



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30 июня 2025 г.

№ 887-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца".

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 27 июля 2017 г. № 1271 "Об утверждении Административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов";

от 20 сентября 2018 г. № 2088 "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 27 июля 2017 г. № 1271 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов";

комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов".

3. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 20 ноября 2017 г. № 2309 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.12 пункта 1 исключить.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Волгоградской области



А.С. Сивокос

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской
области

от 30 июня 2025 г. № 887-ОД

**Административный регламент комитета природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению
государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьего
билета единого федерального образца"**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца" (далее именуются соответственно – административный регламент, комитет, услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, указанным в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту, обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума (далее именуются – заявители),.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее именуется – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее именуется – профилирование), осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

9. Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее именуется – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета единого федерального образца результатами предоставления услуги являются:

а) выдача охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом) по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 24 сентября 2024 г. № 579 "Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета" (далее именуется соответственно – охотничий билет, Порядок);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решения о предоставлении услуги, является: уведомление о выдаче охотничьего билета.

11. При обращении заявителя за проставлением отметки в охотничьем билете "Охота в целях обеспечения ведения традиционного

образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления" (далее именуется – отметка) результатами предоставления услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя – на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом;

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки.

12. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета результатами предоставления услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя – на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с уведомлением, выданным в форме электронного документа);

б) реестровая запись, вносимая в Государственный охотхозяйственный реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) реестровая запись, вносимая в Государственный охотхозяйственный реестр;

в) выдача охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющим равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом);

г) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в охотничьем билете.

14. Результаты предоставления услуги могут быть получены посредством Единого портала, при личном обращении в Комитет, лично в МФЦ, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе III административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении
результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя
непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или
многофункциональный центр**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в комитете – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС "Охота");
- г) федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства;

Вариант 2: физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания.

29. При обращении заявителя за проставлением отметки услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет (вариант 3).

30. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет (вариант 4).

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и (или) созданных реестровых записях услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет (вариант 5).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в комитете;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

37. Результатом предоставления варианта услуги являются:

а) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющим равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решения о предоставлении услуги, является уведомление о выдаче охотничьего билета.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

39. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, представленная в соответствии с пунктами 7-8 Порядка;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; в комитете: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее именуется – ЕСИА); в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в комитете: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия) – несколько документов по выбору заявителя:

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (далее именуется – Закон о ЗАГС)

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г.

№ 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации" (далее именуется – Закон № 82-ФЗ);

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в комитете: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия – несколько документов по выбору заявителя:

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в комитете – документ, удостоверяющий личность.

44. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления Услуги;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

в) непредставление документов, представление которых обязательно.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

а) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;

б) в комитете – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ (далее именуется – СМЭВ) информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени". Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос "Сведения из государственного охотхозяйственного реестра". Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос "Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в ФАДН России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

а) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

б) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

в) по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

г) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон об охоте);

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

е) с требованиями охотничьего минимума не ознакомлен;

ж) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

з) сведения о месте жительства заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

49. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления услуги:

а) при личном обращении в комитет, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, лично в МФЦ, посредством Единого портала – охотничий билет;

б) при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

51. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

52. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

54. Результатом предоставления варианта услуги являются:

а) выдача охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющим равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решения о предоставлении услуги, является уведомление о выдаче охотничьего билета.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

56. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги,

поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, представленная в соответствии с пунктами 7-8 Порядка;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; в комитете: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в комитете: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия) - несколько документов по выбору заявителя:

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Законом о ЗАГС;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Закона № 82-ФЗ;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в комитете: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия - несколько документов по выбору заявителя:

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в комитете – документ, удостоверяющий личность.

61. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления услуги;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

в) непредставление документов, представление которых обязательно.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

а) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;

б) в комитете – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени". Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос "Сведения из государственного охотхозяйственного реестра". Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос "Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в "ФАДН России".

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

а) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

б) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

в) по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

г) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Закона об охоте;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

е) с требованиями охотничьего минимума не ознакомлен;

ж) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

з) у заявителя отсутствует регистрация по месту пребывания.

66. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления услуги:

а) при личном обращении в комитет, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, лично в МФЦ, посредством Единого портала – охотничий билет;

б) при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

68. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

69. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

71. Результатом предоставления варианта услуги являются:

а) выдача охотничьего билета с проставленной отметкой (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки;

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги предоставление результата услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

73. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ, посредством почтового отправления.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия второй и третьей страницы, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства; в комитете: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал);

б) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления посредством почтового отправления: на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом; в комитете: в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня "В",

подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом; посредством Единого портала: в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом; в МФЦ: в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом).

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в комитете: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия - несколько документов по выбору заявителя:

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Законом о ЗАГС;

документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Закона № 82-ФЗ;

свидетельство о рождении;

решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

б) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в комитете: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия) - несколько документов по выбору заявителя:

разрешение на временное проживание;

вид на жительство.

