



КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОблкомЖКХ)

**ПРИКАЗ**

04.07.2025

№ 63-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области 23 марта 2020 г. № 164-п "Об утверждении Положения о комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 03.12.2016 № 893 "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 24.11.2016 № 111-ОД "О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 15 марта 2012 № 22-ОД "О системе органов исполнительной власти Волгоградской области и отдельные законодательные акты Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.04.2015 № 368 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов.

## 2. Признать утратившими силу:

приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 18 мая 2017 г. № 145-ОД "Об утверждении административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов";

пункт 2 приказа комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 24 октября 2017 г. № 287-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

пункт 2 приказа комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 05 февраля 2018 г. № 18-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

пункт 2 приказа комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 28 апреля 2018 г. № 65-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

пункт 2 приказа комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 21 сентября 2018 г. № 137-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

пункт 2 приказа комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 27 декабря 2018 г. № 199-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета топливно-энергетического комплекса Волгоградской области и в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 14 сентября 2020 г. № 156-ОД "О внесении изменений в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 18 мая 2017 г. № 145-ОД "Об утверждении административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса

Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосбросные площади";

приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 168-ОД "О внесении изменений в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 18 мая 2017 г. № 145-ОД "Об утверждении административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов";

приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 14 ноября 2023 г. № 107-ОД "О внесении изменений в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 18 мая 2017 г. № 145-ОД "Об утверждении административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов";

приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 27 декабря 2023 г. № 129-ОД "О внесении изменений в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 18 мая 2017 г. № 145-ОД "Об утверждении административного регламента комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.Е. Баранов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
жилищно-коммунального  
хозяйства Волгоградской области

от 04.07.2025 № 63-ОД

## Административный регламент

предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства  
Волгоградской области государственной услуги  
"Согласование планов снижения сбросов"

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Согласование планов снижения сбросов" (далее – услуга) устанавливает порядок, стандарт предоставления услуги, состав, последовательность и сроки административных процедур и административных действий (далее - административный регламент).

#### 1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо разрабатывать и согласовывать с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планы снижения сбросов, а также их представители, полномочия которых заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, указанные в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого комитетом (далее именуется - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее именуется - вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к административному регламенту исходя из установленных признаков

заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.4. Информирование о предоставлении услуги осуществляется комитетом.

Необходимая информация размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернета) по адресу: <https://gkh.volgograd.ru/> и на стендах комитета в месте предоставления государственной услуги.

1.5. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в комитет или с использованием средств телефонной связи.

Прием заявителя по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня. При отсутствии заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

1.6. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

## 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – согласование планов снижения сбросов.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу:

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу – комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет).

2.2.2. Предоставление услуги осуществляется также в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, направляют документы, необходимые для предоставления услуги, в комитет нарочно или посредством почтового отправления.

2.2.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в комитет или в МФЦ, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги. Официальная информация о МФЦ (контактные данные, график работы и т.д.) размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

#### 2.3. Результат предоставления услуги.

##### 2.3.1. Результатами предоставления услуги являются:

согласование плана снижения сбросов;

мотивированный отказ в согласовании плана снижения сбросов (далее именуется - уведомление об отказе в согласовании плана).

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является согласованный план снижения сбросов.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении услуги, является уведомление об отказе в согласовании плана.

Уведомление об отказе в согласовании плана оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

##### 2.3.4. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), по телекоммуникационным каналам связи.

#### 2.4. Срок предоставления услуги.

Срок предоставления настоящей государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и прилагаемых к нему документов в комплектности, необходимой для осуществления государственной услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителем предоставляется самостоятельно заявление по форме, определенной в разделе 3 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Основания для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

#### 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в день его поступления.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Регистрацию заявления о предоставлении услуги осуществляет должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции комитета.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

#### 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет.

#### 2.12. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет.

#### 2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

Вариант № 1: заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо разрабатывать и согласовывать с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планы снижения сбросов, обратившиеся лично.

Вариант № 2: заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо разрабатывать и согласовывать с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планы снижения сбросов, обратившиеся через представителя.

#### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков



заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Профилирование осуществляется в комитете независимо от способа обращения заявителя за оказание услуги.

Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе административного регламента, размещаются в комитете в общедоступном для ознакомления месте.

### 3.3. Вариант № 1.

#### 3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатами предоставления варианта услуги заявителю являются:

- согласованный план снижения сбросов;
- уведомление об отказе в согласовании плана снижения сбросов.

Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги не предусмотрена.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата услуги.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Представление заявления по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и документов осуществляется при обращении заявителя в комитет, МФЦ, через Единый портал.

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

а) заявление о согласовании плана снижения сбросов в котором указываются:

сведения о заявителе - полное и сокращенное наименование, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика;

период реализации плана снижения сбросов;

сведения об утвержденных нормативах допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, включая наименование уполномоченных органов, утвердивших нормативы, период их действия;

документ, удостоверяющий личность заявителя.

б) план снижения сбросов (с учетом поэтапного достижения утвержденных нормативов по каждому веществу, по которому планируется установление лимита на сбросы), разработанный по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила № 644);

в) отчет о ходе выполнения ранее согласованного плана снижения сбросов (в случае, если заявителю уже устанавливались лимиты на сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов).

Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

3.3.3.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете, МФЦ - посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

текст не поддается прочтению;

документы представлены в неуполномоченный орган;

предоставление документов в объеме, не соответствующем п. 3.3.3.2 настоящего административного регламента;

заявление подписано квалифицированной электронной подписью, в результате проверки которой выявлено несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи,

установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3.7. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.8. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет:

- в комитете - 1 рабочий день;
- в МФЦ - 1 рабочий день;
- на Едином портале - 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Осуществление межведомственного взаимодействия при предоставлении услуги не требуется.

