



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

16.06.2025

№ 1216

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
"Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям
при рождении первого ребенка"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 107 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка";

пункт 1.8 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 августа 2017 г. № 1310 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области,

министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1.4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 сентября 2018 г. № 1502 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1.4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2018 г. № 1955 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 декабря 2018 г. № 2165 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 107 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка";

пункт 1.4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 октября 2019 г. № 1947 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1.13 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 июня 2020 г. № 1211 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 декабря 2020 г. № 2768 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 марта 2021 г. № 466 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2917 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 апреля 2022 г. № 768 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 107 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка";

пункт 2.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 июля 2022 г. № 1508 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2013 г. № 1401 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка и последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года, нуждающимся в поддержке" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 августа 2022 г. № 1767 "О внесении изменений в приказ комитета социальной

защиты населения Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 107 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка";

пункт 1.5 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2023 г. № 100 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1.11 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 декабря 2023 г. № 2844 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 декабря 2023 г. № 2853 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 16.06.2025
№ 1216

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление
дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого
ребенка"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка" (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области на дату подачи заявления, при рождении первого ребенка матерью в возрасте до 24 лет включительно в случае, если ребенок родился после 31 декабря 2018 г. и обращение за назначением дополнительного пособия последовало в течение шести месяцев со дня рождения этого ребенка (далее – заявитель).

**Требование предоставления государственной услуги в соответствии
с вариантом предоставления государственной услуги**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центр) по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного пребывания на территории Волгоградской области.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка;
- б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о предоставлении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка; (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в предоставлении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка; (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде).

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых

сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), по телекоммуникационным каналам связи.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя
непосредственно в Центр или МФЦ**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной
услуги**

20. Срок регистрации запроса заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная
услуга**

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра, предоставляющего государственную услугу, в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

25. При обращении заявителя за предоставлением дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является один из родителей, при рождении первого ребенка матерью в возрасте до 24 лет включительно, обратившийся лично.

Вариант 2: заявителем является один из родителей, при рождении первого ребенка матерью в возрасте до 24 лет включительно, обратившийся через представителя.

26. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

27. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре, МФЦ;
- б) на Едином портале.

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

29. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

30. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

31. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка;
- б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка.

32. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде);

б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде).

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Заявление в соответствии с формой, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479

"Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы предоставляются заявителем в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов), посредством Единого портала.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации, в случае обращения отца ребенка, не состоящего в браке, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность матери ребенка, или свидетельство о смерти матери ребенка (в случае ее смерти), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

б) документы, подтверждающие фактическое проживание ребенка с одним из родителей, (в случае обращения за назначением дополнительного пособия

при рождении первого ребенка одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

в) согласие заявителя на обработку его персональных данных,

г) свидетельство о рождении первого ребенка, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) документы, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем): свидетельства о заключении брака,

или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

е) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии.

36. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о государственной регистрации заключения брака;

б) сведения о государственной регистрации перемены имени;

в) сведения о рождении первого ребенка;

г) сведения о государственной регистрации смерти;

д) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

е) сведения о государственной регистрации расторжении брака;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

з) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении заявителя.

При представлении таких документов самостоятельно, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан

и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

38. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

39. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- б) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- в) сведения о рождении первого ребенка из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- г) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти матери – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- д) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан Российской Федерации – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- е) сведения из ЕГР ЗАГС о расторжении брака – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- ж) сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- з) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении или проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- д) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

е) лишение обратившегося родителя родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении ребенка;

ж) передача ребенка под опеку;

з) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительное пособие при рождении первого ребенка, на момент обращения;

и) отсутствие факта проживания с ребенком (в случае обращения за назначением дополнительного пособия при рождении первого ребенка одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

к) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя;

л) обращение заявителя последовало по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка.

42. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

43. Решение о предоставлении, либо отказе может быть получено заявителем посредством почтовой связи, телефонной связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка.

О назначении (об отказе в назначении) дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом.

44. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

45. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка;

б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка.

46. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде);

б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде).

47. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Заявление в соответствии с формой, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479

"Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы предоставляются представителем заявителя в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой почты, в форме электронных документов), посредством Единого портала.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя представляет самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации, в случае обращения отца ребенка, не состоящего в браке, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность матери ребенка, или свидетельство о смерти матери ребенка (в случае ее смерти), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка с одним из родителей (в случае обращения за назначением дополнительного пособия

при рождении первого ребенка одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

д) согласие на обработку персональных данных представителя заявителя;

е) свидетельство о рождении первого ребенка, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ж) документы, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем): свидетельства о заключении брака,

или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

з) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

50. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о государственной регистрации заключения брака;

б) сведения о государственной регистрации перемены имени;

в) сведения о рождении первого ребенка;

г) сведения о государственной регистрации смерти;

д) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

е) сведения о государственной регистрации расторжении брака;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

з) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении заявителя.

При представлении таких документов самостоятельно, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

51. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей являются:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан

и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- б) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- в) сведения о рождении первого ребенка из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- г) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- д) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан Российской Федерации – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- е) сведения из ЕГР ЗАГС о расторжении брака – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- ж) сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- з) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении заявителя – запрос направляется Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Центр отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены представителем заявителя;
- в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
- д) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- е) лишение обратившегося родителя родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении ребенка;

- ж) передача ребенка под опеку;
- з) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительное пособие при рождении первого ребенка, на момент обращения;
- и) отсутствие факта проживания с ребенком (в случае обращения за назначением дополнительного пособия при рождении первого ребенка одновременно двух родителей, не состоящих в браке);
- к) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя;
- л) обращение представителя заявителя последовало по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка.

56. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

57. Решение о предоставлении, либо отказе может быть получено заявителем посредством почтовой связи, телефонной связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка.

О назначении (об отказе в назначении) дополнительного единовременного пособия семья при рождении первого ребенка заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом.

58. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление
дополнительного
единовременного пособия
семьям при рождении первого
ребенка"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка"</i>	
1.	При рождении первого ребенка матерью в возрасте до 24 лет включительно в случае, если ребенок родился после 31.12.2018 и обращение за назначением дополнительного пособия последовало в течение шести месяцев со дня рождения этого ребенка, обратился один из родителей лично.
2.	При рождении первого ребенка матерью в возрасте до 24 лет включительно в случае, если ребенок родился после 31.12.2018 и обращение за назначением дополнительного пособия последовало в течение шести месяцев со дня рождения этого ребенка, обратился один из родителей через представителя.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат государственной услуги «Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении первого ребенка»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей, гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области при рождении первого ребенка матерью в возрасте до 24 лет включительно.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился заявитель; 2. Обратился представитель заявителя.