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в комитете – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

78. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, представление которых обязательно;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

а) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;

б) в комитете – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос "Сведения из государственного охотхозяйственного реестра". Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос "Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в ФАДН России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

а) непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

б) непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

83. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления услуги:

а) при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет с проставленной отметкой;

б) при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки.

85. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

86. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

88. Результатом предоставления варианта услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа);

б) реестровая запись, вносимая в Государственный охотхозяйственный реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, административным регламентом не предусмотрен.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата услуги.

90. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к

административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал;

б) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления в комитете: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом; посредством Единого портала: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица; в МФЦ: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом.

93. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

94. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, а также усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в комитете – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

95. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, представление которых обязательно;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

а) в комитете – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос

"Сведения из государственного охотхозяйственного реестра". Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) отсутствие заявления от охотника об аннулировании своего охотничьего билета.

100. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления услуги:

при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об аннулировании охотничьего билета;

102. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

103. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

105. Результатом предоставления варианта услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом комитета);

б) охотничий билет (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом);

в) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

г) реестровая запись, вносимая в Государственный охотхозяйственный реестр.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в охотничьем билете.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

107. В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в комитете, в МФЦ, посредством почтового отправления.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА; в комитете: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал; в МФЦ: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина, оригинал.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления посредством почтового отправления: на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом; в комитете: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом; посредством Единого портала: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица; в МФЦ: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня "В", подписанный председателем комитета или уполномоченным им должностным лицом).

111. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в комитете – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

112. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, представление которых обязательно;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

а) посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;

б) в комитете – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 2 рабочих дня;

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос "Сведения из государственного охотхозяйственного реестра". Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

117. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

118. Способы получения результата предоставления услуги:

а) при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления услуги;

б) при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет;

в) при личном обращении в комитет, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

119. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

120. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение 1

к Административному регламенту
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по
предоставлению государственной
услуги по выдаче и аннулированию
охотничьего билета единого
федерального образца

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача охотничьего билета единого федерального образца"</i>	
1.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства
2.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель: "Проставление отметки в охотничьем билете "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления"</i>	
3.	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель: "Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца"</i>	
4.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги, за которым обращается: "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях"</i>	
5.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги: "Выдача охотничьего билета единого федерального образца"</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
2.	Место получения охотничьего билета заявителем	1. Получающее охотничий билет по месту жительства. 2. Получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат Услуги: "Проставление отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»"</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги: "Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца"</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги: "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях"</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет

Приложение 2

к Административному регламенту
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по
предоставлению государственной
услуги по выдаче и аннулированию
охотничьего билета единого
федерального образца,

ФОРМА к варианту 1

Наименование комитета (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца"

Сведения о заявителе:

дата рождения: _____. _____. _____ г.;

место рождения: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

почтовый адрес для связи с заявителем:

_____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

номер контактного телефона заявителя: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование
документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения):

Дополнительные сведения о заявителе:

национальность: _____;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего

существования: _____;

необходимость проставления в охотничьем билете отметки:

"Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления":

☐ да, ☐ нет;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

☐ да, ☐ нет;

лично в комитете: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен:

с требованиями охотничьего минимума ознакомлен: ☐ да, ☐ нет.

Наименование комитета (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца" Сведения о заявителе:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

место рождения: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

_____;

почтовый адрес для связи с заявителем _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

номер контактного телефона заявителя: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование
документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения): _____

Дополнительные сведения о заявителе:

национальность: _____;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего

существования: _____;

необходимость проставления в охотничьем билете отметки:

"Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления
традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо

разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления":

☐ да, ☐ нет;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

☐ да, ☐ нет;

лично в комитете: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен:

с требованиями охотничьего минимума ознакомлен: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о реквизитах документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания:

Наименование

документа: _____;

дата выдачи документа: _____. _____. _____ г.;

номер документа: _____;

серия документа: _____.

Наименование комитета (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца"

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

номер контактного телефона заявителя: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения): _____

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметки: "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления":

национальность _____;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: _____ г.;

серия _____;

номер: _____;

наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет:

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да,
☐ нет;

лично в комитете: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

Наименование комитета (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца"

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____;

номер контактного телефона заявителя: _____;

почтовый адрес заявителя (в случае необходимости направления уведомления об
аннулировании охотничьего билета почтовым
отправлением): _____

информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего
билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе
путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

☐ да, ☐ нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе
лично в комитете: ☐ да, ☐ нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе
лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование
документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения): _____

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: Г.;

серия:

номер:

наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего
охотничий билет:

Наименование комитета (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги "Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца"

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок):

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____;

номер телефона (при наличии) _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок,
допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления
Услуги на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок,
допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления
Услуги на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с
уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок,
допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления
Услуги на бумажном носителе лично в комитете: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок,
допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления
Услуги на бумажном носителе лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование
документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения): _____

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: __.____.____ г.;

серия: _____;

номер: _____;

наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего
охотничий билет: _____
