



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

03.07.2025

№ 1353

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



О.В. Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 03.07.2025 № 1353

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального
характера на территории Волгоградской области"**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области" (далее – государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Волгоградской области (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранным гражданам, проживающим на территории Волгоградской области), пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера на территории Волгоградской области, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту (далее – заявители).

Государственная услуга предоставляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание пострадавшего гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

обращение не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

3. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, (далее – Центры) по месту жительства заявителя. Место жительства заявителя на получение государственной услуги устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за назначением выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера

на территории Волгоградской области, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области;

б) решение об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются Решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области или решение об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области (документ на бумажном или электронном носителе).

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя.

Срок предоставления государственно услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 11 дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственно услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента предоставления государственной услуги в описании вариантов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя
непосредственно в Центр или многофункциональный центр**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

23. При обращении заявителя за назначением выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является гражданин Российской Федерации (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин), пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера на территории Волгоградской области, проживающий на территории Волгоградской области, обратившийся лично;

Вариант 2: заявителем является гражданин Российской Федерации (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин), пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера на территории Волгоградской области, проживающий на территории Волгоградской области, обратившийся через представителя.

24. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

25. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

26. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

27. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

28. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 11 дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

29. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области;

б) решение об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

30. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Представление заявителем заявления по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документов осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в Центр, в МФЦ, путем направления почтового отправления в Центр.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет, факт государственной регистрации рождения которого осуществлен компетентным органом иностранного государства);

в) копия свидетельства об усыновлении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет, если полномочия законного представителя такого ребенка подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

г) копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания пострадавшего гражданина на территории Волгоградской области (при отсутствии

регистрации пострадавшего гражданина по месту жительства на территории Волгоградской области);

д) согласие заявителя на обработку его персональных данных.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о регистрации пострадавшего гражданина по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, или при непредставлении пострадавшим гражданином вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания пострадавшего гражданина на территории Волгоградской области);

б) сведения о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и подтверждающие родственные отношения законного представителя и ребенка, не достигшего 14 лет (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет);

г) сведения об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет и находящегося под опекой);

д) сведения об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) сведения об установлении факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и степени утраты такого имущества.

35. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Центре - документ, удостоверяющий личность.

36. Отказ заявителю в приеме заявления и документов не предусмотрен.

37. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

38. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом Центра, ведущим прием в режиме "одного окна", в присутствии заявителя в электронном журнале регистрации клиентов в день обращения.

Заявление и документы, представленные в Центр в форме электронных документов, распечатываются и регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения о регистрации пострадавшего гражданина по месту жительства - Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

б) сведения о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - органы местного самоуправления;

в) сведения, подтверждающие родственные отношения законного представителя и ребенка, не достигшего 14 лет – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

г) сведения об установлении опеки (попечительства) - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

д) сведения об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - органы местного самоуправления;

е) сведения об установлении факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и степени утраты такого имущества - органы местного самоуправления.

Межведомственные запросы и получение ответов на них осуществляются в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов для предоставления государственной услуги.

При представлении заявителем таких сведений по собственной инициативе запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоблюдение условий, установленных пунктом 1 настоящего Административного регламента;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента;
- в) выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах;
- г) принятие ранее решения в отношении заявителя об оказании государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

41. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

42. О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи с указанием основания для отказа.

43. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя.

Вариант 2

44. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 11 дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области;

б) решение об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

46. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

47. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Представление представителем заявителя заявления по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документов осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в Центр, в МФЦ, путем направления почтового отправления в Центр.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый

в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

в) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

г) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет, факт государственной регистрации рождения которого осуществлен компетентным органом иностранного государства);

д) копия свидетельства об усыновлении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет, если полномочия законного представителя такого ребенка подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

е) копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания пострадавшего гражданина на территории Волгоградской области (при отсутствии регистрации пострадавшего гражданина по месту жительства на территории Волгоградской области);

ж) согласие заявителя на обработку его персональных данных.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о регистрации пострадавшего гражданина по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, или при непредставлении пострадавшим гражданином вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания пострадавшего гражданина на территории Волгоградской области);

б) сведения о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и подтверждающие родственные отношения законного представителя и ребенка, не достигшего 14 лет (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет);

г) сведения об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет и находящегося под опекой);

д) сведения об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) сведения об установлении факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и степени утраты такого имущества.

51. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Центре - документ, удостоверяющий личность.

52. Отказ заявителю в приеме заявления и документов не предусмотрен.

53. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

54. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом Центра, ведущим прием в режиме «одного окна», в присутствии представителя заявителя в электронном журнале регистрации клиентов в день обращения.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения о регистрации пострадавшего гражданина по месту жительства - Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

б) сведения о введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - органы местного самоуправления;

в) сведения, подтверждающие родственные отношения законного представителя и ребенка, не достигшего 14 лет – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

г) сведения об установлении опеки (попечительства) - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

д) сведения об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - органы местного самоуправления;

е) сведения об установлении факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и степени утраты такого имущества - органы местного самоуправления.

Межведомственные запросы и получение ответов на них осуществляются в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов для предоставления государственной услуги.

При представлении заявителем таких сведений по собственной инициативе запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги

56. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 1 настоящего Административного регламента;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента;

в) выявление недостоверных сведений в представленных представителем заявителя документах;

г) принятие ранее решения в отношении заявителя об оказании государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

57. Принятие решения о назначении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

58. О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи с указанием основания для отказа.

59. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
федерального, межрегионального,
регионального или межмуниципального
характера на территории Волгоградской
области"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|---|---|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области"</i> | |
| 1. | гражданин Российской Федерации (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин), пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера на территории Волгоградской области, проживающий на территории Волгоградской области, обратившийся лично |
| 2. | гражданин Российской Федерации (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин), пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера на территории Волгоградской области, проживающий на территории Волгоградской области, обратившийся через представителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|--|---|--|
| <i>Результат Услуги "Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области"</i> | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. гражданин Российской Федерации (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин), пострадавший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера на территории Волгоградской области, проживающий на территории Волгоградской области |
| 2. | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Заявитель обратившийся лично 2. Заявитель обратившийся через представителя |