3.3.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.3.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

несоответствие плана снижения сбросов форме, утвержденной Правилами № 644;

несоответствие срока реализации плана снижения сбросов (этапа плана) предельному сроку, предусмотренному пунктом 185 Правил № 644;

несоответствие плана снижения сбросов требованиям к его содержанию, предусмотренным пунктом 185 Правил № 644;

отсутствие в плане снижения сбросов мероприятий, направленных на снижение сбросов загрязняющих веществ, в отношении которых у абонента возникла обязанность по разработке плана снижения сбросов в соответствии с пунктом 182 Правил № 644, и обеспечивающих достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана);

непредставление материалов, обосновывающих наличие технической возможности обеспечить достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана);

необеспечение абонентом доступа представителям организации, осуществляющей водоотведение, к объектам абонента для проверки обоснованности мероприятий плана снижения сбросов.

3.3.6.2. После устранения оснований для отказа в предоставлении услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения услуги в порядке, установленном административным регламентом.

3.3.7. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.4. Вариант № 2.

3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатами предоставления варианта услуги заявителю являются:

- согласованный план снижения сбросов;
- уведомление об отказе в согласовании плана снижения сбросов.

Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги не предусмотрена.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата услуги.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Представление заявления по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и документов осуществляется при обращении заявителя в комитет, МФЦ, через Единый портал.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

а) заявление о согласовании плана снижения сбросов по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, в котором указываются:

сведения о заявителе - полное и сокращенное наименование, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика;

период реализации плана снижения сбросов;

сведения об утвержденных нормативах допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, включая

наименование уполномоченных органов, утвердивших нормативы, период их действия;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

б) план снижения сбросов (с учетом поэтапного достижения утвержденных нормативов по каждому веществу, по которому планируется установление лимита на сбросы), разработанный по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее - Правила № 644);

в) отчет о ходе выполнения ранее согласованного плана снижения сбросов (в случае, если заявителю уже устанавливались лимиты на сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов).

Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

3.4.3.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете, МФЦ - посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

текст не поддается прочтению;

документы представлены в неуполномоченный орган;

предоставление документов в объеме, не соответствующем п. 3.4.3.2 настоящего административного регламента;

заявление подписано квалифицированной электронной подписью, в результате проверки которой выявлено несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.4.3.7. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.8. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет:

в комитете - 1 рабочий день;

в МФЦ - 1 рабочий день;

на Едином портале - 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Осуществление межведомственного взаимодействия при предоставлении услуги не требуется.

3.4.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.4.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются: несоответствие плана снижения сбросов форме, утвержденной Правилами № 644;

несоответствие срока реализации плана снижения сбросов (этапа плана) предельному сроку, предусмотренному пунктом 185 Правил № 644;

несоответствие плана снижения сбросов требованиям к его содержанию, предусмотренным пунктом 185 Правил № 644;

отсутствие в плане снижения сбросов мероприятий, направленных на снижение сбросов загрязняющих веществ, в отношении которых у абонента возникла обязанность по разработке плана снижения сбросов в соответствии с пунктом 182 Правил № 644, и обеспечивающих достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана);

непредставление материалов, обосновывающих наличие технической возможности обеспечить достижение планируемых показателей состава

сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана);

необеспечение абонентом доступа представителям организации, осуществляющей водоотведение, к объектам абонента для проверки обоснованности мероприятий плана снижения сбросов.

3.4.6.2. После устранения оснований для отказа в предоставлении услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения услуги в порядке, установленном административным регламентом.

3.4.7. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному  
регламенту предоставления  
комитетом жилищно-  
коммунального хозяйства  
Волгоградской области  
государственной услуги  
"Согласование планов снижения  
сбросов"

### ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающих общественно полезную услугу, либо их уполномоченных представителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Согласование плана снижения сбросов"	
1.	Заявители, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"
2.	Представители заявителей, претендующие на предоставление услуги "Согласование плана снижения сбросов"

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга "Согласование плана снижения сбросов"	
Категория заявителя	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо разрабатывать и согласовывать с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планы снижения сбросов, а также их представители, полномочия которых заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке
Содержание заявления	О согласовании плана снижения сбросов



Кем подано заявление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя</li> <li>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности</li> </ol>
Канал обращения за получением услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посредством личного визита в комитет</li> <li>2. Посредством направления по почте или по электронной почте</li> <li>3. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"</li> <li>4. Через МФЦ</li> </ol>
Результат предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. согласованный план снижения сбросов;</li> <li>2. уведомление об отказе в согласовании плана снижения сбросов.</li> </ol>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному  
регламенту предоставления  
комитетом жилищно-  
коммунального хозяйства  
Волгоградской области  
государственной услуги  
"Согласование планов снижения  
сбросов"

Форма

Комитет жилищно-коммунального  
хозяйства Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя)	
ИНН _____	КПП _____
ОГРН _____	ОКПО _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____
ОКВЭД _____	ОКАТО _____

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(указать вид документа)

зарегистрированного \_\_\_\_\_  
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо,  
индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица,  
индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(наименование и реквизиты документа)

выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Место нахождения \_\_\_\_\_  
(юридический адрес) \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ подразделения \_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
(полностью место постоянного проживания)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

действующий от имени юридического лица:

☐ без доверенности \_\_\_\_\_  
(указывается лицом, имеющим право действовать от имени  
юридического лица без доверенности в силу закона или  
учредительных документов)

☐ на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. нотариуса, округ)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_

☐ по иным основаниям \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Прошу согласовать План снижения сбросов на период \_\_\_\_\_.  
(указывается период  
реализации плана)

Нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и  
микроорганизмов \_\_\_\_\_.  
(сведения об утвержденных нормативах, включая наименование  
уполномоченных органов, утвердивших нормативы, период  
их действия)

Приложения:

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)