ 1382

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
"Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям
при рождении второго ребенка"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 декабря 2018 г. № 2193 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка"

подпункт 1.6 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 октября 2019 г. № 1947 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.15 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 июня 2020 г. № 1211 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 декабря 2020 г. № 2768 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 марта 2021 г. № 466 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 ноября 2021 г. № 2396 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2917 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 марта 2022 г. № 494 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 2.4 пункта 2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 июля 2022 г. № 1508 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2013 г. № 1401 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка и последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года, нуждающимся в поддержке" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.6 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2023 г. № 100 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 ноября 2023 г. № 2665 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.14 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 декабря 2023 г. № 2844 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 10.07.2025
№ 1382

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного
единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка"**

Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка" (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка" (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, в семье, имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, при рождении после 31 декабря 2018 года второго ребенка в случае его рождения до достижения первым ребенком возраста трех лет (далее – заявитель).

**Требование предоставления государственной услуги в соответствии
с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим
признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,
проводимого исполнительным органом, предоставляющим
государственную услугу, а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее –

профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, (далее – Центр) по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка (далее – дополнительное единовременное пособие) результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия;
- б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

12. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала. По желанию заявителя решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия, с указанием

причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Центр или МФЦ

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (далее - заявление) составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

26. При обращении заявителя за предоставлением дополнительного единовременного пособия государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является один из родителей в семье, имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, обратившийся лично;

Вариант 2: заявителем является один из родителей в семье, имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, обратившийся через представителя.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Центре, МФЦ;

б) на Едином портале.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, соответствующих одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия;

б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия.

33. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);

б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- г) уведомление о результате государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

35. Заявление по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются заявителем в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов). При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления дополнительного единовременного пособия, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ);
- б) документы, подтверждающие фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей, (в случае обращения за назначением дополнительного пособия одновременно двух родителей, не состоящих в браке);
- в) согласие заявителя на обработку его персональных данных,
- г) свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- д) документы, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;
- е) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии.

ж) свидетельство о смерти (в случае смерти первого ребенка матери), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

з) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов, содержащих сведения, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.

37. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о рождении ребенка (детей);

б) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

е) сведения о государственной регистрации смерти первого ребенка матери;

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членов его семьи;

з) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении заявителя;

и) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми);

к) сведения об осуществлении или неосуществлении гражданином трудовой деятельности;

л) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах);

м) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

н) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о) сведения о пособии по безработице;

п) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательной пенсионном страховании;

р) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

с) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

т) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

у) сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

ф) сведения о получаемых алиментах (случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительскому производству о взыскании алиментов);

х) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

ц) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

ч) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя.

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

38. Способами установления личности (идентификации) заявителя:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

39. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении ребенка (детей) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака, или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти первого ребенка матери – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членах его семьи – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) сведения об осуществлении (неосуществлении) трудовой деятельности заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации";

з) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – запрос направляется в Федеральную налоговую службу; (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации), в случае наличия соответствующей информации в заявлении;

к) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

л) сведения о пособиях по безработице – запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

м) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

о) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

п) сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в Налоговом кодексе Российской Федерации, а также сдачи в аренду имущества – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

р) сведения о получаемых алиментах – запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов;

с) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

т) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

у) сведения о регистрации заявителя по месту жительства – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Результатом административной процедуры является принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

42. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) нахождение одного или двоих детей на полном государственном обеспечении;

е) лишение обратившегося родителя родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении одного или обоих детей;

ж) передача одного или двоих детей под опеку;

з) отмена усыновления в отношении первого ребенка;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительное единовременное пособие, на момент обращения;

к) обращение за назначением дополнительного единовременного пособия по истечении 6 месяцев со дня рождения второго ребенка;

л) отсутствие факта проживания заявителя с ребенком (в случае обращения за назначением дополнительного единовременного пособия одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

м) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Предоставление результата государственной услуги

44. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия, с указанием причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

46. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

- а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия;
- б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия.

48. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) уведомление о результате государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

50. Заявление по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются представителем заявителя в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов). При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

51. Исчерпывающий перечень документов, для предоставления дополнительного единовременного пособия, которые представитель заявителя должен предоставить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- г) документы, подтверждающие фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей, (в случае обращения за назначением дополнительного единовременного пособия одновременно двух родителей, не состоящих в браке);
- д) согласие заявителя на обработку его персональных данных,
- е) свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ж) документы, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;
- з) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии.
- и) свидетельство о смерти (в случае смерти первого ребенка матери), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

к) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов, содержащих сведения, указанные в пункте 52 настоящего Административного регламента) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

52. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о рождении ребенка (детей);

б) сведения заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

в) сведения о государственной регистрации смерти первого ребенка матери;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членов его семьи;

д) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении заявителя;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми);

ж) сведения об осуществлении или неосуществлении гражданином трудовой деятельности;

з) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах);

и) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

к) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

л) сведения о пособии по безработице;

м) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательной пенсионном страховании;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

о) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

п) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

у) сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

ф) сведения о получаемых алиментах (случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительскому производству о взыскании алиментов);

х) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

ц) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

ч) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя.

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

53. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей являются:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

54. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении ребенка (детей) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака, или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти первого ребенка матери – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членах его семьи – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) сведения об осуществлении (неосуществлении) трудовой деятельности заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации";

з) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – запрос направляется в Федеральную налоговую службу; (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации), в случае наличия соответствующей информации в заявлении;

к) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

л) сведения о пособии по безработице – запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

м) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

о) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

п) сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в Налоговом кодексе Российской Федерации, а также сдачи в аренду имущества – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

р) сведения о получаемых алиментах – запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов;

с) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

т) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

у) сведения о регистрации заявителя по месту жительства – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Результатом административной процедуры является принятие решения о результате предоставления государственной услуги.

57. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены представителем заявителя;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) нахождение одного или двоих детей на полном государственном обеспечении;

е) лишение обратившегося родителя родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении одного или обоих детей;

ж) передача одного или двоих детей под опеку;

з) отмена усыновления в отношении первого ребенка;

и) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительное единовременное пособие, на момент обращения;

к) обращение за назначением дополнительного единовременного пособия по истечении 6 месяцев со дня рождения второго ребенка;

л) отсутствие факта проживания заявителя с ребенком (в случае обращения за назначением дополнительного единовременного пособия одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

м) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.

58. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

59. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия, с указанием причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление
дополнительного
единовременного пособия
семьям при рождении
второго ребенка"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка"	
1.	При рождении второго ребенка после 31 декабря 2018 года в случае его рождения до достижения первым ребенком возраста трех лет, в семье имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за государственной услугой, обратился один из родителей лично.
2.	При рождении второго ребенка после 31 декабря 2018 года в случае его рождения до достижения первым ребенком возраста трех лет, в семье имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за государственной услугой, обратился один из родителей через представителя.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги «Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка»		
1.	Категория заявителя	Один из родителей, гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, в семье, имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за государственной услугой, при рождении после 31.12.2018 года второго ребенка в случае его рождения до достижения первым ребенком возраста трех лет.
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя