



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

04 июня 2025 г.

№ 192

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства
Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 февраля 2016 г. № 24 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства" приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 марта 2017 г. № 61 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян" приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 марта 2017 г. № 65 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями" приложения 1, 7 изложить в новой редакции согласно приложениям 3, 4 к настоящему приказу соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.А. Долгов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета сельского
хозяйства
Волгоградской области
от 04 июня 2025 г. № 192

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 15 февраля 2016 г. № 24

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и животноводства

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату страховой
премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства (животноводства)

(номер и дата договора сельскохозяйственного страхования)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

муниципального образования)

Субсидию прошу перечислять по следующим банковским реквизитам:
наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования:

наименование банка _____;
расчетный счет _____;
корр. счет _____ БИК _____.

Настоящим подтверждаю достижение значения результата предоставления
субсидии на дату подачи заявки, а именно:

1) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой
премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства:

Застрахована посевная (посадочная) площадь _____ гектаров.

2) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой
премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области
животноводства:

Застраховано поголовье сельскохозяйственных животных _____ усл. голов.

Обязуюсь:

I. Представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии
в срок, установленный Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат

на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, или Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 10-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства".

II. Представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на получение корреспонденции на адрес электронной почты¹.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации².

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

¹ Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения на получение корреспонденции на адрес электронной почты автоматически подтверждает его согласие.

² Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
субсидии

Информация
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании, или сооружения (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании, или сооружения
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)."

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
от 04 июня 2025 г. № 192

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 14 марта 2017 г. № 61

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на приобретение элитных семян

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение
элитных семян

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

муниципального образования)

Настоящим сообщая, что:

_____ плательщиком налога на добавленную стоимость.
(указать являюсь/не являюсь)

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в Соглашении о
предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достижение значения результата предоставления
субсидии на дату подачи заявки, а именно "Засеяно элитными семенами
(за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами
семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур)" - _____
гектаров.

Обязуюсь:

I. Достигнуть показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение
элитных семян, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской
области от 13 февраля 2017 г. № 67-п "Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян", в размере
согласно их характеристике.

II. Представить:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок,
установленный Порядком № 67-п;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок,
установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

II. Представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть) на получение корреспонденции на адрес электронной почты¹.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации².

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

¹ Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения на получение корреспонденции на адрес электронной почты автоматически подтверждает его согласие.

² Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
субсидии

Информация
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружения (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружения
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)."

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу комитета сельского
хозяйства
Волгоградской области
от 04 июня 2025 г. № 192

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 14 марта 2017 г. № 65

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на закладку многолетних плодовых, ягодных насаждений

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых, ягодных насаждений

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

муниципального образования)

Настоящим сообщая, что:

_____ плательщиком налога на добавленную стоимость
(указать являюсь/не являюсь).

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Обязуюсь:

Достигнуть:

значения результата предоставления субсидии, а именно " Заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (гектаров)" по состоянию¹:

на 31 марта текущего финансового года - _____ га;
на 30 июня текущего финансового года - _____ га;
на 30 сентября текущего финансового года - _____ га;
на 31 декабря текущего финансового года - _____ га.

показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних плодовых, ягодных насаждений, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 68-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями" (далее – Порядок № 68-п), в размере согласно их характеристике.

¹ Плановые значения результата устанавливаются с нарастающим итогом, начиная с отчетной даты того квартала, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидий.

Представить:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 68-п;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть)² на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации³.

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель заявителя

М.П. (при наличии)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

² Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

³ Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
субсидии

Информация
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружении
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)."

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу комитета сельского
хозяйства
Волгоградской области
от 04 июня 2025 г. № 192

"ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 14 марта 2017 г. № 65

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уход за многолетними
плодовыми, ягодными насаждениями

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

муниципального образования)

Настоящим сообщаяю, что:

_____ плательщиком налога на добавленную стоимость
(указать являюсь/не являюсь).

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о
предоставлении субсидии.

Обязуюсь:

Достигнуть:

значения результата предоставления субсидии, а именно "Проведены уходные
работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до
вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов
интенсивного типа на площади (гектаров)" по состоянию¹:

на 31 марта текущего финансового года - _____ га;

на 30 июня текущего финансового года - _____ га;

на 30 сентября текущего финансового года - _____ га;

на 31 декабря текущего финансового года - _____ га.

показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к
Порядку Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку
многолетних плодовых, ягодных насаждений, утвержденным постановлением
Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 68-п
"О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за
многолетними плодовыми, ягодными насаждениями" (далее – Порядок № 68-п), в
размере согласно их характеристике.

¹ Плановые значения результата устанавливаются с нарастающим итогом, начиная с отчетной даты того
квартала, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидий.

Представить:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 68-п;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть)² на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации³.

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель заявителя

	_____	_____	_____
	(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. (при наличии)			

² Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

³ Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
субсидии

Информация
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружении
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)."