



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

18.06.2025

№ 1243

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Возмещение расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов)"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Возмещение расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов)".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 18.06.2025 № 1243

**Административный регламент
предоставления комитетом социальной защиты населения
Волгоградской области государственной услуги
"Возмещение расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и
делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных
вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов)"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Возмещение расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов)" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Возмещение расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов)" (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Волгоградской области" (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого исполнительным органом,
предоставляющим государственную услугу, а также результата,
за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

7. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Возмещение расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов).

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Орган власти).

10. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

11. При обращении заявителя за возмещением расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение Органа власти о назначении в возмещении расходов;
- б) решение Органа власти об отказе в назначении в возмещении расходов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Органа власти о назначении в возмещении расходов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение Органа власти об отказе в назначении в возмещении расходов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), по телекоммуникационным каналам связи.

13. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через Единый портал, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления государственной услуги в случае
обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий
государственные услуги, или многофункциональный центр**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";
- 3) Единый портал.

27. В местах предоставления государственной услуги Органом власти размещается информация об оказании государственной услуги без взимания государственной пошлины или иной платы, порядке ее получения, необходимых документах, сроках предоставления, нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги.

28. Получение заявителями информации об административных процедурах предоставления государственной услуги осуществляется:

- путем индивидуального консультирования в устной и письменной формах;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством сети Интернет.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой и телефонной связи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

29. При обращении заявителя за предоставлением возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Волгоградской области", обратившееся лично;

Вариант 2: заявителем является лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Волгоградской области", обратившееся через представителя;

Вариант 3: заявителем является лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Волгоградской области", являющееся инвалидом I группы с пребыванием в залах официальных лиц и делегаций с сопровождающим лицом, обратившиеся лично;

Вариант 4: заявителем является лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Волгоградской области", являющееся инвалидом I группы с пребыванием в залах официальных лиц и делегаций с сопровождающим лицом, обратившееся через представителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

32. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение Органа власти о назначении в возмещении расходов;
- б) решение Органа власти об отказе в назначении в возмещении расходов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Органа власти о назначении в возмещении расходов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение Органа власти об отказе в назначении в возмещении расходов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

37. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Представление заявления в соответствии с формой, предусмотренной Порядком возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на территории Российской Федерации, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 декабря 2023 г. № 2702 "Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на территории Российской Федерации", и документов осуществляется при обращении заявителя в Орган власти, МФЦ, через Единый портал.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- б) документы, подтверждающие расходы по оплате услуг залов официальных лиц и делегаций (оригинал).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

42. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления Почетным гражданином неполного комплекта документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется Органом власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 38-39 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

45. Решение о предоставлении либо отказе может быть получено заявителем посредством почтовой связи, телефонной связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) в возмещении расходов.

46. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

47. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

48. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение Органа власти о назначении в возмещении расходов;

б) решение Органа власти об отказе в назначении в возмещении расходов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Органа власти о назначении в возмещении расходов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение Органа власти об отказе в назначении в возмещении расходов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

50. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

51. Представление заявления в соответствии с формой, предусмотренной Порядком возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на территории Российской Федерации, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 декабря 2023 г. № 2702 "Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на территории Российской Федерации", и документов осуществляется при обращении заявителя в Орган власти, МФЦ, через Единый портал.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личности заявителя и представителя заявителя (оригинал);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (оригинал);
- в) документы, подтверждающие расходы по оплате услуг залов официальных лиц и делегаций (оригинал).

53. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

54. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

55. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

56. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления Почетным гражданином неполного комплекта документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется Органом власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 51-52 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

58. Решение о предоставлении, либо отказе может быть получено заявителем посредством почтовой связи, телефонной связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) в возмещении расходов.

59. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

61. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение Органа власти о назначении компенсации стоимости проезда;
- б) решение Органа власти об отказе в назначении компенсации стоимости проезда.

62. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

63. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Органа власти о назначении в возмещении расходов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение Органа власти об отказе в назначении в возмещении расходов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

65. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

66. Представление заявления в соответствии с формой, предусмотренной Порядком возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на территории Российской Федерации, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 декабря 2023 г. № 2702 "Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на территории Российской Федерации", и документов осуществляется при обращении заявителя в Орган власти, МФЦ, через Единый портал.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя и сопровождающего лица (оригинал);

б) документы, подтверждающие расходы по оплате услуг залов официальных лиц и делегаций (оригинал);

68. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

69. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

70. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

72. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)". Указанный информационный запрос направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

73. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления Почетным гражданином неполного комплекта документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется Органом власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 66-67 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

74. Решение о предоставлении либо отказе может быть получено заявителем посредством почтовой связи, телефонной связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) в возмещении расходов.

75. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

76. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

77. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение Органа власти о назначении в возмещении расходов;
- б) решение Органа власти об отказе в возмещении расходов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Органа власти о назначении в возмещении расходов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение Органа власти об отказе в назначении в возмещении расходов (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

79. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

80. Представление заявления в соответствии с формой, предусмотренной Порядком возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных

вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на территории Российской Федерации, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 декабря 2023 г. № 2702 "Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на территории Российской Федерации", и документов осуществляется при обращении заявителя в Орган власти, МФЦ, через Единый портал.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющие личность заявителя, представителя заявителя и сопровождающего лица (оригинал);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (оригинал);
- в) документы, подтверждающие расходы по оплате услуг залов официальных лиц и делегаций (оригинал).

82. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

84. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)". Указанный информационный запрос направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

87. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае представления Почетным гражданином неполного комплекта документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется Органом власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 80-81 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

88. Решение о предоставлении либо отказе может быть получено заявителем посредством почтовой связи, телефонной связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) в возмещении расходов.

89. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

90. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение

к Административному
регламенту предоставления
комитетом социальной защиты
населения Волгоградской
области государственной услуги
"Возмещение расходов,
связанных с оплатой услуг залов
официальных лиц и делегаций,
установленных в пределах
железнодорожных и
автомобильных вокзалов
(станций), морских и речных
портов, аэропортов
(аэродромов)"

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление компенсации стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области"</i>
1.	заявителем является лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Волгоградской области", обратившееся лично
2.	заявителем является лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Волгоградской области", обратившееся через представителя
3.	заявителем является лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Волгоградской области", являющееся инвалидом I группы с пребыванием в залах официальных лиц и делегаций с сопровождающим лицом, обратившиеся лично
4.	заявителем является лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин Волгоградской области", являющееся инвалидом I группы с пребыванием в залах официальных лиц и делегаций с сопровождающим лицом, обратившееся через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	<i>Результат государственной услуги "Возмещение расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных</i>	

<i>портов, аэропортов (аэродромов)"</i>		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин, удостоенный звания "Почетный гражданин Волгоградской области"
2.	Условия назначения	1. Присвоение звания "Почетный гражданин Волгоградской области" 2. Наличие инвалидности I группы
3.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Лично 2. Через представителя